DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232624

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ISABELA NUÑEZ GARCES
NIT / Número de Documento 11519356327
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo isabellanunezgarces@hotmail.com
Dirección: CL 23 NORTE 5BN 117
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7539 CONTRATO DEL 19 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069488,, Nro planilla:79409606-837526228,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:72c11100b957b91694eca09a56618568fcaf08b8e5fc2851b0c229989c36f1bbe5c27c85d1b5ddf3fa6850fae5eba26a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	ISABELA NUÑEZ GARCES
CEDULA:	1151935632
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7539-2024 del 19 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$16.250.000 (DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Apoye en la gestion administrativa y operativa en la atencion a nuestros emprendedores en las instalaciones de la secretaria de desarrollo economico

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

Brinde informacion a emprendedores del programa que tenemos en la secretaria de desarrollo economico con capacitaciones y asesorias guiadas a demas de convocatorias como lo son dropi, valle emplea, mercadolibre etc

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

Oriente y guie a los emprendedores con la ruta de emprendimiento desde su llegada a la secretaria de desarrollo economico inscribiendolos al formato cero, brindandole la mejor asesoria de seguimiento y dandole una capacitacion de nuestra ruta de emprendimiento según el resultado del formato cero.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Presente semanalmente mis actas de forma presencial y virtual subiendolas al drive asignado por nuestra coordinadora de gestores Alejandra. Desarrolle tambien las actas de las capacitaciones brindadas a nuestros emprendedores las cuales tenian como tema principal la ideacion de negocio, el plan de modelo de negocio y marketing digital.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Alimente de forma satisfactoria la base de datos de nuestros emprendedores con el formato cero realice a todos los emprendedores la encuesta de satisfaccion a nuestras asesorias personalizadas y capacitaciones.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Genere propuestas de valor para el acompañamiento a nuestros emprendedores con una capacitacion guiada por Maria Fernanda a los gestores para asi brindar una mejor atencion en nuestras asesorias y capacitaciones para poder dejar bien preparados a los emprendedores.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Realice capacitacion a las mujeres de la secretaria de equidad de genero, de ideacion y plan de negocio conun plus en marketing digital, donde hicimos el paso a paso del modelo de plan de negocio para mantener el emprendimiento organizado, ayude tambien a manejar un control diario de sus emprendimientos para tener claro cuales son las ganancias, cual es la inversion y cada cuanto se tiene que rotar la mercancia, realizando estrategias comerciales con diferentes promociones y asi rotar la caja para tener siempre productos y servicios innovadores.

Como dar un valor agredado con un buen servicio y fidelizando al cliente. Como manejar las redes sociales a nuestro favor para volvernos mas visibles y llegar a clientes lejanos a su entorno familiar y social, generando contenido activamente en historias y estado de whats app.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Participe de forma activa a diversas actividades de la secretaria de desarrollo economigo y la gobernacion como la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia de la fuerza joven por el valle acompañandolos con algunos de nuestros emprendedores, estando de forma activa a promover el desarrollo de nuestra ciudad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Asistí de forma presencial y virtual a todas con convocatorias de reuniones de trabajo de los gestores de la coordinación para mejorar el proceso de ruta de atención a los emprendedores

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

Participe en todas las actividades de nuestro centro de atención de desarrollo económico el cual estamos implementando mejorías para poder caracterizar a nuestro emprendedores de una forma más precisa

Visitamos la comuna 18 y se realizo la inscripcion del formato cero a los emprendedores y se dieron capacitaciones presenciales, Guiadas por Juan Martin, Alejandra y Raul arias, en la cual los emprendedores quedaron muy a gusto resolviendo muchas dudas del manejode su emprendimiento.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Realice diferentes tareas asignadas por mi supervisor Juan Martín necesarias para un cumplimiento satisfactorio de nuestros objetivos

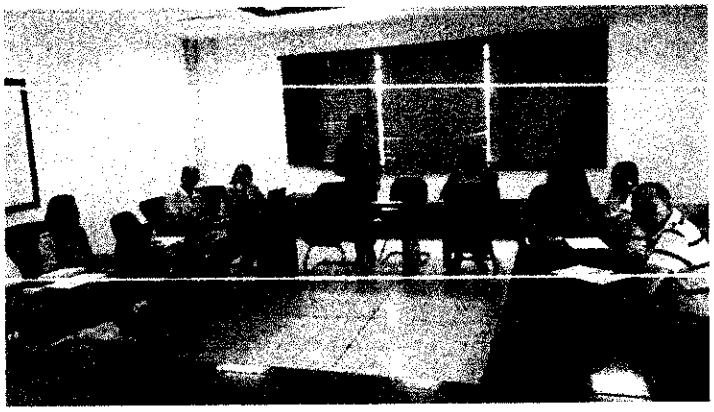
Cerramos satisfactoriamente la ruta de emprendimiento a las mujeres de la secretaria de equidad de genero donde 50 mujeres que me fueron asignadas tuvieron un seguimiento a su proceso y una atencion personalizada, donde satisfactoriamente a muchas de ellas de les realizo toda la ruta de emprendimiento.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

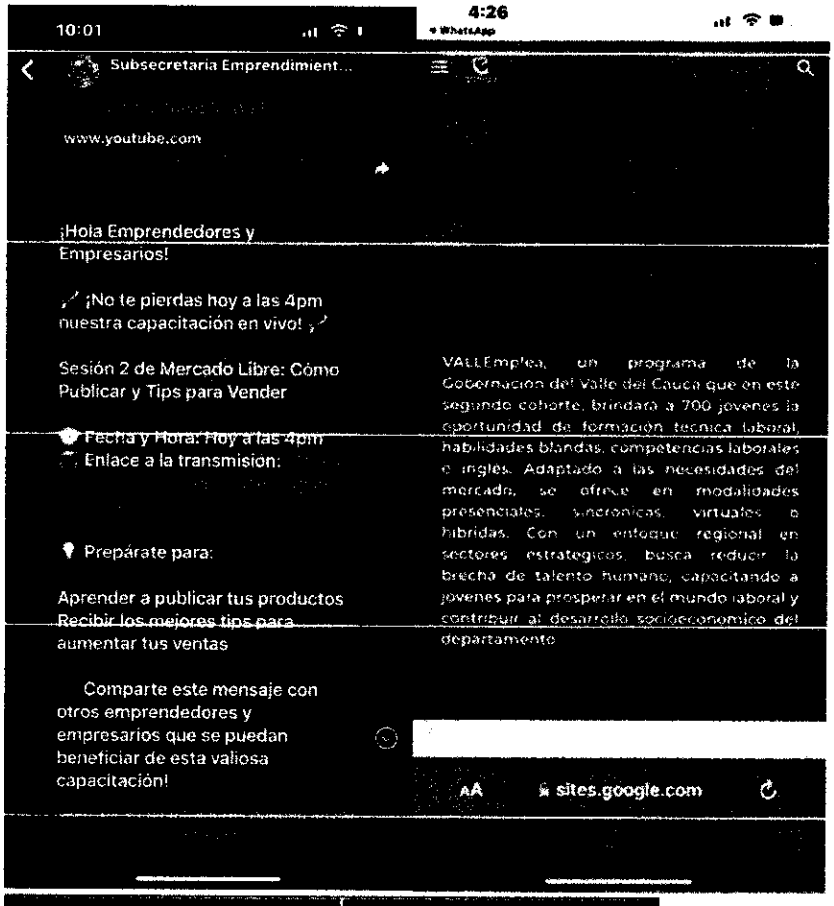
Apoye en las redes sociales de la gobernación del valle y del secretario de desarrollo económico haciendo repost a las publicaciones más relevantes para nuestros emprendedores donde les mostraba diversas alianzas que les podrían ayudar a expandir sus ventas o sistematizar sus emprendimientos

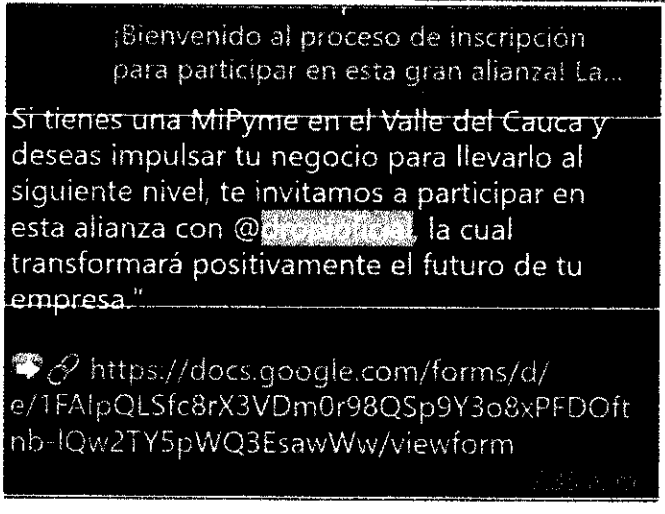
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



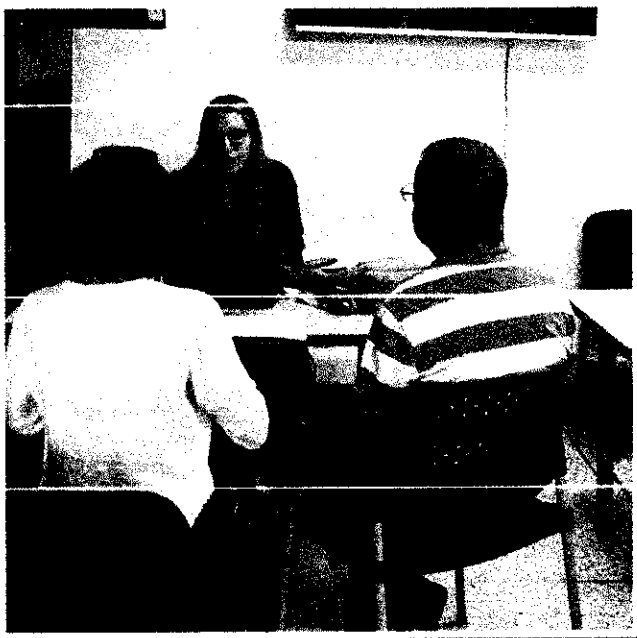
ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3



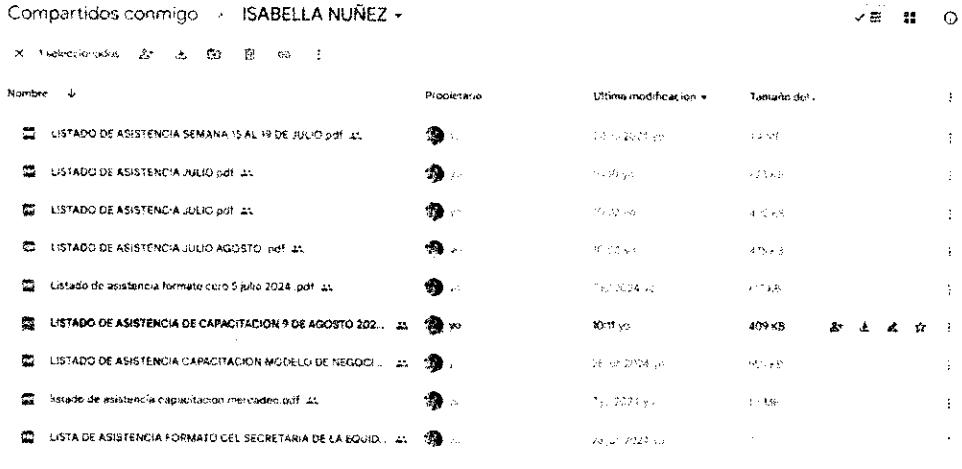


ACTIVIDADES 4



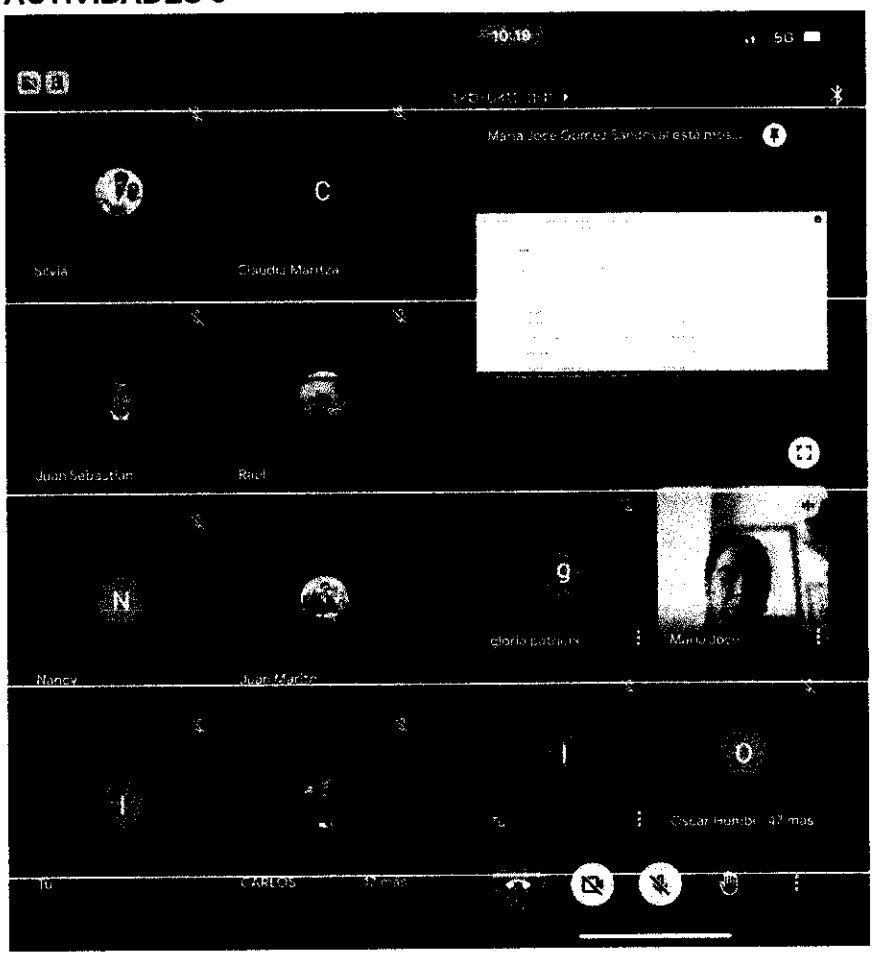
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 6



5. PRESENTACIONES 20...

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
Herramientas y plantillas	mariajose.internacionaliz...	23 jul 2024 mariajose.intern...	—
PPT 14. Plan de Negocios.pptx	mariajose.internacionaliz...	29 jul 2024 mariajose.intern...	3 MB
PPT 14. Plan de Negocios.pdf	mariajose.internacionaliz...	29 jul 2024 mariajose.intern...	2.7 MB
PPT 13. Facebook .pdf	mariajose.internacionaliz...	29 jul 2024 mariajose.intern...	24.9 MB
PPT 12. Design Thinking.pdf	mariajose.internacionaliz...	1 ene 1980 mariajose.intern...	59 MB
PPT 11. GIN.pdf	mariajose.internacionaliz...	1 ene 1980 mariajose.intern...	7.7 MB
PPT 10. Modelo de Negocios CANVA.pdf	mariajose.internacionaliz...	1 ene 1980 mariajose.intern...	48.5 MB
PPT 9. Sostenibilidad para Empresas.pdf	mariajose.internacionaliz...	1 ene 1980 mariajose.intern...	36 MB
PPT 8. Mercadeo.pdf	mariajose.internacionaliz...	5 ago 2024 mariajose.intern...	14.2 MB
PPT 7. CHATGPT para los Negocios.pdf	mariajose.internacionaliz...	1 ene 1980 mariajose.intern...	40 MB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 7

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, REINDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, ASISTENCIA TECNICA JUNTAS DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, POSTPOS DE MESA CONTINUIDAD DEL PROCESO)

LUGAR: Sedec — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 — HORA DE TERMINACION: 12:00 — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE: Isabela Nuñez Garces

