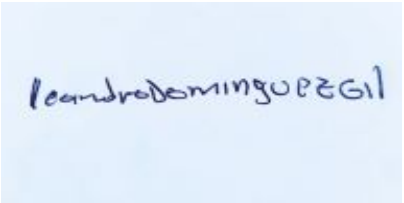
PERSONERIA	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6139841	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 14000000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	01 de Abril del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Abril del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1047402869
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEANDRO ENRIQUE DOMINGUEZ GIL
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Julio al 31 de Julio del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	240729104740286991183	2024-07-29	ELABORACION DE FORMATOS-INVENTARIO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
2	240729104740286991186	2024-07-29	CAPACITACION		CAPACITACION POLITICAS DE ARCHIVO
3	240729104740286991187	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
4	240729104740286991188	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
5	240729104740286991190	2024-07-29	ASESORIAS LABORALES SOCIALES		APOYO A REGISTRADURIA EN ELABORACION DE DUPLICADOS DE CEDULA
6	240729104740286991193	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
7	240729104740286991196	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
8	240729104740286991200	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
9	240729104740286991218	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION
10	240729104740286991219	2024-07-29	ELABORACION DEL PROCESO PARA DAR DE BAJA		PROCESO DE ELIMINACION



LEANDRO ENRIQUE DOMINGUEZ GIL
1047402869

Cartagena de Indias, 29 de Julio del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista LEANDRO ENRIQUE DOMINGUEZ GIL, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1047402869, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6139841 en su cuota No. 4 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
9294935

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6139841	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 01 de Abril del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: LEANDRO ENRIQUE DOMINGUEZ GIL CC/NIT: 1047402869
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: HENRY NAVAS COLÓN
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Abril del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6139841	
2.1 CDP No:	69
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	252
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 14000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6139841	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Julio al 31 de Julio del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 30 de Julio del 2024.

HENRY NAVAS COLÓN

HENRY NAVAS COLÓN
1047382393

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047402869		DOMINGUEZ GIL LEANDRO ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ALMIRANTE COLON MZ O PIRMA LT 4 ETAP 2	CARTAGENA-BOLIVAR	6438037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	803457303	9470588722	I	2024/08/16	2024/07/29	NEQUI	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1047402869	DOMINGUEZ LEANDRO	230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC07	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047402869		DOMINGUEZ GIL LEANDRO ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ALMIRANTE COLON MZ O PIRMA LT 4 ETAP 2	CARTAGENA-BOLIVAR	6438037	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	803457303	9470588722	I	2024/08/16	2024/07/29	NEQUI	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 23 | 07 | 24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

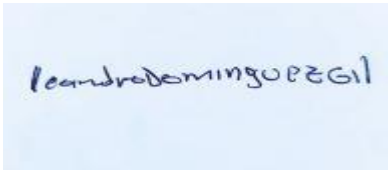
LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL JURIDICA CAJA 30 Y 31, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 22 07 24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL BIENES URBANISTICOS Y POLICIVOS CAJA 26, PROCESO DE ELIMINACION.

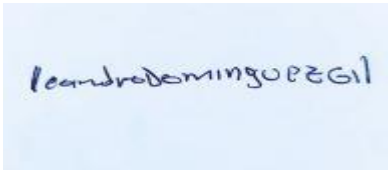
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
CERTIFICADO DE EXONERACION ANA REVOLLEDO	11/09/2015	31/09/2015	26	1			8	PAPEL	BAJA				28	1	A
BERLYDIE ESPINOSA	24/06/2015	24/06/2015	26	2			95	PAPEL	BAJA				28	1	A
CARLOS QUINTERO	2015	2015	26	3			78	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA ZURA GONZALEZ	4/02/2015	4/02/2015	26	4			110	PAPEL	BAJA				28	1	A
LIBRE NOMBRAMIENTO PENSION CELSO ANGULO	14/10/2015	14/10/2015	26	5			12	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005	3/11/2015	3/11/2015	26	6			30	PAPEL	BAJA				28	1	A
MATRICULA INMOVILIARIA ANDREA VILLEGAS	2015	2015	26	7			17	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 ANA MARTINEZ	8/04/2015	8/04/2015	26	8			15	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 VICTOR SEBER	9/04/2015	9/04/2015	26	9			18	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 NORMA LLANOS	4/06/2015	4/06/2015	26	10			15	PAPEL	BAJA				28	1	A
PROCESO ROBERTO GONZALEZ PUERTA	2015	2015	26	11			54	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 EULALIA DOMINGUEZ	24/02/2015	24/02/2015	26	12			9	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 ANGELICA DE LA BARRERA	9/02/2015	9/02/2015	26	13			44	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 CRISTINA MARTINEZ	22/04/2015	22/04/2015	26	14			17	PAPEL	BAJA				28	1	A
SOLICITUD DE VIGILANCIA VICTOR CANTILLO	23/10/2015	23/10/2015	26	15			15	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA MANUEL HERNANDEZ	21/01/2015	21/07/2015	26	16			39	PAPEL	BAJA				28	1	A



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

17	07	24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL SERVICIOS PUBLICOS CAJA 16 Y 18, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

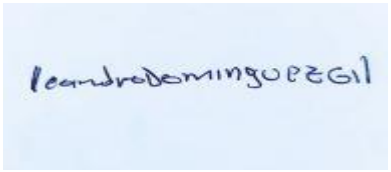
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
QUEJA MARIA VALDES	30/05/2019	31/06/2019	16	1			46	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA FERNANDO ORTEGA	4/10/201	9/12/2019	16	2			51	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA AMAURY QUINTANA	2/09/2019	18/11/2019	16	3			82	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA GISELLA GARCIA	5/08/2019	9/10/2019	16	4			89	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA NARLY JIMENEZ	3/04/2019	3/06/2019	16	5			62	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA PAULA SINISTERRA	3/05/2019	5/06/2019	16	6			36	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA OSVALDO AGUILAR	8/06/2019	05/07/2019	16	7			74	PAPEL	BAJA				13	4	B

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018	10/05/2018	25/06/2018	18	1			132	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 (2)	20/05/2018	29/05/2018	18	2			145	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 (3)	10/08/2019	12/12/2019	18	3			123	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 OCTUBRE	2/10/2018	29/10/2018	18	4			103	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 OCTUBRE (2)	3/10/2018	30/10/2019	18	5			100	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 NOVIEMBRE	3/11/2018	28/11/2018	18	6			96	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 NOVIEMBRE (2)	5/11/2018	30/11/2018	18	7			90	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 DICIEMBRE	1/12/2018	30/12/2018	18	8			120	PAPEL	BAJA				13	4	B
DERECHOS DE PETICION CONTRA ELECTRICARIBE 20018 DICIEMBRE (2)	3/12/2018	27/12/2018	18	9			82	PAPEL	BAJA				13	4	B



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

16	07	24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

INVENTARIO DE ARCHIVOS A ELIMINAR CON FUID REALIZADOS A LA FECHA, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

LEY 594 DE 2000.

ARTÍCULO 13. Instalaciones para los archivos. La administración pública deberá garantizar los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos. En los casos de construcción de edificios públicos, adecuación de espacios, adquisición o arriendo, deberán tenerse en cuenta las especificaciones técnicas existentes sobre áreas de archivos.

ACUERDO No. 008

"Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la Ley 594 de 2000".

Levantamiento documental con disposición final – Archivo Central

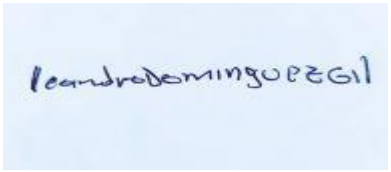
Archivo Central - ML Aproximados 314.25	
Dependencias Intervenidas	**Metros Lineales**
Personería Delegada Para Lo Penal	
Personería Auxiliar	
Oficina De Control Interno	
Personería Delegada Para Los Servicios Públicos Domiciliarios	
Dirección Administrativa Y Financiera	
Trabajo Social	
Comunidad	
Control urbanístico	
Total, Metros Lineales	**90.5**

Total, Metros Pendientes Por Intervenir en el archivo central.	**227.75**

Para albergar la documentación en la nueva sede correspondiente para el archivo central de la personería distrital.

Necesidad; Estanterías deposito archivo central

Módulos	Estantes	Entrepaños	Unidad	Metros lineales
5	8	40	5	200



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

15	07	24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL SERVICIOS PUBLICOS CAJA 12 Y 14, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

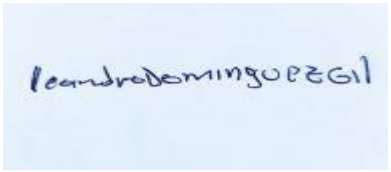
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
QUEJA NORBERTO ZAPATA	1/11/2019	20/12/2019	12	1			65	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION AMAURY QUINTANA	2/12/2019	1/01/2020	12	2			59	PAPEL	BAJA				13	3	B
QUEJA DUBAN RODRIGUEZ	8/01/2019	20/09/2019	12	3			58	PAPEL	BAJA				13	3	B
QUEJA RENE TORRES	20/08/2019	22/11/2019	12	4			43	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION DORIS TORRES	4/01/2019	18/03/2019	12	5			74	PAPEL	BAJA				13	3	B
QUEJA FREDY RIOS	29/01/2019	11/03/2019	12	6			125	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION LUIS FRANCO	01/02/2019	13/05/2019	12	7			71	PAPEL	BAJA				13	3	B

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
QUEJA CARIDAD ALZAMORA	6/11/2019	27/11/2019	14	1			75	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA JAIME AMARIS	8/08/2019	27/11/2019	14	2			45	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA EUCLIDES AGUAS	23/07/2019	29/10/2019	14	3			103	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA RAUL BOHORQUEZ	6/09/2019	28/10/2019	14	4			43	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA AICHEL TORRES	02/07/2019	25/07/2019	14	5			63	PAPEL	BAJA				13	4	B
QUEJA MARIA AGUAS	5/06/2019	27/06/2019	14	6			53	PAPEL	BAJA				13	4	B



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

10	07	24

Referencia (tema). SEMANA DEL USUARIO

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

APOYO A FUNCIONARIOS DE LA REGISTRADURIA EN JORNADA DE DUPLICADOS DE CEDULAS Y TARJETAS DE IDENTIDAD DENTRO DEL DESARROLLO DE LA SEMANA DEL USUARIO.

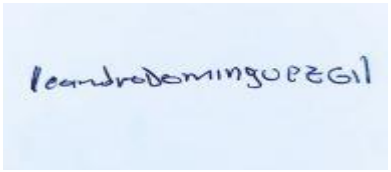
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

9	07	24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL SERVICIOS PUBLICOS CAJA 8 Y 10, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

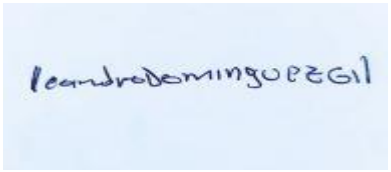
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

DERECHO DE PETICION GLADIS PORRAS	20/02/2019	7/06/2019	8	1			42	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHOS DE PETICION MARTHA JULIO	1/03/2019	7/06/2019	8	2			110	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION IBETH BERRIO	6/03/2019	28/04/2019	8	3			75	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION WILFRIDO PADILLA	1/03/2019	10/04/2019	8	4			86	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION SONAI CHARRIS	10/05/2019	05/06/2019	8	5			95	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION YANETH VILLA	8/04/2019	7/06/2019	8	6			78	PAPEL	BAJA				13	3	B

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
QUEJA AMILKA CASTRO	24/04/2019	21/06/2019	10	1			102	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION JAVIER GUEVARA	4/06/2019	23/08/2019	10	2			96	PAPEL	BAJA				13	3	B
QUEJA MANUEL PARDO	17/08/2017	3/04/2019	10	3			74	PAPEL	BAJA				13	3	B
QUEJA EUCLIDES NIETO	7/12/2018	15/03/2019	10	4			62	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION CLAUDIA GARCIA	03/09/2019	22/01/2019	10	5			74	PAPEL	BAJA				13	3	B
QUEJA DIANITH VARGAS	4/09/2019	12/09/2019	10	6			126	PAPEL	BAJA				13	3	B



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

8	07	24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL SERVICIOS PUBLICOS CAJA 4 Y 6, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

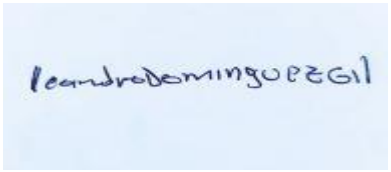
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
QUEJA JOSE LIÑAN	8/02/2018	16/05/2019	4	1			74	PAPEL	BAJA				13	2	B
DERECHOS DE PETICION JAIME BUSTAMANTE	24/01/2018	8/03/2019	4	2			64	PAPEL	BAJA				13	2	B
QUEJA TERESA MEZA	25/01/2019	11/03/2019	4	3			62	PAPEL	BAJA				13	2	B
DERECHO DE PETICION ALEYDA CAMACHO	5/02/2019	19/02/2019	4	4			48	PAPEL	BAJA				13	2	B
QUEJA ARELIS SUAREZ	25/02/2019	21/02/2019	4	5			69	PAPEL	BAJA				13	2	B
DERECHO DE PETICION ANA VICTORIA MORA	21/02/2019	22/05/2019	4	6			59	PAPEL	BAJA				13	2	B

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
DERECHO DE PETICION GLADIS PORRAS	20/02/2019	7/06/2019	6	1			42	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHOS DE PETICION MARTHA JULIO	1/03/2019	7/06/2019	6	2			110	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION IBETH BERRIO	6/03/2019	28/04/2019	6	3			75	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION WILFRIDO PADILLA	1/03/2019	10/04/2019	6	4			86	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION SONAI CHARRIS	10/05/2019	05/06/2019	6	5			95	PAPEL	BAJA				13	3	B
DERECHO DE PETICION YANETH VILLA	8/04/2019	7/06/2019	6	6			78	PAPEL	BAJA				13	3	B



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 3 | 07 | 24

Referencia (tema). CAPACITACION SOBRE ARCHIVO

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

CAPACITACION SOBRE MANEJO DE ARCHIVO Y POLITICAS ARCHIVISTICAS DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



leandrodominguezgil

Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

2	07	24

Referencia (tema). ELABORACION DE FUID

Responsable del informe LEANDRO DOMINGUEZ GIL

Proceso o subproceso ARCHIVO CENTRAL

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 3

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTAL SERVICIOS PUBLICOS CAJA 2 Y 3 BIENES URBANISTIVOS Y POLICIVOS, PROCESO DE ELIMINACION.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

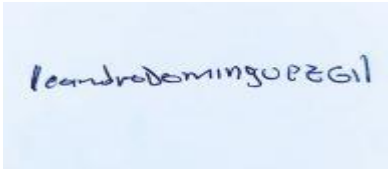
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
CERTIFICADO DE EXONERACION ANA REVOLLEDO	11/09/2015	31/09/2015	26	1			8	PAPEL	BAJA				28	1	A
BERLYDIE ESPINOSA	24/06/2015	24/06/2015	26	2			95	PAPEL	BAJA				28	1	A
CARLOS QUINTERO	2015	2015	26	3			78	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA ZURA GONZALEZ	4/02/2015	4/02/2015	26	4			110	PAPEL	BAJA				28	1	A
LIBRE NOMBRAMIENTO PENSION CELSO ANGULO	14/10/2015	14/10/2015	26	5			12	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005	3/11/2015	3/11/2015	26	6			30	PAPEL	BAJA				28	1	A
MATRICULA INMOVILIARIA ANDREA VILLEGAS	2015	2015	26	7			17	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 ANA MARTINEZ	8/04/2015	8/04/2015	26	8			15	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 VICTOR SEBER	9/04/2015	9/04/2015	26	9			18	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 NORMA LLANOS	4/06/2015	4/06/2015	26	10			15	PAPEL	BAJA				28	1	A
PROCESO ROBERTO GONZALEZ PUERTA	2015	2015	26	11			54	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 EULALIA DOMINGUEZ	24/02/2015	24/02/2015	26	12			9	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 ANGELICA DE LA BARRERA	9/02/2015	9/02/2015	26	13			44	PAPEL	BAJA				28	1	A
CERTIFICADO ACUERDO No037-DIC-2005 CRISTINA MARTINEZ	22/04/2015	22/04/2015	26	14			17	PAPEL	BAJA				28	1	A
SOLICITUD DE VIGILANCIA VICTOR CANTILLO	23/10/2015	23/10/2015	26	15			15	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA MANUEL HERNANDEZ	21/01/2015	21/07/2015	26	16			39	PAPEL	BAJA				28	1	A

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CORSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	USO EXCLUSIVO DE ARCHIVO GENERAL				
	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					SALA	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	LADO
EXPEDINETE DE QUEJA EDWIN JULIO	8/08/2012	12/09/2012	3	1			24	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA ALFONSO ESCOLAR	3/07/2012	3/08/2012	3	2			20	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA MARIA CHOSOY	17/04/2012	21/06/2012	3	3			6	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA YERIS PONCE	12/03/2012	20/08/2012	3	4			9	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA KAREN CRUZ	19/01/2012	23/01/2012	3	5			16	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA ADAN AMRTINEZ	17/11/2011	14/03/2012	3	6			22	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUERELLANTE ENRIQUE EMILIANI	26/01/2012	24/02/2012	3	7			28	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA GREGORIO GUTIERRES	4/01/2012	12/06/2012	3	8			7	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA BEATRIX URIBE	23/03/2012	30/10/2012	3	9			61	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA DIMAX HERMANDEZ	15/05/2012	22/05/2012	3	10			20	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA JUANA FRANZUAL	9/11/2011	3/02/2012	3	11			6	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUERELLANTE ALICIA BOLAÑOS	8/01/2011	13/06/2011	3	12			24	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA JOSE ALMEIDA FERNANDEZ	9/02/2012	17/02/2012	3	13			24	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA GLORIA GUERRERO	15/11/2000	3/07/2012	3	14			23	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA MURIEL CHICO	26/03/2012	27/06/2012	3	15			39	PAPEL	BAJA				28	1	A
QUEJA WILSON PEREZ	29/02/2012	9/04/2012	3	16			19	PAPEL	BAJA				28	1	A



Firma del contratista