192 J

	FORMATO PARA PAGO	**Código: FO-GJ-014**
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	**Versión: 2**
		Página: 1 de 1

Elaboró: Abogado Especializado	**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Aprobó:** Comité MECI – CALIDAD Alcalde

CIUDAD:	FUSAGASUGA	**FECHA**	16	07	2024	**ACTA PARCIAL**	**01**		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No.	CPS 2024-0328	**PERIODO A CANCELAR**	16	05	2024	**AL**	15	07	2024

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ENTIDAD
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), Incluido IVA demás impuestos
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTA ACTA	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.950.000,00) M/CTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali
NOMBRE INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

JURIDICA		HACIENDA	
X	ACTA PARCIAL DE PAGO 1	X	ACTA PARCIAL DE PAGO 1
X	INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION	X	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION
X	INFORME CONTRATISTA	X	INFORME CONTRATISTA
X	PLANILLA DE PAGO SALUD Y PENSION O PARAFISCALES	X	PLANILLA DE PAGO SALUD Y PENSION O PARAFISCALES
X		X	RUT
X	FACTURA FEV2505 FEV 2442	X	FACTURA FEV2505 FEV 2442
		X	CDP
		X	RP
		X	CERTIFICACION BANCARIA
		X	CARTA DE ACEPTACION
		X	ACTA DE INICIO

FIRMA

FUNCIONARIO QUIEN TRAMITA LA CUENTA	ALCALDIA DE FUSAGASUGA
Nombre:	29 JUL 2024
Firma	SECRETARIA JURIDICA

	FORMATO ACTAS	Código: FO-GJ-011
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 2
		Página: 1 de 2

Elaboró: Abogado Especializado	Revisó: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde

ACTA No. 02

CIUDAD	FUSAGASUGA	FECHA PRESENTE ACTA	16	07	2024

	INICIO		SUSPENSION
	REINICIO		PRORROGA
	ADICION		MODIFICACION
	ENTREGA Y RECIBO		LIQUIDACION
X	PAGO PARCIAL No. 1		OTRA CUAL?
	FINALIZACION O TERMINACION BILATERAL		

Contrato de prestación de servicio	CPS 2024-0328	**Fecha de Suscripcion del Contrato**	08	05	2024				
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ENTIDAD"								
Plazo de Ejecucion	NUEVE (9) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, lo primero que ocurra	**Fecha Acta de Inicio**	16	05	2024	**Fecha de Terminación**	30	12	2024
Valor del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), Incluido IVA demás impuestos								
Valor a cancelar en la presente acta	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.950.000,00) M/CTE								
Nombre del Contratista	PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali								
Supervisor	**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								

Ingreso al almacen	No Aplica	x	Aplica		Número		Fecha ingreso		

En el Municipio de Fusagasugá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del año 2024, se reunieron **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** Directora de Gestión del Talento Humano, en calidad de **SUPERVISOR** y **PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS, NIT** 901092125-4, **Representante Legal HENRY TOVAR GIRALDO**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 16.930.433 de Cali , en calidad de contratista, con el fin de certificar que el contratista en mención dio cumplimiento con las actividades estipuladas en el objeto contractual, para el periodo comprendido entre el 16 de mayo al 15 julio de 2024

No. ACTA	PERIODO	VALOR ACTA ANTERIOR	VALOR SERVICIO	VALOR PRESENTE ACTA	SALDO
INICIO	VALOR TOTAL CONTRATO	-	-	-	$40.000.000,00
No. 2 Pago 1	Del 16 mayo al 15 de julio de 2024	0	$5.950.000,00	$5.950.000,00	$34.050.000,00

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166
Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$40.000.000

	FORMATO ACTAS	Código: FO-GJ-011
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 2
		Página: 2 de 1
Elaboró: Abogado Especializado	**Revisó:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Aprobó:** Comité MECI – CALIDAD Alcalde

Pago

Certi

Regi

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$5.950.000,00

No siendo otro el objeto de la presente, una vez leída y aprobada, en constancia se firma por quienes en ella intervinieron

Firmas

SUPERVISOR	CONTRATISTA	*ORDENADOR DEL GASTO
Nombre **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali**	**Nombre** **N/A**
Firma:	Firma:	Firma:

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Secretaría de Jurídica - Dirección de Contratación
Archivo Sistematizado: F:/gestión humana/contratación
Proyectó: Olga Lucia Campuzano Clavijo. Profesional Universitario.
Revisó y Aprobó: María Paula Ortiz Arango . Directora de Gestión del Talento Humano

	FORMATO INFORME Y CERTIFICACION DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORÍA	Código: FO-GJ-012
	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 1
		Página: 1 de 1
Elaboró: Profesional Universitario	Revisó: Jefe Oficina Asesora Jurídica	Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde

CIUDAD:	FUSAGASUGA	**FECHA INFORME**	**DD** 16	**MM** 07	**AAAA** 2024	**INFORME**			**Nº 1**	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No.	CPS 2024-0328	**Fecha de Suscripción del Contrato**				08	05	2024		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST, PARA PROMOVER MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MINIMIZANDO LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LA ENTIDAD									
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO Y/O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, lo primero que ocurra	**Fecha Acta de Inicio**	16	05	2024	**Fecha de Terminación**	30	12	2024	
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000), Incluido IVA demás impuestos									
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 5.950.000,00) M/CTE									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS Nit 901092125-4, R.L. HENRY TOVAR GIRALDO C.C.16.930.433 de Cali									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO									

En el Municipio de Fusagasugá, a los dieciséis (16) días del mes de julio del año 2024, se reunieron **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ** Directora de Gestión del Talento Humano, en calidad de **SUPERVISORA del contrato** CPS 2024-0328, CERTIFICA E INFORMAN que **PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS, NIT** 901092125-4, **Representante Legal HENRY TOVAR GIRALDO**, identificado con la Cedula de Ciudadanía número 16.930.433 de Cali , en calidad de contratista, prestó los servicios que a continuación se relacionan, en cantidad y valor, cumpliendo con lo exigido en el contrato suscrito, durante el periodo comprendido entre , para el **entre el** 16 de mayo al 15 julio de 2024

No.	SERVICIOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
5	Capacitación teórico-práctica de 1 hora (virtual o presencial), en temáticas de prevención de riesgo psicosocial.	8	$ 200.000	$ 38.000,00	$ 238.000,00	$ 1.904.000,00
15	Sesión de actividad física, deportiva o recreativa de 1 hora presencial.	16	$ 200.000	$ 38.000,00	$ 238.000,00	$ 3.808.000,00
	SUB TOTAL				**$ 11.892.860**	**$ 5.712.000,00**

CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL

No.	SERVICIOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL CON IVA
1	Capacitación teórico - práctica de 1 hora (virtual o presencial), en temáticas de seguridad vial.	1	$ 200.000	$ 38.000,00	$ 238.000	$ 238.000,00
	SUB TOTAL				**$ 11.519.200**	**$ 238.000,00**
	TOTAL				**$ 23.412.060**	**$ 5.950.000,00**

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166

Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$40.000.000

Pago No. 1 con cargo a:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal: DIS-2024040166
Registro Presupuestal: RES-2024050144

RUBRO - FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.009.01.16.1.2.1.0.00	Capacitación e Empleados – Fuente 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre destinación	$5.950.000,00

No siendo otro el objeto de la presente, una vez leída y aprobada, en constancia se firma por quienes en ella intervinieron

FIRMAS
SUPERVISOR

MARIA PAULA ARANGO ORTIZ
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Secretaría de Jurídica - Dirección de Contratación
Archivo Sistematizado: F:/gestión humana/contratación
Proyectó: Olga Lucia Campuzano Clavijo. Profesional Universitario.
Revisó y Aprobó: María Paula Ortiz Arango . Directora de Gestión del Talento Humano

PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S

NIT: 901092125-4

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA,

Persona Jurídica

CR 23 33 E 85, Cali, 76, Co

Tel. 3004867364

Email. servigeman1@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764059280041 válida desde 2023-11-03 hasta 2024-11-03 rango desde FEV1948 hasta FEV100000.

Cliente:	MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT :	890680008
Dirección:	CL 6 6 24P 2 CASA DE GOBIERNO, Fusagasugá , Cundinamarca Colombia
Teléfono:	8868181
Email:	CONTABILIDAD@FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA.GOV.CO
Tipo de negociación:	Crédito
Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
Fecha de Pago:	25/07/2024
Total de Líneas:	5

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	**FEV2505**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**20:14:25-05:00**
FECHA FIRMADO:	**15/07/2024 15:14:28**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
15	07	2024	25	07	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	005	ACTIVIDAD FISICA DEPORTIVA RECREATIVA	94	16,00	$200.000,00	IVA	19%	$608,000.00	0,00	$3.200.000,00
2	006	ACERCAMIENTO EMOCIONAL EN LA INFANCIA	94	2,00	$200.000,00	IVA	19%	$76,000.00	0,00	$400.000,00
3	007	LIDER DESDE MI CARGO	94	2,00	$200.000,00	IVA	19%	$76,000.00	0,00	$400.000,00
4	008	GESTION DEL CAMBIO	94	2,00	$200.000,00	IVA	19%	$76,000.00	0,00	$400.000,00
5	009	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	94	2,00	$200.000,00	IVA	19%	$76,000.00	0,00	$400.000,00

Notas:
Detalle Factura: SERVICIOS PRESTADOS ENTRE 15 DE JUNIO Y 15 JULIO 2024 CONTRATO N CPS 2024 0328
Codigo: 0003 I Vendedor: TOVAR GIRALDO HENRY

SON: (cinco millones setecientos doce mil pesos)
CUFE: 7a0ea036dd0b9220d18c4866c3ccba92e10e7cb3ef45f17be6a4c3f0f70b2904c99b2f245a5fd13f97785027fb4e08fd

Subtotal:	$4.800.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$912.000,00
Total:	$5.712.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$4.800.000,00	19,00%	$912.000,00

PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S
NIT. 901.092.125-4

Aceptada
Mauricio Lozano

Firma Digital: RivsTFMn69BQJ7jYegig8JM6lqofKudv80f26B+5HP7i6Yidiuo+rD5+KA0i1JAf
LOy5qgDpl45Yi76R2GBwW+ZYomLEYZ5gmw3LVmtY825NXuOL4L
siLKYl3q6m1KzF C5jowOjH/+R5WKy6a/4i7pozCtTnSeWLdJ6C/S1c3dmZsowIWHnLUjimkwqIOOWu Q1IMyFlaDURVPoJUIplyKMvLSJOAF2dW6Wd
G5MpY2W6gaRnek3mdHmdNscSAOQBx /QDZ8JaQZWYafE+UJBLFK47QidazUR2YxJtNOS9zlla1GWTwV4siqs0ocEjmc4nM fU298LOZ05v75bopU4AQ
ZQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S

NIT: 901092125-4

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CR 23 33 E 85, Cali, 76, Co

Tel. 3004867364

Email. servigeman1@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764059280041 válida desde 2023-11-03 hasta 2024-11-03 rango desde FEV1948 hasta FEV100000.

Cliente:	MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT :	890680008
Dirección:	CL 6 6 24P 2 CASA DE GOBIERNO, Fusagasugá , Cundinamarca, Colombia
Teléfono:	8868181
Email:	CONTABILIDAD@FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA.GOV.CO
Tipo de negociación:	Crédito
Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
Fecha de Pago:	08/07/2024
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	**FEV2442**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**22:27:56-05:00**
FECHA FIRMADO:	**28/06/2024 17:27:56**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
28	06	2024	08	07	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	004	CAPACITACION SEGURIDAD VIAL	94	1,00	$200.000,00	IVA	19%	$38,000.00	0,00	$200.000,00

Notas:
Detalle Factura: CAPACITACION DE SEGURIDAD VIAL
Codigo: 0003 | Vendedor: TOVAR GIRALDO HENRY

SON: (doscientos treinta y ocho mil pesos)
CUFE: 0c7de67c5884bea687bcc5843071354773b915b7e85fdf29be68d8bcdb3d01da7429c7d165060483482f39e0c2795766

Subtotal:	$200.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$38.000,00
Total:	$238.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$200.000,00	19,00%	$38.000,00

Aceptado
Nombre y Apellido Manuscrito

PROENSOFT M.R. S.A.S
NIT. 901.092.125-4

Firma Digital: FYf6oy5h6PFjsaPwdQVeoHmgVAgck1M+yjqDAYVOFaUeGliEBliyfopFGvHt33n JZ7/uPdYAkrvUr9bAv6VHuFVSDq3tJleNxfztlVX/gw0M9Vl1z P7AAZGFQQT7z+T YDRmw+XF1Z8WlBg3JlUV3ZBznM8AUxLftK7G48WvUYoRHnRtHMS8n0ay4xJspVQM wNwOizYto3cN4PKcFRNLGNa8zvYsw0JQQk3 cwJDcShrJX8EG1CZNhnG0vnPTCVGf Jz4rakp+Nw7LV2LMFMnFyFmHTfSwBoFNcczzNv8Ut0A4wPW61v0VHVy3AGfkWT0Z rzexfyNF3gLqTMITflps WQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141007697840

(415)7707212489984(8020) 000014100769784 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 9 2 1 2 5	4	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
PROENSOFT M.R. S.A.S	PROENSOFT M.R. S.A.S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CR 38 5B 5 62

42. Correo electrónico servigeman1@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 0 0 1 0	3 0 0 4 8 6 7 3 6 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 6 2 2	6 9 2 0	2 0 1 7 0 6 2 2	7 0 2 0	4 7 7 4		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒ 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 09 / 10 : 03: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TOVAR GIRALDO HENRY

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 15-07-2024 05:30:21PM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

PROENSOFT MR S.A.S
NIT. 901.092.125-4

PROENSOFT M.R. S.A.S
LICENCIA EN SG SST Res. 122068-2655
UES - VALLE

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Santiago de Cali, 23 de Julio del 2024

Señores:
ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Yo **HENRY TOVAR GIRALDO** identificado con cédula de ciudadanía No. 16.930.433 de Cali en calidad de representante legal, manifiesto bajo la gravedad del juramento que la empresa_**PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE SAS** de la cual soy su representante legal ha cumplido con las obligaciones a los sistemas de seguridad social (Salud y Pensiones), ARL, y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo con los pagos de seguridad social y parafiscales y con los pagos de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de la presente por estos conceptos.

Certificamos que no estamos obligado a cancelar aportes parafiscales o cuota de aprendizaje ya que el personal de empleados es menor a lo estipulado en el artículo 32 de la ley 789 del 2002

PROENSOFT M.R. S.A.S
NIT. 901.092.125-4

HENRY TOVAR GIRALDO
C.C 16.930.433 de Cali
Representante Legal
PROENSOFT M.R S.A.S
NIT. 901092125 - 4

JOHANA RICO HERNANDEZ
CONTADORA PÚBLICA
C.C. 1.144.131.366

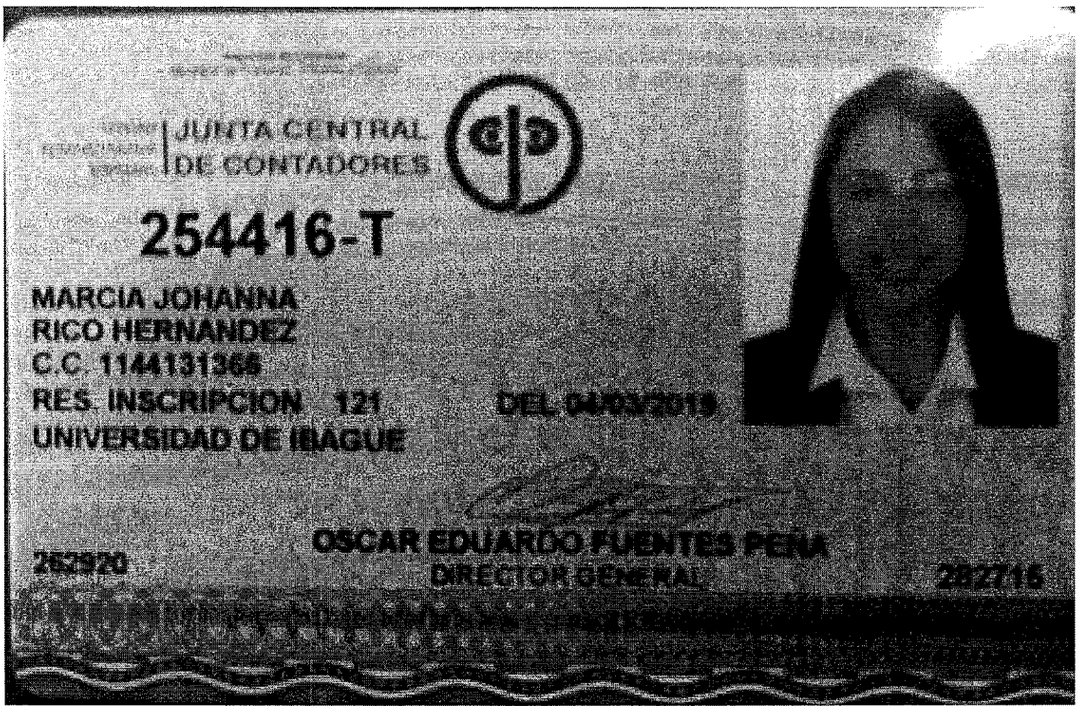
La Suscrita Contadora Pública, JOHANA RICO HERNANDEZ, mayor de edad, identificada con numero de cedula 1.144.131.366 de Cali- Valle, con tarjeta profesional N° 254416-T, expedida por la Junta Centrar de Contadores, en su uso de mis facultades:

CERTIFICO

Que la empresa **PROFESIONALES EN SALUD OCUPACIONAL Y SOFTWARE S.A.S,** con **NIT: 901092125 – 4,** bajo El artículo 32 de la Ley 789 de 2002, el cual expresa *"que todos los empleadores de carácter privado que desarrollen cualquier tipo de actividad económica diferente de la construcción y que ocupen quince (15) o más trabajadores, se encuentran obligados a vincular aprendices",* Por lo anterior la empresa en mención NO está obligado a cumplir la cuota de aprendiz SENA.

Se expide a los 23 días del mes de Julio de 2024, por la Contadora de la entidad

JOHANA RICO HERNANDEZ
CONTADORA PÚBLICA
T.P: N° 254416-T
Cali- Valle


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
254416-T
MARCIA JOHANNA
RICO HERNANDEZ
C.C. 1144131368
RES. INSCRIPCION 121
DEL 04/03/2015
UNIVERSIDAD DE IBAGUE
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL
263920
202716

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901092125	4	PROENSOFT M.R. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 23 NO. 33 E 85	CALI-VALLE	3723850	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-05	43198786	9465999313	E	2024/05/08	2024/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$318,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	66776289	RODRIGUEZ MARTHA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS012	30	$1,300,000	$52,000	CCF56	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	SI	$318,800
Total	**Afiliados(1)**																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0		$318,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901092125	4	PROENSOFT M.R. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 23 NO. 33 E 85	CALI-VALLE	3723850	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-05	43198786	9465999313	E	2024/05/08	2024/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	0	$318,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$0	$0	$52,000
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$52,000	$0	$0	$52,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$0	$0	$52,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$52,000	$0	$0	$52,000
TOTAL				1	$318,800	$0	$0	$318,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901092125	4	PROENSOFT M.R. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 23 NO. 33 E 85	CALI-VALLE	3723850	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	772148220	9468928302	E	2024/07/08	2024/07/12	BANCO AV VILLAS	4	$320,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	66776289	RODRIGUEZ MARTHA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS012	30	$1,300,000	$52,000	CCF56	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	SI	$318,800
Total	**Afiliados(1)**																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0		$318,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901092125	4	PROENSOFT M.R. S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CARRERA 23 NO. 33 E 85	CALI-VALLE	3723850	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	772148220	9468928302	E	2024/07/08	2024/07/12	BANCO AV VILLAS	4	$320,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$700	$0	$208,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$700	$0	$208,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$100	$0	$6,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$200	$0	$52,200
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$52,000	$200	$0	$52,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$200	$0	$52,200
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$52,000	$200	$0	$52,200
TOTAL				1	$318,800	$1,200	$0	$320,000

PLANILLA PAGADA

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Santiago cruz
FECHA:	05/07/2024
TEMA TRATADO:	Actividad física cardiovascular.
METOLOGIA:	La metodología trata fue en tipo de socialización por cada una de las oficinas y dependencias de la alcaldía de Fusagasugá, dando a conocer la información del uso de las instalaciones (GYM) por medio de recreación, y pausas activas, para entender la importancia del cuidado del cuerpo humano desde la argumentación científica fisiológica.

OBJETIVO: sensibilización acerca de la importancia de la actividad física para el mejoramiento de la salud humana, la prevención de patologías y enfermedades cardiovasculares y el buen uso de implementes, herramientas y metodologías dadas por la administración municipal para los funcionarios de la alcaldía de Fusagasugá.

ALCANCE: la capacitación tuvo un alcance de comunicación al total de las dependencias que allí laboran, y acerca de 180 funcionarios de la alcaldía a quienes se les brindo la información y demostraron su interés.

TEMAS TRADADOS

- **Prevención de enfermedades cardiovasculares**
- **Concepto e importancia de actividades física, esfuerzo físico y pausa activa**

Licencia en S.G.S.S.T
Res. UES – VALLE
1220.68 No. 2655 20-Oct-2018

- **Herramientas para la autonomía sobre la practica de pausas activas y actividad física.**

RECOMENDACIONES:

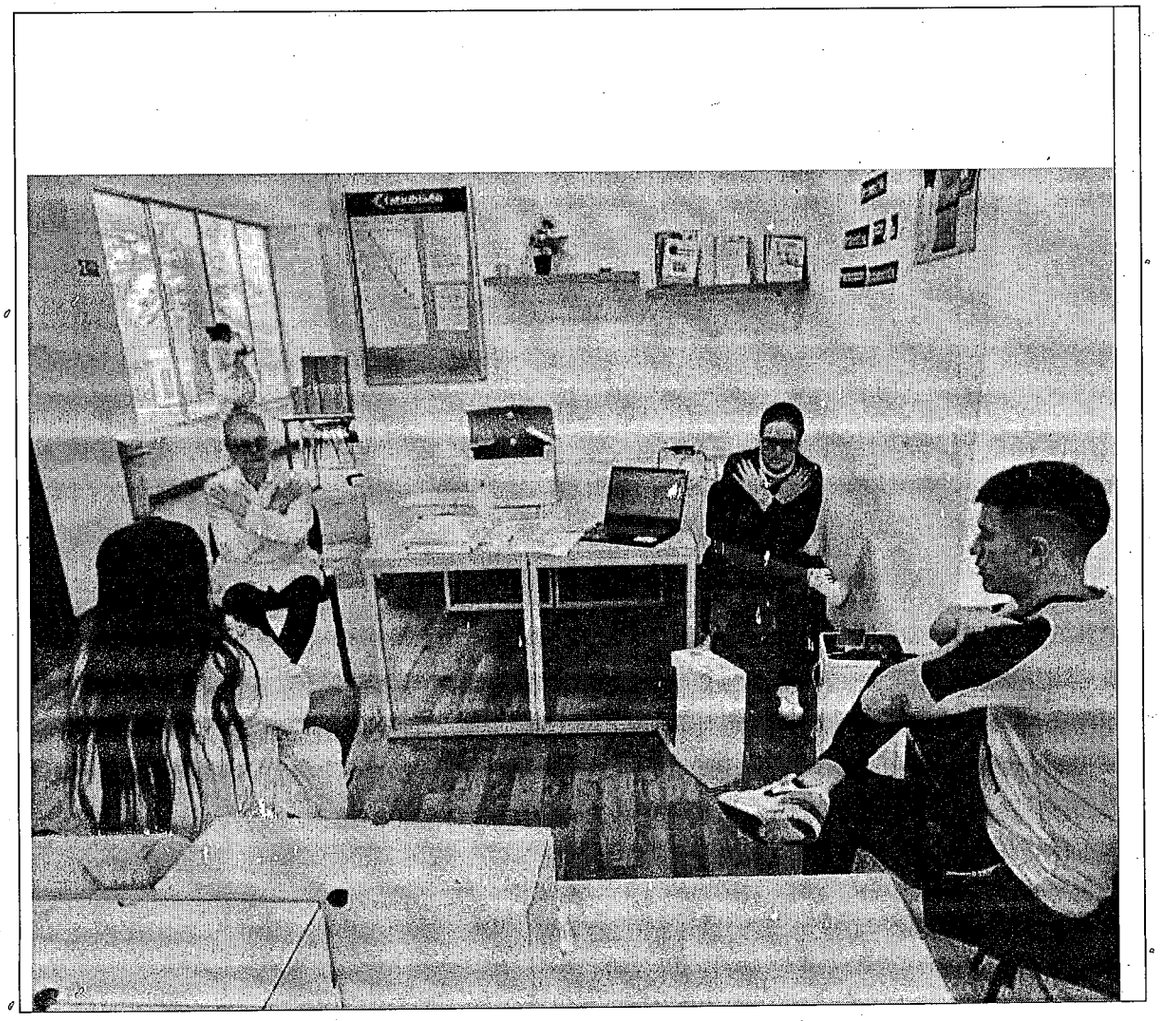
- **Se considera importante fortalecer los procesos de seguimiento, motivación y supervisión frente a la salud física para los trabajadores de la alcaldía de Fusagasugá.**
- **Se recomienda seguir apoyando procesos de divulgación y promoción de herramientas para la ejecución autónoma de ejercicios físicos para la prevención de enfermedades a causa del sedentarismo.**
- **Para el espacio destinado para la actividad física de la alcaldía de Fusagasugá (gym) se recomienda complementar este espacio con herramientas y equipos para el fortalecimiento de las capacidades físicas como la fuerza y la agilidad. Como un kit de barras funcionales de calistenia, bandas elásticas y balones medicinales.**
- **Así mismo se recomienda implementar letreros o figuras en los lugares de trabajo como estimulo y motivación hacia la practica de la actividad física post laboral, y la implementación de pausas activas autónomas y responsables.**
- **Se recomienda un instructor, facilitador, o entrenador funcional quien pueda supervisar y orientar la actividad física en las instalaciones destinadas para dicha práctica.**
- **Se recomienda fortalecer las jornadas de prevención de enfermedades cardiorrespiratorias, salud laboral y herramientas para la ejecución autónoma de las pausas activas.**

Licencia en SG SST
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

COMPROMISOS:

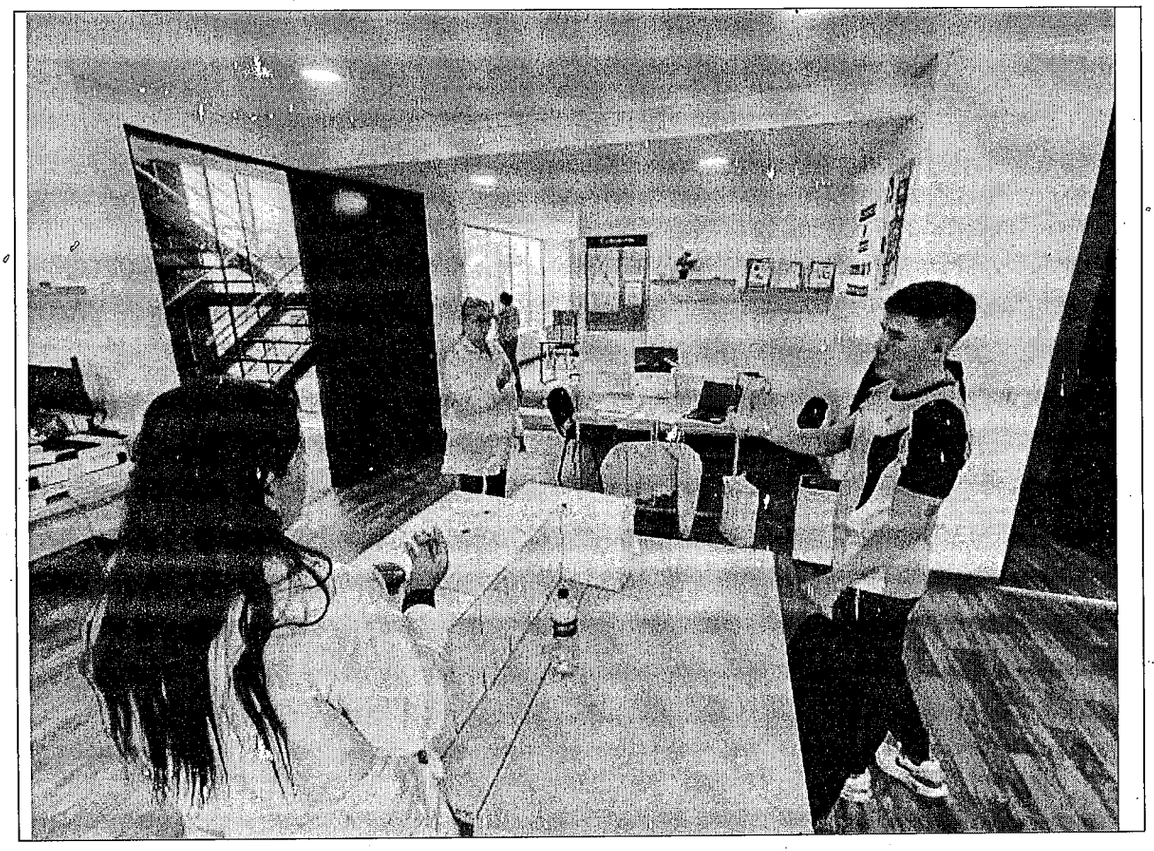
- **Se contempla como compromiso verbal que los funcionarios de cada oficina tendrán en cuenta la sesión compartida y le darán la verdadera importancia a su salud y su cuidado, entendiendo que su cuerpo es su herramienta principal de trabajo.**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



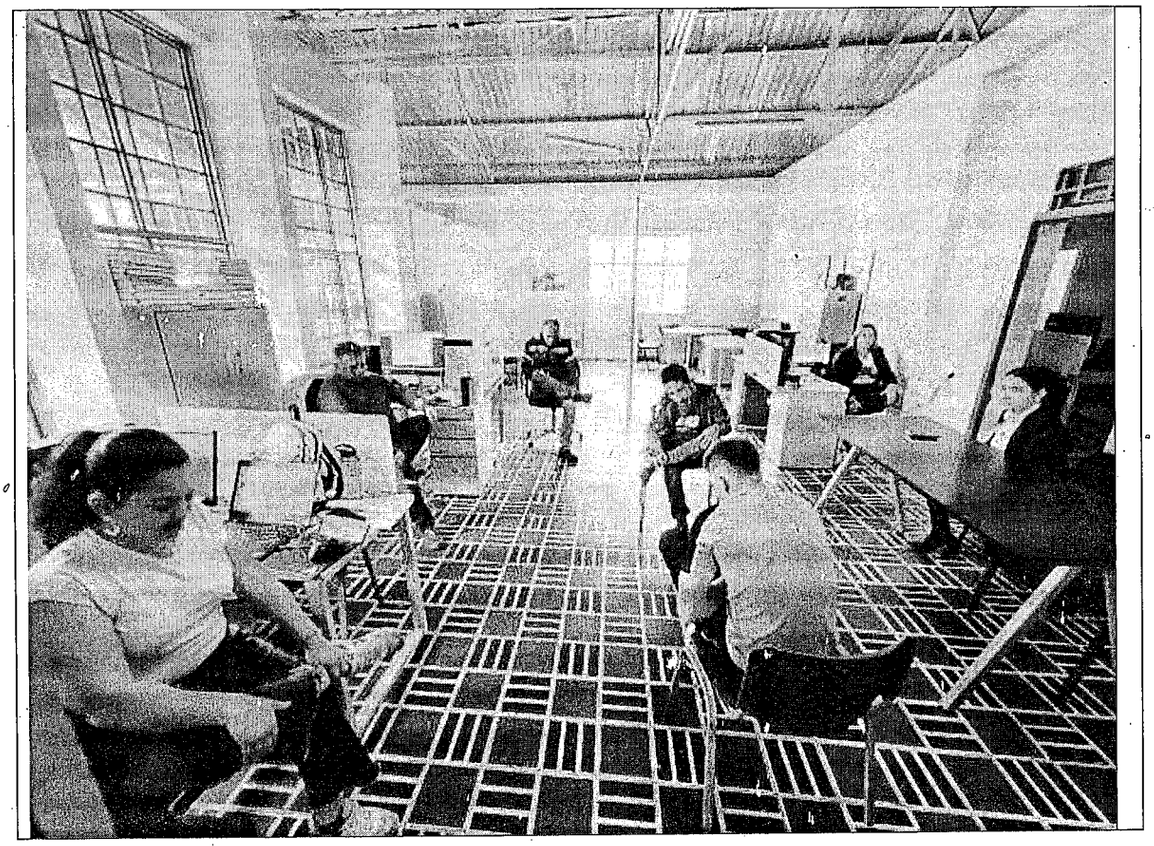
Licencia en S G S S T.
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 4- 2



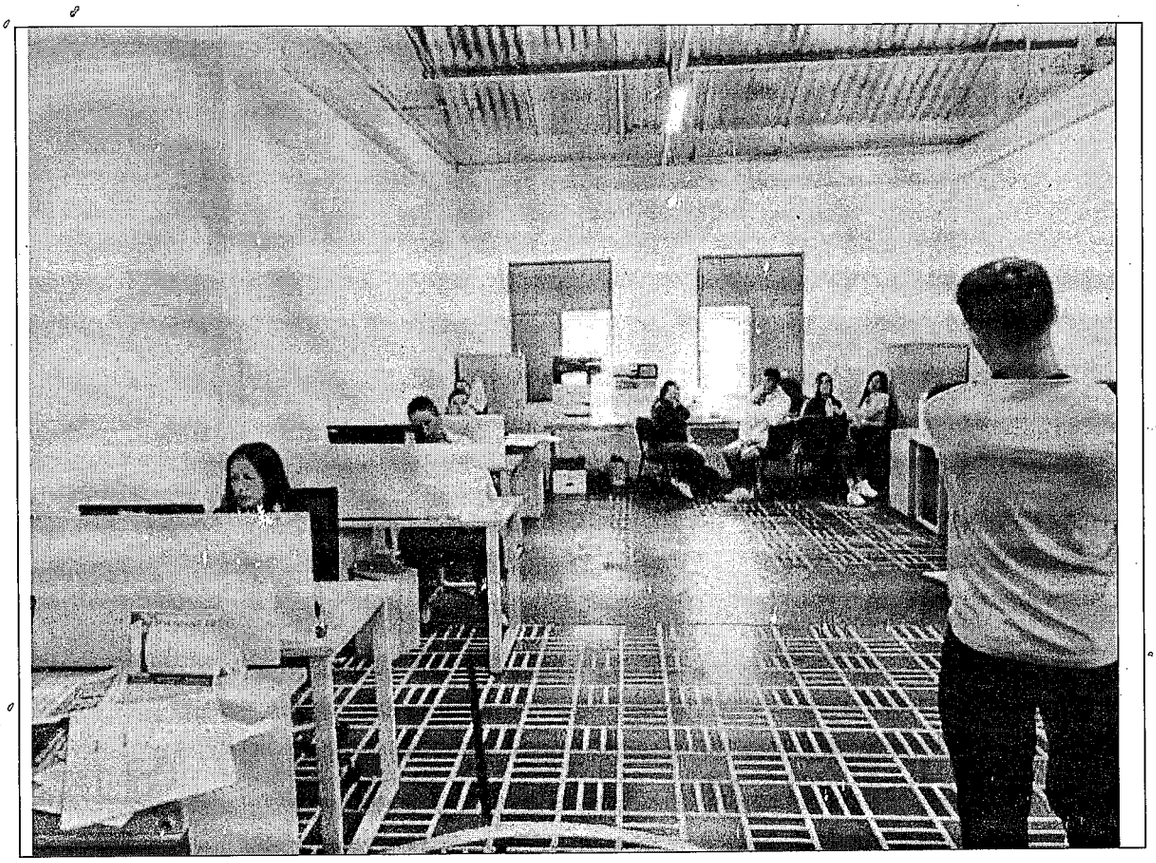
Licencia en S G S S T
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 5- 2



Licencia en SG SST
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 6- 2



Licencia en S G S S T
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 7- 2



Licencia en S G S S T
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 8- 2



PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 9- 2



Licencia en SG SST
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 10- 2



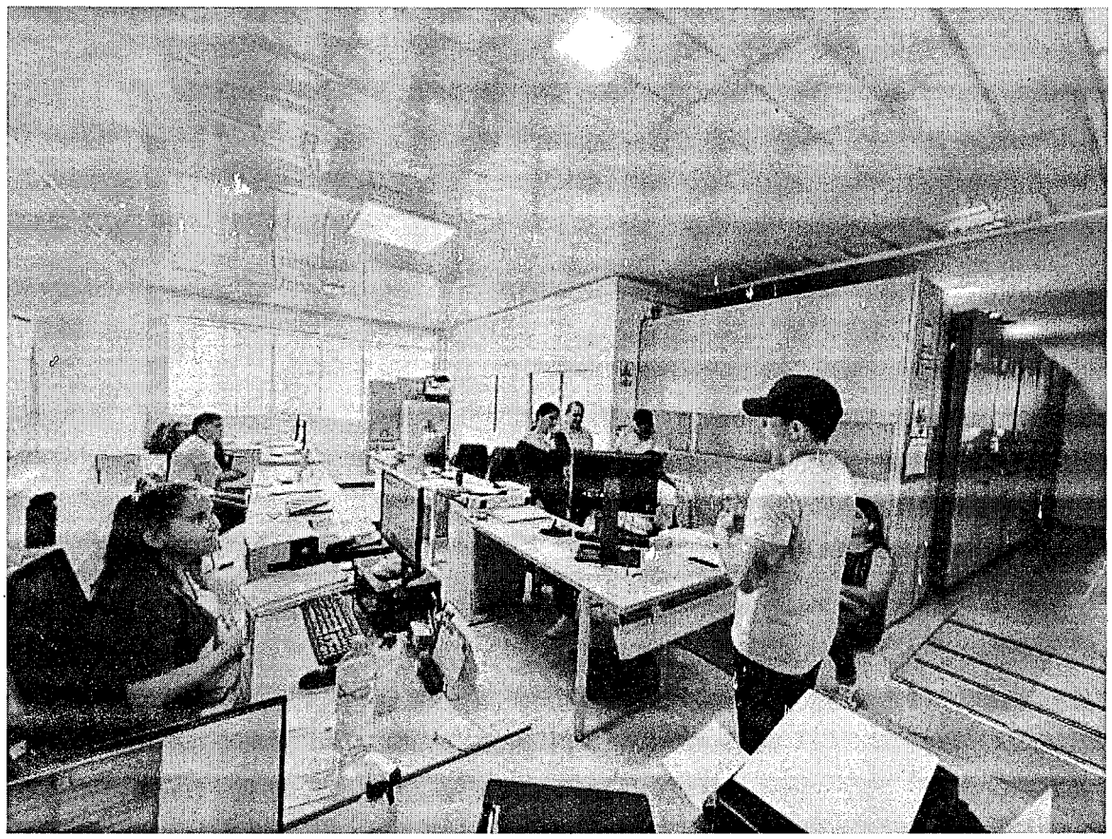
Licencia en S G S S T
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 30-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 11- 2



Licencia en SG SST
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-
2018

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 12- 2



Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

SANTIAGO FELIPE CRUZ CASTRO
LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES.
PROENSOFT MR S.A.S

Licencia en S G S S T
Res. UES – VALLE
1.220.68 No. 2655 20-Oct-2018

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía de Fusagasugá		05	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldía de fgga

No.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Lida Sofia Rojas	Auxiliar Admvo	20568634	Planta	—	
2	Daniela Vargas	Trabajadora social	1069781860	Planta		
3	Mayerlin García	Prof Universitario	1069715255	Planta		
4	CIELO R. PEREZ	COMISARIA	35254827	Planta		
5	María Jaramillo Navarrete	Prof Universitario	52195502	Planta		
6	Camilo Andres Gonzalez A	Prof Universitario	1.069742.927	Planta		
7	Yuli Patricia Rey Gutierrez	Aux Administrativa	53932204	Contratista		
8	Elizabeth Caro Quintero	Prof. Universitario	52278726	Planta		Elizabeth Caro Quintero
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS:
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACION	AREA	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía Fgyeá	Dir talento Humano	05	07	24	

REUNION __ CAPACITACION __ INDUCCION __ RE INDUCCION __ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym del la alcaldía

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Daryn Mireya Gonzalez Chayo	Contratista.	1003614280		X	
2	Santiago Balcazar Barrera	Judicante	1020831932			
3	José David Londoño Delgado	PROF. UNIV	79857200	X		
4	Stefanny Ruida Reyes	Contratista	1064953697		X	
5	Carolina Vásquez Cortés	Técnico	39.624792	X		CAROLINA V.C.
6	Jessica Alexandra Rodríguez	Pasante	1069307479		X	Rodríguez Jessica
7	Luis Fdo Gomez	Contratista	3575052		X	
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS Santiago Cor.
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía de Fusagasugá		05	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldía

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Gilos Alberto Avalle Bautista	Prof. Universitario	2964458	~~307~~ X		
2	Fabian Armando Ruiz Giraldo	Tecnico Adtivo.	1024496911	X		
3	Disneylla Morales C.	Prof Universitario	52356077	X		
4	Sarah Jimenez Leal	P. universitario.	1069744155	✓		
5	Miguel Castro.	T. Administ.	79142566	X		
6	Leonard pajaro Mozo	Pasante	1151472898		✓	
7	Elizabeth Urrego V.	Prof. Universitario	51812294	X		
8	Hernán Quintero Ortiz	Prof Universitario	1069760767	X		
9	Viviana Ortiz García	Prof universitaria	1069868899	X		
10	Carlos Cesar Guerra	Secretario	1069748255	X		
11	Yuly Vanessa Parada	Contratista	1069763575	X		
12	Luisa Valentina Fontecha	Profesional Universitario	1077145549	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS:
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA			DURACIÓN
		dd	mm	aa	
Alcaldia de Fusagasuga		05	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Sensibilizacion Sobre la importancia de la actividad fisica y el uso del gym de la alcaldia

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	Yenny Liliana Bautista Moreno	Auxiliar Administrativo	1033680816	X		Yenny Liliana Bautista Moreno
2	Diana Lora	Prof Univ.	39561.850	X		
3	Cristian Hernandez R.	Profesional Univ	1069727754	X		
4	Heyward Iván Santander Roy	Profesional Univ.	1020865155	X		
5	CHARICK DIAZ RODRIGUEZ	PROFESIONAL	1069761361		X	
6	Alexander Estupiñan Bermudez	Profesional Univ	1069736339		X	
7	JESIKA VARGAS	TECNICO	53931239	X		
8	PATRICIA GOMEZ RUEDOS	AUX ADM 00	39621323	X		
9	INGRID MORA OCHOA	CONTRATISTA	1069737157	X		
10	Luz Mery Alberto Pena	TEC. Activa	20928068	X		
11	Aracely Mercedes Anaya Barajas	Secretaria	28 258.865	X		
12	Heimy Rivera Cruz	Contratista	35253304	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO ☐	C.C. 1065760715
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía de Fosca Cundinamarca		05	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Socialización prevención cardio vascular.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	GERSON CELIS R.	OPERARIO	74.781.323	X		Gerson C R.
2	Alex Villamizar Diaz	Op. Maquinaria	82.389.702	X		Alex Villamizar Diaz.
3	Fabio Mora	Op. Maquina	1069772626	X		
4	William Lugo P	OPS	7709511	X		
5	Germán Cobos Herrera	Técnico	11385740	X 2S		Germán Cobos H
6	Manuel Rojas Bogotero	operario	81760280	X		
7	HEBER ORTIZ LEON	OPERARIO	82390486	X		HEBER O
8	Sandra Melena Nova Ortiz	Aux. Administrativo	1069796611			Sandra Nova.
9	Rafael G. Mora Mora	Técnico	11.384.523	X		
10	YUBBY QUEVEDO B	Contratista	39616273	X		
11	Fabiola Yasmin López Chaparro	Prof Espec.	38260462	X		
12	BEATRIZ ALEJANDRA AMADOR	PROF. ESPECIALIZA	1069722385	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
INTERNO [ ]	NOMBRES Y APELLIDOS:	Santiago Celis.
EXTERNO [ ]	C.C.	1064760715
ARL [ ]	FIRMA	

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSIÓN: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía de Fusagasugá		05	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso de gym de la alcaldía

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Maria Fima Molina Chavarro	Auxiliar Adm.	39614382	X		
2	Miller Alep Usaquen Rojas	Abogado Contratista	1128979Q		X	
3	Tirma Jeweth Arcuyo Gutierrez	Profesional Cont	39620574		X	
4	John Wilmer Mejia	Contratista	80479095		X	
5	Sindy Sepulveda	Profesional	1.124.707.307	X		
6	Andres Diaz Pinero	Prof. Univers.	1069716621	X		
7	Lorena Contreras Jaramillo	Prof Universitario	0793033	X		
8	Angie Caicedo	Contratista	1069754487		X	
9	Yesenia Forero R	Apoyo Adm.	39616237	X		
10	Karol Valentina Florez Ramirez	Contratista	1193476524		X	
11	JEYSON MARTINEZ	TEC. ADMIN	80735784	X		
12	Andrea P. Guevara M.	Tec-Adm.	1069746037	X		Andrea G.

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía Fonseca	Sec. Salud.	04	07	24	

REUNIÓN ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia del la actividad física y el uso del gym de la alcaldía.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Blanca G Escobar	Aux Admo	20781.238	Planta		
2	Rodrigo Daniel Cubillos Apolinar	Secretario de Salud.	11'388.036	Planta, libre remoción y nombre		
3	LINA ISABEL MORA ASPRILLA	Contadora	1069721720	Contratista		
4	Nidia Patricia Villamil Barbosa	Profesional Especializada	52775466	Planta		
5	Jorge Leonardo Reyes Moreno	Prof Especializado	1069730402	Planta		
6	Nidra Yovanna Sandoval S.	Prof. Universitario	52106271	Planta		Nidra Yovanna Sandoval S
7	Mohamy Rojas Chaves	Aux Admón	39619529	Planta		
8	Yolanda Barbosa Cruz.	Contratista	1022941642	Contratista		
9	KATHERINE QUINTERO YEPES	CONTRATISTA	1003539795	CONTRATISTA		
10	Camilo Andres Gonzalez Velasquez.	Contratista.	1049624917	Contratista		
11	Carlos A Castro Morales	Ter. Area Salud	82315378	Planta		
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO [ ]	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz.
	EXTERNO [ ]	C.C. 1069760715
	ARL [ ]	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA: Proyectos	FECHA dd	mm	aa	DURACIÓN
Alcaldia de Fusagasugá		04	JuL	2024	

REUNION X CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCIÓN ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldia

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Martha Lucia Sarmiento Tovar	Tec. Sistis	39 621 223	X		
2	Zuleidy Johanna Barrero Nieto	Prof. Universitario	1016002855	X		
3	Jorge Arturo Montoy	TOpografo Contra.	1022325608		X	
4	Danilo Andrés Moreira Daza	Arquitecto Contra.	93'239.832		X	
5	Luisa Fernanda Hernandez Lozano	Pasante	1000328952			Luisa Hernandez
6	Martín E. Coleano F.	contratista.	80.854746		X	
7	Jabir R. Rodríguez Suárez	Prof. Universitario	1.030.537.791	X		
8	Andrea Rodriguez B	Tec Area Salud	52757049	X		
9	Monica Cardiva Yuy S	Tec lab Salud	3213429341	X		
10	Laura Hayerly Cardona Herrera	Tec Area Salud	1070877381S			
11	Nelly Yasmin Mora C	Tecnico Admon	3158749874	X		
12	Alexander Arguello Herrera	Profesional Universitario	3213989941	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad: Gestion de Talento Humano

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
INTERNO	☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
EXTERNO	☒	C.C. 1069760715
ARL	☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA: Proyectos	FECHA dd	mm	aa	DURACIÓN
Alcaldia de Fusagasugá		04	JoL	2024	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldia

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	Martha Lucia Sarlán Tovar	Tec. Sistivo	39 621 223	X		
2	Zuleidy Johanna Barrero Nieto	Prof. Universitario	1016002855	X		
3	Jorge Arturo Monroy	Topografo Contra.	1022325603		X	
4	Danilo Andres Noreña Daza	Arquitecto Contra.	93'239.832		X	
5	Luisa Fernanda Hernandez Lozano	Pasante	1000328952			Luisa Hernandez
6	Martin E. Bolecano E.	contratista.	80.454746		X	
7	Jahir R. Rodriguez Suarez	Prof. Universitario	1.030.537.791	X		
8	Andrea Rodriguez B.	Tec Area Salud	52757029	X		
9	Monroe Cardoso Hoy S	Tec Lab Salud	3213429341	X		
10	Laura Hagerly Cardona Moreno	Tec Area Salud	3208773815			
11	Nelly Yasmin Mora C	Tecnico Admon	3158749874	X		
12	Alexander Arguello Herrera	Profesional Universitario	3213989941	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad: Gestion de Talento Humano

FACILITADOR / INSTRUCTOR

INTERNO		NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cesar
EXTERNO	X	C.C. 1069760715
ARL		FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACION: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldia de Fosagasugá	Catastro	04	07	24	

REUNION __ CAPACITACION __ INDUCCION __ RE INDUCCION __ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilizacion sobre la importancia de la actividad fisica y el uso del gym de la alcaldia.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Oscar H. Rivera Aguilar	Aux. Adm.	82.395.430	X		
2	Yerdy Arrenda Quiroz Ramos	Post Universitario	39.615.570	Convo Admi		
3	Iván René Morales Hernández	Contratista	1069741168			
4	Leidy Ladino Anal	Contratista	1069727785	X		
5	Johanna Patricia Peña Urrego	Contratista	39627052	X		
6	Natalia A. Gonzalez A	Contratista	1069747813	X		
7	Julieth Catherine Rozo Garzón	Técnico Adm.	1069737425	Carrera		
8	Andres Guevara	Aseo	7094846	P		
9	Alejandra Castañeda G	Contratista	1069793171	X		
10	Sabrea salazar	Contratista	40.042512	X.		
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR	INTERNO	NOMBRES Y APELLIDOS:	Santiago Cruz.
	EXTERNO	C.C.	1064760715
	ARL	FIRMA	

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldia Fonseca Guajira	Sec Administrativa	09	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad y el uso del gym de la alcaldia.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Lilia Ospino	Aux. Adtivo	39610230	X		
2	Ferdinando Perez Bolivar	Prof. Universitario	1069.731.920	X		
3	Dora Ramirez	Pr. Universitario	53930892	X		
4	Yaithal Rubiano	Prof Unac	39619079	X		
5	Jesica Milena Torres	Tecnico Admon	1069737758	X		
6	Jose Trespalacios	Profesional	3530304	X		
7	Gloria Pardo	Profesional	3#2039237D	X		
8	Patricia Oruela	Aux Adtiva	39621.895	X		
9	Primitivo Vera P.	Aux. Adtivo	79303134	X		
10	Yaithe Rio	Técnico Admon	57979372	X		
11	Martha Vicus Ortiz	Almacenista	20.886739	X		
12	Elizabeth Pinzón H	Pasante	1069740947		X	

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO ☐	C.C.
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
	GRD.	04	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldía

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Camilo Marroca Ayala	Contratista	1003619275	X		
2	Wendy Bethan Vargas	Pasante	1003486562		X	
3	Alexander Arce Godoy	prof. univ.	93391352			
4	Samuel Gonzalez Castillo	Prof. Universitario	1069737268			
5	ANA MILENA PULIDO BARRETO	PROF. UNIVERSITARIO	35250225			
6	Jhon Jairo Gil Garcia	Prof. Universitario	11257745			
7	Brayan Romero Rojas	Contratista	1007018808			Brayan Romero
8	Claudia Milena Moreno Alvarado	Contratista	1020775340			
9	Roberto Cortés Correas	Contratista	11.269.491			
10	Julieth Paola Berrio Gonzalez	Pasante.	1069710974			JuliethPaolaB
11	CESAR R. CUNTERO	CONTRATISTA	1059732811			
12	Sergio A. Trujillo M.	Prof. Universitario	1069763030			

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO ☐	C.C. 1069660715
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía fagga	control interno	04	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldía

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Carlos Eduardo Pineda C.	Prof. Especializado	82393330	✓		
2	Leidy Bibiana Cespedes David	Profesional Universitario	35254969		X	
3	Judy Carolina Rico Beltran	Jefe oficina CDI	39628643	X		
4	Rosalba Gallo Ferro	Secretaria	39612961	X		
5	Adriana Marcela Zarate S.	Aux Admon	52547028	X		
6	Hugo Fdo Narvaez C.	prof Universitario	3122096695			
7	Juan Jose Gutierrez Trujillo	Cartografo	1003515938		X	
8	Cargo Castañeda Ramirez	Contratista	1066765186		X	
9	Juan David Acosta R.	Profesional	80099418	X		
10	Evelin Lileth Reyes Pinto	OFI TIC TD	1030563998	X		
11	CRISTIAN CAMILO VARGAS CORDILLO	OFI TIC x TD	1.069719553	X		
12	William Daniel Vivas Camacho	OFI TIC y TD	1007664886	X	X	

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz.
	EXTERNO ☐	C.C. 1064760715
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
	Sec. Jurídica.	04	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilización sobre la importancia de la actividad física y el uso del gym de la alcaldía.

No.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	David Steven Lopez Mayno	Aux. Administrativo	1069399251	X		
2	Rosalba Barbosa P.	Prof. Univers	39-620029	X		
3	Leidy Milena Cordo Rodriguez	contratista.	1069741172			
4	MARCELA BOLIVAR ARANGO	CONTRATISTA	1069949556	X		MARCELA BOLIVAR
5	Liliana Romero C.	Contratista Abogada	53.931.916	X		
6	Monica Elena Campos	Prof. Univers.	39.613796			
7	Helena Carolina Prieto Paez	Contratista	39619161	X		
8	John Wilson Cortes P.	Prof. UNIV	79370461	X		
9	Martha Patricia Ayala	Aux. Activo	21.113533	X		
10	Yheyder Salamanca	Tec. Deportivo	1069764164	X		
11	Sebastián Rodríguez G.	Contratista	1069756219			
12	CAMILO SEBOSA	CONTRATISTA	1069869040			

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz.	
EXTERNO ☐	C.C.	
ARL ☐	FIRMA	

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSIÓN: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldia de Fusagasuga	Control Interno	04	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Sensibilizacion sobre la importancia de la actividad fisica y el uso del gym de la alcaldia.

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	[illegible]	TECNICO DEP.	5170688CO	X		
2	ERIKA GOMEZ GARAY	TECNICO activo 367	1069754388	X		ERIKA GOMEZ
3	Manuel Solorzano	Prof. Esp.	35251799	X		
4	Ronald Muñoz Pardo	Prof Esp	81740027	X		
5	Dyda M. Ojedas	Prof. Unix	24100196	X		
6	CARLOS E CRISTANCHO M	PROF ESP.	93289078	X		
7	Sohan Andres Cadena	contratista	1018483316	X		
8	Jose Mateo Jimenez	Prof. Universitario	1075955546	X		
9	Marlon Ortiz E	Técnico Coactivo	39622738	X		
10	Paul Esteban Sierra	Contratista	1022322200	X		
11	ANDRES CAMACHO	ARQ CONTRATISTA	1018433252	X		
12	Diana Paola Garcia	contratista	1069715492	X		Diana Garcia
	JUAN CARLOS VILLAVECIA V.	Contratista	82392794	X		

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO ☐	NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Cruz
	EXTERNO ☐	C.C. 1069760315
	ARL ☐	FIRMA

Powered by CamScanner

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACION: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía Fonseca	Pensiones	04	07	24	

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION X

OBJETIVO

Socializar la responsabilidad autonoma de la actividad fisica y el uso del gym de la alcaldia

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Edinson Aldemar Vargas Vargas	Profesional Universitario	1022950219	X		
2	Sandra Paola Velasquez	Contratista	53932461		X	
3	Alejandra Sanchez Muñoz	Contratista	1069.718.886		X	
4	Liz Acevedo Rico	Contratista	1069721771		X	
5	Luisa F. Rodriguez Quiroz	profesional universitario	1018488195	X		
6	Juan Carlos Rojas	contratista	1069728779		X	
7	Yarsid Muñoz D.	Contratista	39'566.680		X	
8	Fabiola Paternina	P. Universitario	45531316			
9	CAROLINA DIAZ MUÑOZ	CONTRATISTA	1069120120		X	
10	Diego Alexander Rodayo Chirique	Contratista	1046653340		X	
11	Jairo O. Avila Chirre	P. Universitario	1032903871	X		
12	Gustavo Gonzalo Galvez S.	Operario	82393547	X		Gustavo Galvez

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR			
	INTERNO	NOMBRES Y APELLIDOS.	Santiago Ruiz
	EXTERNO	C.C.	1069760275
	ARL	FIRMA	

Powered by CamScanner

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	02-07-2024
TEMA TRATADO:	Acercamiento emocional en la infancia
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance a los temas propuestos. • Se realiza evaluación para validar los conocimientos adquiridos.

OBJETIVO:

Revisar herramientas de abordajes con las familias frente a las necesidades que presentan los niños, niñas y adolescentes, en cuanto a la formación personal y herramientas para la vida

ALCANCE.

1. Desarrollar habilidades emocionales: Dado que la inteligencia emocional en la infancia ayuda a los niños y sus familiares a identificar, comprender y regular sus propias emociones, así como las de los demás. Esto les permite manejar mejores situaciones estresantes, resolver conflictos de manera positiva y establecer relaciones saludables.
2. Prevención del bullying: Al desarrollar habilidades emocionales como la empatía y la resolución de conflictos, los padres, familiares y docentes pueden ayudar a los niños al ser menos propensos a ser víctimas o perpetradores de bullying.
3. Fomento de la autoestima: La inteligencia emocional en la infancia ayuda a los niños a desarrollar una mayor autoconciencia y autoaceptación, lo que contribuye a una mayor confianza en sí mismos y una autoestima saludable.

4. Mejora de las habilidades sociales: Los niños que han sido capacitados en inteligencia emocional suelen tener mejores habilidades sociales, lo que les facilita establecer relaciones positivas y duraderas con sus pares.

TEMAS TRADADOS

1. Que es la inteligencia emocional en la infancia
2. Como demuestran los niños sus sentimientos
3. Que es la resiliencia
4. Ejemplos de resiliencia
5. Como trabajar la empatía en los niños
6. Como ayuda a los niños a promover la excelencia académica

COMPROMISOS

No juzgar, ni criticar las ideas de los demás; cada uno tiene su visión distinta de las cosas, y no utilizar la violencia para conseguir nuestros propósitos como padres, educadores o cuidadores

No acosar y respetar. Sin insultar, ni amenazar y ayudar, dialogar y ser amable.

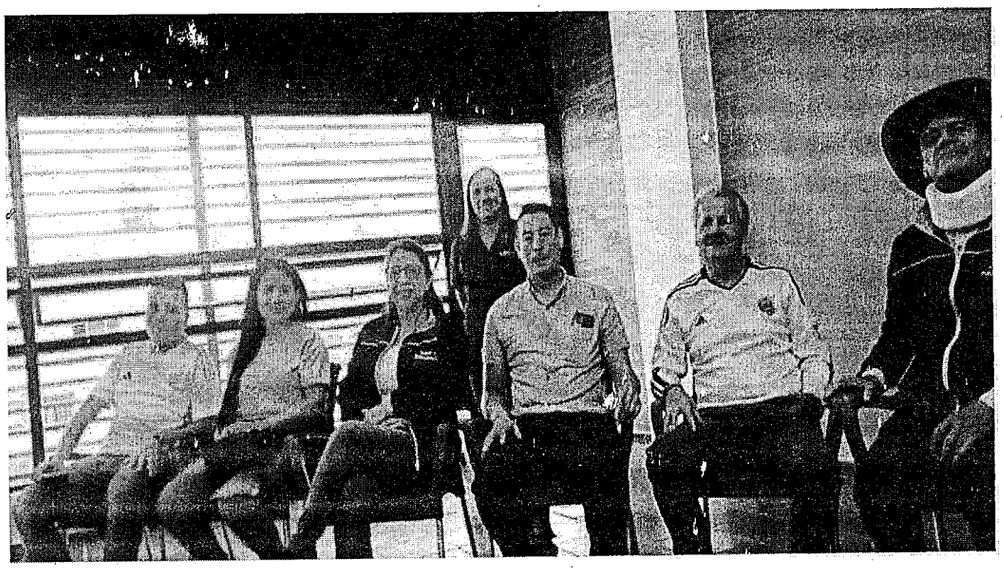
Aprender a actuar con inteligencia emocional: ayudar y dejarse ayudar, escuchar, confiar, respetarse a uno mismo y al resto de personas, pedir y aceptar perdón.

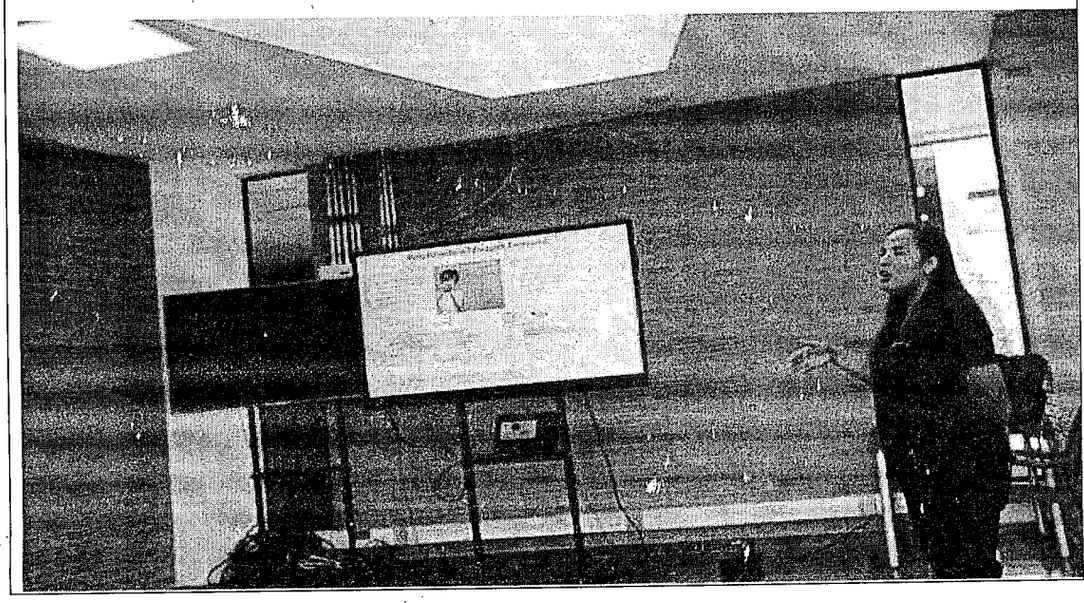
Recomendaciones;

Se evidencio que asistieron participantes que, aunque el tema era interesante no son términos, conceptos o circunstancias con las cuales se afrontan en su vida diaria, dado que no hacen parte de la comunidad educativa y tampoco tiene el rol de padres o cuidadores de un menor.
Para este tipo de capacitaciones sería ideal llegar al público objetivo profesores, directivos de instituciones públicas o privadas, padres o cuidadores.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 4- 2

Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

MONICA ALEJANDRA LOPEZ
PROENSOFT MR S.A.S
Tarjeta Profesional No. 269462

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA			DURACIÓN
		dd	mm	aa	
Alcaldia Tocaqasuqa	Salud en el trabajo	02	07	2024	2 HORAS

REUNION ___ CAPACITACION ___ INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Inteligencia Emocional en la niñez

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	EDUARDO Morales Ortiz	AUX. SEDU-grado	93116253			Eduardo Morales G
2	VICTORIA Moreno VILLATE	AUX. Secr grado	39621846			
3	Omar Leon Vanegas	A. Admvo	80498912			
4	Jairo Zapata	AUX Sdad.	19264683			
5	Sebastian Camilo Sanchez Ozate	Prof Apoyo	1069761106			Sebastian Camilo Sanchez G
6	Martha Milena Cortazar Gutierrez	Auxiliar Servicios	1069754716			Milena Cortazar
7	Cristostomo Buggi Quintero	Aux. Admvo-portero-Celador	11315823	Carrera Admva		Cristostomo Buggi Quintero
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR			
	INTERNO		NOMBRES Y APELLIDOS: Monica Alejandra Lopez G
	EXTERNO		C.C. 1.012.396.972
	ARL		FIRMA

Educación emocional en la infancia : Fecha:

Nombre: JSINOZ5T3S3

EVALUEMOS NUESTROS CONOCIMIENTOS

Pregunta 1: ¿Qué habilidad relacionada con la inteligencia emocional permite a los niños reconocer y entender sus propias emociones?

a) Empatía

b) Autoconciencia emocional

c) Autocontrol

d) Habilidades sociales X

Pregunta 2: ¿Cuál de las siguientes situaciones es un ejemplo de habilidad de manejo de emociones en los niños?

a) Un niño comparte sus juguetes con un amigo. X

b) Un niño grita enojado cuando no consigue lo que quiere.

c) Un niño se alegra sinceramente por el éxito de un compañero.

d) Un niño ignora a sus amigos cuando está molesto.

Pregunta 3: ¿Qué habilidad de inteligencia emocional permite a los niños entender las emociones de los demás y responder de manera empática?

a) Autoconciencia emocional X

b) Autocontrol

c) Empatía

d) Motivación intrínseca

Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes estrategias es una forma efectiva de enseñar inteligencia emocional a los niños?

a) Ignorar las emociones negativas para que los niños las superen solos.

b) Modelar el manejo positivo de emociones como adulto. X

c) Decirles a los niños que no deben mostrar emociones fuertes.

d) Castigar a los niños por expresar emociones negativas.

Pregunta 5: ¿Por qué es importante enseñar inteligencia emocional desde la niñez?

a) Porque ayuda a los niños a ganar más amigos.

b) Porque mejora su desempeño académico exclusivamente. X

c) Porque promueve relaciones saludables y éxito en la vida.

3/5

Educación emocional en la infancia :

Fecha: 02-07-2024

Nombre: Martha Milena Cortes Gutiérrez

EVALUEMOS NUESTROS CONOCIMIENTOS

Pregunta 1: ¿Qué habilidad relacionada con la inteligencia emocional permite a los niños reconocer y entender sus propias emociones?

a) Empatía

b) Autoconciencia emocional

c) Autocontrol

d) Habilidades sociales

Pregunta 2: ¿Cuál de las siguientes situaciones es un ejemplo de habilidad de manejo de emociones en los niños?

a) Un niño comparte sus juguetes con un amigo.

b) Un niño grita enojado cuando no consigue lo que quiere.

c) Un niño se alegra sinceramente por el éxito de un compañero.

d) Un niño ignora a sus amigos cuando está molesto.

Pregunta 3: ¿Qué habilidad de inteligencia emocional permite a los niños entender las emociones de los demás y responder de manera empática?

a) Autoconciencia emocional

b) Autocontrol

c) Empatía

d) Motivación intrínseca

Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes estrategias es una forma efectiva de enseñar inteligencia emocional a los niños?

a) Ignorar las emociones negativas para que los niños las superen solos.

b) Modelar el manejo positivo de emociones como adulto.

c) Decirles a los niños que no deben mostrar emociones fuertes.

d) Castigar a los niños por expresar emociones negativas.

Pregunta 5: ¿Por qué es importante enseñar inteligencia emocional desde la niñez?

a) Porque ayuda a los niños a ganar más amigos.

b) Porque mejora su desempeño académico exclusivamente.

c) Porque promueve relaciones saludables y éxito en la vida.

Educación emocional en la infancia : Fecha:

Nombre: Victoria Moreno

EVALUEMOS NUESTROS CONOCIMIENTOS

Pregunta 1: ¿Qué habilidad relacionada con la inteligencia emocional permite a los niños reconocer y entender sus propias emociones?

a) Empatía

b) Autoconciencia emocional

c) Autocontrol

d) Habilidades sociales

Pregunta 2: ¿Cuál de las siguientes situaciones es un ejemplo de habilidad de manejo de emociones en los niños?

a) Un niño comparte sus juguetes con un amigo.

b) Un niño grita enojado cuando no consigue lo que quiere.

c) Un niño se alegra sinceramente por el éxito de un compañero.

d) Un niño ignora a sus amigos cuando está molesto.

Pregunta 3: ¿Qué habilidad de inteligencia emocional permite a los niños entender las emociones de los demás y responder de manera empática?

a) Autoconciencia emocional

b) Autocontrol

c) Empatía

d) Motivación intrínseca

Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes estrategias es una forma efectiva de enseñar inteligencia emocional a los niños?

a) Ignorar las emociones negativas para que los niños las superen solos.

b) Modelar el manejo positivo de emociones como adulto.

c) Decirles a los niños que no deben mostrar emociones fuertes.

d) Castigar a los niños por expresar emociones negativas.

Pregunta 5: ¿Por qué es importante enseñar inteligencia emocional desde la niñez?

a) Porque ayuda a los niños a ganar más amigos.

b) Porque mejora su desempeño académico exclusivamente.

c) Porque promueve relaciones saludables y éxito en la vida.

Educación emocional en la infancia :

Fecha:

Nombre: Eduardo Moreno Ortiz

EVALUEMOS NUESTROS CONOCIMIENTOS

Pregunta 1: ¿Qué habilidad relacionada con la inteligencia emocional permite a los niños reconocer y entender sus propias emociones?

a) Empatía

X b) Autoconciencia emocional

c) Autocontrol

d) Habilidades sociales

Pregunta 2: ¿Cuál de las siguientes situaciones es un ejemplo de habilidad de manejo de emociones en los niños?

a) Un niño comparte sus juguetes con un amigo.

b) Un niño grita enojado cuando no consigue lo que quiere.

X c) Un niño se alegra sinceramente por el éxito de un compañero.

d) Un niño ignora a sus amigos cuando está molesto.

Pregunta 3: ¿Qué habilidad de inteligencia emocional permite a los niños entender las emociones de los demás y responder de manera empática?

a) Autoconciencia emocional

b) Autocontrol

X c) Empatía

d) Motivación intrínseca

Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes estrategias es una forma efectiva de enseñar inteligencia emocional a los niños?

a) Ignorar las emociones negativas para que los niños las superen solos.

X b) Modelar el manejo positivo de emociones como adulto.

c) Decirles a los niños que no deben mostrar emociones fuertes.

d) Castigar a los niños por expresar emociones negativas.

Pregunta 5: ¿Por qué es importante enseñar inteligencia emocional desde la niñez?

a) Porque ayuda a los niños a ganar más amigos.

b) Porque mejora su desempeño académico exclusivamente.

X c) Porque promueve relaciones saludables y éxito en la vida.

Educación emocional en la infancia :

Fecha: 02-07-2024

Nombre: Sebastián Camilo Sanchez Oñate

EVALUEMOS NUESTROS CONOCIMIENTOS

Pregunta 1: ¿Qué habilidad relacionada con la inteligencia emocional permite a los niños reconocer y entender sus propias emociones?

a) Empatía

b) Autoconciencia emocional

c) Autocontrol

d) Habilidades sociales

Pregunta 2: ¿Cuál de las siguientes situaciones es un ejemplo de habilidad de manejo de emociones en los niños?

a) Un niño comparte sus juguetes con un amigo.

b) Un niño grita enojado cuando no consigue lo que quiere.

c) Un niño se alegra sinceramente por el éxito de un compañero.

d) Un niño ignora a sus amigos cuando está molesto.

Pregunta 3: ¿Qué habilidad de inteligencia emocional permite a los niños entender las emociones de los demás y responder de manera empática?

a) Autoconciencia emocional

b) Autocontrol

c) Empatía

d) Motivación intrínseca

Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes estrategias es una forma efectiva de enseñar inteligencia emocional a los niños?

a) Ignorar las emociones negativas para que los niños las superen solos.

b) Modelar el manejo positivo de emociones como adulto.

c) Decirles a los niños que no deben mostrar emociones fuertes.

d) Castigar a los niños por expresar emociones negativas.

Pregunta 5: ¿Por qué es importante enseñar inteligencia emocional desde la niñez?

a) Porque ayuda a los niños a ganar más amigos.

b) Porque mejora su desempeño académico exclusivamente.

c) Porque promueve relaciones saludables y éxito en la vida.

Educación emocional en la infancia : Fecha:

Nombre: Omy Leon

EVALUEMOS NUESTROS CONOCIMIENTOS

Pregunta 1: ¿Qué habilidad relacionada con la inteligencia emocional permite a los niños reconocer y entender sus propias emociones?

X a) Empatía

b) Autoconciencia emocional

c) Autocontrol

d) Habilidades sociales

Pregunta 2: ¿Cuál de las siguientes situaciones es un ejemplo de habilidad de manejo de emociones en los niños?

a) Un niño comparte sus juguetes con un amigo.

b) Un niño grita enojado cuando no consigue lo que quiere.

X c) Un niño se alegra sinceramente por el éxito de un compañero.

d) Un niño ignora a sus amigos cuando está molesto.

Pregunta 3: ¿Qué habilidad de inteligencia emocional permite a los niños entender las emociones de los demás y responder de manera empática?

a) Autoconciencia emocional

b) Autocontrol

X c) Empatía

d) Motivación intrínseca

Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes estrategias es una forma efectiva de enseñar inteligencia emocional a los niños?

a) Ignorar las emociones negativas para que los niños las superen solos.

X b) Modelar el manejo positivo de emociones como adulto.

c) Decirles a los niños que no deben mostrar emociones fuertes.

d) Castigar a los niños por expresar emociones negativas.

Pregunta 5: ¿Por qué es importante enseñar inteligencia emocional desde la niñez?

a) Porque ayuda a los niños a ganar más amigos.

b) Porque mejora su desempeño académico exclusivamente.

X c) Porque promueve relaciones saludables y éxito en la vida.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	03-07-2024
TEMA TRATADO:	Manejo efectivo del tiempo
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance a los temas propuestos. • Se realiza evaluación para validar los conocimientos adquiridos.

OBJETIVO:

Brindar herramientas en la administración del tiempo en donde se identifiquen hábitos inadecuados y se mejore el tiempo que se destina para trabajar, compartir y realizar actividades de recreación y ocio

ALCANCE.

Mejorar la salud física: Mantener una dieta equilibrada, hacer ejercicio regularmente y dormir lo suficiente puede ayudar a prevenir enfermedades crónicas como la diabetes, enfermedades cardíacas y obesidad.

Aumento de la energía: Adoptar hábitos saludables y tener un adecuado manejo del tiempo puede aumentar tus niveles de energía y mejorar tu capacidad para realizar actividades diarias.

Mejora del estado de ánimo: La actividad física, el balance entre vida – trabajo y una alimentación balanceada pueden contribuir a la liberación de endorfinas, lo que puede mejorar tu estado de ánimo y reducir el estrés y la ansiedad.

Fortalecimiento del sistema inmunoiógico: Un estilo de vida saludable puede fortalecer tu sistema inmunológico, haciéndote menos propenso a enfermarte.

Comunicación mejorada: Las herramientas tecnológicas como las redes sociales, correos electrónicos y videollamadas facilitan la comunicación con amigos, familiares y colegas en cualquier parte del mundo.

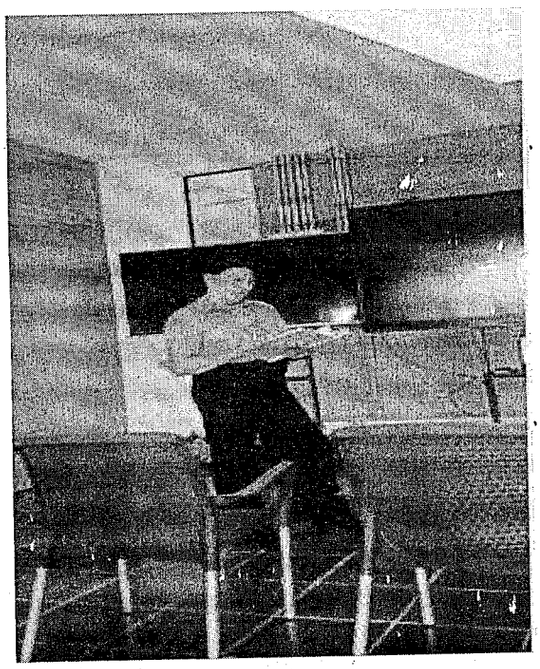
TEMAS TRADADOS

1. Hábitos de vida saludables
2. Manejo efectivo del tiempo
3. Que es el síndrome de burnout
4. Que es el cortisol y como afecta nuestra vida
5. Como priorizar las tareas
6. Arreglemos tu día
7. Hábitos de vida útiles e inútiles
8. Alternativas de agendas digitales

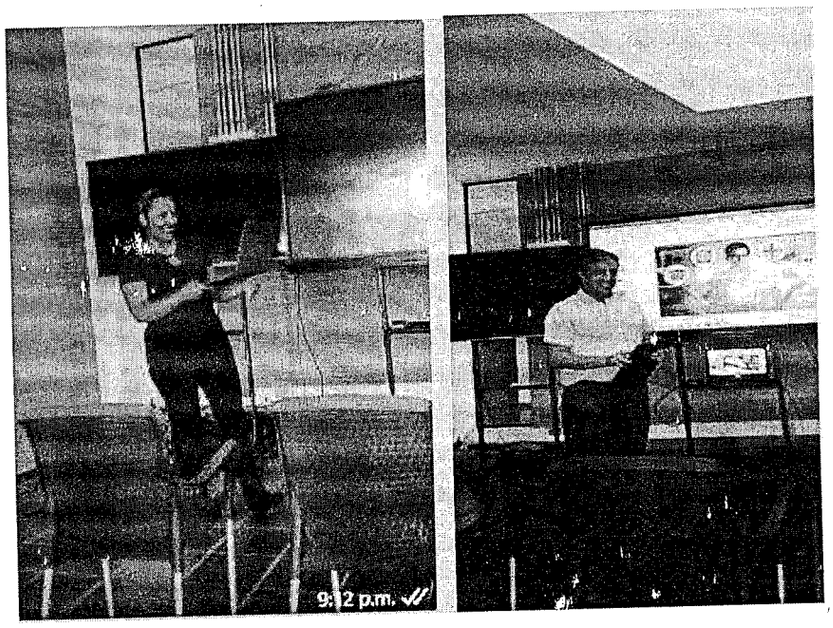
COMPROMISOS

Se plantea con los participantes la opción de manejar agenda electrónica para organizar su agenda y evitar así los síntomas de ansiedad, estrés y síndrome de bournout.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2



Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

MONICA ALEJANDRA LOPEZ
PROENSOFT MR S.A.S
Tarjeta Profesional No. 269462

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSIÓN: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldia de Tuscacuzca	Seguridad y Salud en el trabajo	03	07	24	2 HORAS

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Gestion del cambio

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO		FIRMA DEL PARTICIPANTE
				DIRECTO	INDIRECTO	
1	Angela Camargo	Prof. Universitaria	1069732919	X		
2	Gloria Abril Ramirez	Prof. Especializ	51.579.447	X		
3	Erika Garzon Garay	Tecnico administrat	1069754388	X		Erika G.
4	Marizol Solorzano Melo	Prof. Esp	35257799	X		Marizol
5	Ronald Muñoz	Prof Esp	8740072	X		Ronald M.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR		
	INTERNO	NOMBRES Y APELLIDOS: Monica Alejandra Lopez G.
	EXTERNO	C.C. 1.012.326.472
	ARL	FIRMA

Powered by CamScanner

Gestión del cambio:

Fecha: 3 julio / 24

Nombre: Angela Cuaranga

1. ¿Qué se entiende por hábitos saludables?

a. Hábitos que no afectan la salud.

b. Prácticas que contribuyen a mantener o mejorar la salud.

c. Actividades que solo benefician físicamente.

2. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de una alimentación saludable?

a. Consumo balanceado de nutrientes.

b. Ingesta de alimentos procesados en exceso.

c. Variedad de alimentos frescos.

d. Moderación en las porciones.

3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el ejercicio físico es verdadera?

a. El ejercicio regular no tiene impacto en la salud cardiovascular.

b. Es recomendable realizar solo ejercicio intenso todos los días.

c. El ejercicio puede ayudar a mantener un peso saludable.

d. La actividad física no tiene relación con el bienestar mental.

4. ¿Cuántas horas de sueño se recomienda en promedio para un adulto?

a. Menos de 4 horas por noche.

b. Entre 5 y 6 horas por noche.

c. Entre 7 y 9 horas por noche.

d. Más de 10 horas por noche.

5. ¿Por qué es importante gestionar el estrés para mantener la salud?

a. El estrés no tiene efectos físicos ni mentales.

b. Puede contribuir a problemas como hipertensión y ansiedad.

c. No hay relación entre estrés y salud.

d. Solo afecta temporalmente, sin consecuencias a largo plazo

Gestión del cambio: Fecha: 3/7/2024

Nombre: Ronald Muñoz

1. ¿Qué se entiende por hábitos saludables?

a. Hábitos que no afectan la salud.

b. Prácticas que contribuyen a mantener o mejorar la salud.

c. Actividades que solo benefician físicamente.

2. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de una alimentación saludable?

a. Consumo balanceado de nutrientes.

b. Ingesta de alimentos procesados en exceso.

c. Variedad de alimentos frescos.

d. Moderación en las porciones.

3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el ejercicio físico es verdadera?

a. El ejercicio regular no tiene impacto en la salud cardiovascular.

b. Es recomendable realizar solo ejercicio intenso todos los días.

c. El ejercicio puede ayudar a mantener un peso saludable.

d. La actividad física no tiene relación con el bienestar mental.

4. ¿Cuántas horas de sueño se recomienda en promedio para un adulto?

a. Menos de 4 horas por noche.

b. Entre 5 y 6 horas por noche.

c. Entre 7 y 9 horas por noche.

d. Más de 10 horas por noche.

5. ¿Por qué es importante gestionar el estrés para mantener la salud?

a. El estrés no tiene efectos físicos ni mentales.

b. Puede contribuir a problemas como hipertensión y ansiedad.

c. No hay relación entre estrés y salud.

d. Solo afecta temporalmente, sin consecuencias a largo plazo

Gestión del cambio:

Nombre: Manuel Solorzano

Fecha: 03 Julio /2024

1. ¿Qué se entiende por hábitos saludables?

a. Hábitos que no afectan la salud.

(b) Prácticas que contribuyen a mantener o mejorar la salud.

c. Actividades que solo benefician físicamente.

2. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de una alimentación saludable?

a. Consumo balanceado de nutrientes.

(b) Ingesta de alimentos procesados en exceso.

c. Variedad de alimentos frescos.

d. Moderación en las porciones.

3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el ejercicio físico es verdadera?

a. El ejercicio regular no tiene impacto en la salud cardiovascular.

b. Es recomendable realizar solo ejercicio intenso todos los días.

(c) El ejercicio puede ayudar a mantener un peso saludable.

d. La actividad física no tiene relación con el bienestar mental.

4. ¿Cuántas horas de sueño se recomienda en promedio para un adulto?

a. Menos de 4 horas por noche.

b. Entre 5 y 6 horas por noche.

(c.) Entre 7 y 9 horas por noche.

d. Más de 10 horas por noche.

5. ¿Por qué es importante gestionar el estrés para mantener la salud?

a. El estrés no tiene efectos físicos ni mentales.

(b.) Puede contribuir a problemas como hipertensión y ansiedad.

c. No hay relación entre estrés y salud.

d. Solo afecta temporalmente, sin consecuencias a largo plazo

202

Gestión del cambio:
Nombre: Erika Alejandra Garzón Fecha: 03 Julio.

1. ¿Qué se entiende por hábitos saludables?

a. Hábitos que no afectan la salud.

X b. Prácticas que contribuyen a mantener o mejorar la salud.

c. Actividades que solo benefician físicamente.

2. ¿Cuál de las siguientes no es una característica de una alimentación saludable?

a. Consumo balanceado de nutrientes.

X b. Ingesta de alimentos procesados en exceso.

c. Variedad de alimentos frescos.

d. Moderación en las porciones.

3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el ejercicio físico es verdadera?

a. El ejercicio regular no tiene impacto en la salud cardiovascular.

b. Es recomendable realizar solo ejercicio intenso todos los días.

X c. El ejercicio puede ayudar a mantener un peso saludable.

d. La actividad física no tiene relación con el bienestar mental.

4. ¿Cuántas horas de sueño se recomienda en promedio para un adulto?

a. Menos de 4 horas por noche.

b. Entre 5 y 6 horas por noche.

X c. Entre 7 y 9 horas por noche.

d. Más de 10 horas por noche.

5. ¿Por qué es importante gestionar el estrés para mantener la salud?

a. El estrés no tiene efectos físicos ni mentales.

X b. Puede contribuir a problemas como hipertensión y ansiedad.

c. No hay relación entre estrés y salud.

d. Solo afecta temporalmente, sin consecuencias a largo plazo

PROENSOFT MR S.A.S
NIT. 901.092.125-4

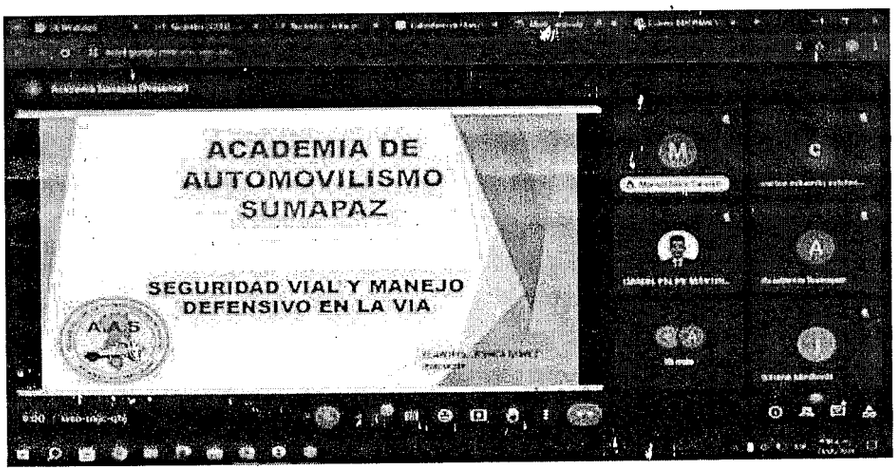
PROENSOFT M.R. S.A.S
LICENCIA EN SG SST Res. 122068-2655
UES - VALLE

Santiago de Cali, 15 de Julio de 2024

Saludos Cordiales,

Señores. **ALCALDIA FUSAGASUGA**
Sra. **Olga Campuzano**

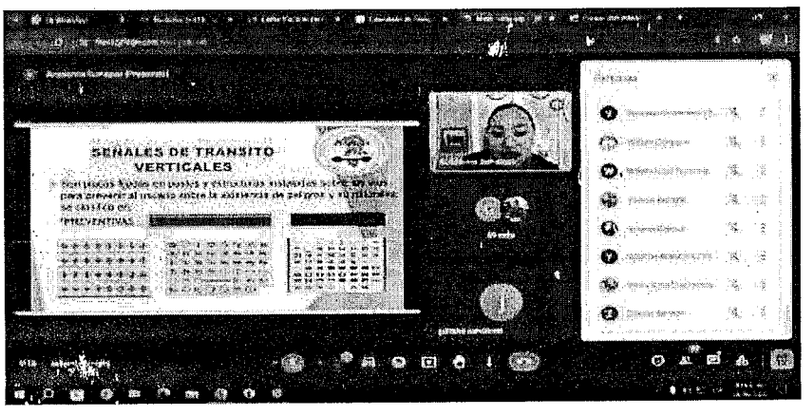
Comparto evidencia de la capacitación inicial en Seguridad Vial el día 24 de junio del 2024 dando inicio a las 9:00 am y terminando a las 10:00 am.

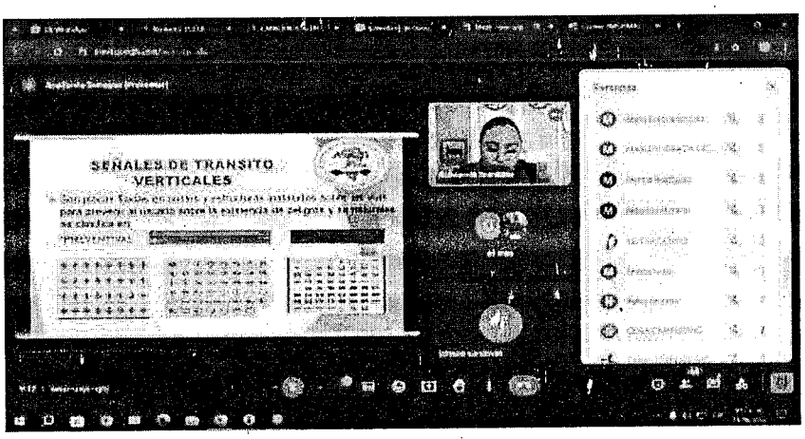


Carrera 38 # 5 B 5 62 / San Fernando
Tels.: 3087968 - 69
Celular: 3226449955
Correo electrónico servigeman@hotmail.com

PROENSOFT MR S.A.S
NIT. 901.092.125-4

PROENSOFT M.R. S.A.S
LICENCIA EN SG SST Res. 122068-2655
UES - VALLE





Atentamente,

HENRY TOVAR GIRALDO
C.C 16.930.433 de Cali
Representante Legal
PROENSOFT M.R S.A.S
NIT. 901092125 - 4

Carrera 38 # 5 B 5 62 / San Fernando
Tels.: 3087968 - 69
Celular: 3226449955
Correo electrónico servigeman@hotmail.com

o preguntas"
2024/06/24 9:59:10 a.Â m. GMT-5,"","24/06/2024","mediaz@fusagasugacundinamarca.gov.co","MARIA ESPERANZA DIAZ
2024/06/24 9:59:26 a.Â m. GMT-5,"","24 junio 2024","amojeda@fusagasugacundinamarca.gov.co","AYDA OJEDA
2024/06/24 10:01:49 a.Â m. GMT-5,"milenanova06@gmail.com","24/06/2024","milenanova06@gmail.com","SANDRA MILENA
NOVA ORTIZ ","AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 6 ","SECRETARIA DE MOVILIDAD ","N/A"
2024/06/24 10:02:10 a.Â m. GMT-5,"jtriana2677@gmail.com","24 06 24 ","jftriana@fusagasugacundinamarca.gov.co","JEYSSON
2024/06/24 10:02:36 a.Â m. GMT-
5,"ybermudez@fusagasugacundinamarca.gov.co","24/06/2024","ybermudez@fusagasugacundinamarca.gov.co","YANETH
2024/06/24 10:03:49 a.Â m. GMT-5,"rgtorrest@fusagasugacundinamarca.gov.co","24 de junio de
2024","rgtorrest@fusagasugacundinamarca.gov.co","Rafael Guillermo Torres Triana","TECNICO OPERATIVO","ALCALDIA DE
2024/06/24 10:04:22 a.Â m. GMT-5,"laupallares06@gmail.com","24 junio 2024","laupallares06@gmail.com","laura maria
2024/06/24 10:14:30 a.Â m. GMT-5,"oevillamizar@fusagasugacundinamarca.gov.co","24-06-
2024","oevillamizar@fusagasugacundinamarca.gov.co","olga villamizar","profesional archivo central","alcaldia municipal
2024/06/24 10:20:38 a.Â m. GMT-5,"acamargo@fusagasuga-cundinamarca.gov.co","24 de junio de
2024","semfusa.comunicaciones@fusagasugacundinamarca.gov.co","Ãngela Camargo ","Profesional Universitario","AlcaldÃ-a de
2024/06/24 10:22:44 a.Â m. GMT-
5,"yzambranoc@fusagasugacundimarca.gov.co","24/06/2024","yzambranoc@fusagasugacundimarca.gov.co","Yaneth Zambrano
2024/06/24 10:25:49 a.Â m. GMT-
5,"eagarzon@fusagasugacundinamarca.gov.co","24/06/2024","eagarzon@fusagasugacundinamarca.gov.co","Erika Alejandra
2024/06/24 10:26:06 a.Â m. GMT-5,"luisarodriguez.icg@gmail.com","24/06/2024","luisarodriguez.icg@gmail.com","Luisa
Fernanda Rodriguez Quiroz ","Ingeniera Catastral","Alcaldia de FusagasugÃj","EXCELENTE EXPLICACIÃ“N"
2024/06/24 10:27:41 a.Â m. GMT-5,"romauro3@gmail.com","24/06/2024","romauro3@gmail.com","Ronald Mauricio MuÃ±oz
2024/06/24 10:27:52 a.Â m. GMT-5,"prevenir.vidasst@gmail.com","24/06/2024","prevenir.vidasst@gmail.com","Ferney Barrios
Diaz","Coordinador trabajo en alturas","Alcaldia municipal de FusagasugÃj","ninguna"
2024/06/24 10:27:58 a.Â m. GMT-5,"mmsolorzano@fusagasugacundinamarca.gov.co","24 de junio de
2024","mmsolorzano@fusagasugacundinamarca.gov.co","Marizel SolÃ³rzano ","Funcionario Publico","AlcaldÃ-a de FusagasugÃj
2024/06/24 10:28:58 a.Â m. GMT-5,"carlosecristanchom@gmail.com","24/06/2024","cecristancho@fusagasuga.gov.co","carlos
2024/06/24 10:29:14 a.Â m. GMT-5,"apoyovivienda2024@gmail.com","24/06/2024","apoyovivienda2024@gmail.com","Raul
2024/06/24 10:29:39 a.Â m. GMT-
5,"omborbon@fusagasugacundinamarca.gov.co","24/06/2024","omborbon@fusagasugacundinamarca.gov.co","Óscar Mauricio
2024/06/24 10:29:52 a.Â m. GMT-
5,"andreacamcolombia22@gmail.com","24/06/2024","andreacamcolombia22@gmail.com","Andrea Ausique ","Tecnico
2024/06/24 10:30:04 a.Â m. GMT-
5,"pverap@fusagasugacundinamarca.gov.co","24/06/2024","pverap@fusagasugacundinamarca.gov.co","PRIMITIVO VERA
2024/06/24 10:33:59 a.Â m. GMT-5,"wiiliamlugoperdomo@gmail.com","24 de junio dÃ©
2024","Williamlugoperdiomo@gmail.cm","William Enrique Lugo Perdomo ","Contratista ","AlcaldÃ-a municipal ","Ninguna "
2024/06/24 10:34:45 a.Â m. GMT-
5,"dfmartinez@fusagasugacundinamarca.gov.co","24/06/2024","dfmartinez@fusagasugacundinamarca.gov.co","Daniel Felipe
2024/06/24 10:35:33 a.Â m. GMT-5,"oscarclavijo.etv@gmail.com","24/06/2024","oscarclavijo.etv@gmail.com","Oscar Fernando

24-06-2024

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	02-07-2024
TEMA TRATADO:	Líder desde mi cargo
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance en los siguientes temas propuestos . • Se realiza evaluación para validar los conocimientos adquiridos.

OBJETIVO:

Identificar procesos útiles e inútiles dentro de algunos de los mecanismos para liderar: exigencia, delegación, valoración , reconocimiento y equidad.

ALCANCE.

1. Desarrollo de habilidades: Aprenderán nuevas habilidades y técnicas de liderazgo que te ayudarán a ser más efectivo en su rol.
2. Mejora de la comunicación: Aprenderán a comunicarse de manera más efectiva con tu equipo, lo que mejorará la colaboración y el rendimiento general.
3. Motivación del equipo: Aprenderán estrategias para motivar y empoderar a tu equipo, lo que puede llevar a un aumento en la productividad y la moral.
4. Toma de decisiones: Mejoraráras tus habilidades para tomar decisiones difíciles y estratégicas, lo que te ayudará a guiar a tu equipo hacia el éxito.

TEMAS TRADADOS

5. Diferencias entre jefe y líder
6. Quien es un líder
7. Tipos de líder

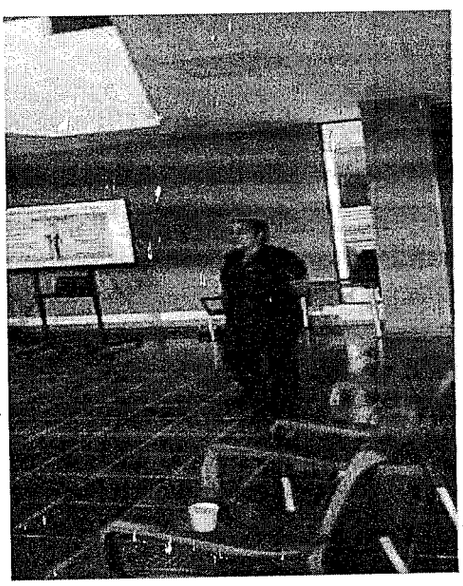
8. Beneficios de motivar a nuestro equipo de trabajo
9. Participación por parte de los integrantes del grupo
10. Prevención de mobbing laboral
11. Función de los funcionarios públicos
12. Como aprender a delegar
13. Prevención del síndrome de burnout

COMPROMISOS

Se recomienda realizar una capacitación correspondiente a legislación laboral, prevención de mobbing y motivación de equipos, dado que en la capacitación surgieron muchas dudas en términos legales y como dar manejo a los casos sobre clima laboral y acoso laboral.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2

Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

MONICA ALEJANDRA LOPEZ
PROENSOFT MR S.A.S
Tarjeta Profesional No. 269462

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldia de Fusagasuga	Seguridad y Salud en el trabajo	12	07	2024	2 HORAS

REUNION __ CAPACITACION X INDUCCION __ RE INDUCCION __ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION __

OBJETIVO

Lider desde su cargo

NO.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO DIRECTO	TIPO DE CONTRATO INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Rodrigo Daniel Cubillos Apolinar	Secretario de Salud	11'388036	√		
2	Nuco Padilla narváez	Secret. de Cultura	11.377.442	√		
3	Viviana Alvarado Rocha	Jefe de Turismo	1001106106	√		
4	Wanda Otero C	Directora	1069733312	√		
5	Nakia Paola Aranao	DIRECTORA	1069739579	√		
6	Olga Lucia Vásquez H	Directora	39692345	√		
7	Jonathan Benítez Reyes	Director	11.389.704	√		
8	Melisa Carrillo Espinosa	Jefe Comunic.	1069764417	√		
9	Yanit Cerzon	Director	39621731	√		
10	Jacky Cardenas Rios B	Jefe Oficina	39628643	√		
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR

INTERNO [ ] EXTERNO [ ] ARL [ ]

NOMBRES Y APELLIDOS: Alonso Alejandro Lopez

C.C. 1012376498

FIRMA

Lider desde mi cargo: Directo Fecha: 2 de julio de 2024

Nombre: Jonathan Benitez

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo:

Nombre: VIVIANA ALVARADO

Fecha: 21/Jul/24.

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo:
Nombre: María Paula Arango

Fecha: 2 Julio 2024

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo: Fecha: Junio 2.024

Nombre: Olga Lucia Vargas Morales

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Lider desde mi cargo: Fecha: 2 Julio - 2024.

Nombre: Juanita Garzón S.

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

  - a) Liderazgo autocrático
  - b) Liderazgo transformacional
  - c) Liderazgo burocrático
  - d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

  - a) Inflexibilidad
  - b) Comunicación efectiva
  - c) Control excesivo
  - d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

  - a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
  - b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
  - c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
  - d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

  - a) Ignorar las emociones del equipo
  - b) Entrenamiento en inteligencia emocional
  - c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
  - d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo: Fecha: 02-Jul-24

Nombre: Melisa Carrillo

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo

Fecha: 02 - julio / 2024

Nombre: Hugo padilla naruáez

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo: Fecha: 02/Julio/2024.

Nombre:

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- X) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- X) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- X) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- X) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- X) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo:

Fecha: 22-07-2024.

Nombre: Judy Carolina Lies Beltran.

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

Líder desde mi cargo: Recursos Físicos Fecha: 2 Julio 2024.

Nombre: Wanda Okro Cardenas

Pregunta ¿Cuál de las siguientes características es fundamental para ser un buen líder?

- a) Autoritarismo
- b) Flexibilidad
- c) Rigidez
- d) Microgestión

- **Pregunta:** ¿Qué estilo de liderazgo fomenta la colaboración y la toma de decisiones conjunta?

- a) Liderazgo autocrático
- b) Liderazgo transformacional
- c) Liderazgo burocrático
- d) Liderazgo transaccional

- **Pregunta:** ¿Qué habilidad esencial deben tener los líderes para inspirar a sus equipos?

- a) Inflexibilidad
- b) Comunicación efectiva
- c) Control excesivo
- d) Evasión de responsabilidades

- **Pregunta:** ¿Cuál de las siguientes acciones es más característica de un líder inclusivo?

- a) Excluir a miembros del equipo en decisiones importantes
- b) Celebrar y reconocer la diversidad en el equipo
- c) Imponer decisiones sin considerar opiniones diferentes
- d) Mantener un ambiente de competencia constante entre los miembros del equipo

- **Pregunta:** ¿Qué estrategia ayuda a los líderes a desarrollar la empatía hacia sus colaboradores?

- a) Ignorar las emociones del equipo
- b) Entrenamiento en inteligencia emocional
- c) Minimizar la importancia de las relaciones interpersonales
- d) Aumentar la distancia emocional con los subordinados

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 1- 2

EMPRESA	Alcaldía de Fusagasugá
RESPONSABLE:	Alejandra López
FECHA:	03-07-2024
TEMA TRATADO:	Manejo efectivo del tiempo
METOLOGIA:	• Se realiza actividad rompe hielo ya que esto favorece la integración y el trabajo en equipo ayudando a crear un ambiente más ameno y colaborativo, facilitando la interacción entre los participantes y fomentando la creación de lazos. • Se realiza capacitación dando alcance a los temas propuestos. • Se realiza evaluación para validar los conocimientos adquiridos.

OBJETIVO:

Brindar herramientas en la administración del tiempo e donde se identifiquen hábitos inadecuados y se mejore el tiempo que se destina para trabajar, compartir y realizar actividades de recreación y ocio.

ALCANCE.

Mejorar la salud física: Mantener una dieta equilibrada, hacer ejercicio regularmente y dormir lo suficiente puede ayudar a prevenir enfermedades crónicas como la diabetes, enfermedades cardíacas y obesidad.

Aumento de la energía: Adoptar hábitos saludables puede aumentar tus niveles de energía y mejorar tu capacidad para realizar actividades diarias.

Mejora del estado de ánimo: La actividad física y una alimentación balanceada pueden contribuir a la liberación de endorfinas, lo que puede mejorar tu estado de ánimo y reducir el estrés y la ansiedad.

Fortalecimiento del sistema inmunológico: Un estilo de vida saludable puede fortalecer tu sistema inmunológico, haciéndote menos propenso a enfermarte.

Comunicación mejorada: Las herramientas tecnológicas como las redes sociales, correos electrónicos y videollamadas facilitan la comunicación con amigos, familiares y colegas en cualquier parte del mundo.

Eficiencia en el trabajo: La tecnología puede aumentar la eficiencia en el trabajo al automatizar tareas repetitivas, facilitar la colaboración en línea y mejorar la organización de datos.

Oportunidades de aprendizaje: A través de plataformas en línea, cursos virtuales y aplicaciones educativas, puedes acceder a oportunidades de aprendizaje continuo y desarrollo personal.

TEMAS TRADADOS

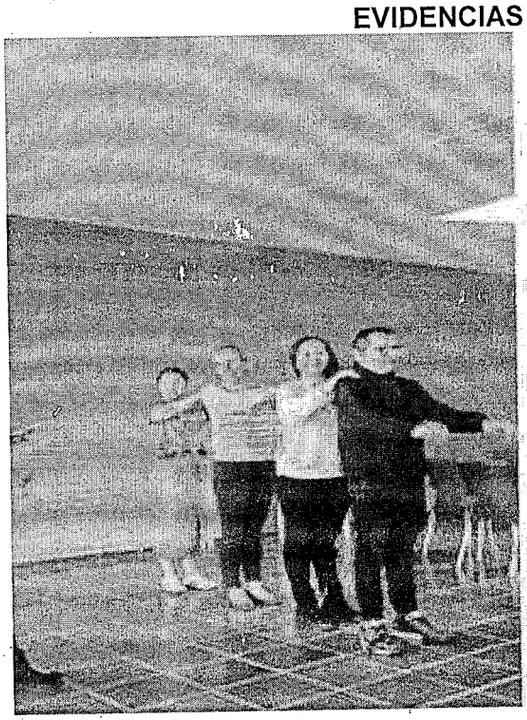
1. Que es la gestión del cambio
2. Hábitos de vida saludables
3. Beneficios de la música en nuestro animo
4. Hábitos de vida útiles e inútiles
5. Como adaptarnos a los cambios y estar a la vanguardia de los avances.

RECOMENDACIONES

Esta capacitación se inicia después de 45 minutos con una sola persona, se recomienda un mayor compromiso por parte de los participantes, dado que estos conocimientos son básicos para desarrollar medidas que se adecuen a la realidad empresarial y así mismo las exigencias, tendencias y perspectivas del mercado y el avance de la tecnología.

PROENSOFT	INFORME	CODIGO: SGSST-SC
		VERSION: 01
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	FECHA ACTUALIZACIÓN: 26/06/2024
	INFORME DE CAPACITACIÓN	PAGINAS: 3- 2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Información adicional:

Se envía documentación necesaria vía correo electrónico.

MONICA ALEJANDRA LOPEZ
PR©ENSOFT MR S.A.S
Tarjeta Profesional No. 269462

	FORMATO	CODIGO:
	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	VERSION: 02
		ACTUALIZACIÓN: 09/01/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA	PAGINA: 1 DE 1

SITIO DE LA CAPACITACIÓN:	AREA:	FECHA dd	FECHA mm	FECHA aa	DURACIÓN
Alcaldía Fusagasugá	Seguridad y Salud en el trabajo	03	07	2024	2 HORAS

REUNION ___ CAPACITACION X INDUCCION ___ RE INDUCCION ___ ACTUALIZACION/SOCIALIZACION ___

OBJETIVO

Manejo Efectivo del tiempo

No.	TRABAJADOR (Nombres y apellidos completos)	CARGO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE CONTRATO: DIRECTO	TIPO DE CONTRATO: INDIRECTO	FIRMA DEL PARTICIPANTE
1	Paola M. Ceda S	Prof. Univ	24100195	X		
2	[illegible]	Prof. ESP.	93287070	X		
3	[illegible]	Cont. Alturas	1069716246			
4	[illegible]	Director	11.339.704	✓		
5	[illegible]	Gestión T. Humano	51579447	X		
6	[illegible]	Gest. Hum	36302014	X		
7						
8						
9						
10						
11						
12						

OBSERVACIONES

Área que coordina la actividad:

FACILITADOR / INSTRUCTOR

INTERNO [ ] EXTERNO [ ] ARL [ ]

NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Dejana Lopez G

C.C. 1012376977

FIRMA

Powered by CamScanner

Manejo efectivo del tiempo :

Fecha: 03/07/2024

Nombre: Jose Rojas

1. ¿Cuál de las siguientes estrategias es útil para gestionar eficazmente el tiempo tanto en el trabajo como en casa?

A) Priorizar tareas
B) Dejar todo para última hora
C) No establecer límites de tiempo

2. ¿Por qué es importante establecer metas y objetivos claros en la gestión del tiempo?

A) Para sentirse abrumado
B) Para mantener el enfoque y la motivación
C) Para procrastinar

3. ¿Qué técnica de gestión del tiempo se basa en dividir el trabajo en intervalos de tiempo cortos seguidos de descansos?

A) Técnica Pomodoro
B) Técnica de procrastinación
C) Técnica de multitarea

4. ¿Cuál de las siguientes actividades se considera una pérdida de tiempo en la gestión del tiempo?

A) Delegar tareas
B) Revisar constantemente las redes sociales
C) Establecer prioridades

5. ¿Qué beneficios puede aportar la delegación de tareas en la gestión del tiempo?

A) Aumentar la carga de trabajo
B) Liberar tiempo para tareas importantes
C) No tener control sobre las actividades

Manejo efectivo del tiempo :

Nombre: Ismael Cruz Sánchez Fecha: 03-09-24

1. ¿Cuál de las siguientes estrategias es útil para gestionar eficazmente el tiempo tanto en el trabajo como en casa?
A) Priorizar tareas
B) Dejar todo para última hora
C) No establecer límites de tiempo

2. ¿Por qué es importante establecer metas y objetivos claros en la gestión del tiempo?
A) Para sentirse abrumado
B) Para mantener el enfoque y la motivación
C) Para procrastinar

3. ¿Qué técnica de gestión del tiempo se basa en dividir el trabajo en intervalos de tiempo cortos seguidos de descansos?
A) Técnica Pomodoro
B) Técnica de procrastinación
C) Técnica de multitarea

4. ¿Cuál de las siguientes actividades se considera una pérdida de tiempo en la gestión del tiempo?
A) Delegar tareas
B) Revisar constantemente las redes sociales
C) Establecer prioridades

5. ¿Qué beneficios puede aportar la delegación de tareas en la gestión del tiempo?
A) Aumentar la carga de trabajo
B) Liberar tiempo para tareas importantes
C) No tener control sobre las actividades

Manejo efectivo del tiempo :

Fecha: 03 Julio 2024.

Nombre: Ayda Maritza Ojeda Silva

1. ¿Cuál de las siguientes estrategias es útil para gestionar eficazmente el tiempo tanto en el trabajo como en casa?

A) Priorizar tareas

B) Dejar todo para última hora

C) No establecer límites de tiempo

2. ¿Por qué es importante establecer metas y objetivos claros en la gestión del tiempo?

A) Para sentirse abrumado

B) Para mantener el enfoque y la motivación

C) Para procrastinar

3. ¿Qué técnica de gestión del tiempo se basa en dividir el trabajo en intervalos de tiempo cortos seguidos de descansos?

A) Técnica Pomodoro

B) Técnica de procrastinación

C) Técnica de multitarea

4. ¿Cuál de las siguientes actividades se considera una pérdida de tiempo en la gestión del tiempo?

A) Delegar tareas

B) Revisar constantemente las redes sociales

C) Establecer prioridades

5. ¿Qué beneficios puede aportar la delegación de tareas en la gestión del tiempo?

A) Aumentar la carga de trabajo

B) Liberar tiempo para tareas importantes

C) No tener control sobre las actividades

Manejo efectivo del tiempo :

Nombre: Gloria Abril Ramírez

Fecha: 3/07/2024

1. ¿Cuál de las siguientes estrategias es útil para gestionar eficazmente el tiempo tanto en el trabajo como en casa?
A) Priorizar tareas
B) Dejar todo para última hora
C) No establecer límites de tiempo

2. ¿Por qué es importante establecer metas y objetivos claros en la gestión del tiempo?
A) Para sentirse abrumado
B) Para mantener el enfoque y la motivación
C) Para procrastinar

3. ¿Qué técnica de gestión del tiempo se basa en dividir el trabajo en intervalos de tiempo cortos seguidos de descansos?
A) Técnica Pomodoro
B) Técnica de procrastinación
C) Técnica de multitarea

4. ¿Cuál de las siguientes actividades se considera una pérdida de tiempo en la gestión del tiempo?
A) Delegar tareas
B) Revisar constantemente las redes sociales
C) Establecer prioridades

5. ¿Qué beneficios puede aportar la delegación de tareas en la gestión del tiempo?
A) Aumentar la carga de trabajo
B) Liberar tiempo para tareas importantes
C) No tener control sobre las actividades

Manejo efectivo del tiempo :

Nombre: Yarmy Barrios Diaz. Fecha: 03/07/2024.

1. ¿Cuál de las siguientes estrategias es útil para gestionar eficazmente el tiempo tanto en el trabajo como en casa?
A) Priorizar tareas
B) Dejar todo para última hora
C) No establecer límites de tiempo

2. ¿Por qué es importante establecer metas y objetivos claros en la gestión del tiempo?
A) Para sentirse abrumado
B) Para mantener el enfoque y la motivación
C) Para procrastinar

3. ¿Qué técnica de gestión del tiempo se basa en dividir el trabajo en intervalos de tiempo cortos seguidos de descansos?
A) Técnica Pomodoro
B) Técnica de procrastinación
C) Técnica de multitarea

4. ¿Cuál de las siguientes actividades se considera una pérdida de tiempo en la gestión del tiempo?
A) Delegar tareas
B) Revisar constantemente las redes sociales
C) Establecer prioridades

5. ¿Qué beneficios puede aportar la delegación de tareas en la gestión del tiempo?
A) Aumentar la carga de trabajo
B) Liberar tiempo para tareas importantes
C) No tener control sobre las actividades