IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca
GA-F-030	VERSION:004	FECHA DE EMISIÓN 28 DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO No.	cps-118					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	22/7/2024	HASTA:	21/8/2024	No. DE PAGO:	4

NOMBRE O RAZON SOCI	FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA	C.C. / NIT	11.367.007
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACION DEPORTIVA Y EL COADYUVAR EN ACTIVIDADES EN MATERIA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA QUE REQUIERE EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCION:	8 MESES Y DIEZ DIAS
		FECHA DE INICIO:	22/04/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
		VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 29.666.667,00
		VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 3.500.000,00

CDP N°	2024000186	VALOR CDP:	$ 29.666.667,00
REGISTO PPTAL N°	2024000173	VALOR REGISTO PPTAL :	$ 31.500.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	GONZALO AMAYA FUENTES	CARGO:	DIRECTOR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Coadyuvar en las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante el instituto y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos contractuales.	Realice respuestas a pqr y demas comunicados a los que tube conocimiento con el fin contribuir con la oportuna solucion.
2. Apoyar en la elaboración de estudios previos y análisis del sector de los procesos contractuales que requiera el instituto	apoye el area juridica en la elaboracion y consolidacion de los estudios previos y analisis del sector de los cps a contratar para el segundo sementre de 2024
3. Apoyar en la contestación de oficios, derecho de petición y solicitudes ciudadanas.	se apoyo las diferentes areas en la contestacion de oficios o requerimientos dados por la comunidad y ususarios de la entidad, en cuanto a transportes, eventos propios y externos
4. Colaborar en temas administrativos relacionados con la verificación y trámite de las cuentas para pago de los contratistas de la entidad.	apoye a la profesional universitaria en la revision de informes contractuales tanto de cps como de minimas cuamtias, con el fin de dar tramite a los pagos correspondientes
5. Gestionar, diligenciar y entregar la documentación requerida de los beneficiarios del programa de forma detallada, con el propósito de retroalimentar las bases de datos e informes ejecutivos de la entidad mensualmente.	se realizo la consolidacion de los usuiarios de los diferente programas con el fin de dar tramite a la inclusion de los mismos a la poliza
6. Apoyar el seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	se dio seguimiento y tramite a los formatos enviados por planeacion para la consolidacion del desarrollo de actividades durante el mes.

Scanned with CamScanner

7. Apoyar en la recopilar y presentar informe trimestral con las respectivas evidencias sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	de acuerdo a ala nueva directriz de planeacion se realizo la recopilacion de la evidencia pero esta vez de forma mensual, con el fin de darle un seguimiento mas minusioso a las metas
8. Coadyuvar a la supervisión en el proceso de monitoreo y evaluación de cumplimiento contractual de los coordinadores, entrenadores y/o formadores que realizan el apoyo a los diferentes programas a su cargo del IDRM.	a traves de las reuniones semanales se dio seguimiento, evaluacion y control a cada una de las actividades de cada programa; asi como al seguimiento de los cps en el cumplimiento de sus obligaciones
9. Brindar apoyo en la revisión y control del presupuesto de IDRM.	en cooordinacion con tesoreria, contabilidad, el director y el area juridica se reviso el presupuesto y se dio disponibilidad para los diferentes procesos a realizar, asi como el apoyo a clubes y deportistas
10. Realizar apoyo a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM y la Administración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario.	participe en las diferentes actividades desarrolladas por el idrm en los diferentes varios y veredas del sector

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	famisanar	julio	$ 175.000	7	agosto	2.024	1065694763
Pensión	porvenir	julio	$ 224.000	7	agosto	2.024	1065694763
Riesgos Laborales	positiva	julio	$ 14.700	7	agosto	2.024	1065694763
CUENTA DE COBRO		SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO X

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A: FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA	No. DE FACTURA:	
	RESOLUCIÓN DIAN:	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: $3.500.000	FECHA:	
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS	VALOR:	
FIRMA DEL CONTRATISTA	N° CEDULA	1136700 7

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

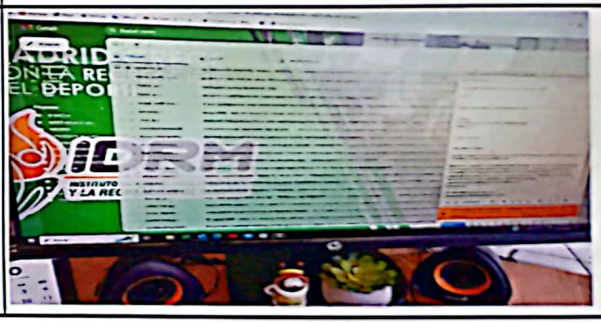
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	

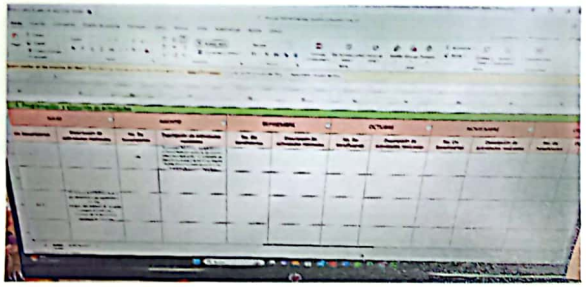
Scanned with CamScanner

IDRM INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID	**ANEXO** **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE INFORMES**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA
NUMERO DE CONTRATO:	cps-118
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACION DEPORTIVA Y EL COADYUVAR EN ACTIVIDADES EN MATERIA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA QUE REQUIERE EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.
NUMERO DE INFORME:	4
NUMERO DE OBLIGACIONES:10	

1			
2			

Scanned with CamScanner

3			
4			
5			
6			

Scanned with CamScanner

7				
8				
9				
10				

Scanned with CamScanner