1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☒ INFORME FINAL ☐

Cuota número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.010.26.1.0651-2024

Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR

Documento de identificación: 1144080942

Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS

Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA

Objeto del contrato: prestar los servicios profesionales en la secretaría de cultura en desarrollo del proyecto de inversión "apoyo con estímulos a los agentes culturales, artísticos y patrimoniales de santiago de cali" con ficha bp-26004722

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/MAY/2024	**31/OCT/2024**

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $ 31.386.000**

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.386.000	**$ 5.231.000**	**$ 10.462.000**	**$ 15.693.000**

Información del pago de seguridad social:	No. Planilla**: 1065130347** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **775925023** Operador: **PAGOS SIMPLE** Fecha de Pago: **14 de julio de 2024**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB

	Periodo de pago de la seguridad social: **JUNIO de 2024**

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista mantiene al día el pago correspondiente al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en la normatividad vigente. El contratista presenta documento soporte de la **CUOTA TRES** con consecutivo número **2095** y se autoriza desembolso según la disponibilidad del PAC.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES COBRADO
OBLIGACIÓN 1	La contratista brindó apoyo profesional y acompañamiento al desarrollo de programas de convocatorias
OBLIGACIÓN 2	La contratista brindó apoyo profesional y acompañamiento administrativo y financiero al desarrollo de programas de convocatorias.
OBLIGACIÓN 3	La contratista brindó apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.
OBLIGACIÓN 4	La contratista cumplió con el proceso de radicación de informes de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la secretaría de cultura para este fin.
OBLIGACIÓN 5	La contratista realizó actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que le sean asignados

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe entregar a la Oficina de Gestión Documental impresa de sus cuentas presentadas y producto de las actividades desarrolladas en el presente contrato

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB



BANIA GUERRERO RAMOS
Supervisor ®

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB