RESTAURANTE DE ALEXANDRO
Henry Alexandro Jaramillo Feijo
NIT 6198992-3
No Responsable de IVA

TEL 3117707042
CORR URIBE CARR CENTRAL CRUCE VIA SEVILLA DE BUGALAGRANDE

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEHJ 366
Resolución 18764069049985
Fecha 16/04/2024
Desde 1 Hasta 50000
Vigencia: 16/04/2026

INFORMACION DEL CLIENTE

Razón Social: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT: 890399029
Celular: 6026200000
Direccion: CL 10 CRA6 Y 8 P3 EDIF. SAN FRANCISCO
Ciudad: CALI (SANTIAGO DE CALI) **Departamento:** VALLE DEL CAUCA

Realizada
14/08/2024 - 02:05 pm
Fecha Factura
14/08/2024 - 02:05 pm

Vendedor:
Forma de Pago: Contado

Prod.	Descripcion del Producto	Cant	Vlr. Unidad	Subtotal
1724	CUOTA No 3 MES DE AGOSTO 2024 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
			Subtotal	$ 4.000.000
			Valor Total	$ 4.000.000

Comentario:
- CUOTA No 3 MES DE AGOSTO 2024 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1.310 17.13-7536-2024 DEL 20 DE AGOSTO 2024. FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA CORRIENTE 040025264 BANCO OCCIDENTEA NOMBRE DE HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO.

RESTAURANTE DE ALEXANDRO
NIT 6198992-3

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
C.C.: 890399029

NO RESPONSABLE DE IMPUESTO AL CONSUMO

Vigencia 24 meses

CUFE: 9ff4134e7e935ba0c33abd7319f00d150dee55f308cf6794ec3977237e127ccbb4fca1e1d1ec5935ce2cebaf651c46ff

Impreso con www.seitem.com - Uva3 S.A.S. - NIT 900867784-1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CEDULA:	6198992
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7536-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Como gestor en el mes de agosto de 2024, me dediqué a socializar la oferta institucional con los emprendedores y Mipymes de la región. Mi objetivo principal fue asegurarme de que comprendieran claramente los servicios que ofrecemos, destacando las oportunidades disponibles para apoyar el crecimiento de sus negocios. Esta labor de socialización es esencial para que los emprendedores puedan aprovechar al máximo los recursos y programas diseñados para fortalecer sus capacidades empresariales.

Durante este mes, también estuve activamente involucrado en capacitaciones y asesorías, apoyando a los emprendedores y empresarios en su inscripción en el formato cero. Además, tuve la oportunidad de participar en una capacitación con el reconocido conferencista Christian Vergara, experto en marketing digital. En este evento, que contó con la presencia de 70 empresarios de la región, se abordaron estrategias clave para mejorar la presencia digital de sus negocios, un aspecto crucial en el entorno competitivo actual.

Asimismo, llevé a cabo una socialización con emprendedores y empresarios locales, donde presenté las oportunidades que ofrece el SENA a través de su programa Fondo

Emprender. Este programa es una excelente oportunidad para quienes buscan financiamiento y apoyo técnico para sus proyectos. Como parte de esta iniciativa, acordamos realizar otra reunión para que los interesados puedan registrarse en el programa y comenzar con las capacitaciones y asesorías necesarias para impulsar sus emprendimientos. Mi compromiso es seguir apoyando a estos emprendedores en cada paso del proceso, asegurando que tengan acceso a todas las herramientas disponibles para alcanzar el éxito.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el mes de agosto de 2024, establecí un enlace clave con Coomeva en el municipio de Tuluá, quienes manifestaron su interés en contar con nuestro apoyo para fortalecer las competencias emprendedoras de sus miembros. En respuesta a esta solicitud, unimos esfuerzos con la Uceva, que generosamente ha puesto a disposición del programa a sus docentes expertos. Ellos se encargarán de brindar conocimientos específicos a los emprendedores en áreas cruciales como costeo, desarrollo de capacidades y estrategias comerciales. Esta colaboración busca mejorar significativamente las competencias de las pymes, preparándolas para enfrentar los desafíos del mercado.

Además, me enfoqué en la inscripción de 18 mipymes en el programa, asegurándome de que cada una cuente con una ruta de capacitaciones diseñada a medida de sus necesidades. Estas rutas no solo están orientadas a mejorar sus operaciones diarias, sino que también tienen el objetivo de guiarlas para cumplir con los requisitos necesarios para acceder a futuras convocatorias. A través de estas capacitaciones, esperamos que estas empresas se fortalezcan, mejoren su competitividad y estén en condiciones de aprovechar las oportunidades de financiamiento y apoyo técnico.

Este esfuerzo no solo se centra en el crecimiento individual de cada empresa, sino también en su capacidad para generar empleo y contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca. Estoy convencido de que, con el apoyo de Coomeva, Uceva y nuestro programa, estas mipymes podrán alcanzar un nuevo nivel de éxito, beneficiando no solo a sus propietarios y empleados, sino también a la comunidad en general.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de agosto de 2024, como gestor del Centro de Desarrollo Empresarial y en respuesta a un requerimiento del coordinador, me encargué de realizar el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios. Este proceso fue esencial para consolidar la información necesaria, permitiendo evaluar el progreso y el cumplimiento de la ruta trazada desde el formato

cero hasta la elaboración de un plan de negocio. De esta manera, aseguré que la base de datos se mantuviera actualizada y precisa, lo cual es fundamental para la toma de decisiones y la evaluación del impacto de nuestras iniciativas.

El cargue de datos que llevé a cabo es crucial para el seguimiento y control de las actividades de los emprendedores en nuestro programa. Este proceso me permitió obtener una visibilidad integral sobre el avance de cada emprendedor en las capacitaciones, lo cual es vital para identificar áreas de mejora y optimizar los recursos y esfuerzos destinados al desarrollo de sus competencias empresariales. Gracias a esta metodología, podemos asegurarnos de que cada emprendedor reciba el apoyo adecuado en su camino hacia el éxito.

Además, he logrado mantener un control riguroso sobre las rutas de formación y asesoría diseñadas para cada emprendedor, lo que ha sido clave para garantizar que el programa de capacitaciones avance según lo planificado. Esta supervisión continua es esencial para promover el crecimiento sostenible de los negocios y fortalecer las capacidades empresariales dentro del ecosistema emprendedor. Estoy convencido de que este enfoque meticuloso contribuirá significativamente al desarrollo económico de nuestra región.

.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el mes de agosto de 2024, brindé atención presencial en la UCEVA, ofreciendo apoyo directo a empresarios y emprendedores. Durante estas jornadas, acompañé a las gestoras Milena Rodríguez y Stephania Arboleda en sus rutas de atención, asegurándome de resolver las dudas e inquietudes de los ciudadanos en relación con el formato cero y la encuesta de satisfacción. Esta interacción me permitió entender mejor las necesidades y expectativas de los participantes, lo que facilitó la presentación de nuestra oferta institucional, incluyendo capacitaciones, planes de negocio, y otras iniciativas diseñadas para desarrollar sus habilidades empresariales.

También enfaticé la importancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras que pueden transformar de manera significativa el futuro de las empresas. Al integrar estas plataformas en nuestras actividades de formación empresarial, reafirmamos nuestro compromiso con la adopción de tecnologías avanzadas, las cuales son clave para mejorar la competitividad y sostenibilidad de los negocios. Este enfoque tecnológico es esencial para que los emprendedores puedan adaptarse a las demandas del mercado actual.

Al proporcionar un apoyo integral y personalizado, contribuimos al fortalecimiento de las capacidades empresariales, impulsando el desarrollo económico y generando valor en la comunidad empresarial. Mi trabajo en este proceso no solo se centra en ofrecer soluciones inmediatas, sino en asegurar que cada empresario y emprendedor esté

equipado con las herramientas y conocimientos necesarios para alcanzar el éxito a largo plazo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En agosto de 2024, participé en una reunión de equipo convocada por el coordinador Kevin Moreno, donde revisamos y planificamos nuestras actividades para el mes. Durante esta sesión, la Auxiliar Lorena Rengifo, quien había asistido a una capacitación en gestión documental, nos brindó retroalimentación sobre el correcto uso de los diferentes formatos y los plazos de entrega, asegurando que nuestras acciones se alineen con las normativas establecidas. Junto con los demás gestores, delineamos las estrategias y objetivos necesarios para garantizar la efectividad e impacto de nuestras actividades dentro del ecosistema emprendedor.

