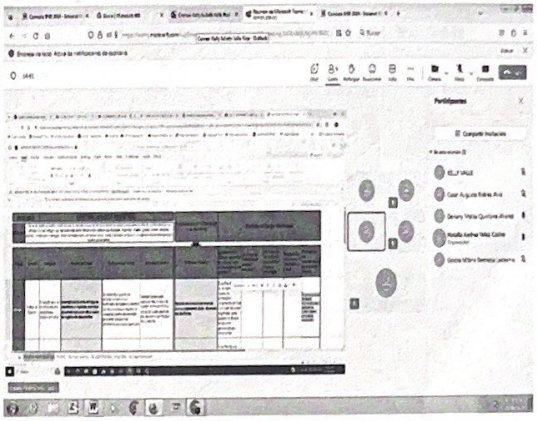
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO SUGERIDAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ORIP SECCIONAL DE ITUANGO

-Se brinda apoyo en la ORIP en todos los servicios que esta presta. -Se participa en la orientación y formación por parte de la superintendencia de notariado y registró para contratistas. Se asiste a las capacitaciones de formación y orientación programadas por la Superintendencia de Notariado y Registro. -Se brinda apoyo en todo el proceso correspondiente línea de producción	
	-Se organizar línea de producción correspondiente al mes de Junio 2024, se organizó por relación de turnos. Se establece como unidad de conservación cajas, se le realizo su respectiva rotulación.
	-Se elaboró preparación física del boletín de tesorería del mes de junio 2024 Realizándoles procesos como: - Eliminación de material metálico (ganchos, legajadores y clips). - Revisión y foliación. - Encarpetado y rotulación. - Se establecieron unidades de conservación documental. -Se crearon TRD con series y subseries del boletín -Se organiza el archivo para tener mejor manejo documental. Se organizan las carpetas de la oficina para mejor separación de documentos.

ITUANGO, 04 DE SEPTIEMBRE 2024.

JULIAN MAURICIO URIBE JARAMILLO
REGISTRADOR ORIP ITUANGO
SUPERVISOR

KELLY JULIETH VALLE RIOS
CONTRATISTA ORIP ITUANGO