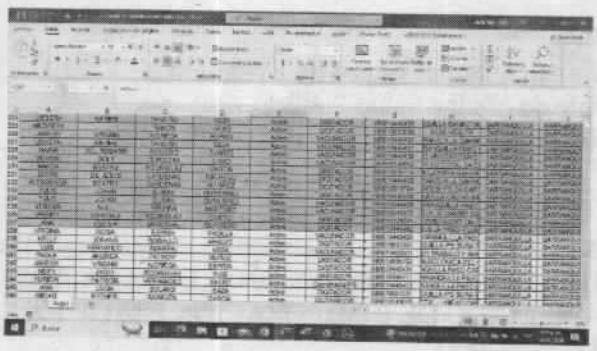
Barranquilla, 12 agosto / 2024

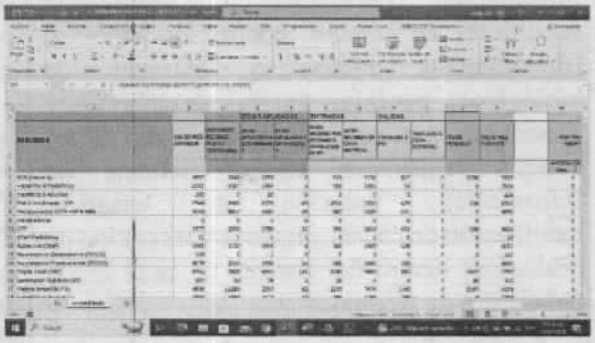
**Dra.**
**Carmen Isabel López de Urdaneta**
Jefe de oficina Salud Publica
Supervisora

**ASUNTO**: Informe de Gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD **No. CD-11-2024-1633.**

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales para adelantar las acciones en el programa ampliado de inmunización pai de la secretaría distrital de salud **No. CD-11-2024-1633** correspondiente al segundo pago del 11 de julio al 12 de agosto 2024.

| ACTIVIDADES REALIZADAS | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|
| 1.Enviar de manera oportuna la plantilla mensual de vacunación al nivel jerárquico correspondiente (nacional) en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada del programa permanente y de la vacunación Covid 19 y de vacunas no PAI ofertadas por los prestadores privados y de otros países. | Durante el periodo comprendido realice envió de manera oportuna de la plantilla mensual de vacunación en la fecha indicada y con el 50% de la información generada del programa PAI y la vacunación COVID19.<br><br>**Porcentaje de ejecución: 50%**<br>**Logro de Resultados:** Sin logro de resultados.<br>**Impactos a futuro:** Garantizar la fiabilidad, seguridad de la información de la población colombiana ingresada en la plataforma nominal en el mes siguiente. |
| 2.Actualizar y enviar el listado de IPS y usuarios activos en el sistema de información nominal del PAI al nivel jerárquico superior, con el fin de mantener depuradas y actualizadas las bases de datos de los usuarios. | Durante el periodo comprendido actualicé y envié el listado de IPS y usuarios activos en el sistema de información nominal del PAI al nivel jerárquico superior, con el fin de mantener |

| | |
|---|---|
| | depuradas y actualizadas las bases de datos de los usuarios.<br><br>VIVA 1A CALLE 85.xlsx<br>SOLICITUD USUARIO PAIWEB.xl<br>IPS PEREZ RADIOLOGO.xlsx<br>CLINICA LA MISERICORDIA.xlsx<br>ana andrade mi red la villa solicitud.xlsx<br><br>**Porcentaje de ejecución:** 100%<br>**Logro de Resultados:** Cumplimiento en el 100% en la actualización de la BD usuarios activos PAIWEB, con sus respectivos roles de acuerdo a su responsabilidad en las IPS<br>**Impactos a futuro:** Garantizar la fiabilidad, seguridad de la información de la población colombiana ingresada en la plataforma nominal. |
| 3.Realizar el seguimiento nominal de la vacunación de la población objeto del PAI (menor de 6 años, niñas de 9 a 17 años, gestantes, MEF, población de 60 y más años y población de riesgo). | Durante este periodo no se ha recibido capacitación para la realización de esta actividad de seguimiento nominal de la vacunación de la población objeto del PAI (menor de 6 años, niñas de 9 a 17 años, gestantes, MEF, población de 60 y más años y población de riesgo, se solicitó a soporte para próximo periodo realizarse. |
| 4. Consolidar la información y realizar análisis de lo vacunado en cada IPS, Paso, Camino, Hospital y Clínica del Distrito de Barranquilla del programa permanente y de la vacunación Covid 19. | Para el periodo comprendido solo realice consolidación de la información de lo vacunado en cada IPS, Paso, Camino, Hospital y Clínica del Distrito de Barranquilla del programa permanente y de la vacunación COVID19, por datos recopilados de las ips y se realizó consolidado mediante archivo de Excel que se carga al drive. |