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Educacion Modelo de negocio Redes sociales — FECHA: 9 AGOSTO 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Juana Valentina García	emprendedora	29548898	3046195803	Valfalia92@gmail.com	
2	Sedec	Nora Graciela Cuba	Empresaria	27.096789	320496 78 52	nora graciela1@gmail.com	Nora Graciela C
3	Sedec	Ligia Daza Trejos	emprendedora	25.337061	3003448106	ligiadaza81@yahoo.com	Ligia Daza Trejos
4	Sedec	Saray Cortez	Emprendedora	1111663954	3194863188	Saraycortez3196@gmail.com	Saray C
5	Sedec	Martha yomira Pera	Emprendedora	38566993	38566993	yomaira perea78@gmail.com	yomaira Perea

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Capacitar a las mujeres de la secretaría de equidad en relación y [illegible]

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La jornada consistió en lo siguiente

El día 9 de agosto de 2024 nuevas capacitadoras profesional danna [illegible] en la secretaría de la mujer, equidad de genero y la diversidad [illegible] de desarrollo de la ciudad de Cali

Donde les explicó el paso a paso de como organizar su emprendimiento [illegible] como tener un valor agregado a su producto además [illegible] al momento de [illegible] el flujo de caja manejando la estrategia de marketing realizando promociones con [illegible] que puedan tener nuestra marca [illegible] emprendedora. Como explicar al momento de [illegible] y como fidelizar a sus clientes con una amable atención al cliente y un valor agregado a su producto o servicio

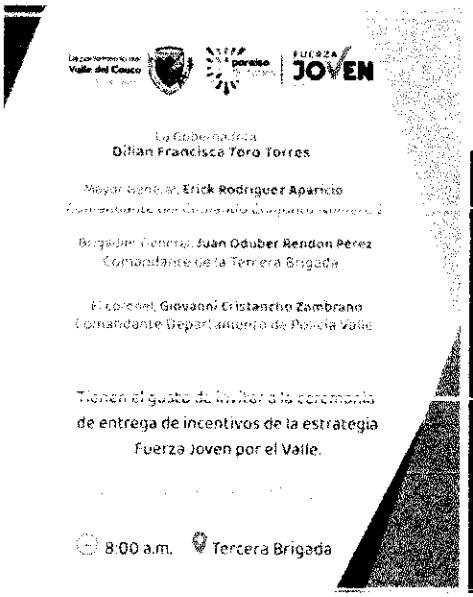
La actividad fue exitosa y satisfactoria para los emprendedores

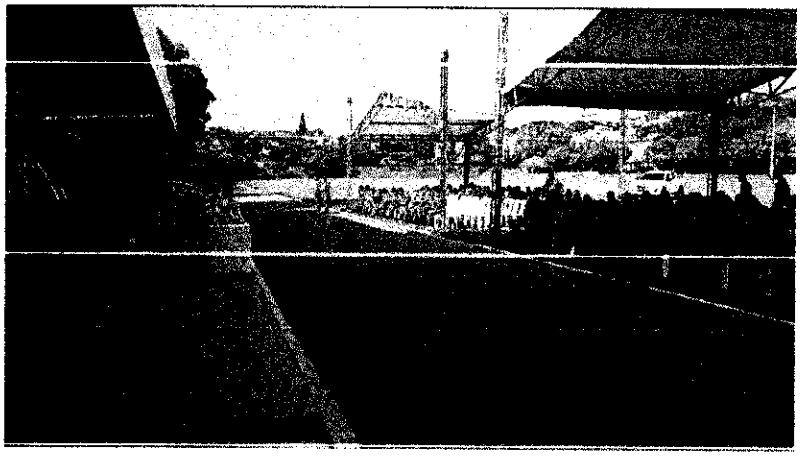
Se anexa evidencia fotográfica y [illegible]



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 8





Total Empresas Evento Fuerza Joven por el Valle

NO.	NOMBRE DE LA EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA QUE CONFIRMA ASISTENCIA				CONFIRMACIÓN ASISTENCIA	
		NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE O DELEGADO	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	PLACA DEL VEHICULO CON EL QUE INGRESA	PERSONA QUE REALIZA LA LLAMADA
1	CONSUCLINICAM	CONSUELO MUÑOZ SUAREZ	66816487	3225092832	consuclinicam123@hotmail.com	CAX464	ISABELLA NUÑEZ
2	AREPITAS ROSITA	MARIA DE ROSARIO BUENO TAPASCO	24321058	3127554893			ISABELLA NUÑEZ
3	TALLER ARTESANAL CREARTE	DAMARIS ARROYO RENTERIA	31938736	3105774237	arroyo.damari@hotmail.com		ISABELLA NUÑEZ
4	CLINICA DE ROPA NELLY	NELLY GOMEZ ERAZO	66973988	3137094516	ne2ygomez25@outlook.com	VWP13G	ISABELLA NUÑEZ
5	SALA DE BELLEZA MARY CORTES	MARIBEL ESPAÑA	1117962605	3224498059	maribelespana001@gmail.com		ISABELLA NUÑEZ
6	EMPRENDIMIENTO CONFECCIONES	NORAIDA MONTERO TULCAN	31581247	3164562541	monteronoraida54@gmail.com		ISABELLA NUÑEZ
7	SOL ESTILO	MIRELLA ANDREA GOMEZ	31323032	3173436043	mirellaandreagomez44@gmail.com		ISABELLA NUÑEZ
8	Carlos bolsas	Carlos Alberto Bonilla	16728926	3206567310	Carlosalbertobonilla@gmail.com		Juan ortiz martinez
9	BEAUTY FLOWERS	ANGIE PAOLA ALVAREZ	1107507524	3153857126	paola-florez50@hotmail.com		BIBIAN MARADIAGO
10	NOTIMAS	MARIA YONDA	25351323	3217073900	notismasinsoy@hotmail.com		BIBIAN MARADIAGO
11	VALERIANA	MARIA FERNANDA OSORIO	31527580	3176657639	ffpandv@gmail.com		BIBIAN MARADIAGO
12	LAS RICURAS DE YAMI	YAMILETH MARIN CARMONA	31446329	3216788750	andresy.y2007@gmail.com		ISABELLA NUÑEZ
13	COMIDAS RAPIDAS LAS DELICIAS	YANETH ZUÑIGA OTERO	314455333	3137982286	janeth_zuniga_otero@outlook.com		ISABELLA NUÑEZ
14	BOCADITO CON CAFECITO	OLGA MARIA ANGULO PERLAZA	38997083	3157792040	colbrielgapcc@hotmail.com		BIBIAN MARADIAGO
15	PIZZERIA VALENTIN	NICOLAS FREDDY BERMUDEZ	1107092517	3174614466	nicolas.fbo1505@gmail.com		BIBIAN MARADIAGO
16	arte&stylomagda	Magdalena Silva Henao	1144134985	3155495391	Laurita-1303@hotmail.com		Juan ortiz martinez
17	VALERNIANA	FREDY BERMUDEZ OSORIO	16712140	3176857539	f.erchoh@hotmail.com		ISABELLA NUÑEZ
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	Heladería y Colitas Cubanas Antojate	Juan David Montaño Zuluaga	1144168375	3188498532	sorayacevedo@hotmail.com		juan ortiz martinez
20	Semillero cultural OOFE	Alexander Fernández correa	143.640.800	3053939296	alex fernandez correa1@gmail.com		juan ortiz martinez
21	outsourcing Y. Hernández	Yesica Hernández	1143971233	316 888 7207	yesicahernandez contable@gmail.com		juan ortiz martinez
22	ASADOS LA HERMOSA	YANETH HERMOSA NAVIA	38569025	3117108563	yanethhermosa023@gmail.com		BIBIAN MARADIAGO
23	mnstudiolashes	daytiana miche	1005074215	3148075529	dahytianamedina@gmail.com		juan ortiz martinez
24	Centro de Estética masculina Berlin	Edward herney Baltazar lañas	107 090 994	3187095245	trombon741852@hotmail.com		juan ortiz martinez
25	Enjoy peluquería y spa	Indira Núñez Manyoma	67015705	3183948262	indranm@hotmail.com	bwi 74l	juan ortiz martinez
26	POSTRES	Diana urbano	1234185797	3127253385	durbano415@gmail.com	YOD23G	juan ortiz martinez
27	VARIEDADES JD	CARMEN ECHEVERRY	38310025	3215956078	echeverrycarmen856@gmail.com		ISABELLA NUÑEZ
28	PUNTO DE PELUQUERIA 1228	ANA MARIA CHICUE	26634491	3207326091	ami.duque72@gmail.com		ISABELLA NUÑEZ

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asesoría personalizada según lo requiera elemprendedor	Isabela Nuñez Garces	Septiembre a diciembre 2024

Firma gestor:

Nombre: Isabela Nuñez garces

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

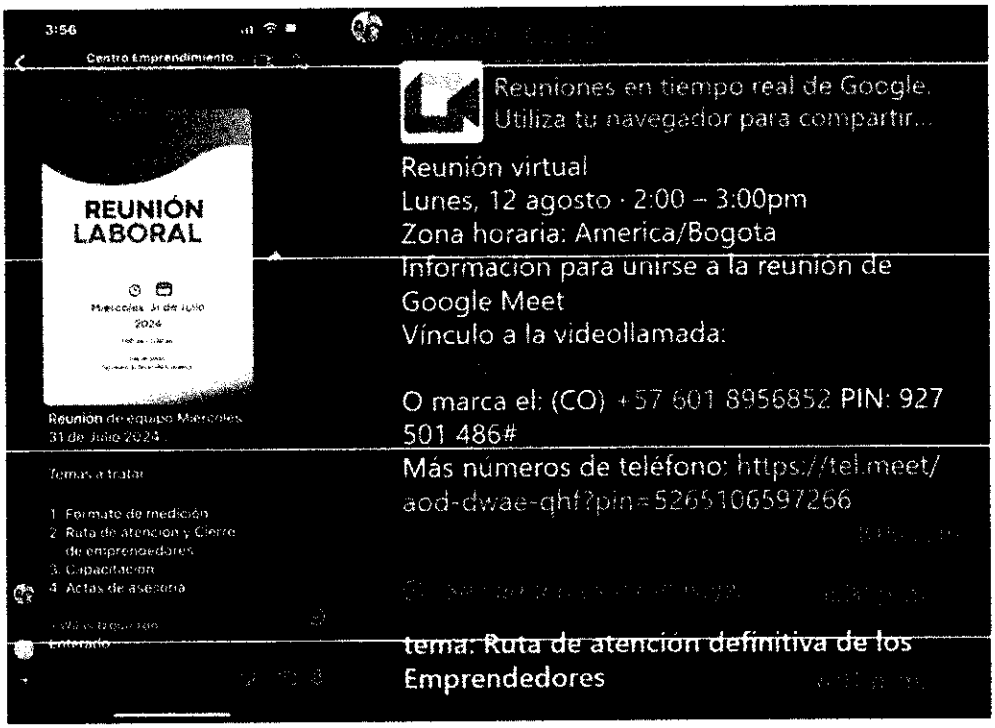
Elaboró	Revisó	Aprobó
Alexandra Vásquez Orozco	Paulo Fernando Millán Balcázar	Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 011 del 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 9



Santiago de Cali 31 de julio del 2024

REUNIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO

ELABORADO POR: ALEJANDRA GIRALDO

INTRODUCCIÓN:

en la reunión que tuvimos el día de hoy donde asistieron 7 gestores tratamos varios temas como

1. **Cargue de las Actas al Drive**
   [illegible] recuerdo a tiempo la forma correcta de cargarlas es: Ejemplo **Diana Castaño 29 - 07 - 2024**

2. **Ruta de Atención a Emprendedores:**
   se le informo a cada gestor la importancia de completar la ruta con el emprendedor para poder darle cierre en el formato de medición, en este caso cada gestor debe revisar en el formato las personas que ha atendido y completar la ruta. si un emprendedor tiene una capacitación debe completarla con una asesoría y si tiene una asesoría completarla con una capacitación después continuar con los emprendedores que solo están inscritos y que no tienen ninguna atención

   NOTA: la META para el mes de agosto es que cada gestor cierre como mínimo 10 [illegible]

3. **Capacitaciones:**
   Se hablo de la importancia de las capacitaciones y como realizarlas, quedamos en que cada semana se hara una capacitación presencial y cada gestor realizara una capacitación virtual con sus emprendedores a cargo para así acelerar la ruta de atención y darles cierre
   Se les comunico a los gestores que se envio la solicitud a la Universidad Libre para el préstamo del auditorio y poder capacitar a 50 emprendedores de manera presencial cada 8 días

4. **Indicadores:**
   Se les dio a conocer la meta que debemos tener de aquí a octubre para la reverificación, la cual son 1.200 emprendedores con la ruta finalizada tambien

[illegible] les envio nuevamente al grupo para que esten conectados con la meta

5. **Formato de Medición:**
   Todos los lunes de cada semana Alexis debera enviar el formato de medición actualizado para que el gestor con el numero de cedula del emprendedor, pueda revisar si ha tenido atenciones anteriores y cual ha sido y así mismo podra darle una asesoría referente a lo que ha recibido y poderle iniciar seguimiento o cierre

6. **Convocatorias:**
   Se hablo de las convocatoria que tenemos vigentes y sobre del mapeo que tenemos actualizado, el mapeo se les enviara a cada uno para que lo revise y así pueda darle orientación al emprendedor

   NOTA: El mapeo NO puede estar en manos del emprendedor.

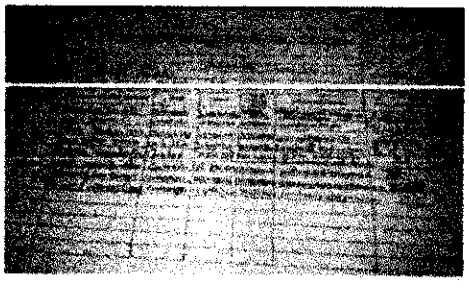
7. **Referidos de Equidad de Género:**
   Isabella, Katerid y Erika son las encargadas de brindar atención a las referidas, son 166 mujeres, las cuales mas del 80% han recibido atención ellas manifestaron que muy pronto concluyen el 100%

la reunión concluyo con éxito y compromisos claros

Anexo listas y listado de asistencia.

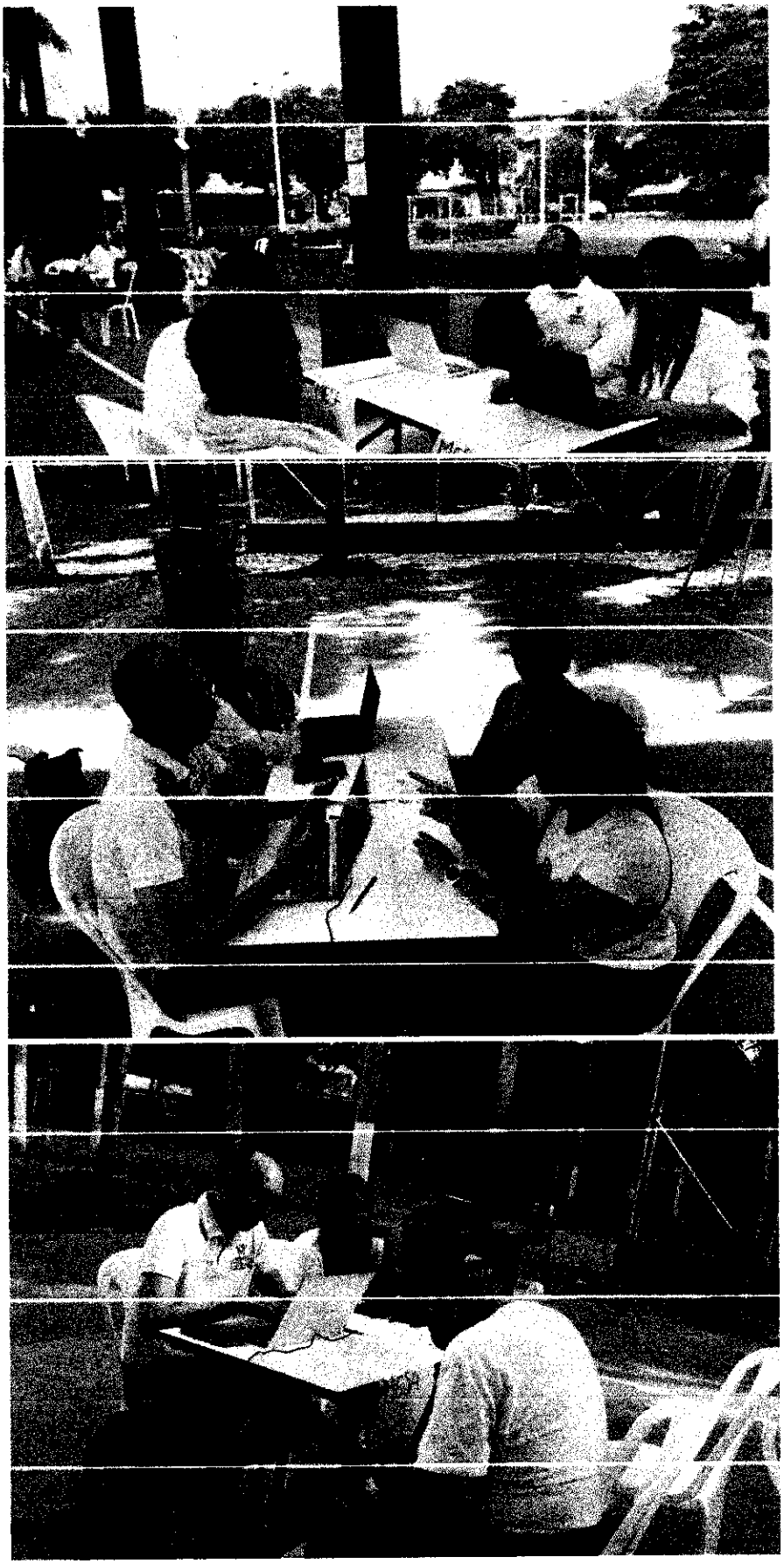
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





ACTIVIDADES 10





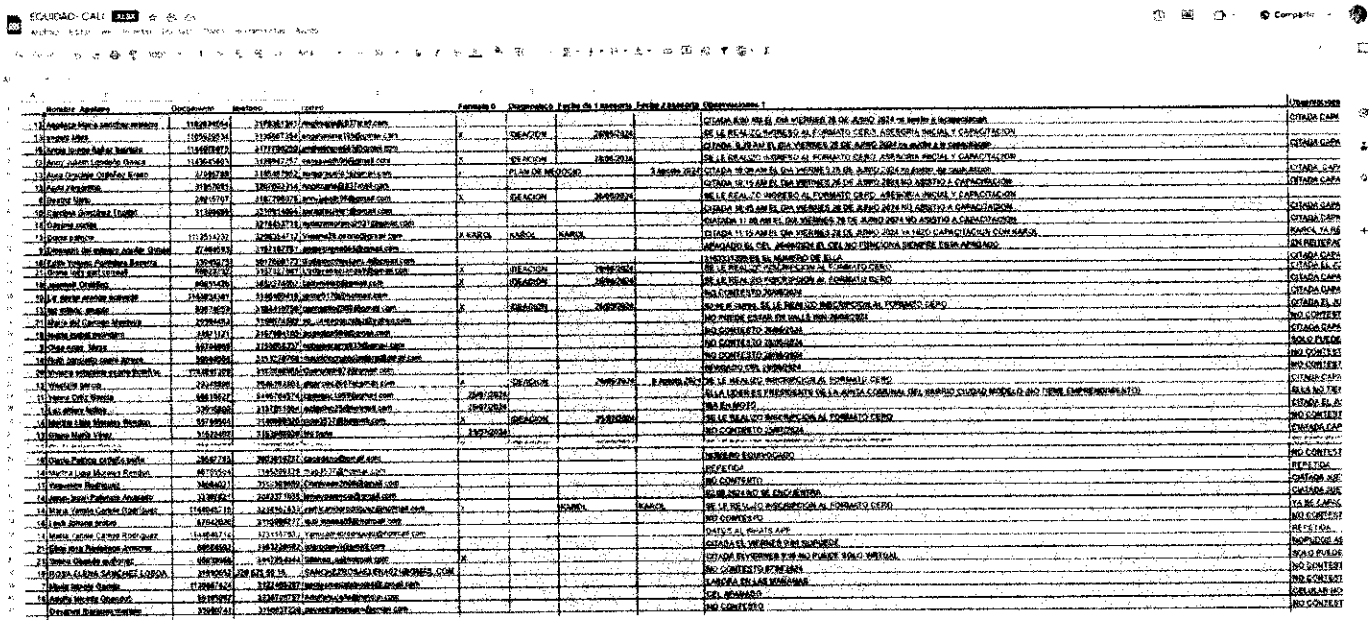
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 11



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES12



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ISABELA NUÑEZ GARCES
C.C.1151935632
Teléfono: 3024614848
Correo:isabellanunezgarces@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7539-2024 de 19 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 4 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069488 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y MiPymes del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ISABELA NUÑEZ GARCES**
C.C. 1151935632
Teléfono. 3024614848

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7539-2024 del 19 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

El contratista apoyo en la gestión administrativa y operativa en la atención a nuestros emprendedores en las instalaciones de la secretaria de desarrollo económico

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindo información a emprendedores del programa que tiene la secretaria de desarrollo económico con capacitaciones y asesorías guiadas además de convocatorias como lo son dropi, valle emplea, MercadoLibre etc.

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista oriento y guio a los emprendedores con la ruta de emprendimiento desde su llegada a la secretaria de desarrollo económico inscribiéndolos al formato cero, brindándole la mejor asesoría de seguimiento y dándole una capacitación según el resultado del formato cero.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista presento semanalmente sus actas de forma presencial y virtual subiéndolas al drive asignado por nuestra coordinadora de gestores Alejandra. Desarrollo también las actas de las capacitaciones brindadas a nuestros emprendedores las cuales tenían como tema principal la ideación de negocio, el plan de modelo de negocio y marketing digital.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista alimento de forma satisfactoria la base de datos de nuestros emprendedores con el formato cero realizo a todos los emprendedores la encuesta de satisfacción a nuestras asesorías personalizadas y capacitaciones.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista genero propuestas de valor para el acompañamiento a los emprendedores con una capacitación guiada por Maria Fernanda a los gestores para así brindar una mejor atención en las asesorías y capacitaciones para poder dejar bien preparados a los emprendedores.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista realizo capacitación a las mujeres de la secretaria de equidad de género, de ideación y plan de negocio con un plus en marketing digital, donde realizo el paso a paso del modelo de plan de negocio para mantener el emprendimiento organizado, ayudo también a manejar un control diario de sus emprendimientos para tener claro cuáles son las ganancias, cual es la inversión y cada cuanto se tiene que rotar la mercancía, realizando estrategias comerciales con diferentes promociones y así rotar la caja para tener siempre productos y servicios innovadores.

Como dar un valor agradado con un buen servicio y fidelizando al cliente. Como manejar las redes sociales a nuestro favor para volvernos más visibles y llegar a clientes lejanos a nuestro su entorno familiar y social, generando contenido activamente en historias y estado de whats app.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista Participo de forma activa a diversas actividades de la secretaría de desarrollo económico y la gobernación como la ceremonia de entrega de incentivos de la estrategia de la fuerza joven por el valle acompañándolos con algunos de los emprendedores, estando de forma activa a promover el desarrollo de nuestra ciudad.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista asistió de forma presencial y virtual a todas con convocatorias de reuniones de trabajo de los gestores de la coordinación para mejorar el proceso de ruta de atención a los emprendedores

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participo en todas las actividades de nuestro centro de atención de desarrollo económico el cual estamos implementando mejorías para poder caracterizar a nuestros emprendedores de una forma más precisa

La contratista visito la comuna 18 y se realizó la inscripción del formato cero a los emprendedores y se dieron capacitaciones presenciales, Guiadas por Juan Martin, Alejandra y Raúl arias, en la cual los emprendedores quedaron muy a gusto resolviendo muchas dudas del manejo de su emprendimiento.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarías para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista realizo diferentes tareas asignadas por mi supervisor Juan Martín necesarias para un cumplimiento satisfactorio de nuestros objetivos

La contratista cerro satisfactoriamente la ruta de emprendimiento a las mujeres de la secretaria de equidad de género donde 50 mujeres que le fueron asignadas tuvieron un seguimiento a su proceso y una atención personalizada, donde satisfactoriamente a muchas de ellas de les realizo toda la ruta de emprendimiento.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo con las redes sociales de la gobernación del valle y del secretario de desarrollo económico haciendo repost a las publicaciones más relevantes para nuestros emprendedores donde les mostraba diversas alianzas que les podrían ayudar a expandir sus ventas o sistematizar sus emprendimientos

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 79409606 y 79413490 SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 837526228 y 838554627. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$16.250.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.250.000
Valor pagado	$3.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$6.250.000
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
CUOTA 1	Julio/2024	1.250.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	2.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1151935632	ISABELA NUÑEZ GARCES	calle 23 norte # 5BN-117	6689640	yennycaicedop@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
79409606	12/08/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	N	12/08/2024	79413490	$6.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	3	100	6.900			68	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	0	0	0
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	6.800	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	6.800	6.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1151935632	ISABELA NUÑEZ GARCES		calle 23 norte # 5BN-117	6689640	yennycaicedop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
79409606	12/08/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	N	12/08/2024	79413490	$6.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1151935632	NUÑEZ GARCES ISABELA	59	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1151935632	ISABELA NUÑEZ GARCES	calle 23 norte # 5BN-117	6689640	yennycaicedop@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	12/08/2024	79409606	$371.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	162.500	0		0		0	3	400	0	162.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	3	500	0	208.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.900
Pensión	1	208.000	208.500
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	370.500	371.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1151935632	ISABELA NUÑEZ GARCES		calle 23 norte # 5BN-117	6689640	yennycaicedop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	12/08/2024	79409606	$371.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1151935632	NUÑEZ GARCES ISABELA	3	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

12:08

199

serviciopse@achcolo... 12:07 p. m.
Para: isabellanunezgarces@hotma... >

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 837526228 ✅



¡Hola, Isabela nuñez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 837526228
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 371.400
Fecha de Transacción: 11/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarías frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

serviciopse@achcolom... 8:09 a. m.
Para: isabellanunezgarces@hotma... >

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 838554627 ✅



¡Hola, Isabela nuñez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 838554627
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 6.900
Fecha de Transacción: 12/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

pse

in ACH Colombia Oficial
X @ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial