ANEXO

ITEM	OBJETO DEL CONTRATO	PERFIL	CEDULA	ACTIVIDADES	PLAZO	VALOR TOTAL CONTRATO	FORMA DE PAGO	SUPERVISOR
4	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y A LOS PROCEDIMIENTOS Y/O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS INTERNOS(AS) A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	FORMACION UNIVERSITARIA DE CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA	1.045.712.672	1. Apoyo adminsitrativo al despacho asignado (Secretaria de Gobierno, Carceles del Distrito de Barranquilla), en cuanto la prestacion del servicio etico, eficiente y oportuno. 2. Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de la Secretaria Distrital de Gobierno. 3. Revisión de Cuentas para determinar porcentajes de ejecución con base al valor total del contrato. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas. 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 6. Realizar Trabajos de compilación para reunir, clasificar y resumir información financiera para planeación, documentación y establecimiento de unos procedimientos. 7. Apoyo y asesoria para elaboración de presupuestos. 8. Evaluación de proyectos formulados para la Secretaría para cofinanciaón o inversión Local para su analisis de factibilidad. 9. Presentar informe de Gestión mensual de actividades.	**HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020**	**CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($45.000.000)**	Un primer pago al treinta (30) de junio de 2020, por valor de: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L ($ 6,428,574): cinco (5) Pagos mensuales iguales por valor de: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/L ($6,428,571) y un pago final a treinta y uno (31) de diciembre de 2020, por valor de: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/L ($6,428,571). Cada pago estará precedido por la presentación de cuenta de cobro o factura, presentación de informes de gestión, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de encontrarse al dia con el sistema integral de seguridad social y parafiscales, y el pago de impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo al PAC.	**LUIS OLIVO GOMEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO** CC.8,771,625 Expedida Soledad