| | |
|---|---|
| | <br><br>**Porcentaje de ejecución:** 100%<br>**Logro de Resultados:** logro de resultados.<br>**Impactos a futuro:** Garantizar la confiabilidad de la información detallada en el SIS150, lo que permitirá una mejor georreferenciación de la población e identificar incidencias que afecten el logro de las coberturas para el próximo periodo. |
| 5. Garantizar mensualmente la oportunidad de la recepción y envió de las plantillas de reporte mensual, movimiento de biológicos, registros diarios por cada IPS y ser enviadas los diez (10) primeros días de cada mes al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS para esquema regular y semanal para vacunación Covid 19. | Durante el periodo comprendido garantice mensualmente la oportunidad de la recepción y envió de las plantillas de reporte mensual, movimiento de biológicos, por cada IPS y ser enviadas los diez (10) primeros días de cada mes al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS para esquema regular y semanal para vacunación Covid 19.<br><br>Formato_MB_2024_JULIO.xlsx<br><br>**Porcentaje de ejecución:** 100%<br>**Logro de Resultados:** Cumplimiento del 100% en el envío de las plantillas de reporte mensual, movimiento de biológicos y registros diarios de cada IPS.<br>**Impactos a futuro:** Garantizar el 100% en la oportunidad de los formatos de reportes en el periodo asignado por la ET, esto garantiza establecer las coberturas a tiempo real y proceder a tomas de decisiones. |

| | |
|---|---|
| 6. Realizar administración diaria de la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co. verificando solicitudes de cambio, control de reportes, (movimientos salidas y entradas de biológicos), perdidas, análisis de cohortes y coberturas, control de ingresos de niños, adultos registrados en el Sistema de Información, creación de usuarios, habilitación de claves, ingresos y recepción de biológicos dentro del sistema de cada IPS y del Centro de Acopio. | Durante el periodo comprendido solo realice administración diaria de la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co. verificando solicitudes de cambio, habilitación de claves.<br> Reporte_ControlCambios_Recibidos (3)<br> SOLICITUD CREACION USUARI<br>**Porcentaje de ejecución:** 100%<br>**Logro de Resultados:** Sin logro de resultados.<br>**Impactos a futuro:** Verificar que todas las IPS en el Distrito cuenten con los biológicos necesarios para garantizar la oferta y demanda de vacunas para la población objeto y el respectivo cumplimiento a las coberturas. El cual se realizará en el próximo periodo. |
| 7. Realizar evaluación y elaboración de informes mensuales sobre coberturas por cada biológico y por curso de vida, índice de deserción, poblaciones susceptibles, esquema completo de cada EPS y/o IPS Contributiva y/o Red Pública. | Durante el periodo no realizó esta actividad, se está a la espera de capacitación para la realización de esta actividad la cual se realizara en el próximo informe. |
| 8. Realizar visitas según directriz del MSPS a las Instituciones para verificar y realizar seguimiento a la calidad del dato, manejo de información. | Durante el periodo comprendido realice seguimiento según directriz del MSPS a las Instituciones para verificar y realizar seguimiento a la calidad del dato, manejo de información. Visita Profamilia 12/07/2024<br> acta de visita profamilia.pdf<br>**Porcentaje de ejecución: 100%**<br>**Logro de Resultados:** Sin logro de resultados.<br>**Impactos a futuro:** Garantizar el seguimiento y verificación al componente del programa PAI en cada una de las IPS del Distrito de Barranquilla. Para el periodo siguiente. |
| 9. Realizar capacitaciones e inducciones a talento humano de vacunación de todas las IPS sobre novedades y actualizaciones en cuanto al Sistema de Información Paiweb.gov.co | Durante el periodo comprendido no registraron novedades y actualizaciones en el sistema de información Paiweb.gov.co |

| | |
|---|---|
| 10. Garantizar por medio de Backup (incluye actas de baja, kardex de insumos, oficios, plantillas de vacunación, carne) la seguridad y confidencialidad de la información generada en el Programa Ampliado de Inmunización - PAI | Durante el periodo comprendido no realice el Backup (incluye actas de baja, kardex de insumos, oficios, plantillas de vacunación, carne) de la seguridad y confidencialidad de la información generada en el Programa Ampliado de Inmunización – PAI. Estamos a la espera de la capacitación por parte del MSPS. |
| 11. Realizar visitas según directriz del MSPS a las Instituciones que no tengan implementado el Sistema de Información Paiweb.gov.co y que a su vez presten servicios de vacunación, para implementarles el Software y cubrir esa población que no está siendo captada para Coberturas del Distrito *de Barranquilla.* | Durante el periodo comprendido no realice visitas según directriz del MSPS a las Instituciones que no tengan implementado el Sistema de Información Paiweb.gov.co y que a su vez presten servicios de vacunación, para implementarles el Software y cubrir esa población que no está siendo captada para Coberturas del Distrito *de Barranquilla.* |
| 12. Las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual. | Durante el periodo comprendido asistí a la capacitación<br>Asistencia a la jornada de inducción y reinducción del Sistema de Información nominal PAIWEB. Segundo modulo. 19 07 2024<br><br>PDF<br>AGENDA INDUCCION REINDU<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmVhYTk1YjYtM2NjNC00MjI2LWE3N2MtOGY2NTBjYWQwMjA2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%226a8ac7b6-edc3-405b-a76e-ea672fcf1ecd%22%7d<br><br>Porcentaje de ejecución: 100%<br>Logro de Resultados: Cumplimiento del 100% en el indicador.<br>Impactos a futuro: Garantizar el apoyo oportuno a los requerimientos en pro de la gestión del programa pai. |

Atentamente,

Walter Rojas A.

**WALTER ROJAS A**
C.C:8776736

MFL
V.B. de las actividades realizadas