PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – Meta agosto 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876364
Cargo del supervisor CORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5876364 del año 2024

Diana Carolina Rincón Hernández identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121918422 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA CISM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (SISTEMAS)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizo la hoja de vida en la plataforma Sigep II	Anexo 1. Captura de pantalla hoja de vida actualizada
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cuento con el esquema de vacunas, promoviendo y garantizando de esta forma los protocolos de bioseguridad.	Anexo 2. Carnet de vacunas. Y foto con mascarilla
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En el mes de agosto di cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales en el marco del código de ética del SENA.	Anexo 3 Foto con el grupo de 10-2 I.E. camilo fomentando principios y valores al buen trato.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante este mes se gestionó los roles asignados por el Sena y activando las plataformas para el uso durante el contrato, esperando la activación plataforma compromiso.	Anexo 4. Ingreso a la plataforma y correo solicitando el ingreso a compromiso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Durante el mes no me ha sido asignado ningún bien.	Anexo 5 evidencia formato inventario descargado del link https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Durante el mes de agosto realicé el desplazamiento a las diferentes instituciones educativas asignadas. I.E. Camilo Torres. Dos quebradas y Makatoa	Anexo 6. Evidencia fotográfica en las I.E.asignadas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se diligencia el formulario para la solicitud del carnet y se compra en Sistemcard, Y envio de los informes G.F Y G.Cde ejecución contractual y cuentas de cobro	Anexo 7. Foto carnet y captura pantalla envió de informes.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de	Asistí a las reuniones convocadas por la coordinación.	Anexo 8 Evidencia fotográfica Reuniones convocadas.

	las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.		
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes de Agosto se realizó la organización de las guías al nuevo formato del programa que es Sistemas Teleinformáticas y sistemas.	Anexo 9. Evidencia de la presentación guías.
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta acción se realizará durante la inducción con los grados 10mo ya que debe ir incluida y debe realizarse para conocer los estilos de aprendizaje de cada aprendiz.	Anexo 10. Formato para identificar estilos de aprendizaje.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de Agosto realice la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del programa, con las fichas números 2698448, 2700735, de grados 11 de las I.E camilo torres y dos quebradas.	Anexo 11. Guía de aprendizaje.
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos, a la espera de la activación de la plataforma ZAJUNA, pues no me ha sido posible ingresar.	Anexo 12. Juicios evaluativos enviados en pdf.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de Agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos teniendo en cuenta las fichas de grado 10 11 para dar o emitir un juicio de evaluación.	Anexo 13. Juicios evaluativos enviados en pdf al día.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Las novedades que se reportan son tres aprendices que no quedaron matriculadas debidamente haciendo la trazabilidad como lo indican:	Anexo 14 captura de pantalla correo.
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de Agosto realicé la verificación de los participantes aprendices de grado decimo y once que se encuentran en estado “en formación”	Anexo 15 Captura de pantalla tomado el reporte de lista de sofia plus

16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Gestión de matrícula acorde al proceso especificado por la Coordinación de Programas Especiales. IE´s atendidas: I.E. Camilo Torres y Valentín García.	Anexo 16. Evidencia fotográfica entrega de documentos radicados para matriculas extemporáneas.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Por cronograma aún no se programa.	No se anexa evidencias
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Por cronograma aún no se programa.	No se anexa evidencias
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	En el mes de Agosto no se realiza ninguna medida disciplinaria ni académica.	No se anexa evidencias
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Publicación del flayer de la oferta académica en redes sociales	ANEXO 17 Obligación 20: Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de formación.
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante este mes se realiza seguimiento etapa productiva y socialización formatos 023 y bitácoras.	Anexo 18. Fotos en las diferentes empresas.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el mes de Agosto no se realizaron actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz	No se anexa evidencias
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Durante el mes de Agosto realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y envié los eventos por 144 horas	Anexo 19. obligación 23 Captura de pantalla cargue de eventos.
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de Agosto no fue requerido apoyo técnico.	No se anexa evidencias
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de Agosto participé en cada una de las reuniones y actividades programadas.	Anexo 20. Obligación 25, evidencia fotográfica de las reuniones.

26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Ya se realizó durante la creación y diseño de los proyectos formativos para las fichas de grado 10.	Anexo. Obligación 9 y 26: Pantallazo diseño del proyecto formativo
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes de agosto se realiza está acción ya que se cita para solicitar los materiales de formación para las diferentes fichas de grado 10.	No se anexa evidencias.
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el mes de agosto no se requirió ni se solicitó giras técnicas ni documentos de las mismas.	No se anexa evidencias
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes de agosto se asistió con aprendices al espacio virtual de bibliotecas Sena.	ANEXO 20 Obligación 2.29 uso de bibliotecas digitales Sena creación de cronograma de capacitaciones SENA. se adjunta evidencia charla 7 pm bibliotecas virtuales.
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	A la espera de que sean abiertas inscripciones para realizar las actividades pertinentes y obtener certificación por competencias.	No se anexa evidencias
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Durante el mes de febrero y marzo se realizó la creación de los proyectos formativos para el programa que cambió que es: Sistemas Teleinformáticos.	Anexo 7. Evidencia de la presentación del proyecto formativo
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de agosto no se realizaron formatos de gestión documental los cuales no han sido solicitados por el centro de formación ni la coordinación.	No se anexa evidencias
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes de agosto presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	Anexo 21. captura pantalla entrega informe gc

34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han seguido las indicaciones y recomendaciones para cumplir a cabalidad con el proceso.	No se anexa evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470245472** de la planilla, APORTES EN LINEA, periodo de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Carolina Rincón Hernández

Contratista.

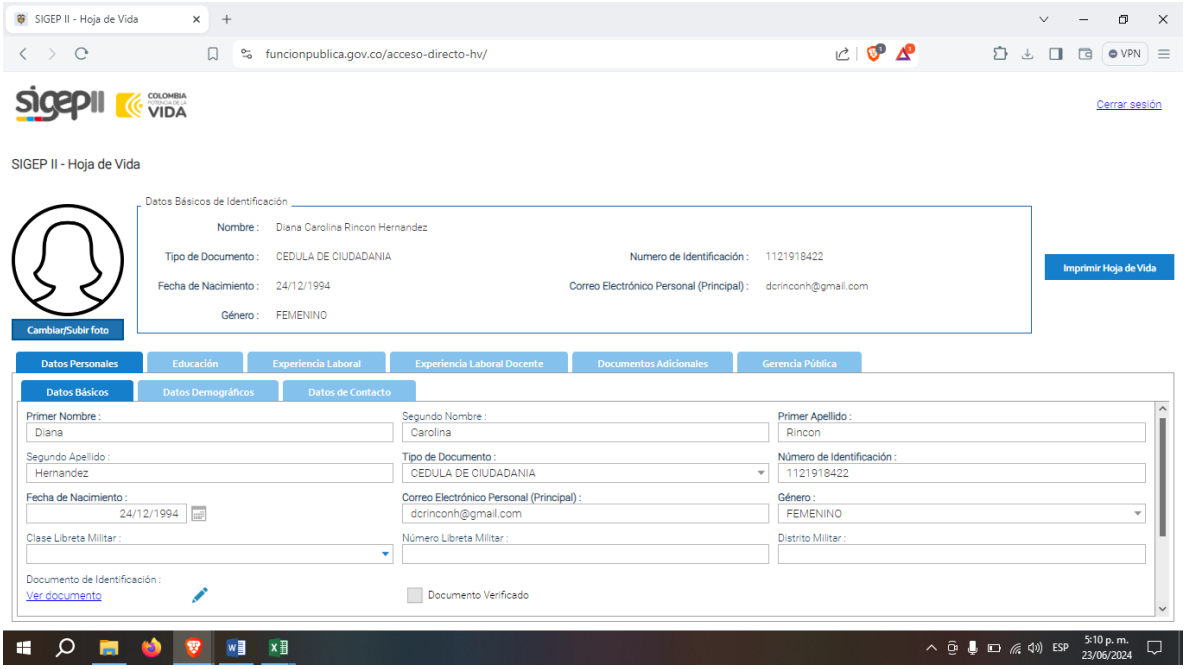
C.C. No. 1.121.918.422

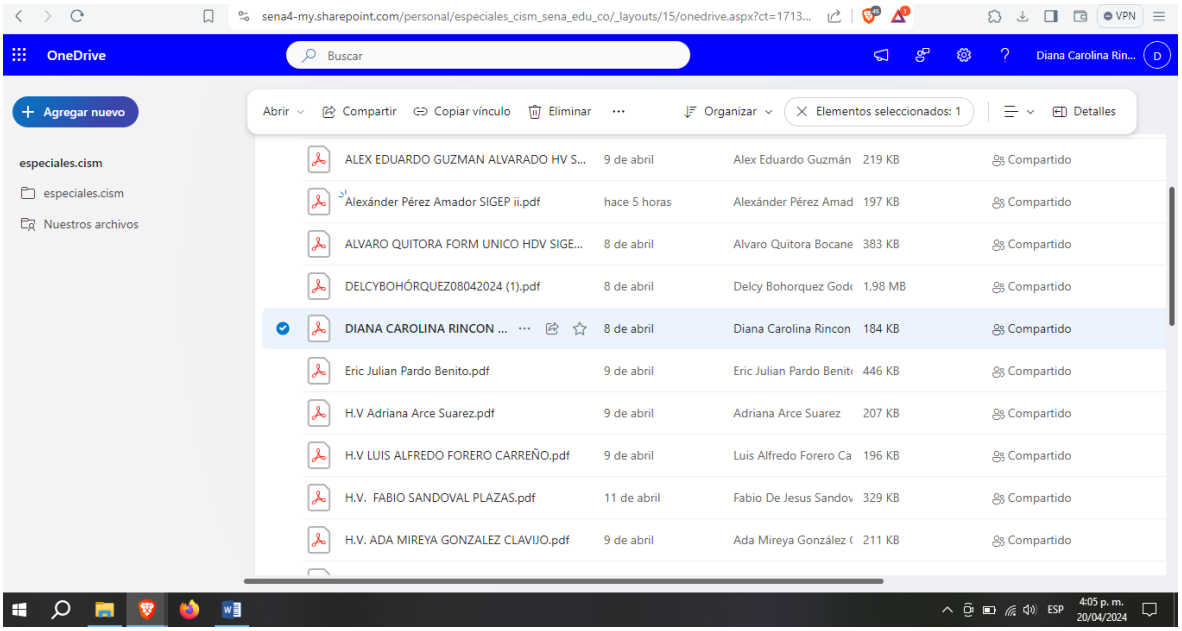
Recibí a satisfacción:

Firma

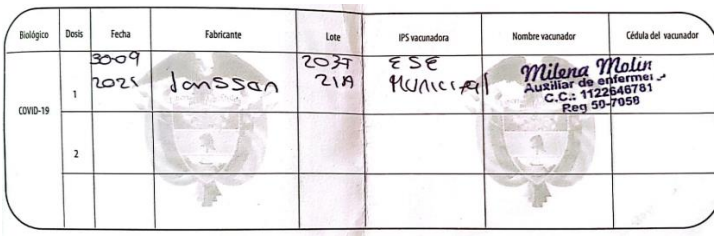
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGEUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876364 de 2024

ANEXO 1. Captura de pantalla hoja de vida actualizada Sigep II





Anexo 2. Carnet de vacunas.



