DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232577

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : REYNA SOGAMOSO GLORIA PATRICIA
NIT / Número de Documento 667221189
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo gorayron@yahoo.com
Dirección: CALLE 1 BN # 23a - 19
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7533 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069248,, Nro planilla:1065724400-8810748078,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:3c901f940a07a103e9fc2c82a170e8b670a700e27396437cf5a71be67d8e04f0 cffd5c2c21024da173158d3cbb6cd98d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
CEDULA:	66722118
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7533-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

Para dar cumplimiento a la actividad en el periodo, apoyé en la reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del cauca, ofertado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, así:

- Asistí reunión programada por el Subsecretrio de Emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, en la cual se da a conocer directrices para el trabajo en los CDEI y además se hace socialización del diseño de presentaciones para capacitaciones con los emprendedores.

- Asistí y participé de manera activa en el ciclo de capacitaciones virtuales para Gestores, diseñadas para fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

En el periodo apoyé en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, de la siguiente manera:

- Realicé atención de asesoria a emprendedores del municipio de Restrepo, denominada Convierte +, con la cual se busca dar claridades y resolver inquietudes del emprendedor en relación con la oferta institucional, sobre las convocatorias para emprendedores que se direccionan desde la Secretaria, Valle Emplea e invitarle a hacer parte de nuestros programas con su inscripción. Los emprendedores atendidos fueron :

    - Lizardo Arnold Alegria Idrobo, cédula 4678475
    - Yohn James Astudillo, cédula 76324557
    - German Moreno Ordoñez, cédula 2612457
    - Yaqueline Osorio Marin, cédula 25708274
    - Olga Medina Cadena, cédula 1114389552
    - Hernan Alberto Herrera , cédula 94427022
    - Geovanna Andrea Castillo, cédula 1143841930
    - Carmen Yoraima Bolivar, cédula 4287669
    - Maria Dolly Suarez Ortega,cédula 34564084
    - Katherine Sanchez, cédula 1112778566
    - Lina Maria Garcia, cédula 1144143988
    - Juan Leonardo de la Torre, cédula 1144037299
    - Liliana Herrara, cédula 38892650
    - Efraín Ricaurte Alvarez, cédula 6542660
    - Graciela Hurtado, cédula 66733393
    - Sandra Sinisterra, cédula 66736364

- Realicé dos (2) capacitaciones sobre Cultura y Ruta emprendedora para emprendedores y empresarios del municipio de Restrepo en donde impacte a veintidos (22) personas y una (1) capacitación denominada "Genere su idea de Negocio", donde impacte a veintiseis (26) personas; las evidencias que se encuentran anexas al presente y en drive de la secretaria.

- Realicé atención a empendedores en la Oficina del CDEI BUGA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré los documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, para el periodo fueron diligenciados los siguientes formatos:

- Registro de asistencia.
- Control de Asesorias a emprendedores y empresarios.
- Acta capacitación / asesoria.
- Lista de chequeo programación de capacitaciones.
- Encuesta de satisfación servicio de asistencia y capacitación.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Para el cumplimiento de la actividad, durante el periodo respondí a los requerimientos que me fueron asignados, desde mi área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Dí apoyo y acompañamiento en el marco de la Feria Exposición Agropecuaria de Guadalajara de Buga denominada: "Verdaderamente Encantadora", llevada a cabo en el Coliseo de Ferias del municipio, para lo cual desde el CDEI Buga se disposo de un Stand, con el fin de dar a conocer a los visitantes y expositores la Secretaria de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, así como su oferta institucional.

- Realicé divulgación en mis grupos de interés, la conferencia virtual propiciada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad denominada: **"Conoce el Mundo Digital" con Stefania Contreras CEO de TALK AGENCY** con la que se busca que los emprendedores aprendan sobre generación de estrategia, branding, pauta digital SEO, redes sociales, influencers, BTL y creación de contenidos. De igual manera participé activamente en dicha jornada.

- Asistí y apoyé en reunión virtual programada por el coordinador del CDEI Buga, en la cual se evalúa el trabajo realizado hasta el momento por el centro y se dan directrices en el tema del manejo de archivo documental fisico y digital de la oficina.

- Realicé divulgación en mis grupos de interés, de la conferencia presencial propiciada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad denominada: **"MEETUPS NIDO ¡Que no volvería a hacer? Con Marco Osorio CEO TuPlaza,** con la que se busca que los emprendedores de Buga aprendan sobre generación de estrategia, networking y experiencias exitosas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el periodo dí apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que me fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Asistí a capacitación virtual, PAUTAS PREVENCION SG-SST- en el marco de la salud ocupacional y del trabajo, donde se nos hacen diferentes recomendaciones en búsqueda de garantizar nuestra salud durante la ejecución de las actividades contractuales.

- De acuerdo a las directrices impartidas por el señor Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental: realicé inscripción y participe del siguiente Diplomado auspiciado por la Gobernación del Valle:

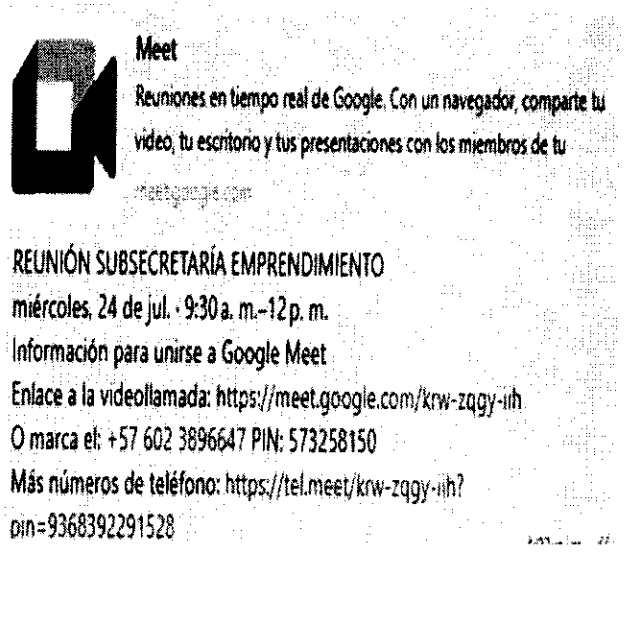
  - Diplomado Fortalecimiento De Las Capacidades Estadísticas

- Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartí en mis grupos las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

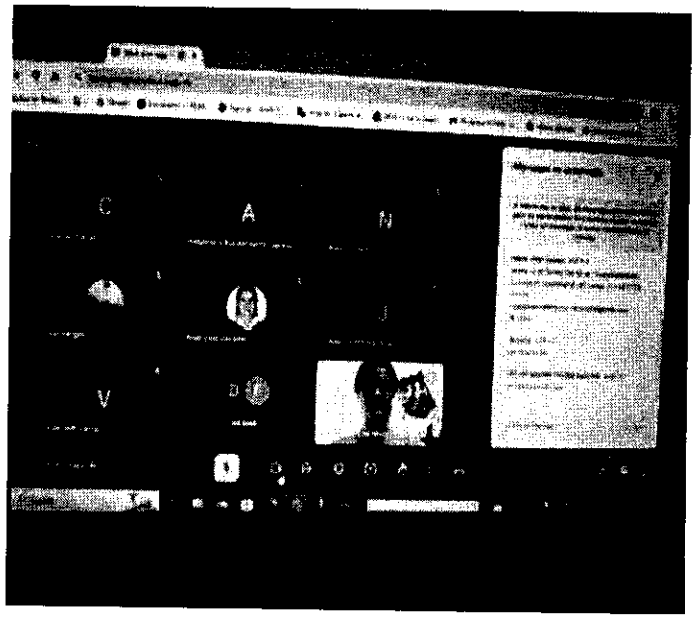
DE LA ACTIVIDAD 1



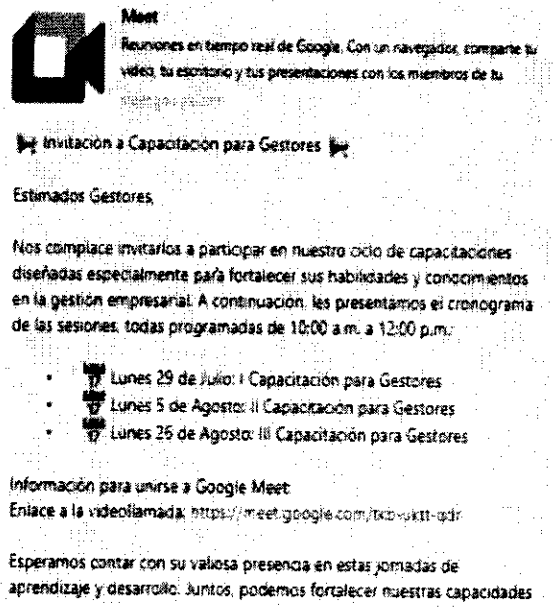
Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu

REUNIÓN SUBSECRETARÍA EMPRENDIMIENTO
miércoles, 24 de jul. · 9:30 a. m.–12 p. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/krw-zqgy-ih
O marca el: +57 602 3896647 PIN: 573258150
Más números de teléfono: https://tel.meet/krw-zqgy-ih?
pin=9368392291528



Evidencia de asistencia a reunión con Subsecretario de Emprendimiento



Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu

Invitación a Capacitación para Gestores

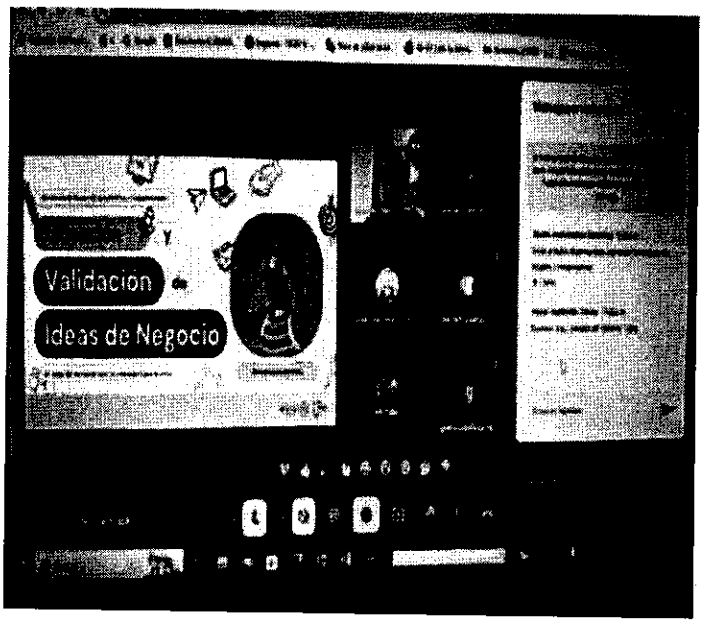
Estimados Gestores,

Nos complace invitarlos a participar en nuestro ciclo de capacitaciones diseñadas especialmente para fortalecer sus habilidades y conocimientos en la gestión empresarial. A continuación, les presentamos el cronograma de las sesiones, todas programadas de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.:

- Lunes 29 de Julio: I Capacitación para Gestores
- Lunes 5 de Agosto: II Capacitación para Gestores
- Lunes 26 de Agosto: III Capacitación para Gestores

Información para unirse a Google Meet:
Enlace a la videollamada:

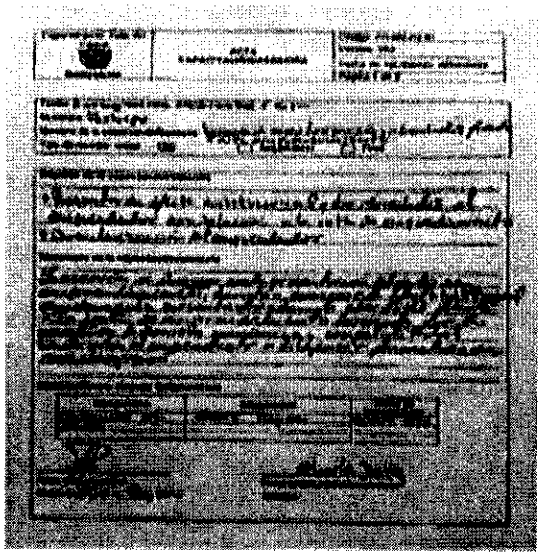
Esperamos contar con su valiosa presencia en estas jornadas de aprendizaje y desarrollo. Juntos, podemos fortalecer nuestras capacidades

