Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-4403 de agosto 16 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 16/08/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: VALENTINA NORIEGA MUÑOZ

No. Documento de Identificación: 1.001.851.400 De Barranquilla

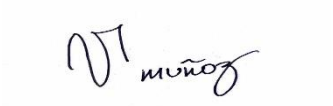
Periodo: correspondiente al periodo al 31 agosto de 2024

No. de Pago: 01/05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Ejecutar la revisión, elaboración y control de legalidad a los documentos, solicitudes y respuestas que soliciten los procesos de Planeación e Infraestructura Educativa.	Se desarrollo revisión control de legalidad a los documentos, solicitudes y respuestas asignados por el supervisor del contrato.
2. Asesorar profesionalmente en los asuntos relacionados con los procesos de la Secretaría de Educación Distrital, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Se desarrollo revisión de los procesos actuales relacionados con los procedimientos administrativos para la mejora del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.
3. Brindar asesoría en la proyección de Actos Administrativos, previo análisis y estudio de los documentos que se relacionan con la situación fáctica particular.	Atendiendo a la solicitud de mi supervisor del contrato, se me fue asignado brindar apoyo en la contestación de PQRS y en la proyección de actos administrativos.
4. Proyectar conceptos y respuestas a solicitudes en los asuntos relacionados con los procesos de Planeación e Infraestructura Educativa.	Atendiendo a la solicitud de mi supervisor de contrato, se me fue asignado brindar apoyo en la contestación de respuestas a solicitudes correspondientes a procesos de planeación e infraestructura Educativa.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED.	Se desarrollo reunión de trabajo sobre asuntos administrativos y contractuales, en la cual se trataron temas relacionados con la atención de necesidades de cada IED.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios.	Atendiendo a la solicitud de mi supervisor de contrato, asistí a capacitación uso de SECOP y Dozzier para el manejo de asuntos contractuales.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



VALENTINA NORIEGA MUÑOZ
Contratista