Asimismo, asistí a una reunión virtual organizada por el subsecretario, donde se nos ofreció información detallada sobre los formatos, capacitaciones y la cual fue dirigida por María José Gómez; donde nos socializo una serie de presentaciones actualizadas que nos ayudan en el momento de capacitar o brindar asesorías a los emprendedores y empresarios. Este encuentro fue crucial para consolidar nuestro entendimiento y asegurarnos de que estemos alineados con las expectativas y necesidades del programa.

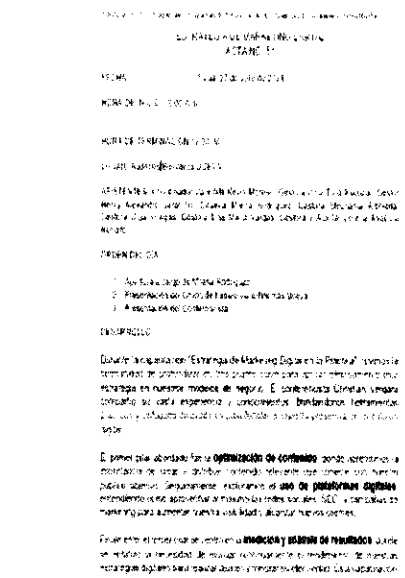
.El 1 de agosto, acompañé al subsecretario Juan Martín Bravo en una visita a las instalaciones de la Cámara de Comercio, donde presentamos la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. Nuestro objetivo fue fortalecer y apoyar a los emprendedores y empresarios de la región, destacando iniciativas clave como VALLEmplea y el Hub de E-commerce, diseñadas para impulsar la empleabilidad y la sostenibilidad empresarial. Además, asistí a un evento en Bugalagrande junto a la Gobernadora Dilian Francisca Toro, participando en los Conversatorios Ciudadanos, una iniciativa que busca construir un diálogo abierto y participativo para el desarrollo del municipio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTA No. 1

TEMA:

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR:

ASISTENTES:

PRESENTACIÓN

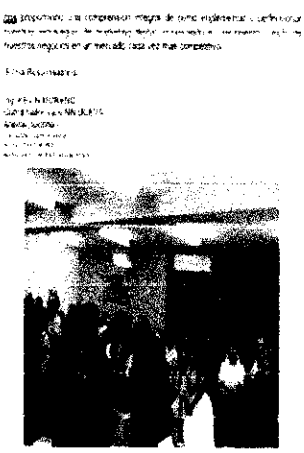
1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]

DESARROLLO

[illegible] participación en "Estrategia de Marketing Digital en la Práctica". Durante la [illegible] oportunidades en línea para optimizar nuestra [illegible] estrategia en nuestros modelos de negocio. El conferencista Cristian Vergara compartió su vasta experiencia y conocimientos, brindándonos herramientas [illegible] y estrategias [illegible] para [illegible] en el mundo digital.

El primer gran abordaje fue la **optimización de contenido**, donde aprendimos a [illegible] de valor y atractivo [illegible] relevante para nuestro [illegible] público objetivo. Seguidamente, exploramos el **uso de plataformas digitales**, entendiendo cómo aprovechar al máximo las redes sociales, SEO y canales de [illegible] para aumentar nuestra visibilidad, alcanzar nuevos clientes.

Finalmente, el ponente nos enseñó la **medición y análisis de resultados**, donde [illegible] la importancia de recopilar y [illegible] datos [illegible] estrategias digitales para [illegible] [illegible] y [illegible] [illegible]





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Fecha 25/07/2024 Hora inicio 2:00 p.m. Hora final 3:00 pm

Municipio Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría Asesoría Financiera Precio Producto

Tipo de reunión ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar a un emprendedores en la determinación del precio adecuado para sus productos y/o servicios, apoyándolos en el cálculo de costos fijos y variables. Esta asesoría ofrecerá herramientas clave para establecer precios competitivos, optimizar el uso de recursos, y tomar decisiones financieras estratégicas que garanticen la rentabilidad y sostenibilidad de su negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Durante la asesoría personal brindada a la emprendedora Luz Alba Ocampo Giraldo, identificada con cédula de ciudadanía No. 66801901, una sesión práctica sobre el uso de la plantilla para calcular precios. En esta sesión, la que pasó a paso en la forma de ingresar los materiales de producción en la pestaña correspondiente, registrando tanto el costo total como la unidad de medida para calcular el costo unitario de sus productos. Hice hincapié en la importancia de evitar duplicaciones en los materiales y discutimos estrategias para revisar adecuadamente los costos fijos y variables dentro de sus cálculos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

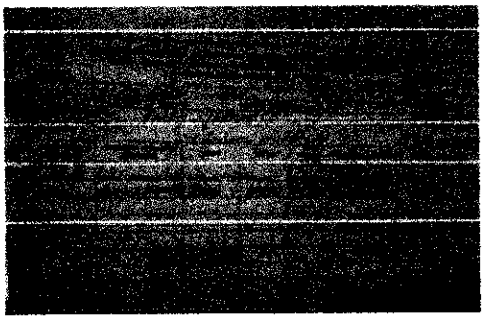
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ajustar precios a sus demás productos conforme a la asesoría brindada	Emprendedor	Flexible

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/a ejecutor/a

Firma emprendedor/a/empresario/a

Nombre Henry Alexander Jaramillo



Fecha 25/07/2024 Hora inicio 2:00 p.m. Hora final 3:00 pm

Municipio Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría Asesoría Financiera Precio Producto

Tipo de reunión ☐ Inicial ■ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesorar a un emprendedores en la determinación del precio adecuado para sus productos y/o servicios, apoyándolos en el cálculo de costos fijos y variables. Esta asesoría ofrecerá herramientas clave para establecer precios competitivos, optimizar el uso de recursos, y tomar decisiones financieras estratégicas que garanticen la rentabilidad y sostenibilidad de su negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Durante la asesoría personal brindada a la emprendedora Luz Alba Ocampo Giraldo, identificada con cédula de ciudadanía No. 66801901, una sesión práctica sobre el uso de la plantilla para calcular precios. En esta sesión, la que pasó a paso en la forma de ingresar los materiales de producción en la pestaña correspondiente, registrando tanto el costo total como la unidad de medida para calcular el costo unitario de sus productos. Hice hincapié en la importancia de evitar duplicaciones en los materiales y discutimos estrategias para revisar adecuadamente los costos fijos y variables dentro de sus cálculos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

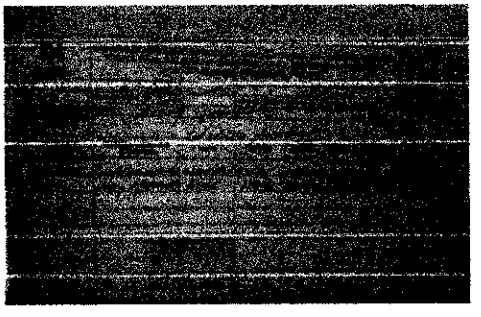
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ajustar precios a sus demás productos conforme a la asesoría brindada	Emprendedor	Flexible

Anexo listado de asistencia

Firma gestor/a ejecutor/a

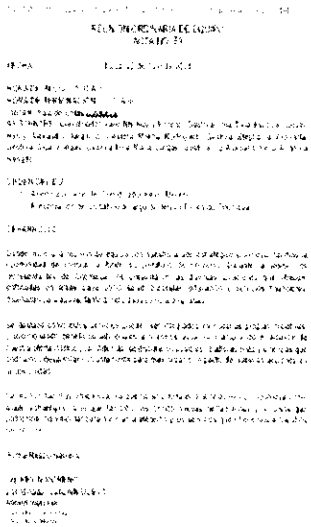
Firma emprendedor/a/empresario/a

Nombre Henry Alexander Jaramillo

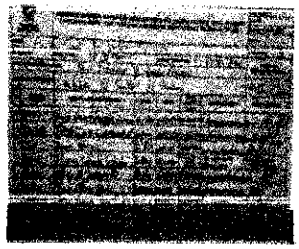


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2







FORMATO 0 Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completar la información desde la celda "ruta de atención"

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Teléfono (opcional)	Nombre del Gestor	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Dirección de correo electrónico	Muni resid
28/07/2024 10:49:2	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	31191090	Luz Dary	Nieto de Vargas	3207653833	luzdnv121312@gmail	Buga
28/07/2024 10:59:4	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	66724773	Rosalbina	Bolaños Garzón	3124059017	rosabolanos21@hom	Buga
28/07/2024 11:08:5	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	31711520	Diana Milena	Sapuyes Velasco	3113332353	milensfhasion@hotm	Buga
28/07/2024 11:22:5	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	66801901	Luz Aida	Ocampo Grizales	3187312790	angiefernanda127@h	Anda
28/07/2024 13:15:0	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	1113039144	Angely	Marulanda Betan	3176434365	angelymarulanda4@(	Buga
28/07/2024 19:55:4	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	1112100277	Eduar Ferney	Usma Lopez	3173337534	ed.usma88@gmail.co	Buga
28/07/2024 20:04:4	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	66712661	Yolanda	Londoño Castibla	3218402676	daironmarmolejo8@h	Buga
28/07/2024 20:13:1	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	1113039390	Dayron	Marmolejo Londo	3116332560	daironmarmolejo8@h	Buga
28/07/2024 20:24:2	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	29899240	Esperanza	Londoño Castibla	3177687142	daironmarmolejo8@h	Buga
28/07/2024 20:37:1	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	29307361	Yanetd	Ospina Ramirez	3146836891	ospinaramirezyanet@	Buga
28/07/2024 20:48:2	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	111304709	Frayda Alicia	Peña	3126960983	fraidalix@hotmail.com	Buga
28/07/2024 20:55:1	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	38792148	Sandra Patricia	Correa	3186449505	sandrapatriciacorrea0	Buga
28/07/2024 21:52:3	Tulua UCEVA		HENRY ALEXANI	Cédula de ciudadani	25120575	Claudia Isabel	Castillo	3107137660	ccastrillon789@gmail	Buga

+ = Formato de medición

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3

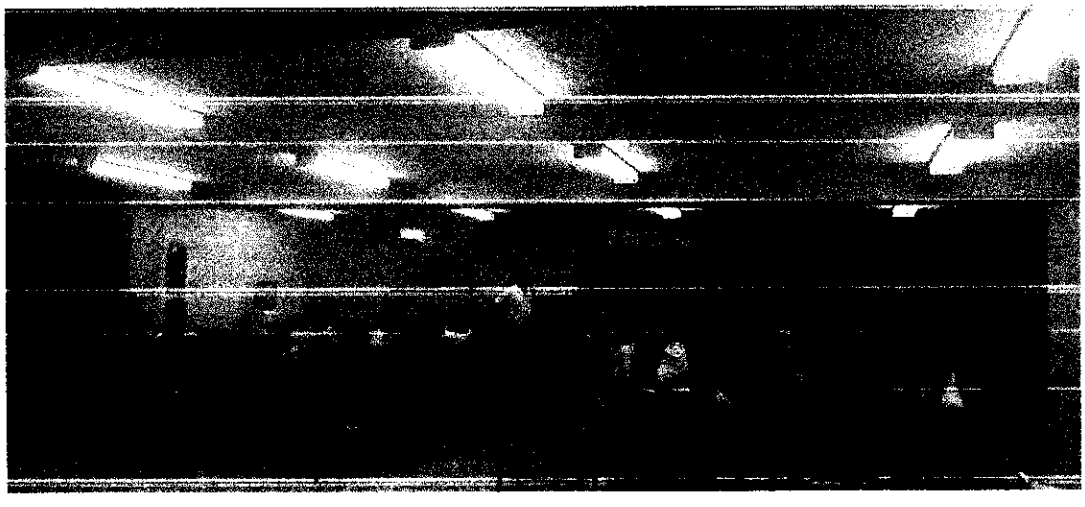
Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN (3) XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

55	24/08/2024	HENRY JARAMILLO	66724773	Rosalbina
56	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	1113960962	Frayda Alicia
57	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	25120575	Claudia Isabel
58	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	66712661	Yolanda
59	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	29899240	Esperanza
60	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	29307361	Yeneth
61	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	31711520	Dizinzi Milena
62	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	1113039144	Angeliy
63	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	31191090	Luz Dary
64	28/08/2024	HENRY JARAMILLO	1113039390	Dayron

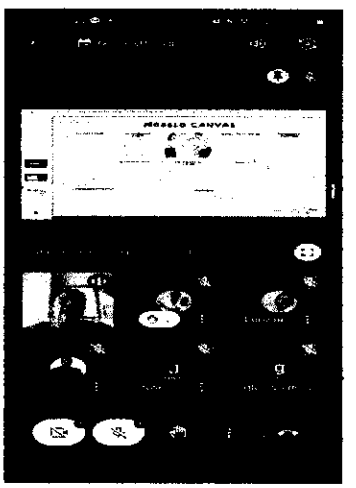
ACTIVIDADES 4



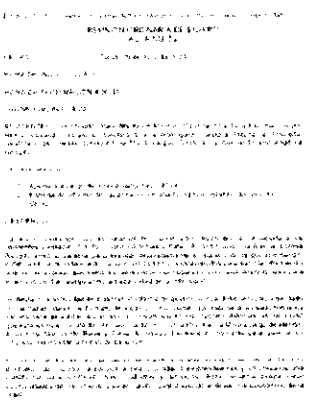
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



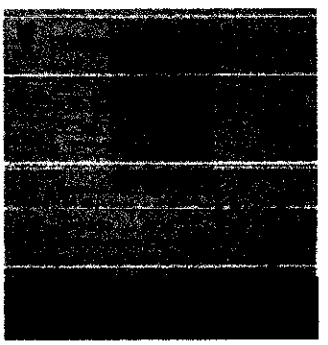
ACTIVIDADES 5

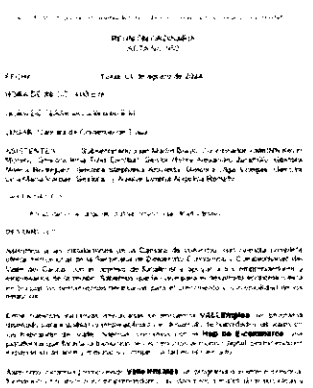


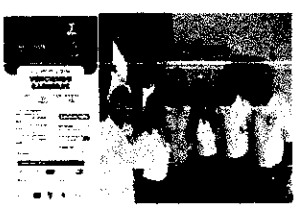
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3







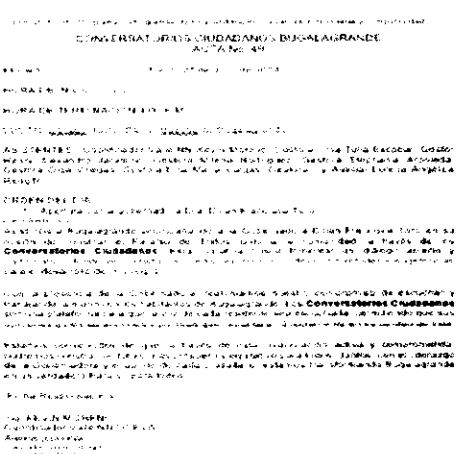


















INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7536-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069249 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO**
C.C. 6198992
Teléfono. 3117707042

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7536-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El Contratista como gestor en agosto de 2024, se dedicó a socializar la oferta institucional con emprendedores y Mipymes de la región. Su principal objetivo fue garantizar que los emprendedores comprendieran claramente los servicios disponibles y cómo aprovecharlos para el crecimiento de sus negocios. Esta labor de socialización fue clave para que los emprendedores pudieran acceder a los recursos y programas diseñados para fortalecer sus capacidades empresariales y mejorar su competitividad.

Durante ese mes, también estuvo activamente involucrado en la realización de capacitaciones y asesorías, apoyando a los emprendedores y empresarios en la inscripción en el formato cero. Además, participó en una capacitación con el reconocido conferencista Christian Vergara, experto en marketing digital. Este evento, que reunió a 70 empresarios de la región, se enfocó en estrategias clave para mejorar la presencia digital de sus negocios, un aspecto fundamental en el mercado actual.

Asimismo, llevó a cabo una socialización con emprendedores y empresarios locales, donde presentó las oportunidades ofrecidas por el SENA a través de su programa Fondo Emprender. Este programa representa una valiosa oportunidad para aquellos que buscan financiamiento y apoyo técnico para sus proyectos. Como parte de esta iniciativa, se acordó realizar otra reunión para que los interesados pudieran registrarse en el programa y comenzar con las capacitaciones y asesorías necesarias para impulsar sus emprendimientos. Su compromiso fue seguir apoyando a estos emprendedores en cada paso del proceso, asegurando que tengan acceso a todas las herramientas disponibles para alcanzar el éxito.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En agosto de 2024, el contratista, gestor del Centro de Desarrollo Empresarial, estableció una colaboración estratégica con Coomeva en el municipio de Tuluá. Coomeva expresó su interés en recibir apoyo para fortalecer las competencias emprendedoras de sus miembros. En respuesta, se forjó una alianza con Uceva, que puso a disposición del programa a sus docentes expertos. Estos profesionales se encargarán de proporcionar conocimientos especializados a los emprendedores en áreas clave como el costeo, el desarrollo de capacidades y las estrategias comerciales. Esta colaboración está diseñada para mejorar de manera significativa las competencias de las pymes, preparándolas para enfrentar los retos del mercado.

Además, se enfocó en la inscripción de 18 mipymes en el programa, asegurando que cada una cuente con una ruta de capacitación adaptada a sus necesidades específicas. Estas rutas están orientadas no solo a optimizar las operaciones diarias de las empresas, sino también a guiarlas para que cumplan con los requisitos necesarios para acceder a futuras convocatorias. Con estas capacitaciones, se espera que las empresas fortalezcan su competitividad y estén mejor posicionadas para aprovechar las oportunidades de financiamiento y apoyo técnico.

Este esfuerzo tiene un impacto que va más allá del crecimiento individual de cada empresa, ya que también busca aumentar su capacidad para generar empleo y contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca. Con el apoyo de Coomeva, Uceva y el programa, estas mipymes tienen la oportunidad de alcanzar un nuevo nivel de éxito, beneficiando no solo a sus propietarios y empleados, sino también a la comunidad en general.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En agosto de 2024, el gestor como contratista del Centro de Desarrollo Empresarial, asumió la responsabilidad de realizar el cargue periódico de datos de los servicios prestados a emprendedores y empresarios, en respuesta a una solicitud del coordinador. Este proceso fue vital para consolidar la información necesaria, permitiendo evaluar el progreso y el cumplimiento de la ruta establecida, desde el formato cero hasta la elaboración de un plan de negocio. Al mantener la base de datos actualizada y precisa, se facilitó la toma de decisiones informadas y la evaluación efectiva del impacto de las iniciativas.

El proceso de cargue de datos fue crucial para el seguimiento y control de las actividades de los emprendedores en el programa. Esta labor permitió obtener una visión completa del avance de cada emprendedor en las capacitaciones, lo cual fue esencial para identificar áreas que requieren mejoras y para optimizar los recursos y esfuerzos destinados al desarrollo de competencias empresariales.

Esta metodología aseguró que cada emprendedor recibiera el apoyo necesario para avanzar con éxito en su proceso formativo.

Además, el gestor logró mantener un control riguroso sobre las rutas de formación y asesoría diseñadas para cada emprendedor, lo que fue fundamental para garantizar que el programa de capacitaciones progresara conforme a lo planificado. Esta supervisión continua fue clave para promover el crecimiento sostenible de los negocios y fortalecer las capacidades empresariales dentro del ecosistema emprendedor. Este enfoque detallado y estructurado está destinado a contribuir de manera significativa al desarrollo económico de la región.

.4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En agosto de 2024, el contratista prestó atención presencial en la UCEVA, ofreciendo asistencia directa a empresarios y emprendedores. Durante estas jornadas, acompañó a las gestoras Milena Rodríguez y Stephania Arboleda en sus rutas de atención, asegurándose de resolver todas las inquietudes y dudas relacionadas con el formato cero y la encuesta de satisfacción. Esta interacción le permitió obtener una comprensión más profunda de las necesidades y expectativas de los participantes, lo que facilitó la presentación de la oferta institucional, que incluye capacitaciones, planes de negocio y otras iniciativas enfocadas en el desarrollo de sus habilidades empresariales.

Además, subrayó la relevancia de las plataformas digitales como herramientas innovadoras que tienen el potencial de transformar significativamente el futuro de las empresas. Al incorporar estas plataformas en las actividades de formación empresarial, reafirmó el compromiso con la adopción de tecnologías avanzadas, fundamentales para mejorar la competitividad y sostenibilidad de los negocios en un entorno de mercado cada vez más exigente.

A través de este apoyo integral y personalizado, contribuyó al fortalecimiento de las capacidades empresariales, promoviendo el desarrollo económico y generando un valor tangible en la comunidad empresarial. Su enfoque no solo se centró en ofrecer soluciones inmediatas, sino también en garantizar que cada empresario y emprendedor estuviera equipado con las herramientas y conocimientos necesarios para alcanzar un éxito sostenible a largo plazo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En agosto de 2024, participó en una reunión de equipo convocada por el coordinador Kevin Moreno, en la que se revisaron y planificaron las actividades del mes. Durante esta sesión, la Auxiliar Lorena Rengifo, quien había recibido capacitación en gestión documental, ofreció orientación sobre el uso adecuado de los formatos y los plazos de entrega. Esta retroalimentación garantizó que todas las acciones se alinearan con las normativas establecidas. Junto con el resto de los gestores, se definieron estrategias y objetivos para asegurar la efectividad e impacto de las actividades en el ecosistema emprendedor.

También asistió a una reunión virtual convocada por el subsecretario, donde se proporcionó información detallada sobre los formatos, capacitaciones y la ruta de atención para emprendedores y empresarios. Este encuentro fue crucial para reforzar el entendimiento de las expectativas y necesidades del programa, asegurando que todos los participantes estuvieran alineados con las directrices establecidas.

El 1 de agosto, acompañó al subsecretario Juan Martín Bravo en una visita a la Cámara de Comercio, donde se presentó la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. El objetivo fue fortalecer y apoyar a los emprendedores y empresarios de la región, destacando iniciativas como VALLEmplea y el Hub de E-commerce, diseñadas para promover la empleabilidad y la sostenibilidad empresarial. Además, asistió a un evento en Bugalagrande con la Gobernadora Dilian Francisca Toro, participando en los Conversatorios Ciudadanos para fomentar un diálogo abierto y participativo en el desarrollo del municipio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 8631839363 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8610882133. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.	
SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$16.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 6198992	0	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
76-834	CRA 25 27 50 OFC 316	3117707042	MAVIJIGO722@HOTMAIL.COM	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	8631839363	I	2024-08-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	472.800	0	Banco Bogota

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1 de 1	8610882133	2024-08-23	Pagada

N.	EMPLEADO: ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	NOVEDADES: ING	FECHA ING	RET	FECHA RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	FECHA VSP	VTE	VST	SLN	FECHA INICIO SLN	FECHA FIN SLN	IGE	FECHA INICIO IGE	FECHA FIN IGE	LMA	FECHA INICIO LMA	FECHA FIN LMA	VAC	FECHA INICIO VAC	FECHA FIN VAC	AVP	VCT	FECHA INICIO VCT	FECHA FIN VCT	IRL	FECHA INICIO IRL	FECHA FIN IRL	EPST	AFPT
1	CC 6198992	JARAMILLO FEIJO HENRY ALEXANDRO	1.600.000																														0				

N.	DÍAS: AFP	EPS	CCF	ARL	PENSIÓN: NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	SALUD: NOMBRE	IBC	Cot	CCF: NOMBRE	IBC	Cot	RIESGOS: IBC	Cot.	TARIFA: ARL	PARAF: IBC	SENA: Cot.	ICBF: Cot.	ESAP: Cot.	MIN: Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.600.000	256.000	0	0	COMPENSAR-EPS-EPS008	1.600.000	200.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.600.000	16.800	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	472.800	N	1749001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 6198992	0	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
76-834	CRA 25 27 50 OFC 316	3117707042	MAVIJIGO722@HOTMAIL.COM	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-07	2024-07	8631839363	I	2024-08-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	472.800	0	Banco Bogota

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1 de 1	8610882133		Pagada

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.600.000	1.600.000	1.600.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	256.000	0	0	0	256.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	256.000	0	0	0	256.000
EPS(Administradoras: 1)				1	200.000	0	0	0	200.000
COMPENSAR-EPS	EPS008	860066942	7	1	200.000	0	0	0	200.000
ARP(Administradoras: 1)				1	16.800	0	0	0	16.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	16.800	0	0	0	16.800
Gran Total					472.800	0	0	0	472.800

PAGADO

EXITO SUPERCENTRO
COMPRA Y RECOGE 3054829046

176965 *PILA ASO-CAJAS 472.800
Factura: 8610882133
**** **SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 472.800**
EFECTIVO 475.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8610882133 Apro:477385 BANCO:0001
CAMBIO 2.200
TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	472800	472800	0
TOTAL=	472800	472800	0

>> MAPA:3243 ID:2024081-0180343
Vr.POS:263 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
ALMACENES EXITO S.A NIT 8909006089
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

10/AGO/2024 18:04 4056 25 0103 9519

NUT:20240810405600250103
V46HT

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: NP8745485 472.800
TOTAL TRANSACCION: 472800
Este documento no es Factura de venta.

Henry.

AGO 10 2024 18:04:19 ICT11.0
EXITO WOW SUPERCENTRO
CR 40 37 51 LOCAL F CC
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0019487479 TER: MA006005
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 0004249519
RECIBO: 050963 RRN: 068389
RECAUDO APRO: 477385
SERVICIO: 00001139
FACTURA: 0000000000000008610882133
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 472.800

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner