1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0651-2024	
Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR	
Documento de identificación: 1.144.080.942 de Cali	
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "APOYO CON ESTÍMULOS A LOS AGENTES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y PATRIMONIALES DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26004722	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **22/MAY/2024**	Fecha terminación **31/OCT/2024**
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $ 31386000**	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Resumen contable y financiero:	

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.386.000	**$ 5.231.000**	**$ 0**	**$ 26.155.000**

Información del pago de seguridad social:	No. Planilla**: 1064151544** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **684004762** Operador: **PAGOS SIMPLE**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB

	Fecha de Pago: **5 de junio de 2024** Periodo de pago de la seguridad social: **ABRIL de 2024**

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista mantiene al día el pago correspondiente al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en la normatividad vigente. El contratista presenta documento soporte de la **CUOTA UNO** con consecutivo número **1604** y se autoriza desembolso según la disponibilidad del PAC.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES COBRADO
OBLIGACIÓN 1	La contratista brindó apoyo profesional y acompañamiento al desarrollo de programas de convocatorias.
OBLIGACIÓN 2	La contratista brindó apoyo profesional y acompañamiento administrativo y financiero al desarrollo de programas de convocatorias.
OBLIGACIÓN 3	La contratista brindó apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.
OBLIGACIÓN 4	La contratista cumplió con el proceso de radicación de informes de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la secretaría de cultura para este fin.
OBLIGACIÓN 5	La contratista realizó actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que le sean asignados.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB

El contratista debe entregar a la Oficina de Gestión Documental impresa de sus cuentas presentadas y producto de las actividades desarrolladas en el presente contrato

7. FIRMAS RESPONSABLES



BANIA GUERRERO RAMOS
Supervisor ®

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 7 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB