Facatativá, agosto 2024

Señor:
RUDY ANDREA LAGOS
Cll 3 No 9 – 33

ASUNTO: INVITACION PARA PRESTAR SU SERVICIOS

Respetado(a) Señor(a):

El Municipio de Facatativá está interesado en recibir su propuesta para contratar la prestación de servicios profesionales, cuyos aspectos principales señalamos a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUBRIMIENTO INFORMATIVO Y LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS ESCRITOS, SONOROS Y/O AUDIVISUALES PARA LA PUBLICACIÓN TANTO INTERNA COMO EXTERNA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS Y PLATAFORMAS DIGITALES TANTO PROPIAS COMO CORRESPONDIENTES A PLAN DE MEDIOS.

PERFIL: **PROFESIONAL II**

ESTUDIOS:	Profesional en Mercadeo y Publicidad
EXPERIENCIA:	De 25 A 48 meses de experiencia profesional

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Asistir y reportar sobre eventos, conferencias de prensa y actividades organizadas por las diferentes secretarías.
2. Redactar comunicados de prensa y boletines informativos sobre las actividades y decisiones de la alcaldía y sus secretarías.
3. Realizar entrevistas a funcionarios, líderes comunitarios y ciudadanos para obtener información directa sobre temas de interés público.
4. Capturar y editar fotografías y videos de eventos y actividades para su difusión en medios digitales y tradicionales.
5. Establecer y mantener relaciones con medios de comunicación locales y nacionales para asegurar la cobertura de las actividades de la alcaldía.
6. Monitorear las noticias y reportajes que afectan a la alcaldía y sus secretarías, y preparar informes sobre la percepción pública y mediática.
7. Colaborar con las diferentes secretarías para asegurar una comunicación efectiva y coherente en todas las áreas del gobierno municipal.
8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.
9. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
10. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

TERMINO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: El plazo de ejecución contractual será de CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIAS, a partir de la suscripción del acta de inicio.

EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR: Se estima la celebración del contrato hasta la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($16.410.333)

FORMA DE PAGO: La Alcaldía Municipal de Facatativá pagará al contratista la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($16.410.333) esto de la siguiente forma:

a) CUATRO (04) pagos iguales mensuales vencidos por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS.MONEDA CORRIENTE ($3.787.000).
b) Un (1) Pago por los diez días restantes por la suma de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS. ($1.262.333)

Adjuntamos el estudio previo para su conocimiento, la propuesta económica, no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar.

Para los efectos del proceso de contratación, al dar respuesta positiva a esta invitación, autoriza a la Alcaldía Municipal de Facatativá de manera libre, expresa e inequívoca a consultar bases de datos y a verificar la información y documentos suministrados para la elaboración y suscripción del contrato de prestación de servicios, así como el cargue sin confidencialidad en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II de los documentos anexados con su propuesta.

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA PROPUESTA:

1. Propuesta
2. Hoja de vida de la función publica
3. Formato declaración de bienes y rentas proactiva y registro conflicto de interés (ley 2013 de 2019)
4. Copia Cédula de ciudadanía
5. Copia libreta militar (Según aplique)
6. Rut
7. Certificado de antecedentes fiscales
8. Certificado de antecedentes disciplinarios
9. Certificado de antecedentes judiciales.
10. Consulta inhabilidades - delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (Según aplique)
11. Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas
12. Certificado registro deudores alimentarios morosos.
13. Certificación de afiliación a EPS.
14. Certificación afiliación pensiones
15. Examen pre ocupacional
16. Certificación bancaria
17. Soportes de estudios
18. Tarjeta profesional - certificados de antecedentes profesionales (si aplica)
19. Soportes de experiencia conforme perfil requerido
20. Registro como proveedor en secop ii

Cordialmente,

EDITSON RICARDO CHACÓN ZULUAGA
Jefe Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones

Reviso: Editson Ricardo Chacón Zuluaga
Proyecto: Antonio tapiero vargas