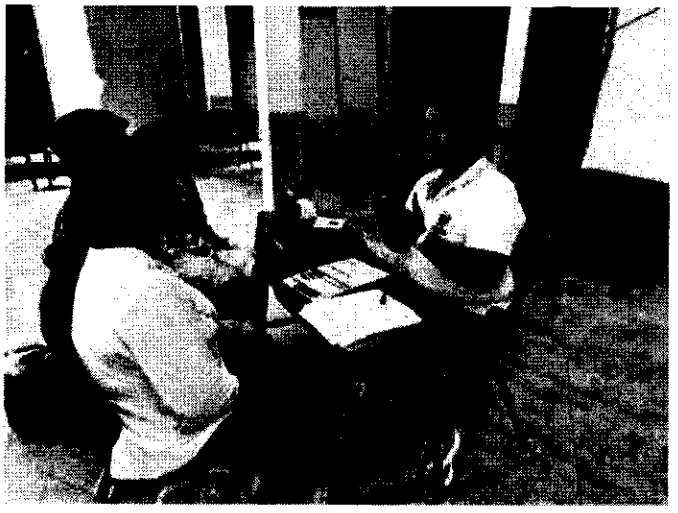


Evidencia de asistencia a capacitación de gestores

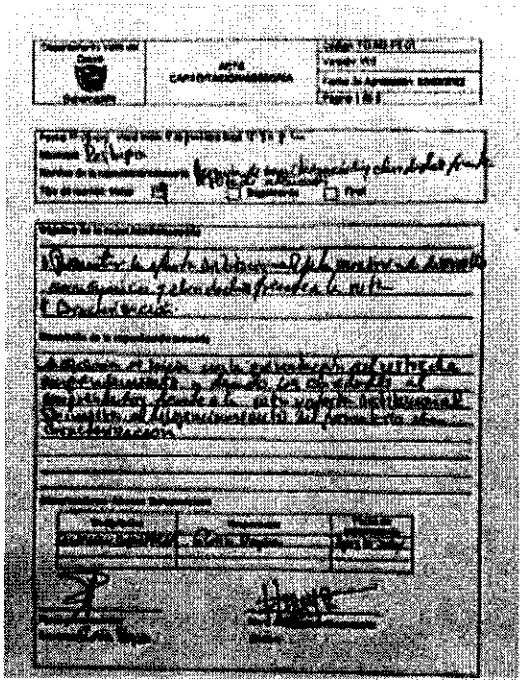
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

DE LA ACTIVIDAD 2



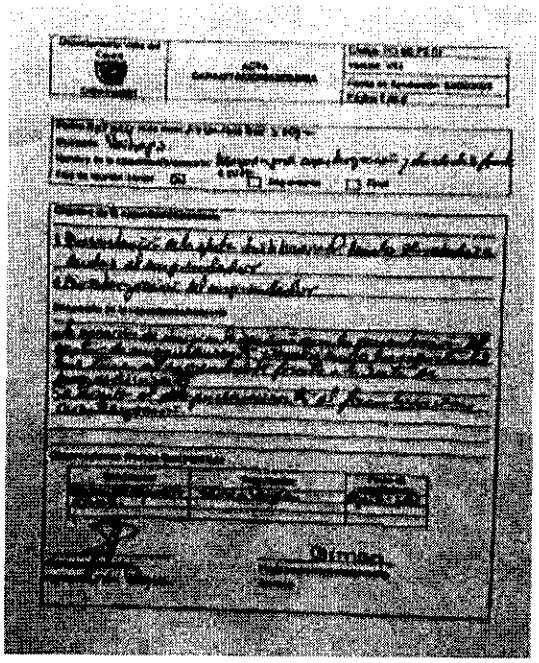


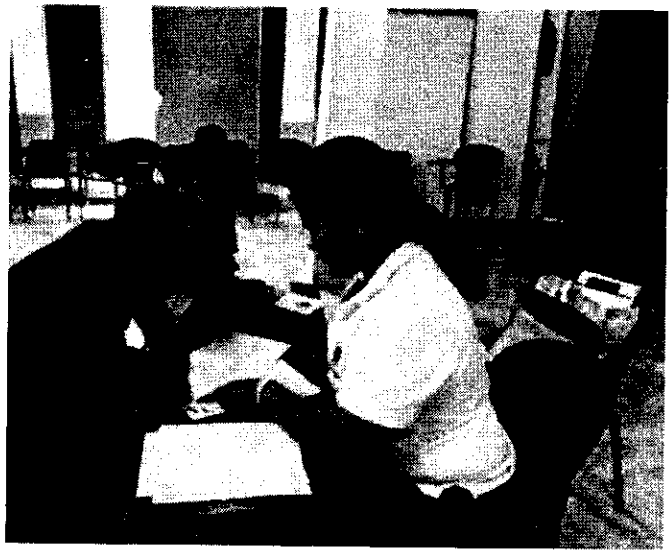
Registro de asesoría a emprendedor: Maria Dolly Suarez



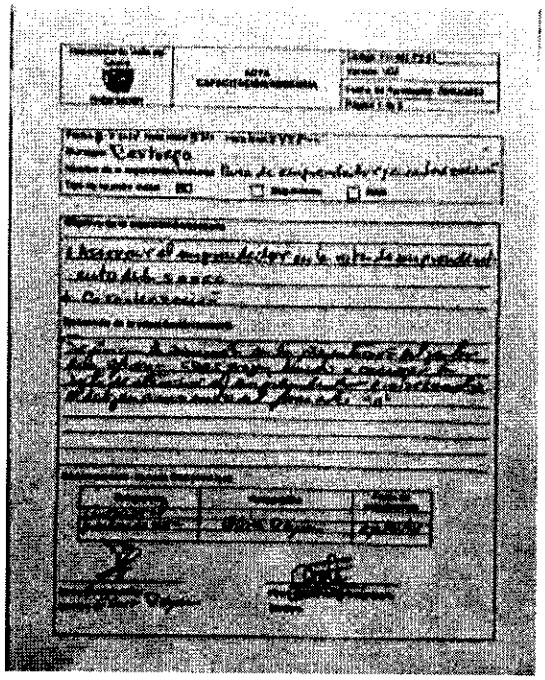


Registro de asesoría a emprendedor: Giovanna Castillo





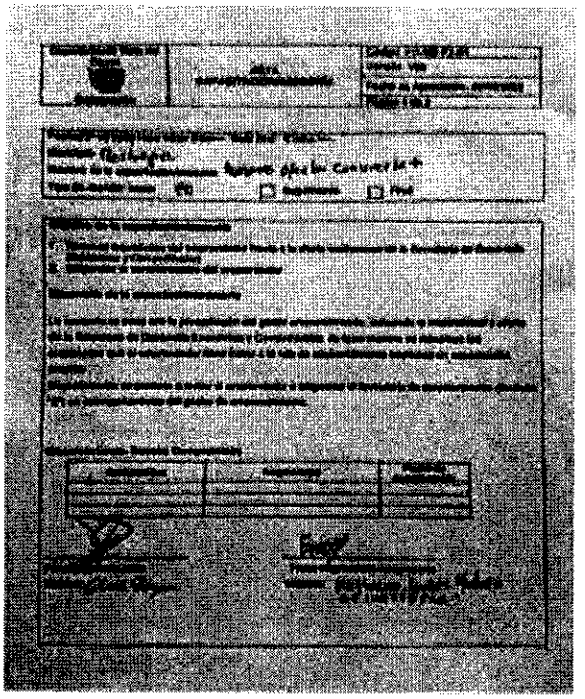
Registro de asesoría a emprendedor: German Moreno

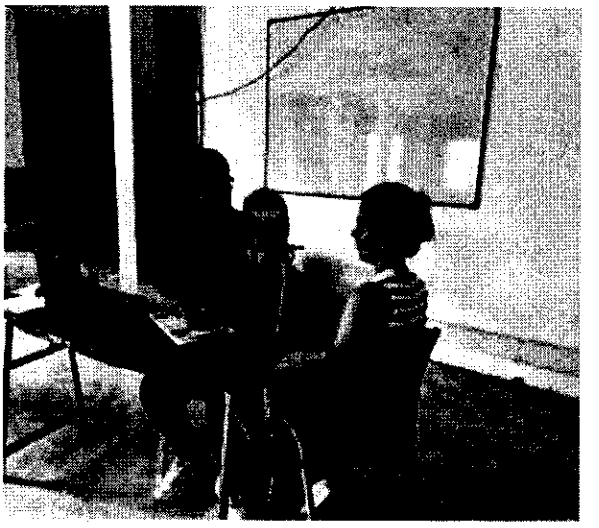




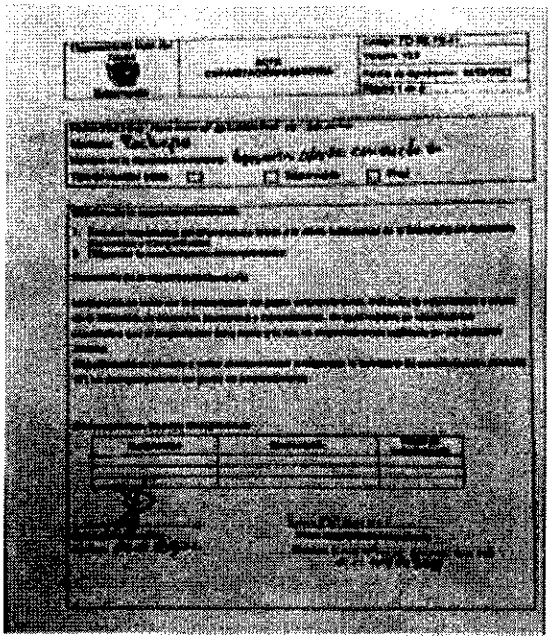
Registro de asesoría a emprendedor: Olga Cadena

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



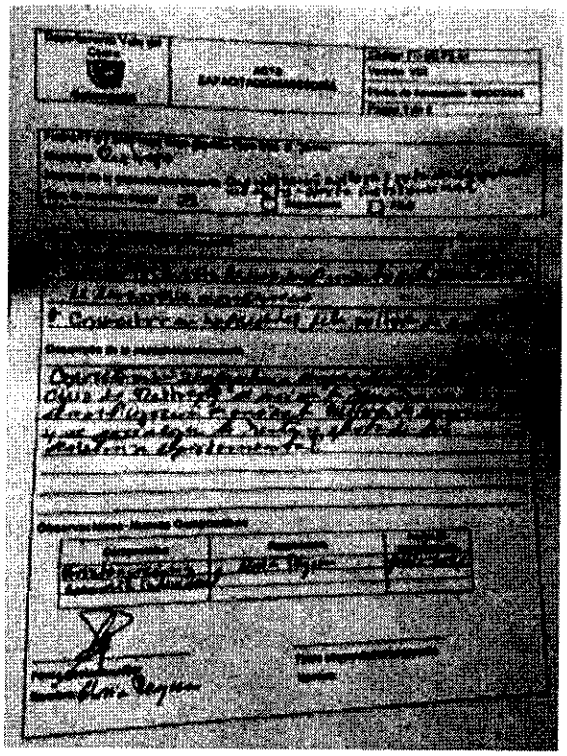


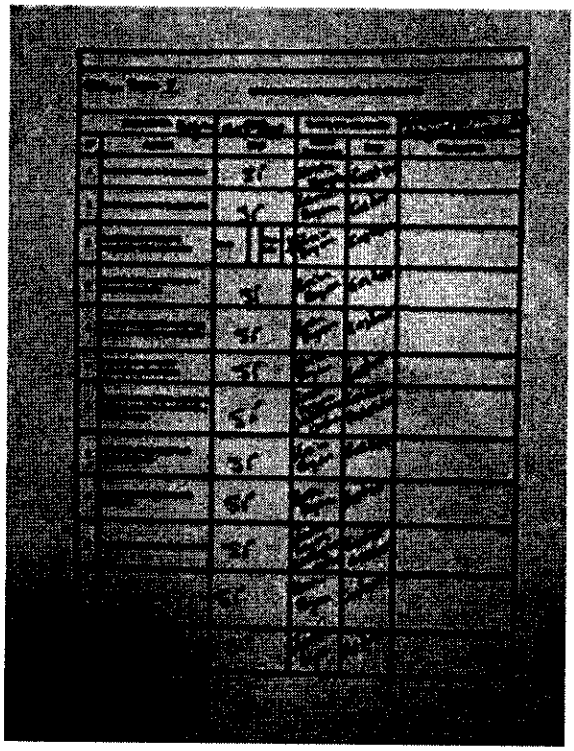
Registro de asesoría a emprendedor: Katherine Sánchez

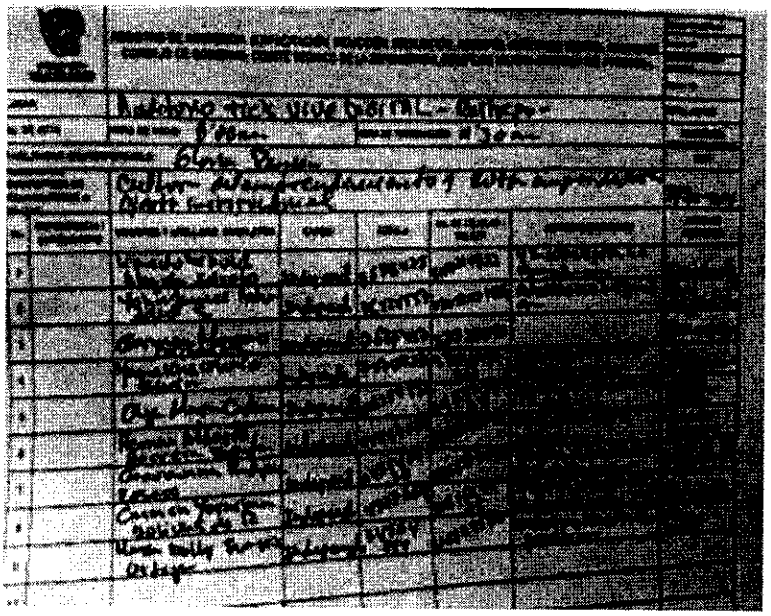


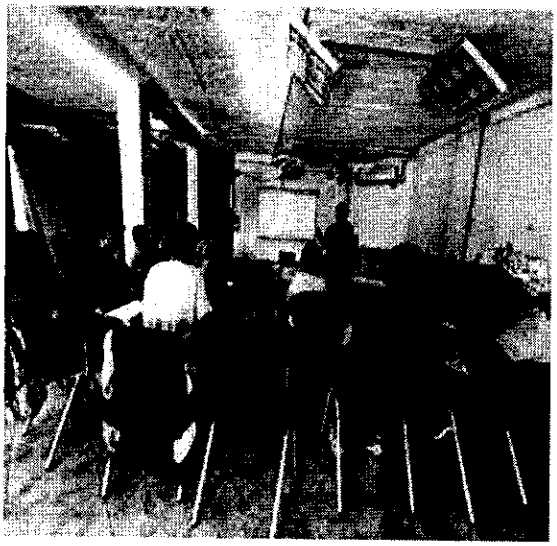


Registro de asesoría a emprendedor: Lina María García



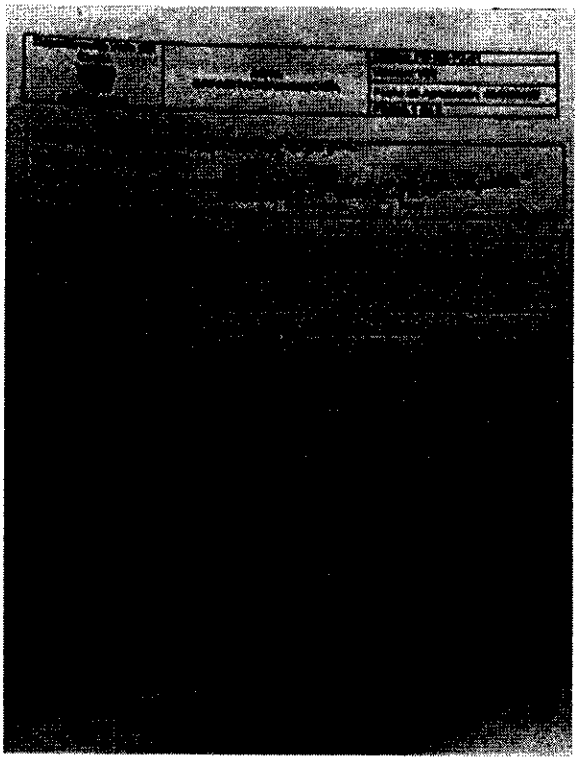


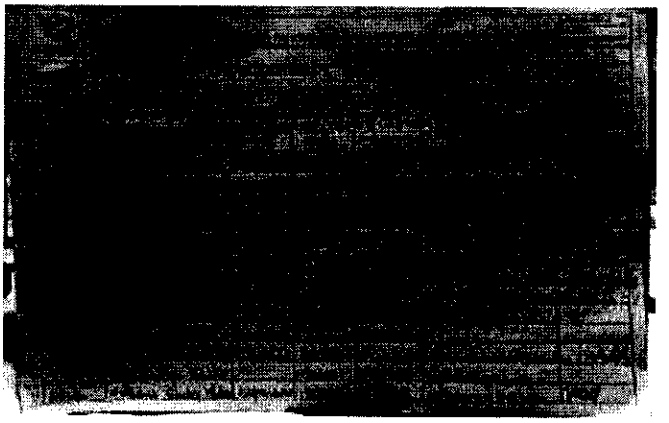




Registro de capacitación: Cultura y ruta emprendedora municipio de Restrepo

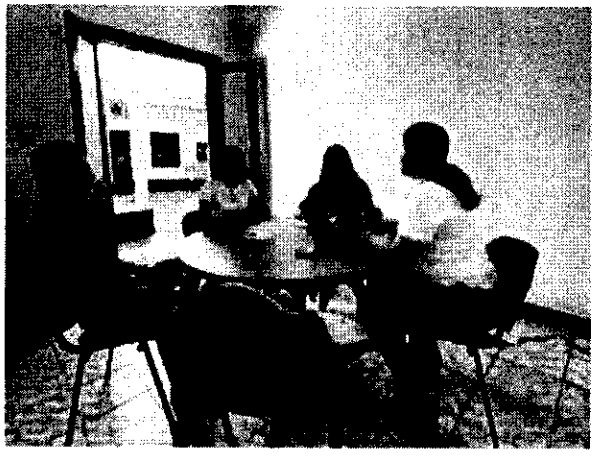
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3







Registro de capacitación: Genere su idea de negocio

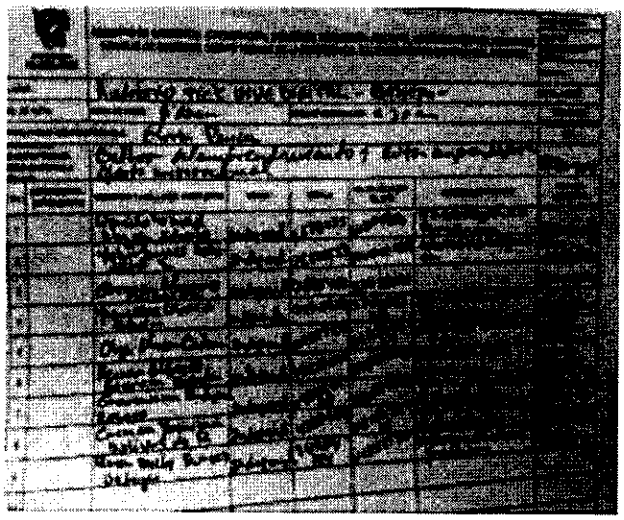




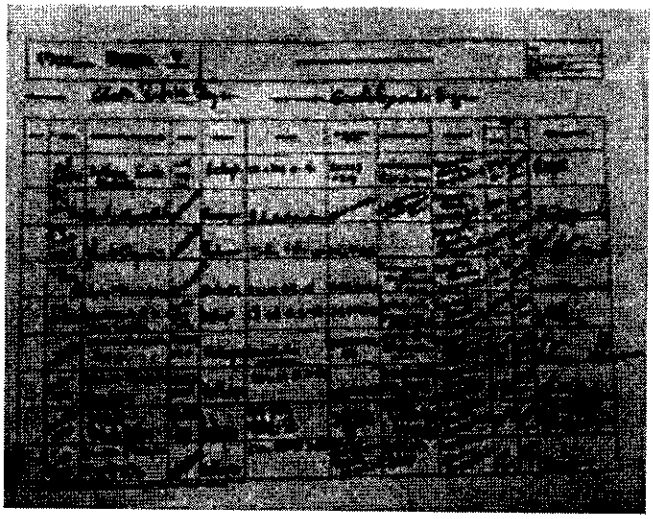
Registro atención a emprendedores en oficina CDE! Buga

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

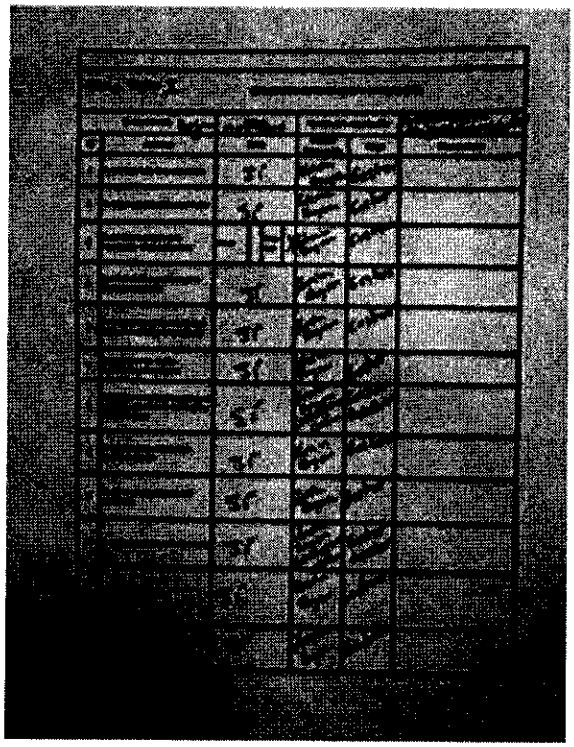
DE LA ACTIVIDAD 3



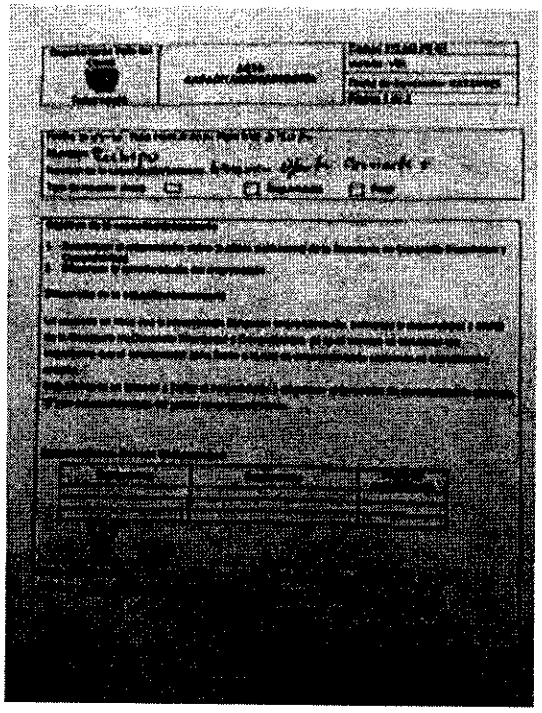
Diligenciamiento Registro de Asistencia



Diligenciamiento Control de Asesorias a emprendedores y empresarios



Diligenciamiento de Lista de chequeo programación de capacitaciones

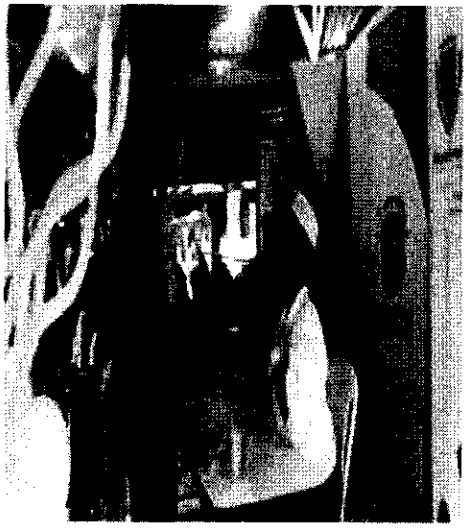


Diligenciamiento Actas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

DE LA ACTIVIDAD 4

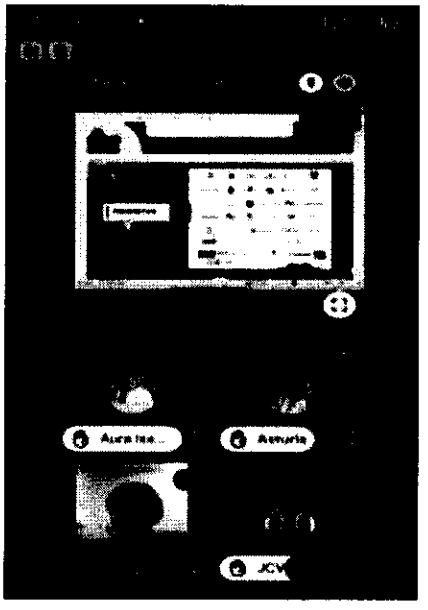






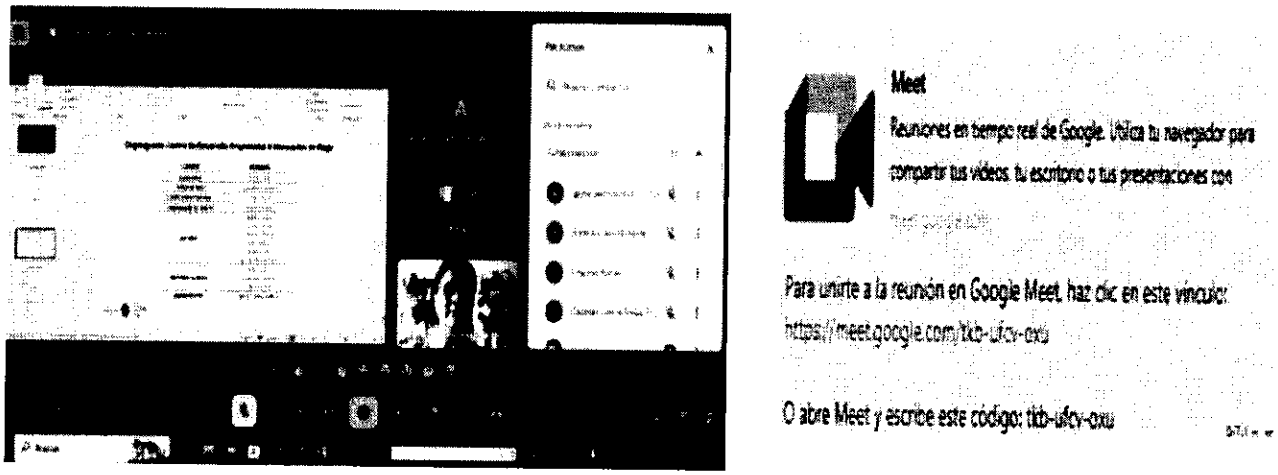
Acompañamiento Feria Exposición Agropecuaria de Guadalajara de Buga denominada: "Verdaderamente Encantadora".



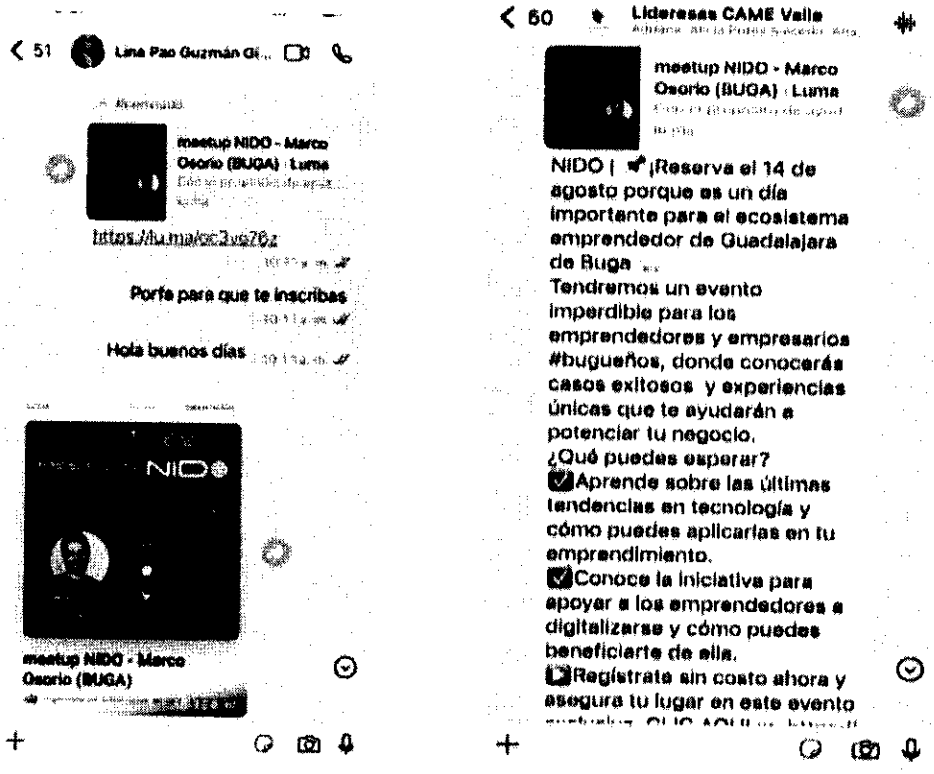


Participación conferencia: **"Conoce el Mundo Digital"** con Stefania Contreras CEO de TALK AGENCY

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



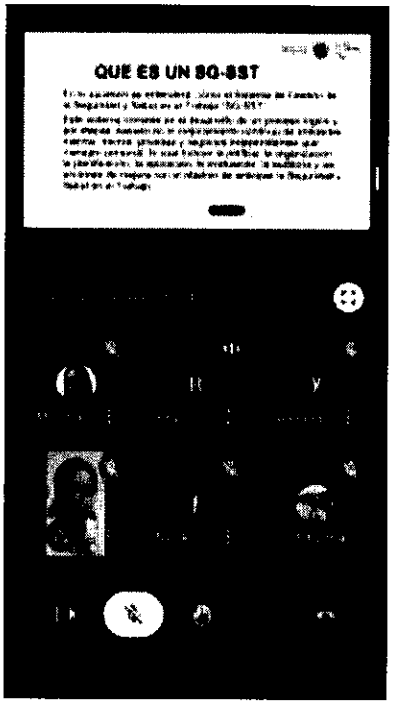
Registro asistencia a reunión virtual programada por el coordinador del CDEI Buga

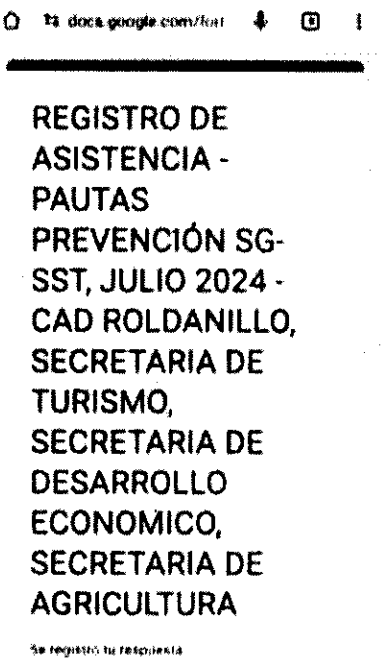


Divulgación en grupos de redes **"MEETUPS NIDO ¡Que no volvería a hacer?**

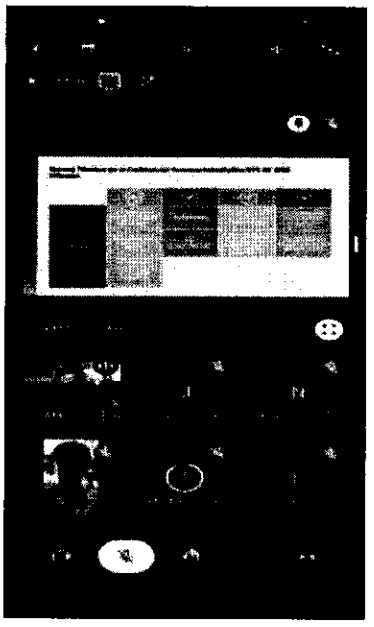
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

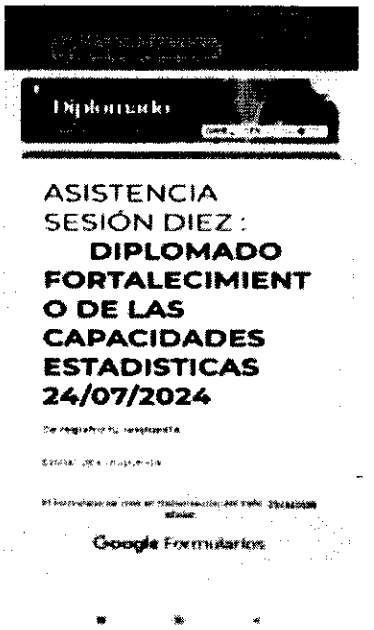
DE LA ACTIVIDAD 5





Asistencia a Capacitación virtual, PAUTAS PREVENCION SG-SST





Participación en Diplomado Fortalecimiento De Las Capacidades Estadísticas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Captura de pantalla de redes sociales de la contratista

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Gloria Patricia Reyna S

GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO
C.C.66722118
Teléfono: 3156188269
Correo:gprayron@yahoo.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Vo.Bo.
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	12	de	agosto	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7533-2024	de	17 de junio de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069248 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO** **C.C. 66722118** Teléfono. 3156188269

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7533-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

La contratista para dar cumplimiento a la actividad en el periodo, apoyó en la reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del cauca, ofertado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, así:

- Asistió a reunión programada por el Subsecretrio de Emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental, en la cual se da a conocer directrices para el trabajo en los CDEI y además se hace socialización del diseño de presentaciones para capacitaciones con los emprendedores.

- Asistió y participó de manera activa en el ciclo de capacitaciones virtuales para Gestores, diseñadas para fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

En el periodo la contratista apoyó en el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, de la siguiente manera:

- Realizó atención de asesoria a emprendedores del municipio de Restrepo, denominada Convierte +, con la cual se buscaba dar claridades y resolver inquietudes de los emprendedores en relación con la oferta institucional, sobre las convocatorias para emprendedores que se direccionan desde la Secretaria, Valle Emplea e invitarles a hacer parte de los programas con su inscripción. Los emprendedores atendidos fueron :

    - Lizardo Arnold Alegria Idrobo, cédula 4678475
    - Yohn James Astudillo, cédula 76324557
    - German Moreno Ordoñez, cédula 2612457
    - Yaqueline Osorio Marin, cédula 25708274
    - Olga Medina Cadena, cédula 1114389552
    - Hernan Alberto Herrera , cédula 94427022
    - Geovanna Andrea Castillo, cédula 1143841930
    - Carmen Yoraima Bolivar, cédula 4287669
    - Maria Dolly Suarez Ortega,cédula 34564084
    - Katherine Sanchez, cédula 1112778566
    - Lina Maria Garcia, cédula 1144143988
    - Juan Leonardo de la Torre, cédula 1144037299
    - Liliana Herrara, cédula 38892650
    - Efraín Ricaurte Alvarez, cédula 6542660
    - Graciela Hurtado, cédula 66733393
    - Sandra Sinisterra, cédula 66736364

- Realizó dos (2) capacitaciones sobre Cultura y Ruta emprendedora para emprendedores y empresarios del municipio de Restrepo en donde impactó a veintidos (22) personas y una (1) capacitación denominada "Genere su idea de Negocio", donde impactó a veintiseis (26) personas.

- Realizó atención a empendedores en la Oficina del CDEI BUGA.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró los documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, para el periodo fueron diligenciados los siguientes formatos:

- Registro de asistencia.
- Control de Asesorias a emprendedores y empresarios.
- Acta capacitación / asesoria.
- Lista de chequeo programación de capacitaciones.
- Encuesta de satisfación servicio de asistencia y capacitación.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista para el cumplimiento de la actividad, durante el periodo respondió a los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato, así:

- Dió apoyo y acompañamiento en el marco de la Feria Exposición Agropecuaria de Guadalajara de Buga denominada: "Verdaderamente Encantadora", llevada a cabo en el Coliseo de Ferias del municipio, para lo cual desde el CDEI Buga se disposo de un Stand, con el fin de dar a conocer a los visitantes y expositores la Secretaria de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, así como su oferta institucional.

- Realizó divulgación en sus grupos de interés, la conferencia virtual propiciada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad denominada: **"Conoce el Mundo Digital" con Stefania Contreras CEO de TALK AGENCY** con la que se busca que los emprendedores aprendan sobre generación de estrategia, branding, pauta digital SEO, redes sociales, influencers, BTL y creación de contenidos. De igual manera participó activamente en dicha jornada.

- Asistió y apoyó en reunión virtual programada por el coordinador del CDEI Buga, en la cual se evalúa el trabajo realizado hasta el momento por el centro y se dan directrices en el tema del manejo de archivo documental fisico y digital de la oficina.

- Realizó divulgación en sus grupos de interés, de la conferencia presencial propiciada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad denominada: **"MEETUPS NIDO ¡Que no volvería a hacer? Con Marco Osorio CEO TuPlaza,** con la que se busca que los emprendedores de Buga aprendan sobre generación de estrategia, networking y experiencias exitosas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el periodo la contratista dió apoyo operativo, logístico y administrativo a las demás actividades que le fueron asignadas en cumplimiento del objeto contractual y acorde con la naturaleza del contrato; así :

- Asistió a capacitación virtual, PAUTAS PREVENCION SG-SST- en el marco de la salud ocupacional y del trabajo, donde se nos hacen diferentes recomendaciones en búsqueda de garantizar su salud durante la ejecución de las actividades contractuales.

- De acuerdo a las directrices impartidas por el señor Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad departamental: realizó inscripción y participó del siguiente Diplomado auspiciado por la Gobernación del Valle:

  - Diplomado Fortalecimiento De Las Capacidades Estadísticas

- Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, para el periodo compartió en sus grupos las actividades llevadas a cabo por la secretaría.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065724400 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810748078. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$5.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$8.750.000
Valor saldo por ejecutar	$14.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	Septiembre	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**agosto**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-08, 08:34:27 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065724400

Periodo Cotización: julio de 2024 **Periodo Servicio:** julio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810748078

PAGADO 08/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO		
Documento	CC66722118	**Dirección**	CL 1BN #23 A - 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156188269
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.400.000	$ 224.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.400.000	$ 175.000	0,522	$ 1.400.000	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 800	$ 407.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	407.200

VALOR : 407.200
FECHA DOC. : 20240808
NIT : 1065724400
PIN : 8810748078
PLANILLA : 1065724400
PERIODO : 202407

001 999919 recaudo s-202407

****	TOT	407.200
Efectivo		**450.000**
CAMBIO		42.800

8/08/24 08:19 0556 01 0008 98479

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner