Barranquilla, septiembre de 2024

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN TERCER PAGO DEL 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.03 correspondiente a un tercer pago a 15 de agosto**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2024-3281** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **48347225382** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



_____

ALEXANDRA PATRICIA ORJUELA HERRERA
C.C. 22505693

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**ALEXANDRA PATRICIA ORJUELA HERRERA**
IDENTIFICACION	**22505693**
CONTRATO No.	**CD-02-2024-3281**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	5 MESES
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**16 DE JULIO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Revisé el proceso de reestructuración en los formatos de solicitud de prácticas con el fin de hacer más fácil su comprensión por parte de los practicantes y las Secretarías solicitantes.

Proceso:

1. La Secretaría que solicita practicante debe entregar diligenciada la Ficha #1
2. Procedo a solicitar un practicante a las universidades con las que tenemos convenio de prácticas vigente, envío Ficha #2 que debe ser diligenciada por la universidad con la información del estudiante, firma de este y su supervisor en la universidad.
3. Procedo a Solicitar ARL del estudiante a la universidad.
4. Se hace resolución para inicio de practicas
5. Se llena la ficha #3 ACTA DE INICIO, con todos los datos de la duración de las prácticas y debe ser firmada por practicante y su tutor en la alcaldía.
6. En ese momento el estudiante está listo para iniciar su práctica.
7. Cuando el estudiante termina su practica debe entregar la ficha de terminación diligenciada y firmada por tutor y supervisor.
8. Para finalizar se expide un certificado donde conste el tiempo laborado en la entidad.

2. Revisé que los certificados de afiliación de ARL de los estudiantes cumplan con el periodo de cubrimiento por la totalidad de las practicas universitarias.

3. Mantuve base de datos actualizada de los estudiantes que se encuentran realizando las prácticas universitarias en la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

4. Acompañe logísticamente en la ceremonia de clausura de los diplomados internacionales brindados a los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

5. Realicé control y seguimiento a las actividades que me fueron asignadas.

Alexandra Orjuela H.

ALEXANDRA PATRICIA ORJUELA HERRERA
C.C. 22505693