INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 22 de junio al 21 del mes de julio del año 2024

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202400920 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar asistencia técnica al municipio asignado, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	
2	Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado.	
3	Realizar mínimo dos (2) visitas semanales para el desarrollo de la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento al municipio asignado. De esta entregará acta de visita firmada por el referente municipal, el secretario de salud y el contratista.	
4	Hacer seguimiento y acompañar al municipio para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, de tal manera que sean entregas mensualmente las descargas del SIANIESP y el formato establecido por el INS para las búsquedas activas institucionales y comunitarias.	
5	Coordinar con las Secretarías de Salud Municipales y el referente del evento la realización de capacitaciones (mínimo una mensual), sobre un grupo de eventos de interés en salud pública, siguiendo lo establecido en los protocolos de vigilancia y los lineamientos 2024.	
6	Organizar y participar en las capacitaciones de todos los grupos de eventos de interés en salud pública, en coordinación con la Secretaría de Salud Municipal y el referente departamental de vigilancia del evento, de tal manera que durante el año se logre una cobertura de capacitación del 100% de los grupos de eventos y del 90% de Unidades Primarias Generadoras de Datos – UPGD. De los cuales debe entregar evidencia fotográfica y resumen de cada actividad.	
7	Hacer revisión de la base de datos entregada por el SIVIGILA a nivel departamental y retroalimentar al municipio sobre la situación existente. También deberá analizar semanalmente con su municipio la base de datos y realizar la asistencia técnica necesaria para que se realice el proceso de vigilancia de cada evento de acuerdo con los protocolos establecidos por el nivel nacional.	
8	Realizar y entregar informes de investigación epidemiológica de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas.	
9	Elaborar el boletín por período epidemiológico que contenga toda la información epidemiológica y resalte los avances municipales en vigilancia en salud pública.	

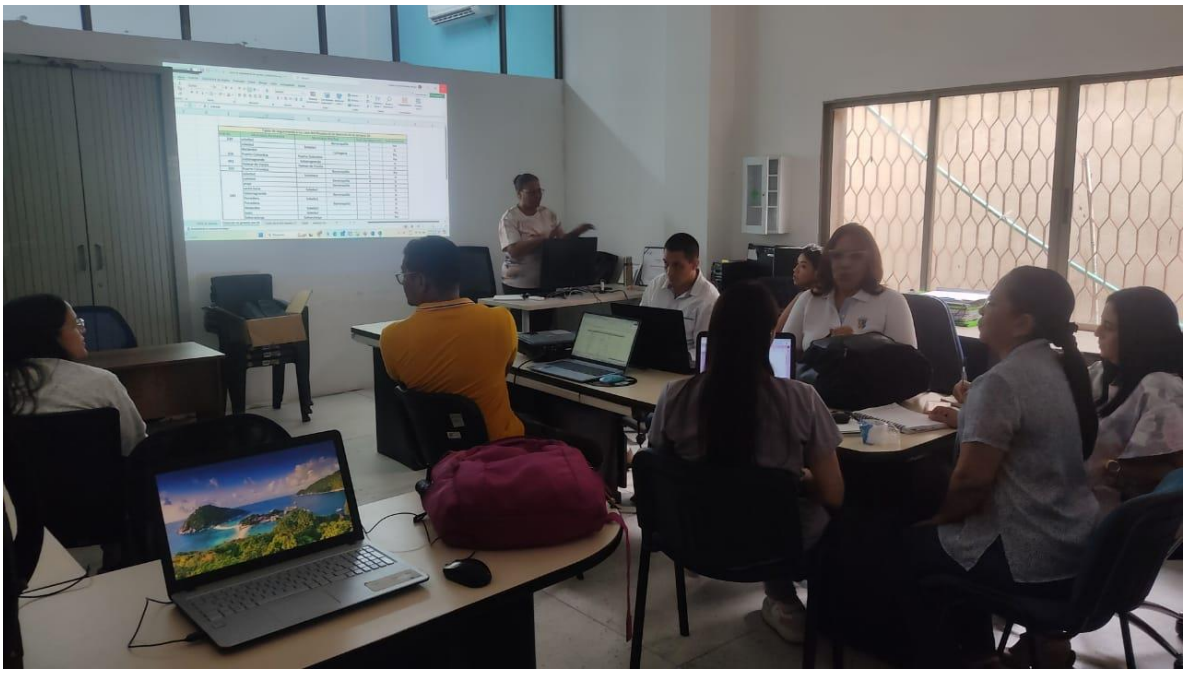
10	Acompañar al municipio para la realización y presentación de la situación epidemiológica y del sistema de registro de nacimientos y defunciones en los Comités de Estadísticas Vitales, COVEM y COVECOM, además deberá asistir a las reuniones de comités del municipio asignado.
11	Coordinar el proceso de auditoría y seguimiento al cumplimiento de vigilancia en salud pública en los municipios e instituciones prestadoras de servicios de salud que pertenezcan a la red de vigilancia en salud pública.
12	Estar disponible para participar en la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Al finalizar la semana deberá entregar y presentar un resumen de todo lo atendido durante el tiempo de disponibilidad.
13	Para la entrega mensual de informes debe presentar documento escrito donde muestre los avances por cada actividad contratada, las actas de visitas, informes de capacitación e investigaciones las cuales debe entregar en medio físico y magnético.
14	Para la entrega mensual de informes debe presentar documento escrito donde muestre los avances por cada actividad contratada, las actas de visitas, informes de capacitación e investigaciones las cuales debe entregar en medio físico y magnético.

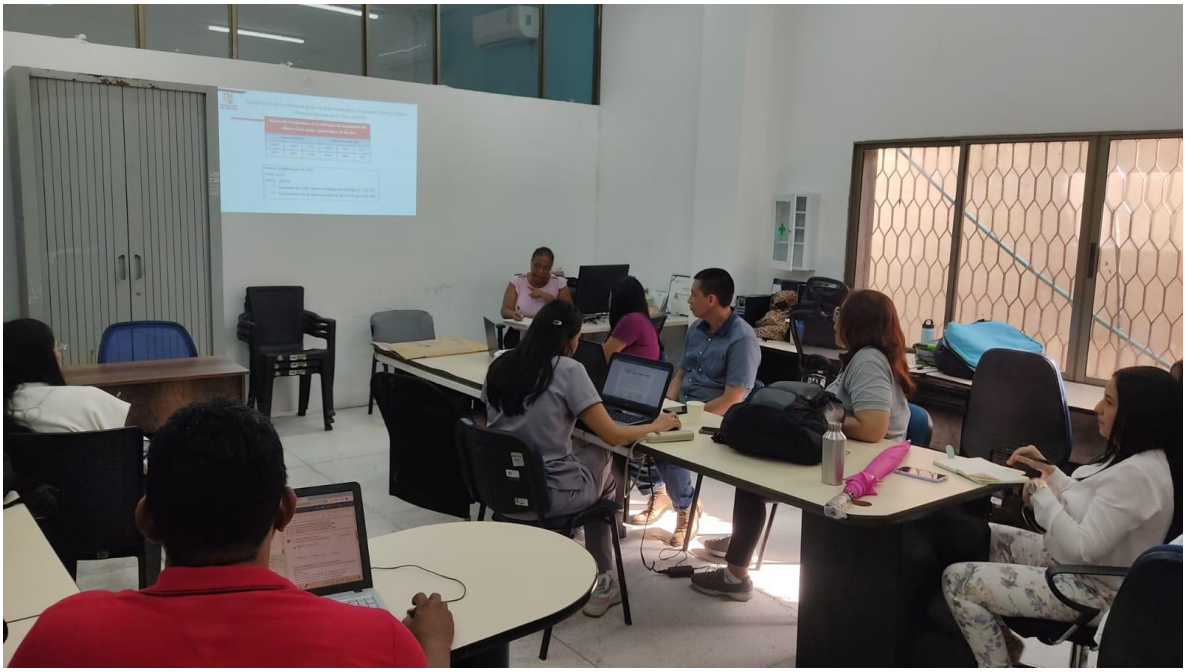
Se firma en Barranquilla a los 21 días del mes julio de 2024

Cordialmente,

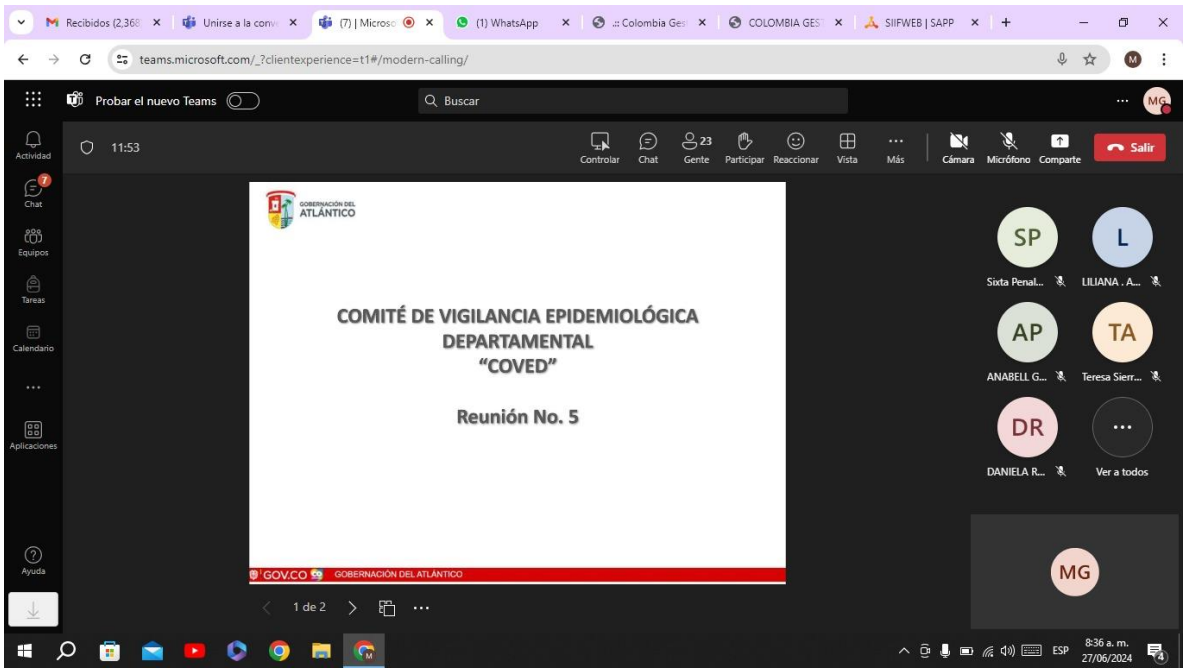


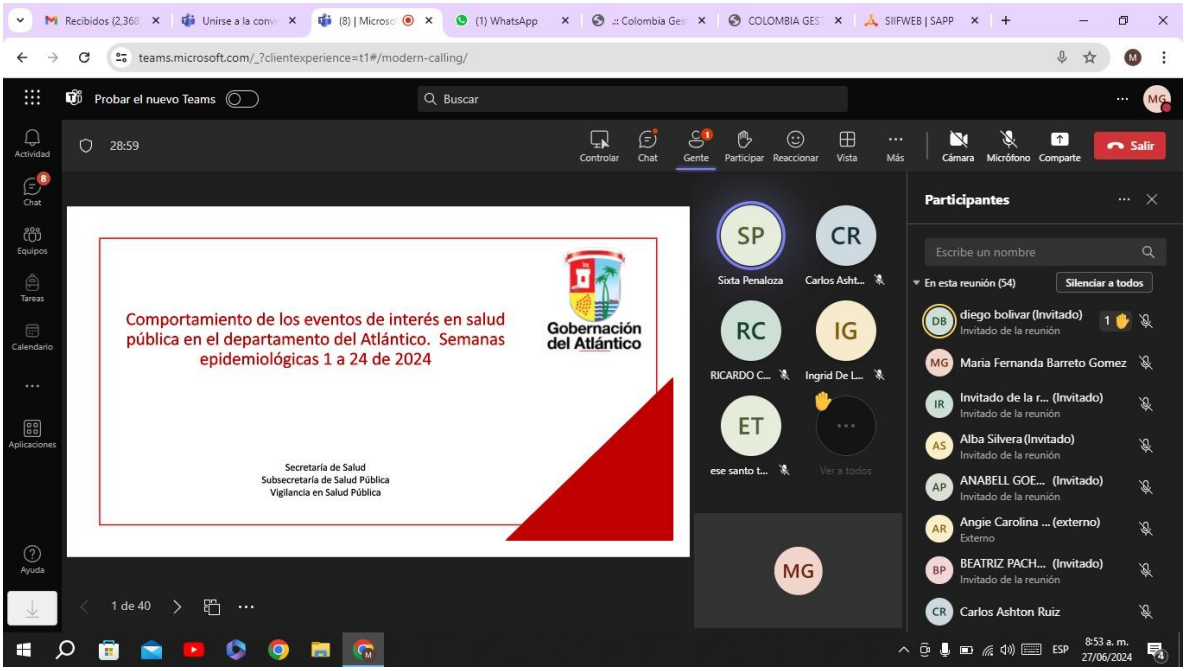
MARIA FERNANDA BARRETO GOMEZ
C.C. 1.044.427.559
Contratista

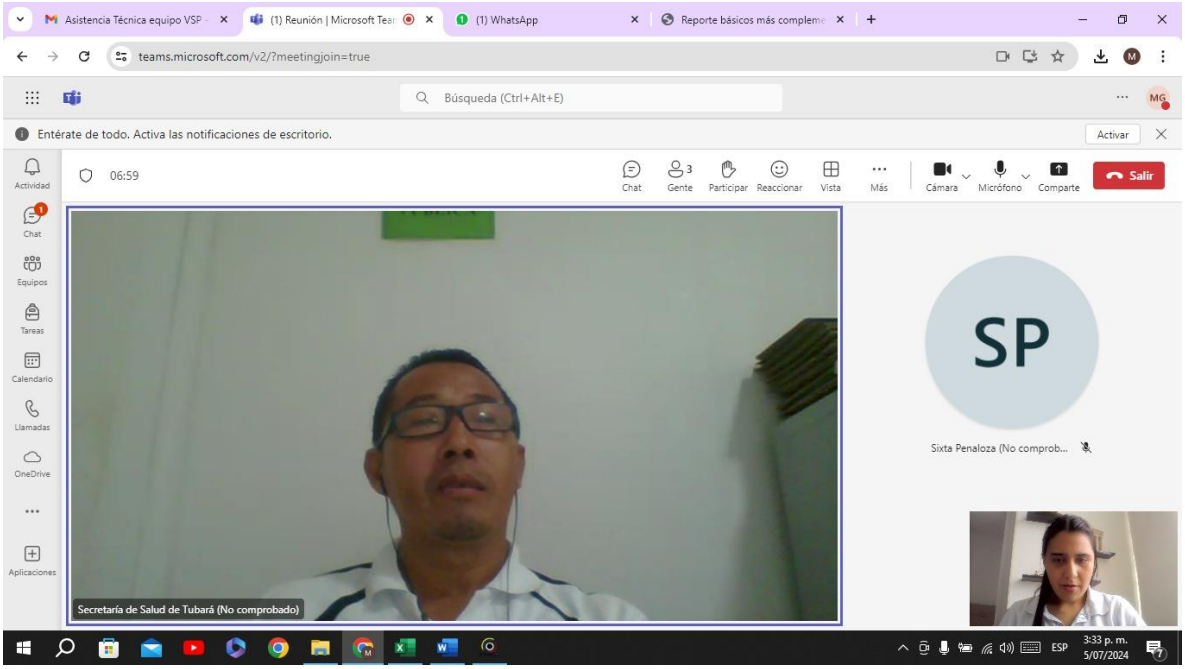


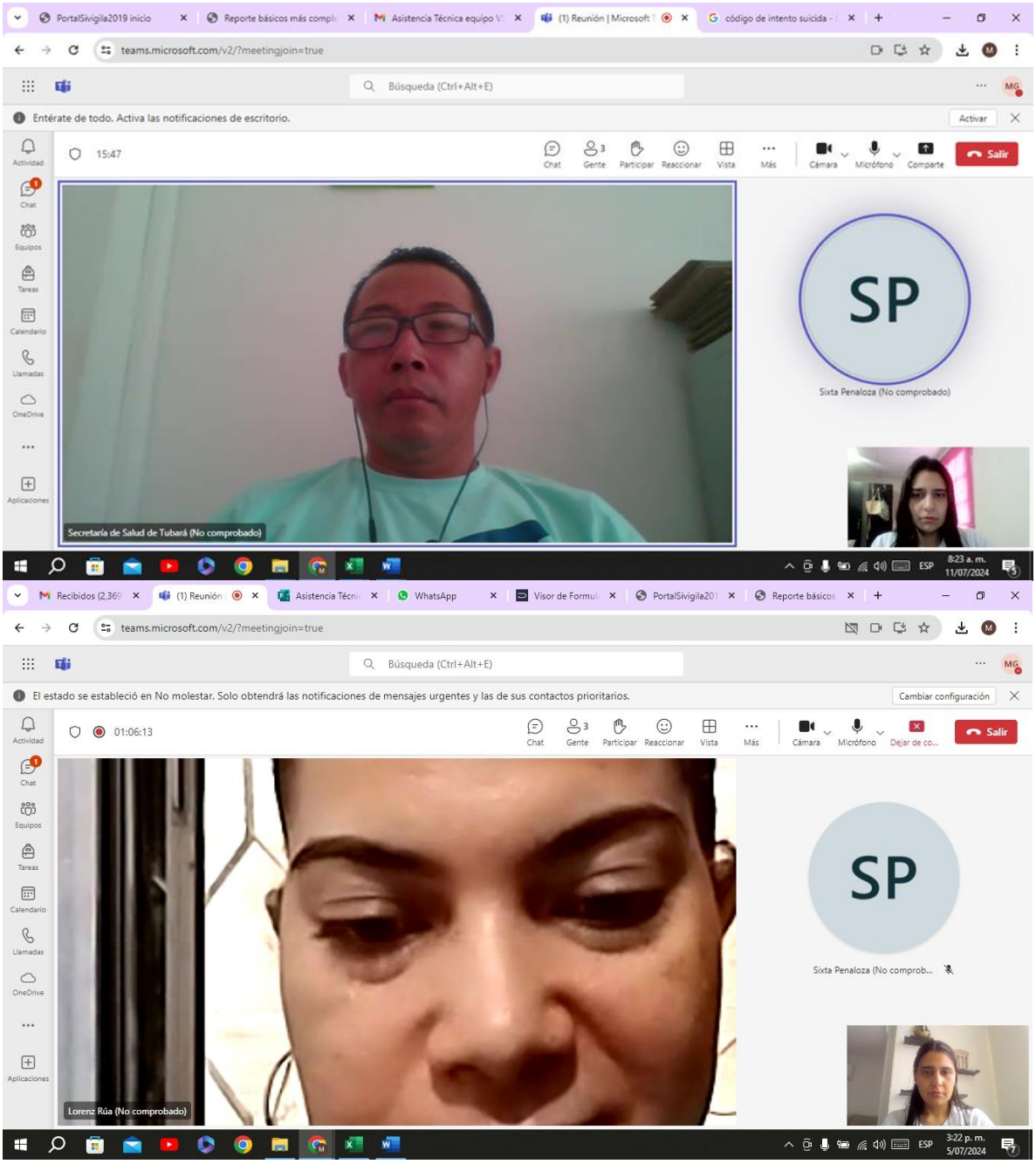




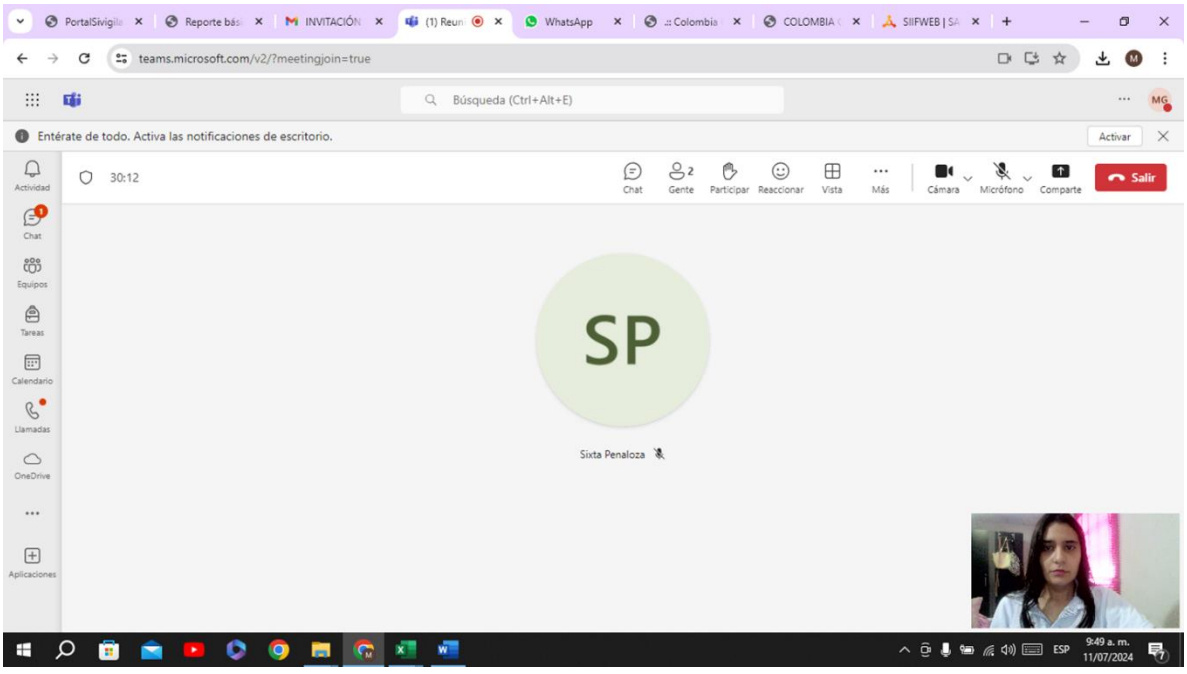

teams.microsoft.com/_?clientexperience=t1#/modern-calling/
Probar el nuevo Teams
Buscar
11:53
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
DEPARTAMENTAL
"COVED"
Reunión No. 5
GOV.CO
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO
1 de 2
SP
Sixta Penal...
L
LILIANA . A...
AP
ANABELL G...
TA
Teresa Sierr...
DR
DANIELA R...
Ver a todos
MG
ESP
8:36 a. m.
27/06/2024

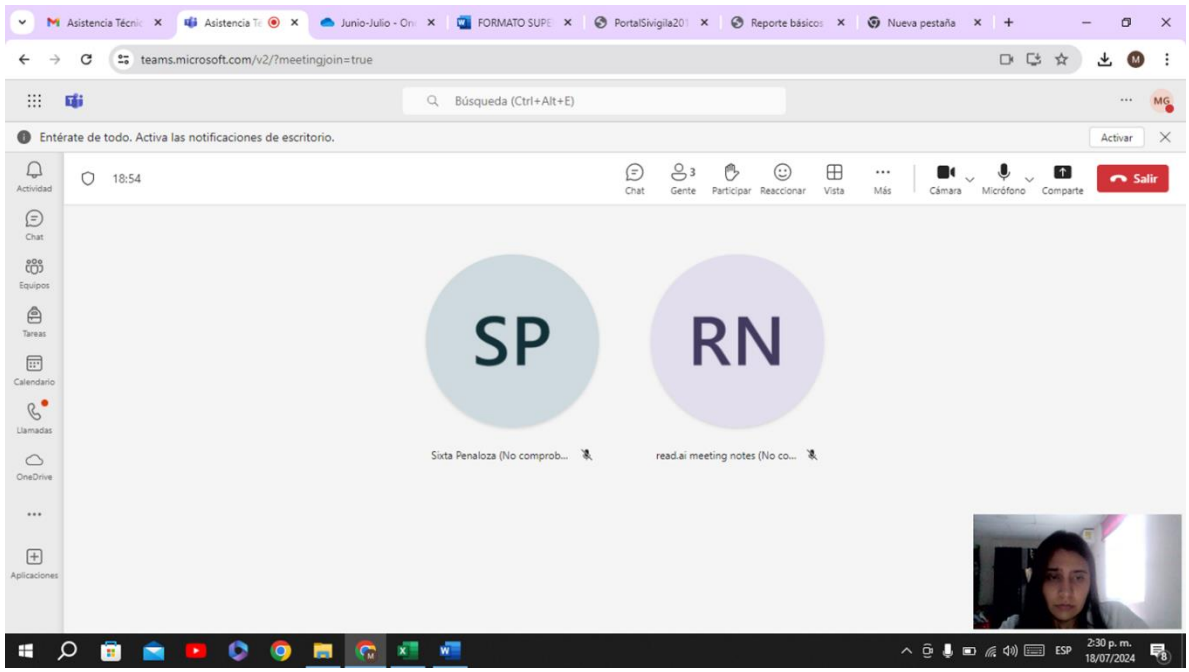

teams.microsoft.com/_?clientexperience=t1#/modern-calling/
Probar el nuevo Teams
Buscar
28:59
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Comportamiento de los eventos de interés en salud pública en el departamento del Atlántico. Semanas epidemiológicas 1 a 24 de 2024
Gobernación del Atlántico
Secretaría de Salud
Subsecretaría de Salud Pública
Vigilancia en Salud Pública
1 de 40
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (54)
Silenciar a todos
Sixta Penaloza
Carlos Asht...
RICARDO C...
Ingrid De L...
ese santo t...
Ver a todos
diego bolivar (Invitado)
Invitado de la reunión
Maria Fernanda Barreto Gomez
Invitado de la r... (Invitado)
Alba Silvera (Invitado)
ANABELL GOE... (Invitado)
Angie Carolina ... (externo)
Externo
BEATRIZ PACH... (Invitado)
Carlos Ashton Ruiz
ESP
8:53 a. m.
27/06/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
06:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Secretaría de Salud de Tubará (No comprobado)
SP
Sixta Penaloza (No comprob...
ESP
3:33 p. m.
5/07/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
15:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Secretaría de Salud de Tubará (No comprobado)
SP
Sixta Penaloza (No comprobado)
ESP
8:23 a. m.
11/07/2024
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:06:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Salir
Lorenz Rúa (No comprobado)
SP
Sixta Penaloza (No comprob...
ESP
3:22 p. m.
5/07/2024




teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
30:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
SP
Sixta Penaloza
ESP
9:49 a. m.
11/07/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
18:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
SP
RN
Sixta Penaloza (No comprob...
read.ai meeting notes (No co...
ESP
2:30 p. m.
18/07/2024


Mapa Epidemiológico del Atlántico
Semana
SALUD