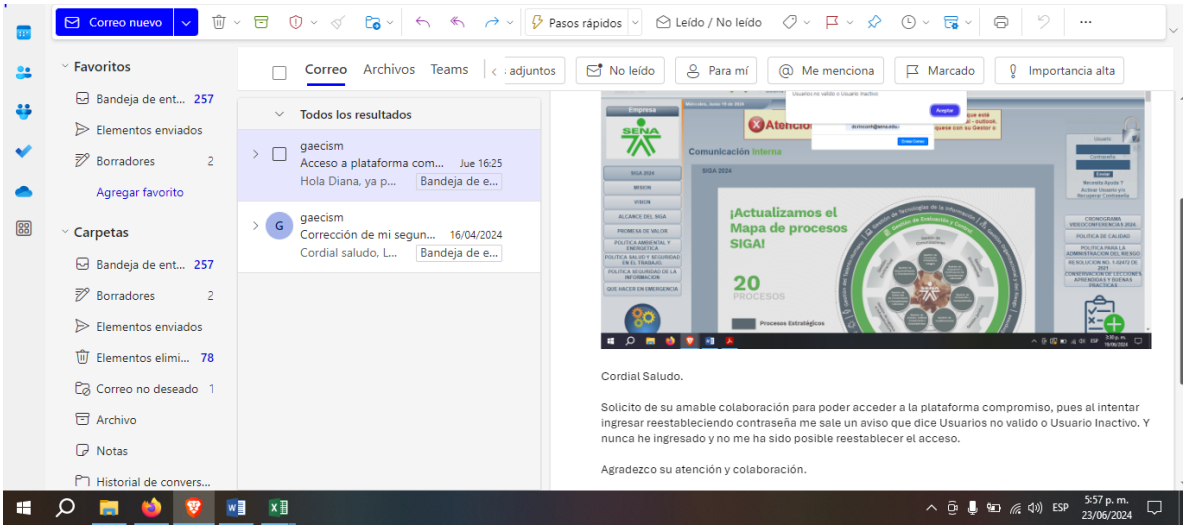




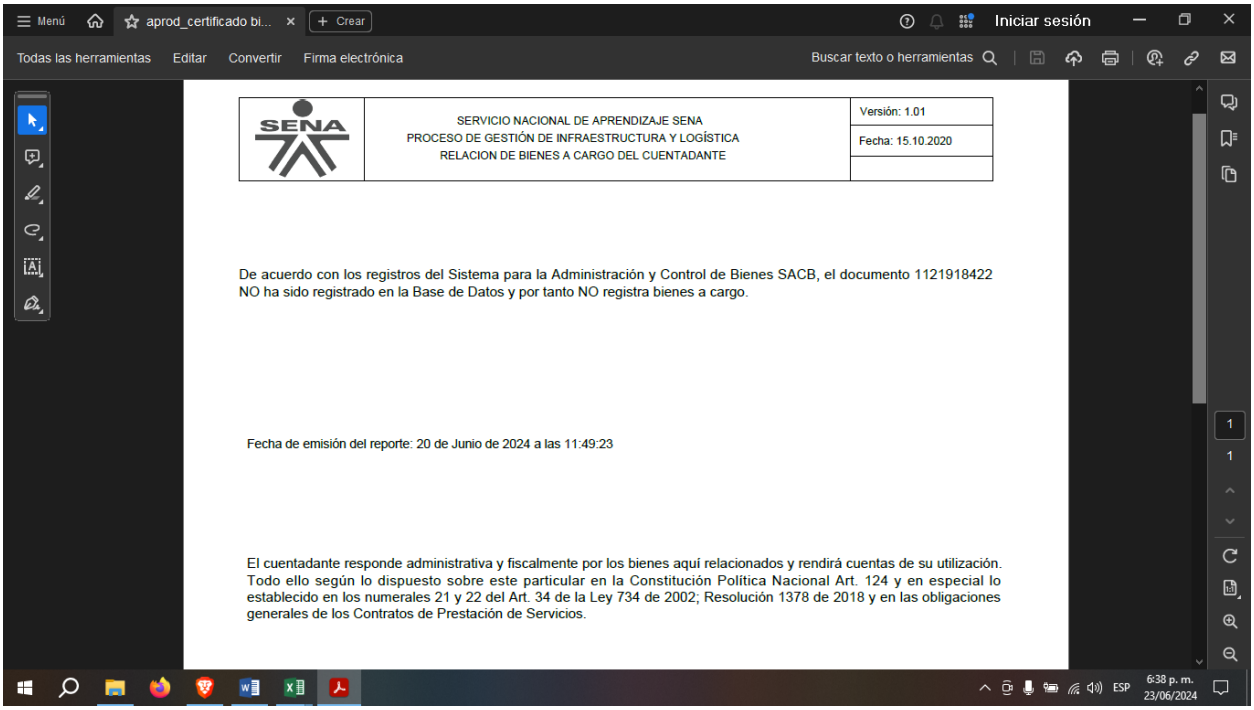
ANEXO 3. Foto con el grupo de 10-2 I.E. camilo fomentando principios y valores al buen trato.



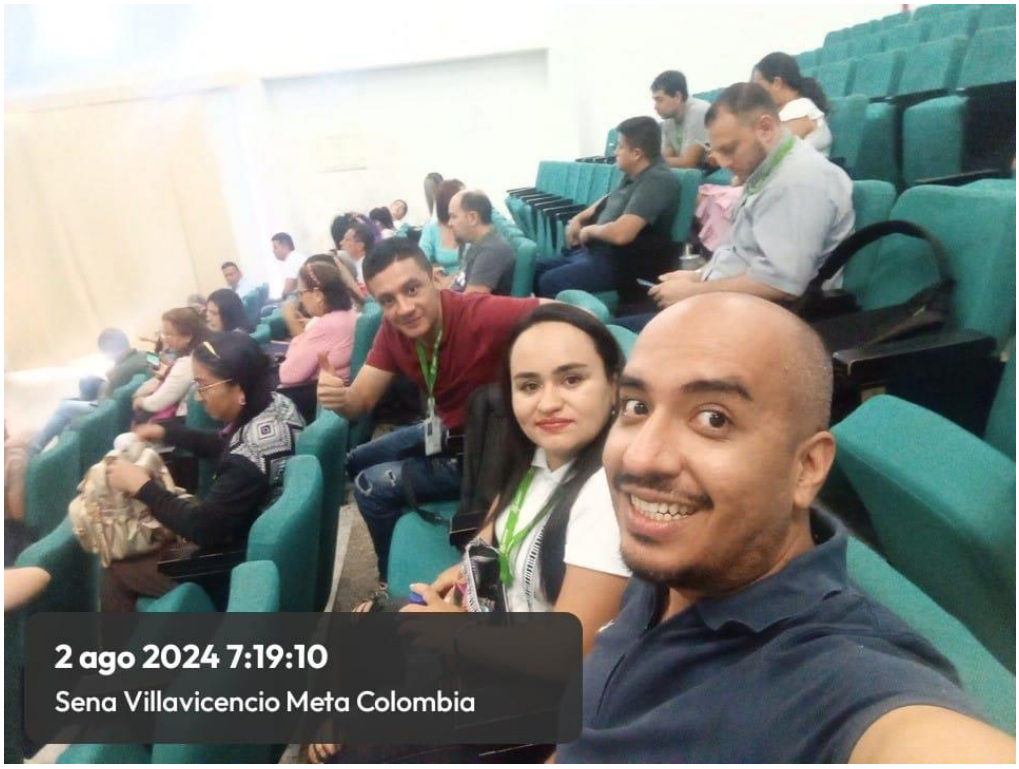
ANEXO 4. Ingreso a la plataforma y correo solicitando el ingreso a compromiso

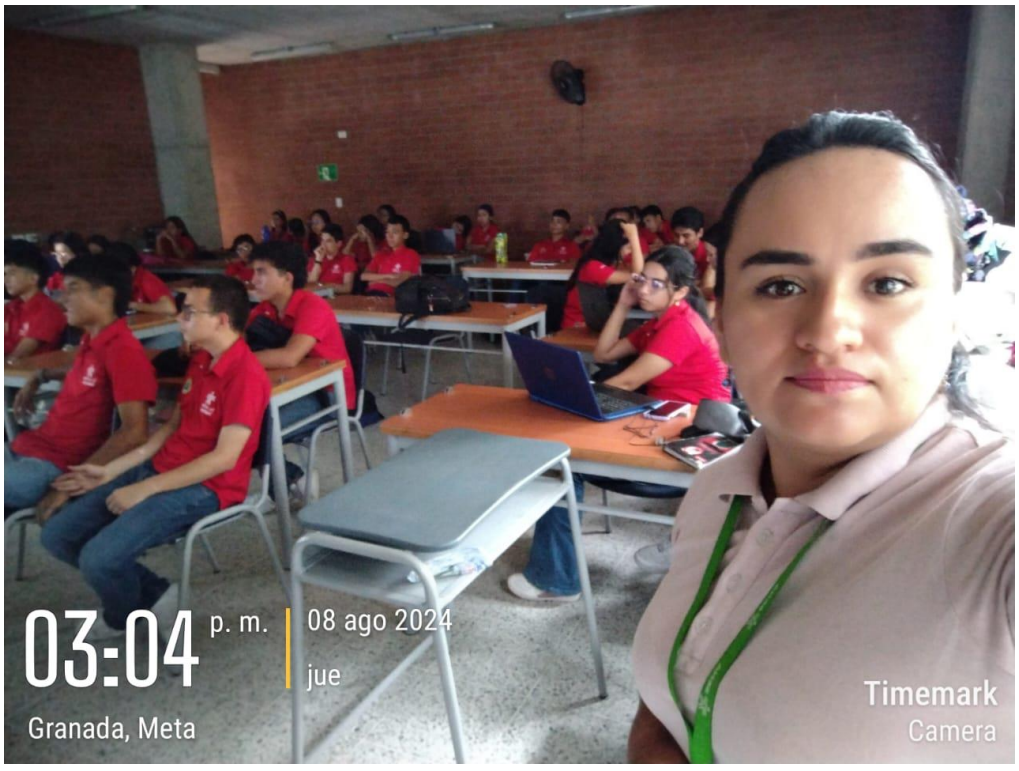


Anexo 5 evidencia formato inventario descargado del link https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



Anexo 6. Evidencia fotográfica en las I.E.

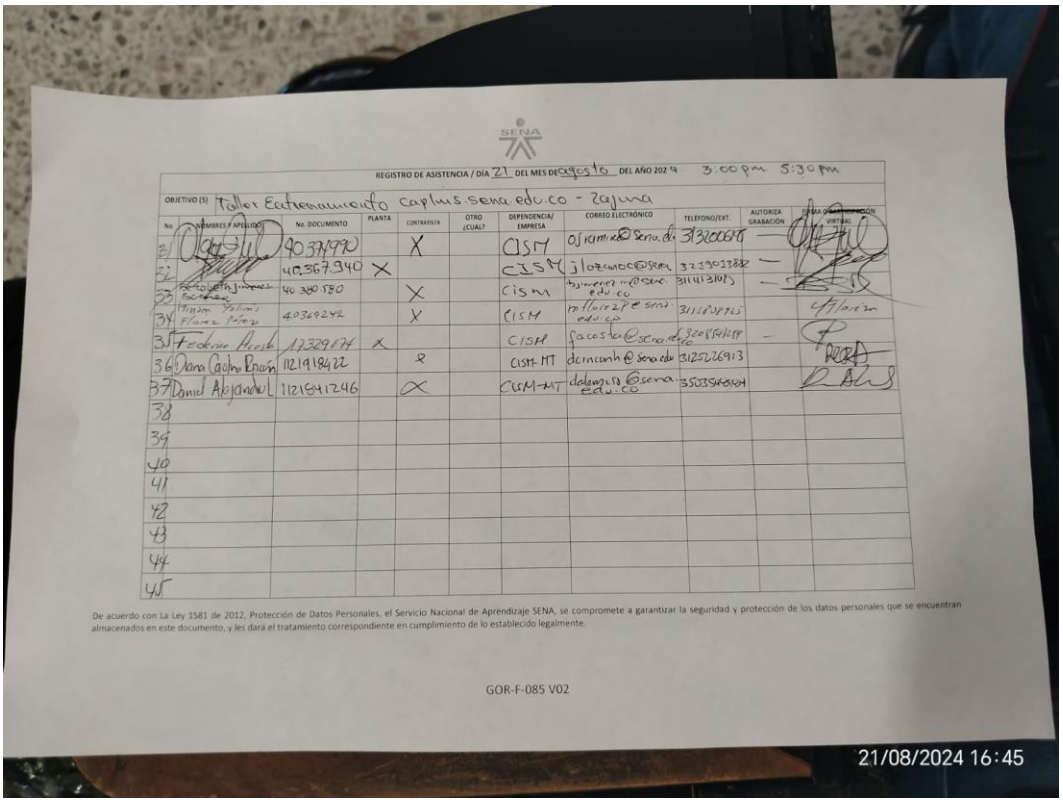

2 ago 2024 7:19:10
Sena Villavicencio Meta Colombia


03:04 p. m.
08 ago 2024
jue
Granada, Meta
Timemark
Camera


04:53 p. m.
12 ago 2024
lun
a 14-132,, Cra. 11 #142, Granada, Meta
Timemark
Tiempo y GPS reales


03:03 p. m.
15 ago 2024
jue
65, 504001 Granada
Timemark
Tiempo y GPS reales





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024 3:00 pm 5:30 pm

OBJETIVO (S): Taller Entrenamiento Caplus.sena.edu.co - Zajuna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O CONFIRMACIÓN VIRTUAL
31		9037792		X		CISM	ofcomercial@sena.edu	3136006846		
32		40.367.340	X			CISM	jlozanoc@sena.edu.co	3219013882		
33		40 380 580		X		CISM	bjmorenor@sena.edu.co	3114131085		
34		40369242		X		CISM	mflorez2@sena.edu.co	3115807945		
35	Federico Acosta	17329174	X			CISM	jacosta@sena.edu.co	3208584199		
36	Dana Carolina Rincón	1121918422		X		CISM-MT	dcrincon@sena.edu	3125226913		
37	Daniel Alejandro L	1121941246		X		CISM-MT	dalangulo@sena.edu.co	3503545654		
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

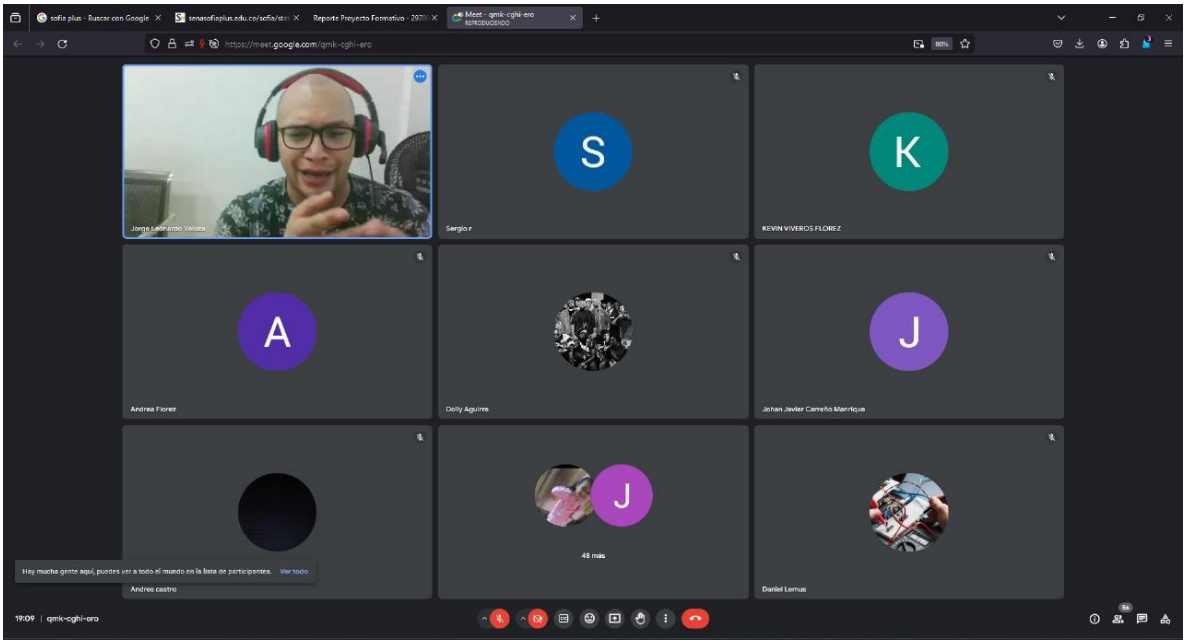
21/08/2024 16:45



Anexo 7. Foto carnet y captura pantalla envió de informes.

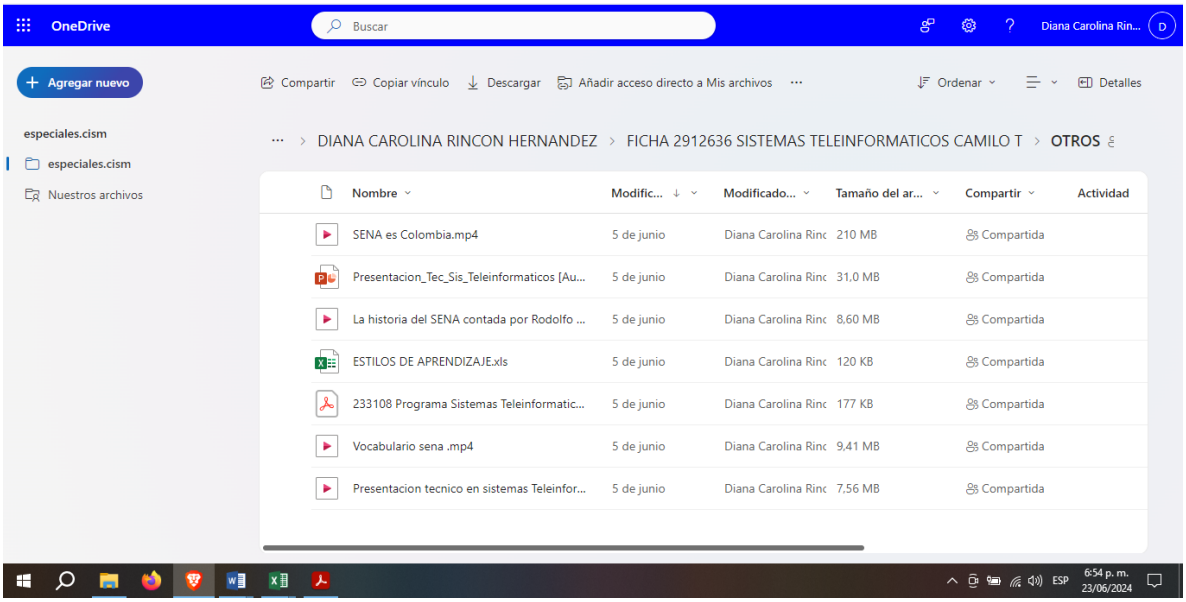


Anexo 8 Evidencia fotográfica Reuniones convocadas.

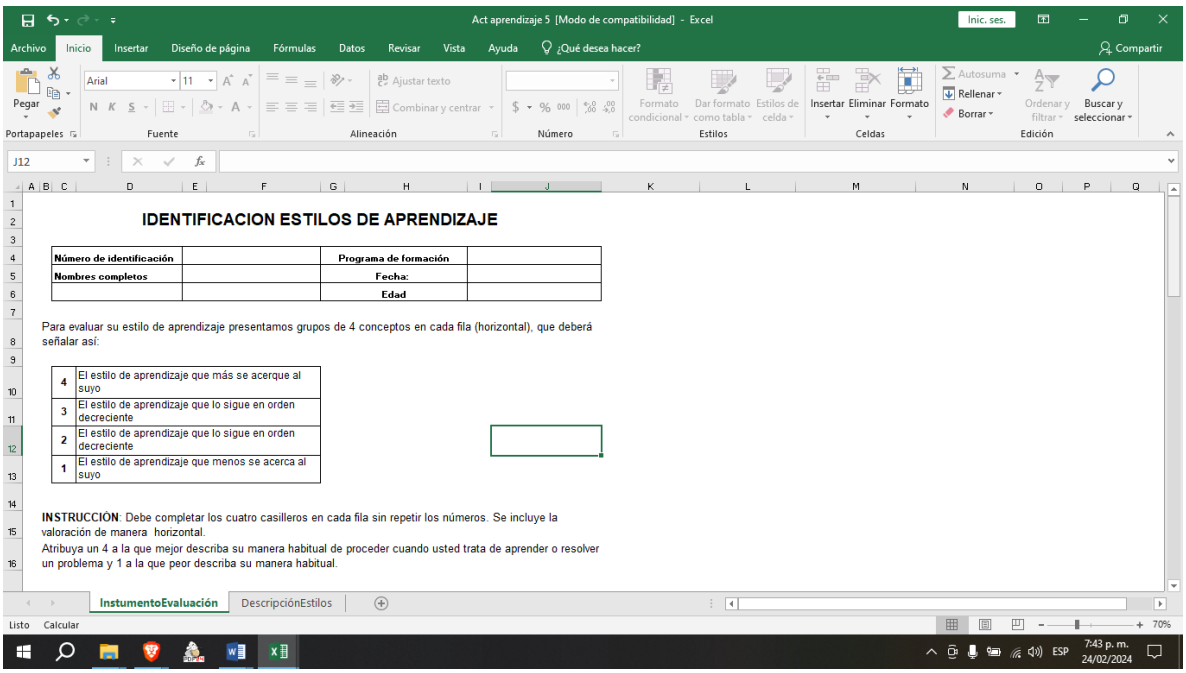




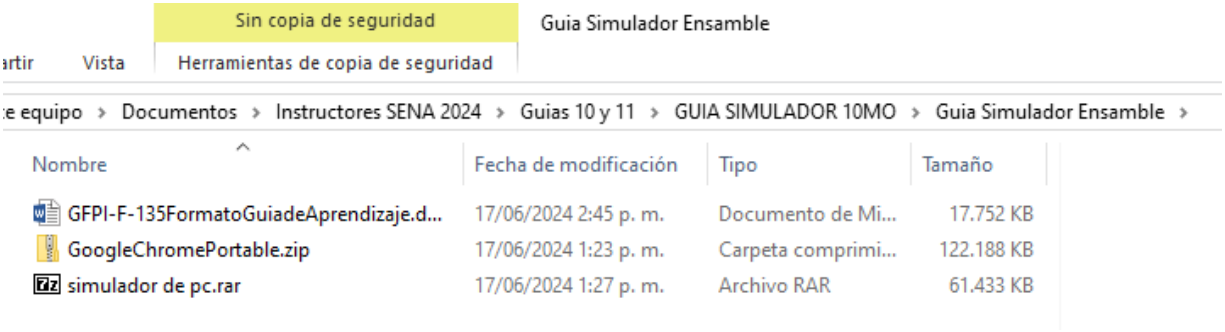
Anexo 9. Evidencia de la presentación guías.



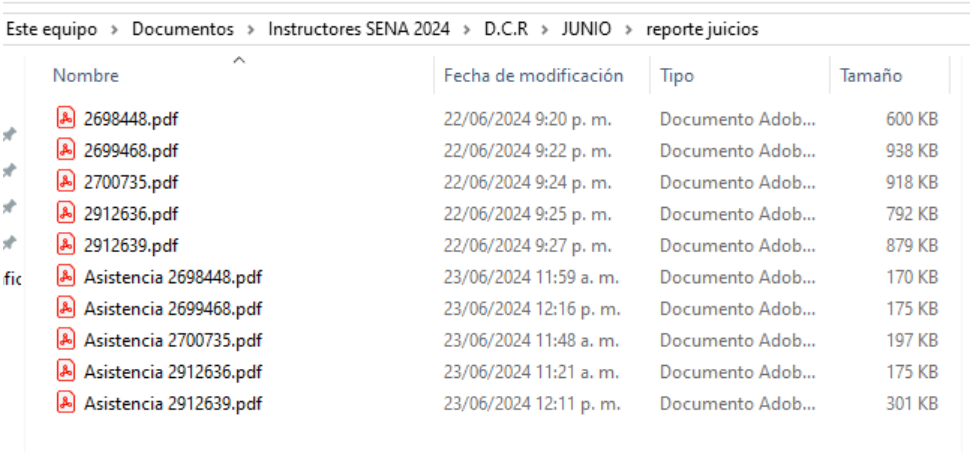
Anexo 10. Formato para identificar estilos de aprendizaje.



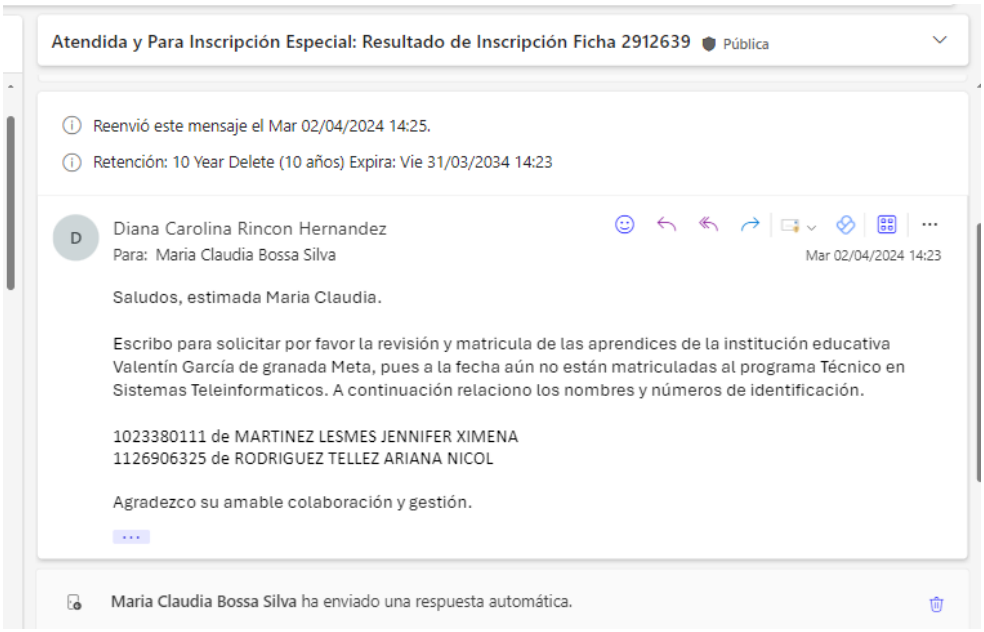
Anexo 11. Guía de aprendizaje.



Anexo 12, 13. Juicios evaluativos enviados en pdf.



Anexo 14 captura de pantalla correo.



Atendida y Para Inscripción Especial: Resultado de Inscripción Ficha 2912639 Pública

Reenvió este mensaje el Mar 02/04/2024 14:25.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 31/03/2034 14:23

D

Diana Carolina Rincon Hernandez

Para: Maria Claudia Bossa Silva

Mar 02/04/2024 14:23

Saludos, estimada Maria Claudia.

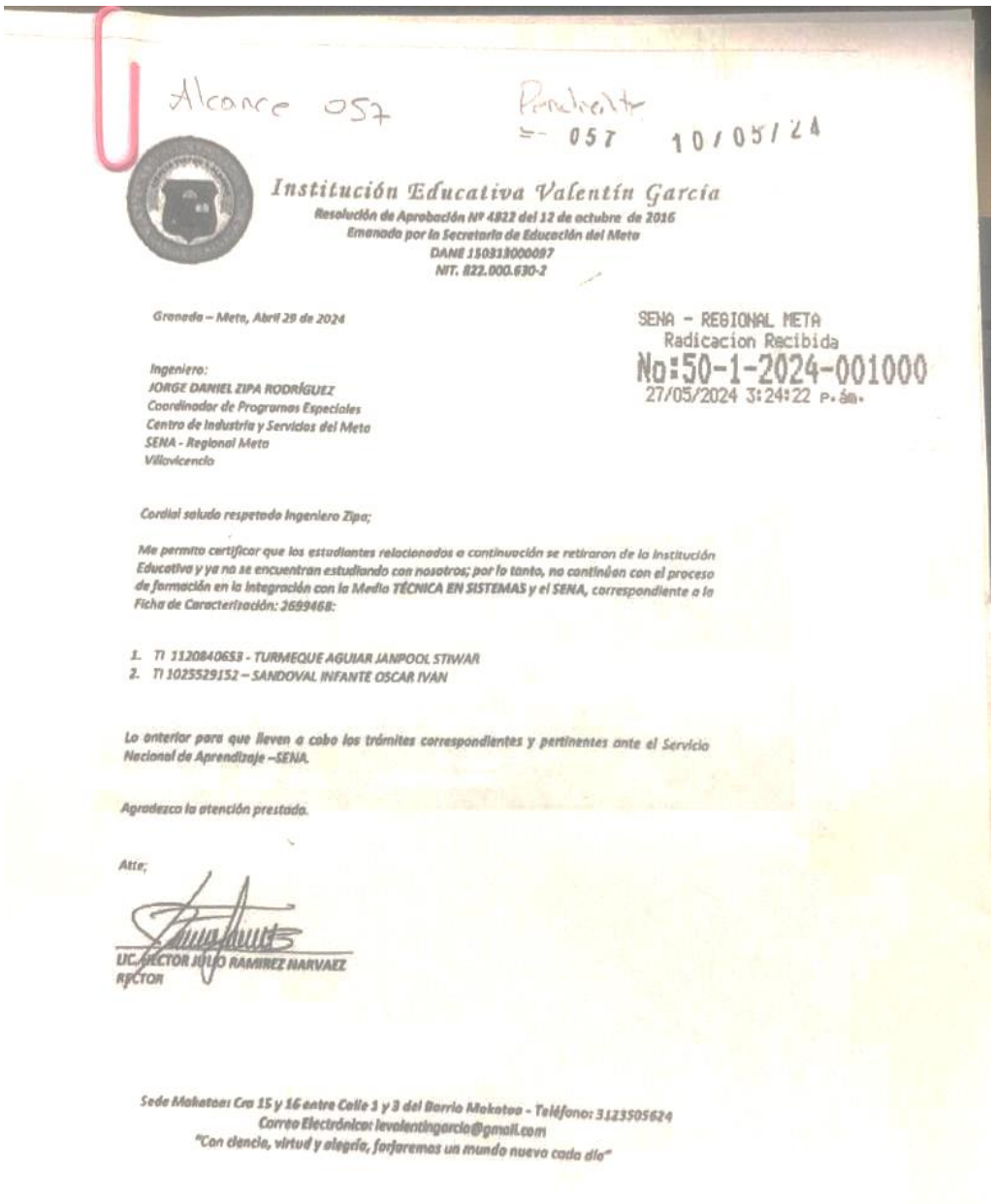
Escribo para solicitar por favor la revisión y matricula de las aprendices de la institución educativa Valentín García de granada Meta, pues a la fecha aún no están matriculadas al programa Técnico en Sistemas Teleinformaticos. A continuación relaciono los nombres y números de identificación.

1023380111 de MARTINEZ LESMES JENNIFER XIMENA
1126906325 de RODRIGUEZ TELLEZ ARIANA NICOL

Agradezco su amable colaboración y gestión.

...

Maria Claudia Bossa Silva ha enviado una respuesta automática.



Alcance 057 Pendiente 057 10/05/24

Institución Educativa Valentín García
Resolución de Aprobación Nº 4822 del 12 de octubre de 2016
Emanada por la Secretaría de Educación del Meta
DANE 150313000097
NIT. 822.000.630-2

Granada – Meta, Abril 29 de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001000
27/05/2024 3:24:22 P.ám.

Ingeniero:
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
SENA - Regional Meta
Villavicencio

Cordial saludo respetado Ingeniero Zipa;

Me permito certificar que los estudiantes relacionados a continuación se retiraron de la Institución Educativa y ya no se encuentran estudiando con nosotros; por lo tanto, no continúan con el proceso de formación en la integración con la Media TÉCNICA EN SISTEMAS y el SENA, correspondiente a la Ficha de Caracterización: 2699468:

1. TI 1120840653 - TURMEQUE AGUIAR JANPOOL STIWAR
2. TI 1025529152 – SANDOVAL INFANTE OSCAR IVAN

Lo anterior para que lleven a cabo los trámites correspondientes y pertinentes ante el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA.

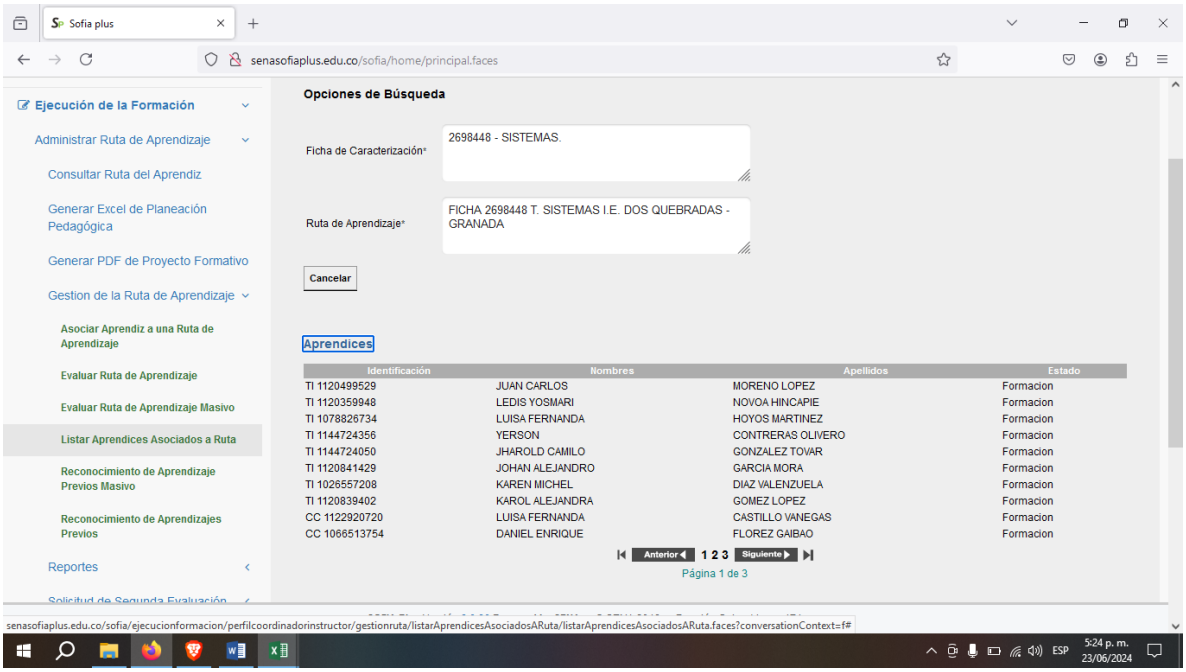
Agradezco la atención prestada.

Atte;

LIC. HECTOR JULIO RAMIREZ NARVAEZ
RECTOR

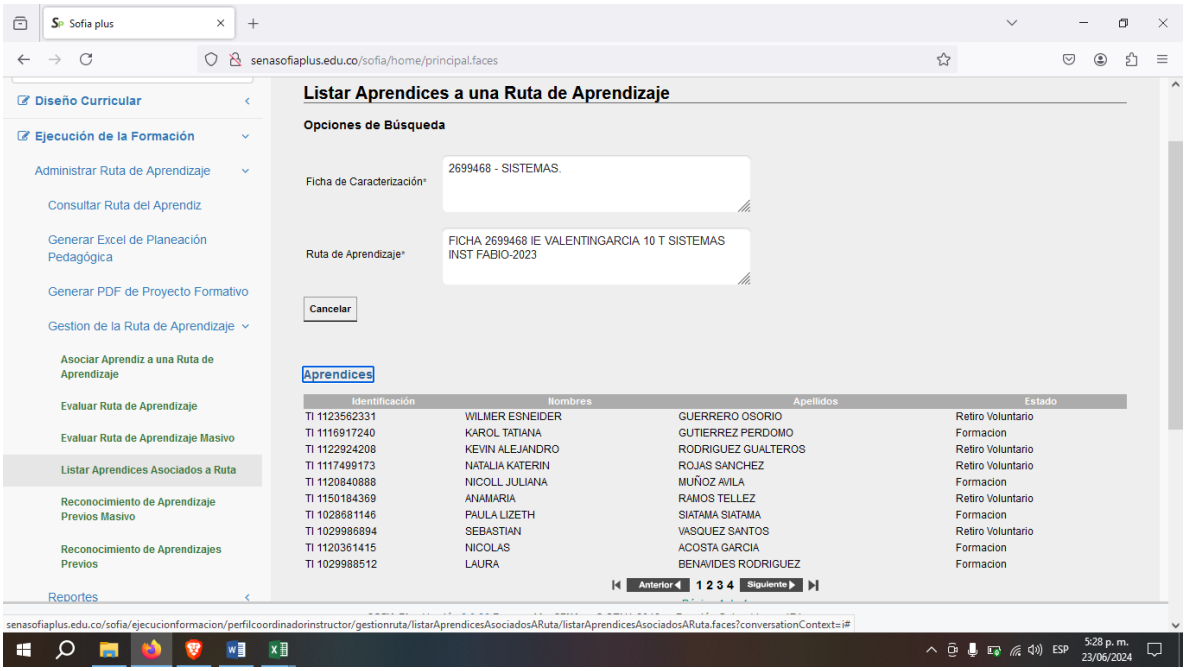
Sede Mahatoa: Cra 15 y 16 entre Calle 1 y 3 del Barrio Mokatoa - Teléfono: 3123505624
Correo Electrónico: levalentingarcia@gmail.com
"Con ciencia, virtud y alegría, forjaremos un mundo nuevo cada día"

Anexo 15 Captura de pantalla tomado el reporte de lista de sofia plus









Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1118168072	JHON FREICER	HERNADEZ GIL	Retiro Voluntario
TI 1126709044	JIRLEN LORENA	BLANDON ARAGUA	Formacion
TI 1120358898	JUAN HERLINSEN	HERNANDEZ RINCON	Formacion
TI 1122924148	LAURA NICOL	HERNANDEZ LEON	Formacion
TI 1120841388	LAURA DANIELA	MORENO DIAZ	Formacion
TI 1094909036	MARIA JOSE	MOSCOSO SANCHEZ	Retiro Voluntario
TI 1029989620	JUAN PABLO	JARAMILLO BOHORQUEZ	Formacion
CC 1121836461	LIZETH NOEMI	MURILLO MOSQUERA	Formacion
TI 1118121040	YULI VALENTINA	ROA MANRIQUE	Retiro Voluntario
TI 1118368012	ARIADNA LIZETH	MORALES CAICEDO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1124243156	ERICK MAURICIO	PERDOMO MARTINEZ	Formacion
TI 1144724388	GLORIA SHARITH	GUTIERREZ CASTAÑO	Formacion
TI 1012364427	DANIELA ALEXANDRA	ROZO OLMOS	Formacion
TI 1120840653	JANPOOL STIWAR	TURMEQUE AGUIAR	Retiro Voluntario
TI 1120358601	JUAN ESTEBAN	AYALA RUIZ	Formacion
TI 1120841076	ANNIE LIV	ESPINOSA VANEGAS	Formacion
TI 1120380352	CAROL YULIETH	UPEGUI VEGA	Formacion
TI 1120361411	SHARICK MILDRED	SERPA CASTILLO	Retiro Voluntario
TI 1120356349	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ GUTIERREZ	Retiro Voluntario
TI 1120840403	GABRIELA	AGUDELO OVALLE	Formacion

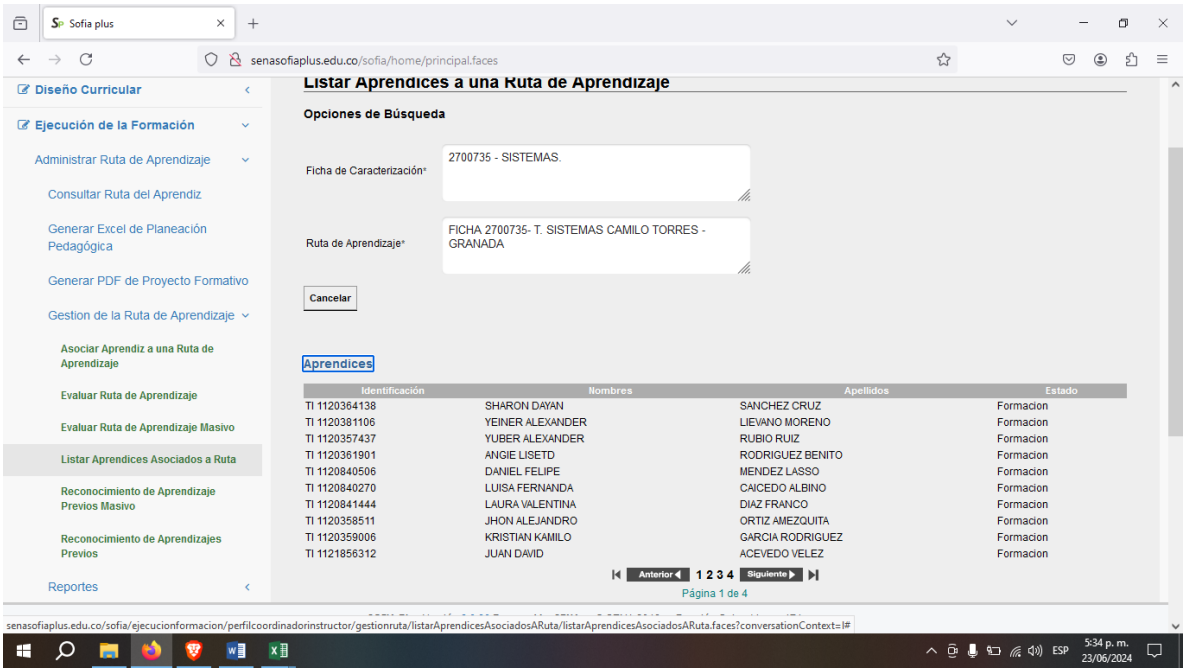
Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1033709011	DANIEL RICARDO	LEON GARZON	Retiro Voluntario
TI 1120840678	SARA MARCELA	LLANOS RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1120955182	YENIFER ANDREA	PACHON GALINDO	Formacion
TI 1120355891	DANNA KATALINA	MARIN LOPEZ	Retiro Voluntario
TI 1025529152	OSCAR IVAN	SANDOVAL INFANTE	Retiro Voluntario
TI 1124190583	KAREM LIZETH	GIL HERNANDEZ	Formacion
TI 1120360640	SERGIO ANDRES	GOMEZ LOPEZ	Formacion
TI 1120358309	JHOAN SEBASTIAN	GUZMAN MURILLO	Formacion
TI 1120840837	MIGUEL ANGEL	ARCILA CUARTAS	Formacion
CC 1120840020	JHOAN SEBASTIAN	MURILLO MURILLO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4



Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120360573	JHOAN SEBASTIAN	VALCAZAR SANCHEZ	Formacion
TI 1029984373	JUAN DIEGO	MANCERA SANCHEZ	Formacion
TI 1070008824	IVAN ANDRES	ACEVEDO RODRIGUEZ	Formacion
TI 1120361894	MARIANA	SOTO ZAPATA	Formacion
TI 1120840436	NICOLE DAHIANNA	DOMINGUEZ ESCOBAR	Formacion
TI 1120360371	LILIANA	GUTIERREZ TELLEZ	Formacion
TI 1120840884	LUISA YICETH	MENDEZ HENAO	Formacion
TI 1120359584	YURANI LUCIA	SERNA OSORIO	Formacion
TI 1120358729	DAIRA NIKOL	LOZANO MONSALVE	Formacion
TI 1019994635	DENIM ANDRES	GUZMAN CARDOZO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1092853602	JUAN JOSE	HURTADO ORREGO	Formacion
TI 1013600779	NICOLLE DANIELA	PABON MUÑOZ	Formacion
TI 1120841175	GREEICY GISELL	MEDINA ESCOBAR	Formacion
TI 1120361176	JULIAN DAVID	GRAJALES BARRETO	Formacion
TI 1120956343	JHOJAN ALEXIS	PARRA CORTES	Formacion
TI 1120840661	HEIDY YULIANA	LEAÑO ALFONSO	Formacion
TI 1144724427	LUY SANTIAGO	JARAMILLO TORRES	Formacion
TI 1119947358	MARLY NICOL	FAJARDO PALOMA	Formacion
CC 1120839453	KEVIN ANDRES	GUZMAN MOGOLLON	Formacion
TI 1041850365	ALIE SHARIK	ARENAS GUZMAN	Retiro Voluntario

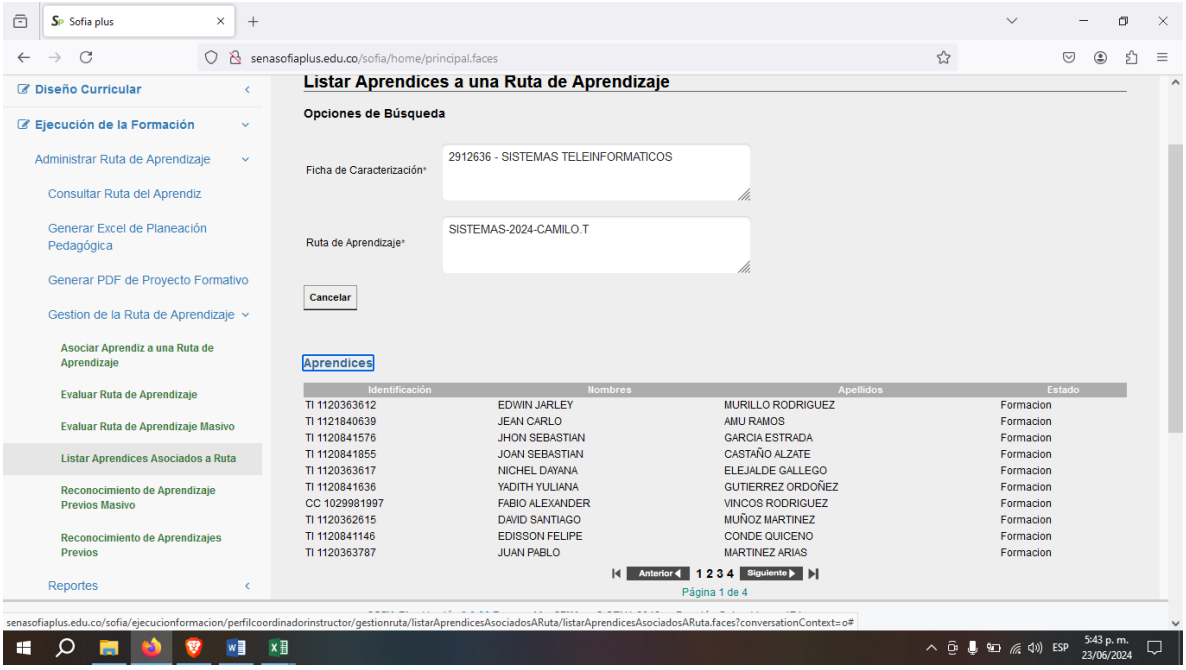
Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1088828725	DANNA VALENTINA	HERRERA GOMEZ	Retiro Voluntario
TI 1120500072	SHARICK DANIELA	RODRIGUEZ CASTAÑEDA	Formacion
CC 1120356051	YORS SEBASTIAN	GONZALEZ RAMIREZ	Formacion
TI 1123805163	YISEDT MICHEL	RODRIGUEZ RAMIREZ	Formacion
TI 1118774609	NIKOL DAYANNA	PIRABAN RODRIGUEZ	Formacion
TI 1120360170	HECTOR DAVID	MARIN LOPEZ	Formacion
TI 1144724231	DANIELA FERNANDA	GARZON LOZANO	Formacion
TI 1144724199	ISAAC	MOSCOSO BRICEÑO	Formacion
TI 1144724224	MARIANA	ORDOÑEZ SANCHEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4



Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1110498710	EDWIN SANTIAGO	MESA RUBIANO	Formacion
TI 1120362114	DAVID SANTIAGO	CUELLAR RINCON	Formacion
TI 1122515950	DAVID RICARDO	LAITON MEDELLIN	Formacion
TI 1120359450	JUAN ANDRES	ACEVEDO APONTE	Formacion
TI 1120362765	YOJAN SANTIAGO	TORRES VILLALBA	Formacion
TI 1120839760	CRISTIAN DANIEL	MAHECHA CASTAÑO	Formacion
TI 1144724379	KAROL ANDREA	MEDINA CASTAÑO	Formacion
TI 1144724465	JUAN JOSE	ZAMBRANO GUEVARA	Formacion
TI 1120362790	DEINI FLORENDI	ROJAS VARGAS	Formacion
TI 1029987249	LUISA FERNANDA	HERRERA RAMIREZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120365189	NICOL VALERIA	MORA BARRETO	Formacion
TI 1123806654	NICOLL BRISBANNY	LOAIZA OCAMPO	Formacion
TI 1123142074	LUISA YORENY	VASQUEZ MARTINEZ	Formacion
TI 1120358875	MARIANA	RODRIGUEZ PACHECO	Formacion
TI 1120364413	MELANNY	GORDILLO HERRERA	Formacion
TI 1122127323	NAYELLI FERNANDA	YANGUMA ZUÑIGA	Formacion
TI 1120357340	SANTIAGO ALEJANDRO	CONDE QUICENO	Formacion
TI 1120362462	YEILER DANIEL	GARCIA JIMENEZ	Formacion
TI 1120363337	KAREN FERNANDA	ALARCON CARDENAS	Formacion
TI 1120358735	BRAYAN STIVEN	VALENCIA GALLEGO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

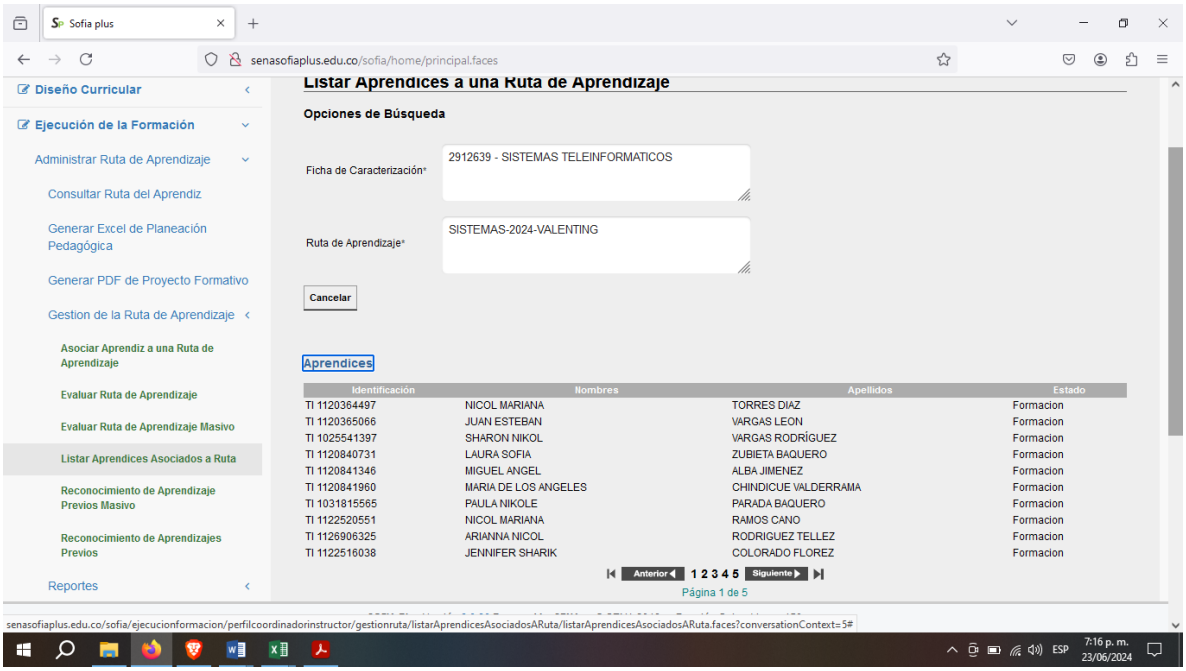
Página 3 de 4

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1117968037	CAROLINA	DIAZ OSPINA	Formacion
TI 1120840113	DANIEL SANTIAGO	PEÑA CORTES	Formacion
TI 1120364290	NICOLE DAYANA	OSORIO CORTES	Formacion
TI 1120362508	PAULA CAROLINA	PENAGOS SIERRA	Formacion
TI 1120840960	SHAROL DANIELA	CAICEDO TOVAR	Formacion
TI 1120358981	SHARON VANESSA	CRUZ GIRALDO	Formacion
TI 1120362562	KEVIN SANTIAGO	AYALA RIVAS	Formacion
TI 1120362463	KEVIN SANTIAGO	GARCIA JIMENEZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4



Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1031815565	PAULA NIKOLE	PARADA BAQUERO	Formacion
TI 1122520551	NICOL MARIANA	RAMOS CANO	Formacion
TI 1069644625	GISETH NATALIA	ROJAS ROJAS	Formacion
TI 1120841580	SIMON	ROMERO CARRILLO	Formacion
TI 1029989664	ANGIE VALENTINA	MONTENEGRO GÓMEZ	Formacion
TI 1120364743	MARTIN SANTIAGO	MORENO GONZALEZ	Formacion
TI 1120360196	WENDY ALEJANDRA	MARTINEZ MONTAÑO	Formacion
TI 1120841663	KAROL ANDREA	ALARCON LONDOÑO	Formacion
TI 1120841825	SHEYLA KRISTAL	GUZMAN DIAZ	Formacion
TI 1120363738	ANA MILENA	MONGUI OROZCO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 2 de 5

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1023380111	JENNIFER XIMENA	MARTINEZ LESMES	Formacion
TI 1029990396	ANAMARIA	SERNA DEVIA	Formacion
TI 1120841394	ROSMAN JULIAN	ORTIZ CASTAÑEDA	Formacion
TI 1122127521	SARA CAMILA	SANCHEZ SERRANO	Formacion
TI 1021926765	DIANA CAROLINA	MOZO BUSTAMANTE	Formacion
TI 1121877076	DILAN SANTIAGO	LEONEL LOZANO	Formacion
TI 1120362916	DANIEL SANTIAGO	CALDERON MORA	Formacion
TI 1120362778	MARIA CAMILA	FLOREZ HERRERA	Formacion
TI 1120363548	DANIELA STEFANIA	GARZÓN SÁNCHEZ	Formacion
TI 1120840502	LESLY SAMANTHA	GARCIA HERRERA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 3 de 5

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120361541	YESICA LORENA	MUÑOZ PERDOMO	Formacion
TI 1126906325	ARIANNA NICOL	RODRIGUEZ TELLEZ	Formacion
TI 1122516038	JENNIFER SHARIK	COLORADO FLOREZ	Formacion
TI 1115854794	JAIDER JULIAN	CUEVAS RODRIGUEZ	Formacion
TI 1120841161	ANGIE YULIETH	FERNANDEZ LOPEZ	Formacion
TI 1120363246	LAURA SOFIA	CUETO GUZMAN	Formacion
TI 1120818372	KAREN YULIETH	REY CORREDOR	Formacion
TI 1120841859	JHONNEY ANDRES	RONCANCIO MORENO	Formacion
TI 1120364022	JUAN DAVID	ESPINOSA DIAZ	Formacion
TI 1129244517	VALENTINA	BONILLA TAPIAS	Formacion

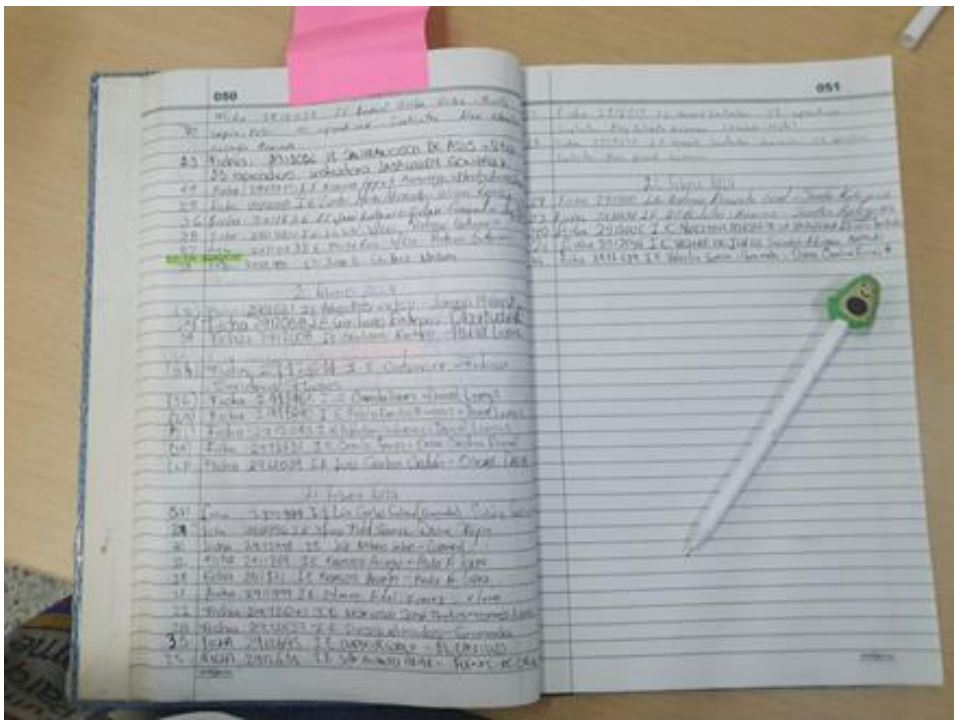
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 4 de 5

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122519497	SEBASTIAN CAMILO	CEDIEL GONZALEZ	Formacion
TI 1120361054	JULIAN ANDRES	DIAZ BERMUDEZ	Formacion
TI 1097992214	KEVIN HERNANDO	ESTEVEZ GALEANO	Formacion
TI 1144724446	LAURA CAMILA	MELENDEZ ROMERO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Anexo 16. Evidencia fotográfica entrega de documentos radicados para matriculas extemporáneas.

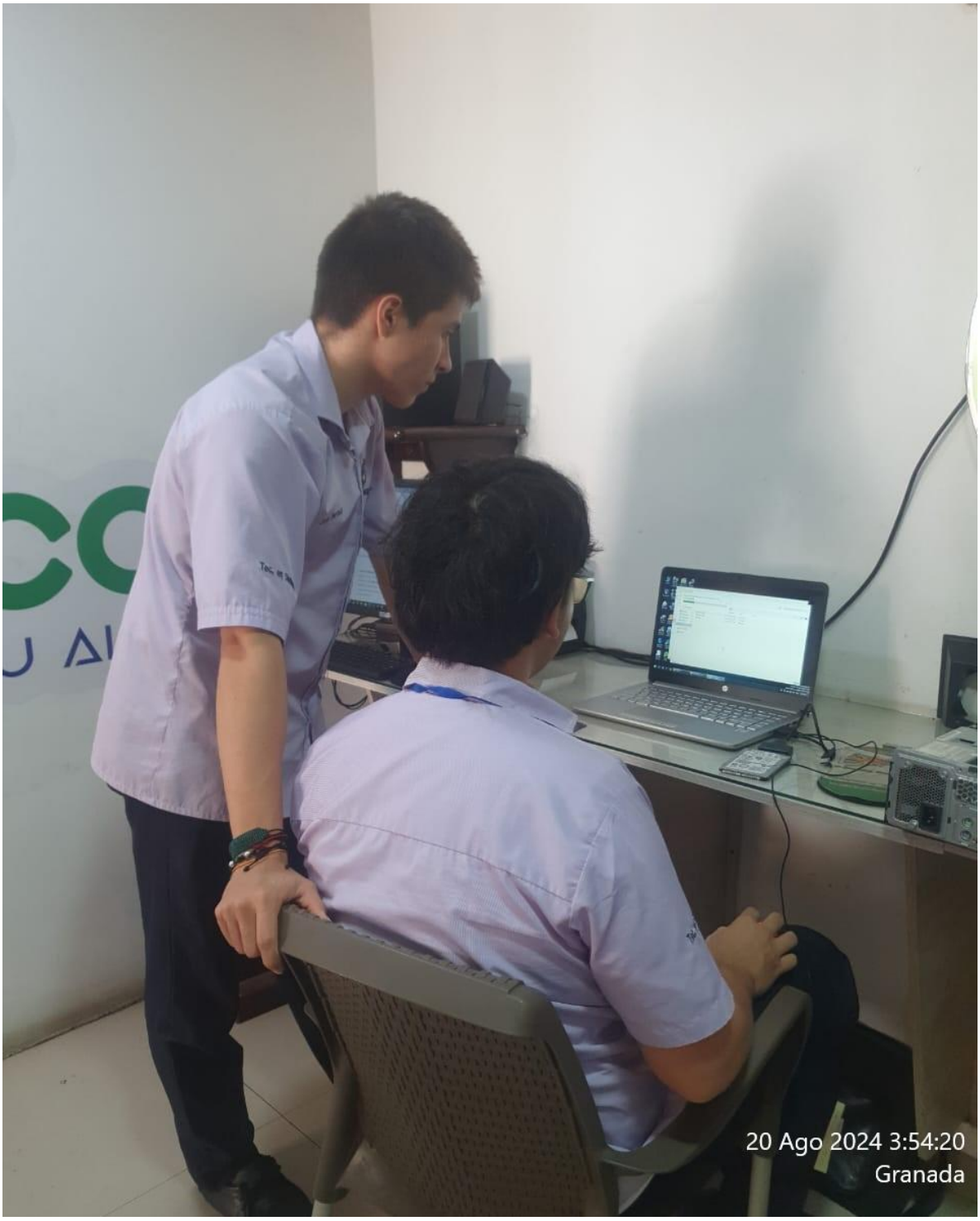


ANEXO 17 Obligación 20: Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de formación.



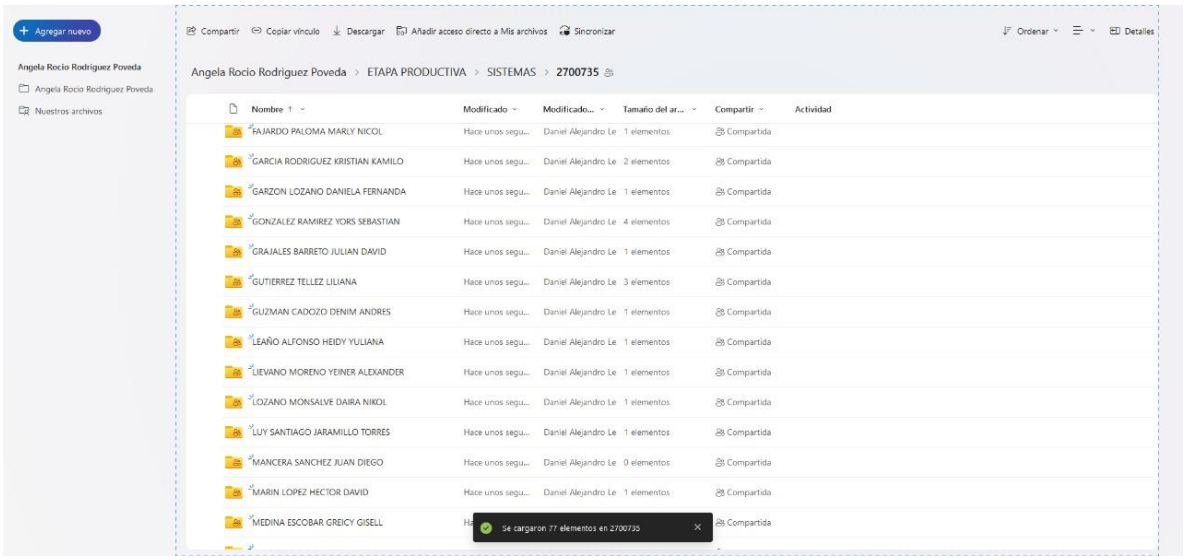
Anexo 18. Fotos en las diferentes empresas.

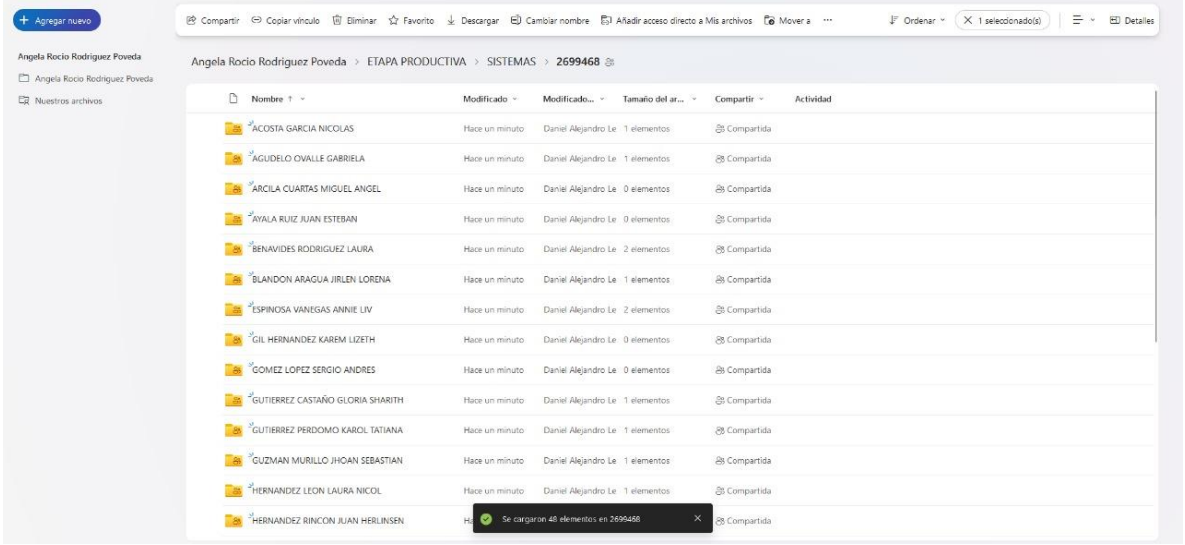



20 Ago 2024 3:54:20
Granada


04:45 p. m.
22 ago 2024
jue
Granada, Meta
Timemark
Tiempo y GPS reales


ZONA DE DESCARGUE
23 ago 2024 4:21:23
Granada

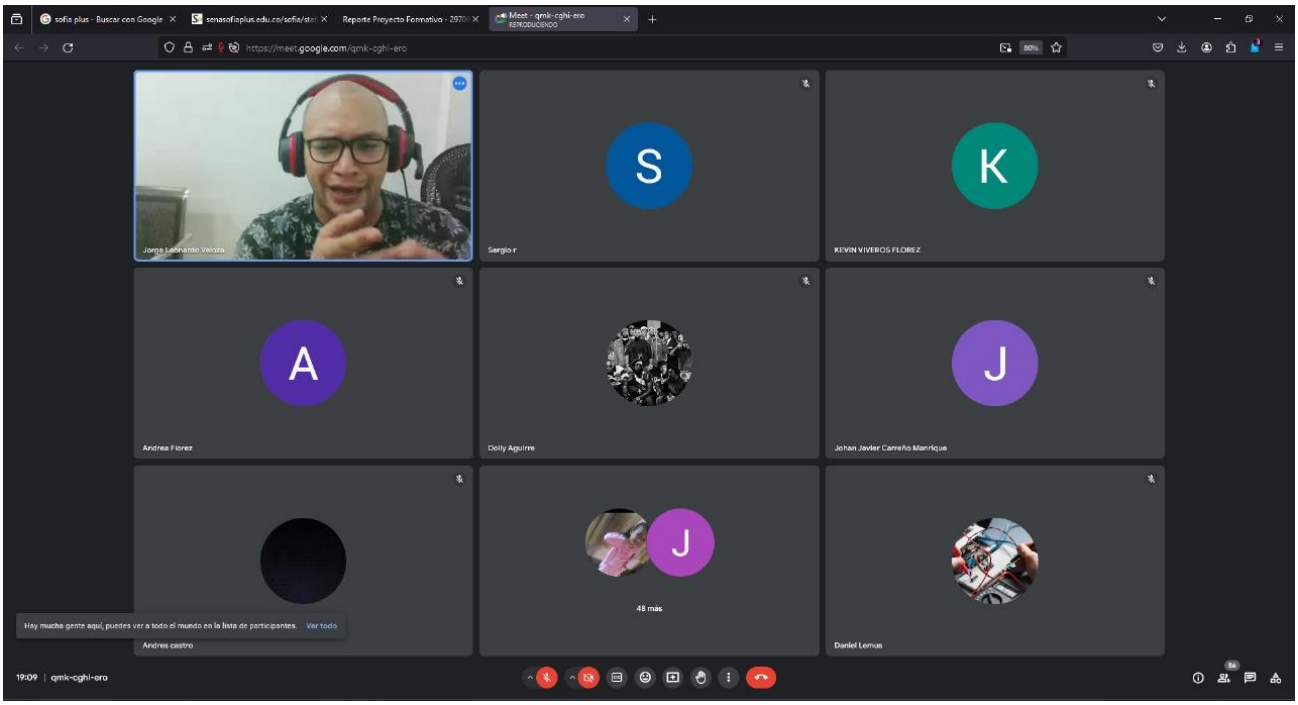

Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Angela Rocio Rodriguez Poveda
Angela Rocio Rodriguez Poveda
Nuestros archivos
Angela Rocio Rodriguez Poveda › ETAPA PRODUCTIVA › SISTEMAS › 2700735
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
FAJARDO PALOMA MARLY NICOL
GARCIA RODRIGUEZ KRISTIAN KAMILO
GARZON LOZANO DANIELA FERNANDA
GONZALEZ RAMIREZ YORS SEBASTIAN
GRAJALES BARRETO JULIAN DAVID
GUTIERREZ TELLEZ LILIANA
GUZMAN CADOZO DENIM ANDRES
LEAÑO ALFONSO HEIDY YULIANA
LIEVANO MORENO YEINER ALEXANDER
LOZANO MONSALVE DAIRA NIKOL
LUY SANTIAGO JARAMILLO TORRES
MANCERA SANCHEZ JUAN DIEGO
MARIN LOPEZ HECTOR DAVID
MEDINA ESCOBAR GREICY GISELL
Se cargaron 77 elementos en 2700735


Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Descargar
Cambiar nombre
Añadir acceso directo a Mis archivos
Mover a
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Angela Rocio Rodriguez Poveda
Angela Rocio Rodriguez Poveda
Nuestros archivos
Angela Rocio Rodriguez Poveda › ETAPA PRODUCTIVA › SISTEMAS › 2699468
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACOSTA GARCIA NICOLAS
AGUDELO OVALLE GABRIELA
ARCILA CUARTAS MIGUEL ANGEL
AYALA RUIZ JUAN ESTEBAN
BENAVIDES RODRIGUEZ LAURA
BLANDON ARAGUA JIRLEN LORENA
ESPINOSA VANEGAS ANNIE LIV
GIL HERNANDEZ KAREM LIZETH
GOMEZ LOPEZ SERGIO ANDRES
GUTIERREZ CASTAÑO GLORIA SHARITH
GUTIERREZ PERDOMO KAROL TATIANA
GUZMAN MURILLO JHOAN SEBASTIAN
HERNANDEZ LEON LAURA NICOL
HERNANDEZ RINCON JUAN HERLINSEN
Se cargaron 48 elementos en 2699468

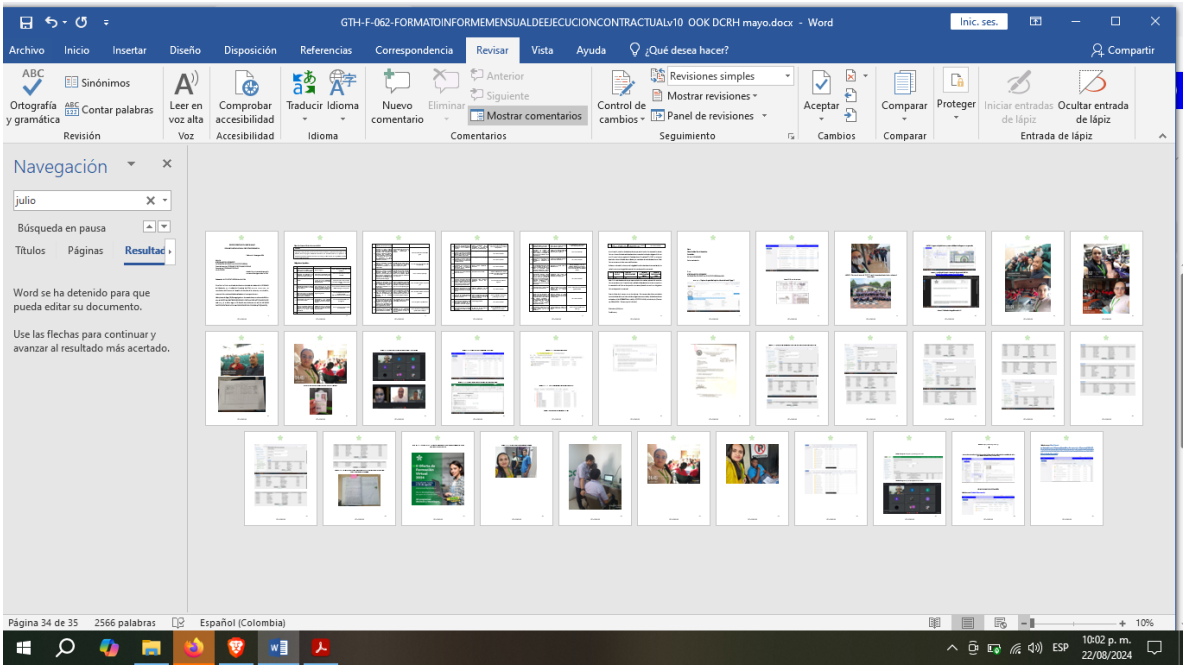
Anexo 19. Obligación 23 Captura de pantalla cargue de eventos.



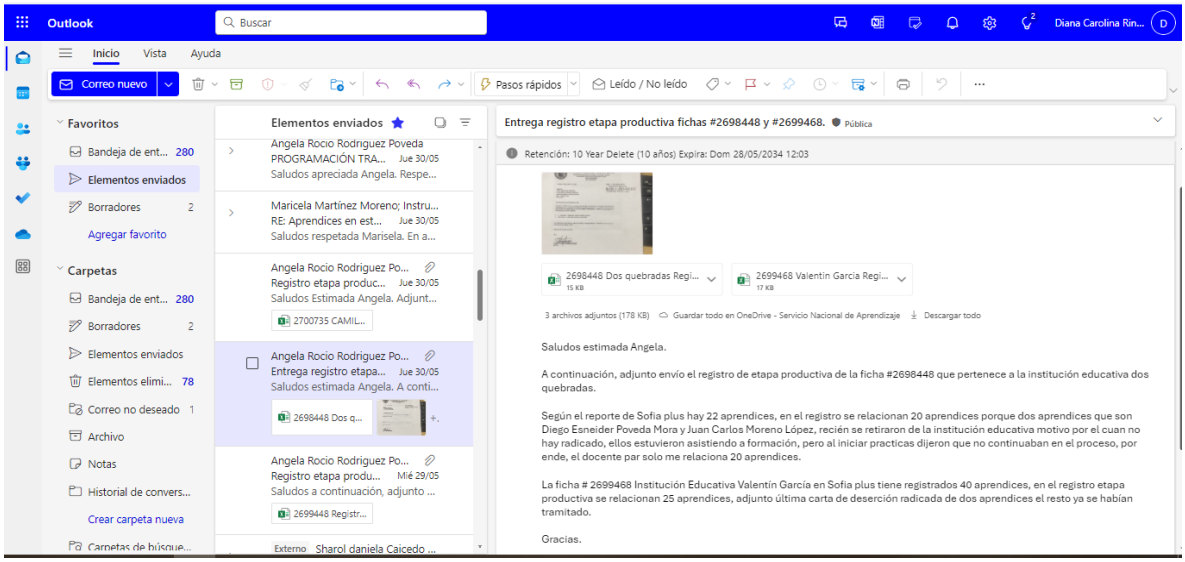
Anexo 20. Obligación 25, evidencia fotográfica de las reuniones.



Anexo 21. captura pantalla entrega informe gc

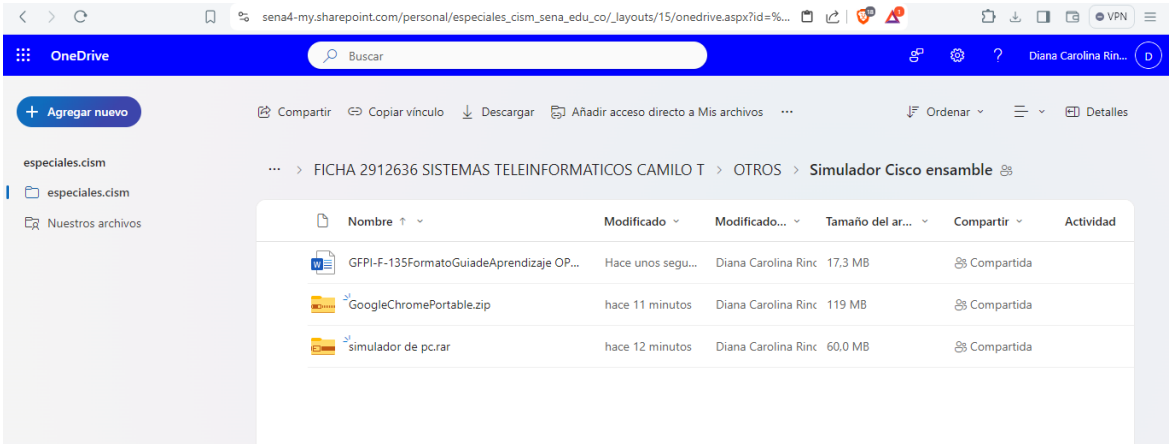


soporte de correo electrónico informando a la Gestora de la media sobre las novedades de retiro y/o traslado de cada ficha. (Formato PDF)

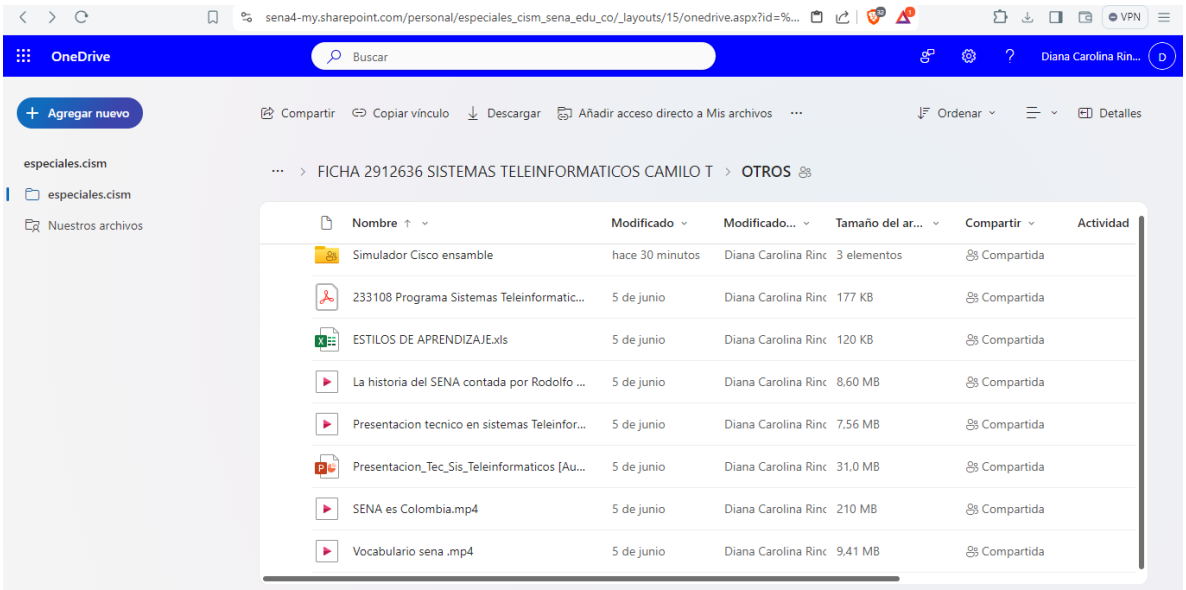


GUIAS USADAS PARA FORMACIÓN.

Link de acceso Simulador Cisco ensamble



Link de acceso: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/Documents/2024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024/DIANA%20CAROLINA%20RINCON%20HERNANDEZ/FICHA%202912636%20SISTEMAS%20TELEINFORMATICOS%20CAMILO%20T/OTROS?csf=1&web=1&e=dM46FJ



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA RINCON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912636 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912639 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700735 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2698448 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2699468 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA RINCON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META