



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, **Julio** de 2024.

Señor(a):

JARRINZON HINESTROZA MORENO.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Coordinador Académica Mixta y Virtual.

Centro de Industria y Servicio del Meta.

Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Julio** del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Yo, Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. (\$37.033.362 COP)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINCE PESOS. (\$3.429.015 COP)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO. (\$4.114.818 COP)**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS. (\$685.803 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Anexo 1. Pantallazos registro y actualización aplicativo SIGEP. Drive carpeta evidencias del presente mes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes realice las correspondientes acciones de promoción del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ambiente virtual de aprendizaje. Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223	Anexo 2. Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA Protocolo de Bioseguridad SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.



		Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	<p>Para el presente mes cumplí con las acciones éticas, íntegras, transparentes y eficientes con el propósito de lograr el cumplimiento de la misión de la institución, con proceder éticos, involucrando principios y valores que nos identifican como agentes internos del SENA.</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769</p>	<p>Anexo 3.</p> <p>Plataforma Territorio SENA</p> <p>Plataforma Sofia Plus SENA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>



		Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	<p>Para el presente mes realice apoyo a los procesos de cumplimiento del sistema de Gestión y Autocontrol en el Apoyo a la Formación Integral</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780</p>	<p>Anexo 4.</p> <p>Pantallazos ejecución de la formación integral.</p> <p>Plataforma Territorio SENA</p> <p>Plataforma Sofia Plus SENA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	Sin bienes y sin elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del contrato.	No hay evidencias para el presente mes.



	una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Instructor virtual	
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	<p>Para el presente mes no realicé desplazamientos a lugares fuera del Centro de Industria y Servicios del META.</p> <p>Instructor virtual</p> <p>Con disponibilidad para cuando sea requerido.</p>	No hay evidencias para el presente mes.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica Mixta y Virtual los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro.	<p>Anexo 7.</p> <p>Archivo Gestión Contractual.</p> <p>Archivo Gestión Financiera.</p> <p>Archivo Evidencias Actividades.</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	<p>Para el presente mes realicé la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para:</p> <p>Técnicos titulados:</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2282047</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2374395</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2374707</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales:</p>	<p>Anexo 8.</p> <p>Cronograma.</p> <p>Diseños Curriculares.</p> <p>Territorio SENA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>



		Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realizó participación en la innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva cursos complementarios en el presente mes.	Anexo 9. Archivo vigilancia tecnológica y competitiva. Drive carpeta evidencias del presente mes.
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes realicé la evaluación de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707	Anexo 10. Pantallazo Calificación evidencias en Territorio SENA. Drive carpeta evidencias del presente mes.



		Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes ejecuté la formación integral de los aprendizajes de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador. Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213	Anexo 11. Portafolio del instructor. Guías de aprendizaje. Drive carpeta evidencias del presente mes.



		Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Para el presente mes emití los correspondientes juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador.</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769</p>	<p>Anexo 12.</p> <p>Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas.</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>



		Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	<p>Para el presente mes realicé la gestión académica en el procedimiento de la ejecución de la formación de los técnicos titulados virtuales asignados por coordinación:</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780</p>	<p>Anexo 13.</p> <p>Pantallazos seguimiento a la ejecución de la formación. Territorio SENA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de	Para el presente mes reporté oportunamente a coordinación académica las	Anexo 14.



	<p>medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.</p>	<p>novedades presentadas y el seguimiento durante la ejecución de la formación en las fichas asignadas.</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780</p>	<p>Pantallazos seguimiento novedades ejecución de la formación.</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
15	<p>Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.</p>	<p>Para el presente mes se verificó que cada uno de los aprendices matriculados en las fichas asignadas por coordinación se encuentran en estado "FORMACIÓN"</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047</p>	<p>Anexo 15.</p> <p>Pantallazo estado Formación Sofia Plus SENA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>



		Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes no se ha realizado acopio de documentos para el proceso de ingreso de aprendices; instructor virtual AVA. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se ha realizado apoyo para el proceso de selección de aprendices. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.



18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	<p>Para el presente mes no se realizó comités de evaluación ni seguimiento ordinario o extraordinario programados para los aprendices.</p> <p>Con disponibilidad para cuando sea requerido.</p>	No hay evidencias para el presente mes.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	<p>Realicé la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación para virtualidad guía FAVA; de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador.</p> <p>Técnicos titulados:</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2282047</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2374395</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2374707</p> <p>Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales:</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010212</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010213</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010223</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010224</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3035769</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3035776</p>	<p>Anexo 19.</p> <p>Reporte asistencias</p> <p>Plataforma Territorium SENA.</p> <p>Sofia Plus SENA.</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>



		Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Instructor virtual técnicos titulados modalidad virtual y cursos complementarios virtuales. Con disponibilidad para cuando sea requerido.	No hay evidencias para el presente mes.
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente mes realicé actividades de promoción de la oferta institucional desde los cursos complementarios asignados.	Anexo 21. Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Drive carpeta evidencias del presente mes.
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realicé seguimiento y evaluación de etapa productiva a las siguientes fichas de técnico titulados virtuales. Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708	Anexo 22. Datos iniciales de la etapa productiva. Bitácoras. Evaluación y Seguimiento Etapa productiva. Drive carpeta evidencias del presente mes.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes no se realizaron actividades contempladas en el plan de Bienestar al Aprendiz.	No hay evidencias para el presente mes.



		Con disponibilidad para cuando sea requerido.	
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	<p>Realicé 160 horas de apoyo a la formación integral de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador.</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780</p>	<p>Anexo 24.</p> <p>Pantallazo envío reporte horas a Apoyo Sofia Plus SENA de la coordinación.</p> <p>Formato Reporte Horas del Instructor de la plataforma Sofia Plus SENA del presente mes.</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	<p>Para el presente mes no se requirió la programación de reuniones por parte del ordenador del gasto.</p> <p>Con disponibilidad para cuando sea requerido.</p>	No hay evidencias para el presente mes.



26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes no se programaron reuniones con	No hay evidencias para el presente mes.
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	<p>Para el presente mes atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagogo de SAVA Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje en los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación.</p> <p>Cursos complementarios virtuales:</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010212</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010213</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010223</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3010224</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3035769</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3035776</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3035778</p> <p>Humanización de la Atención en Salud 3035780</p>	<p>Anexo 27</p> <p>Aplicación lista de chequeo SAVA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza solicitud de consolidación de las necesidades de materiales de formación; instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se requiere la necesidad de giras técnicas para el presente mes, no aplica instructor modalidad virtual.	No hay evidencias para el presente mes.



30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	<p>Se realiza divulgación de las actividades y material bibliográfico digital a los aprendices de las fichas asignadas previa programación asignada por el coordinador.</p> <p>Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708</p> <p>Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780</p>	<p>Anexo 30:</p> <p>Biblioteca Virtual SENA</p> <p>Territorio SENA</p> <p>Drive carpeta evidencias del presente mes.</p>
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente mes no se realiza cierre de etapa lectiva ni etapa productiva de las fichas asignadas	No hay evidencias para el presente mes.
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la	Para el presente mes realicé los archivos de gestión y cierre administrativo de la	Anexo 32



	historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	historia académica de cada aprendiz de los cursos complementarios virtuales asignados por coordinación académica de grupo de apoyo mixto. Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223 Humanización de la Atención en Salud 3010224 Humanización de la Atención en Salud 3035769 Humanización de la Atención en Salud 3035776 Humanización de la Atención en Salud 3035778 Humanización de la Atención en Salud 3035780	Formatos de cierre administrativo. Drive carpeta evidencias del presente mes.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realiza la entrega del reporte de la ejecución de las actividades contractuales, cuenta de cobro y demás informes solicitados.	Anexo 33. Archivo Gestión Contractual. Archivo Gestión Financiera. Archivo Evidencias Actividades. Drive carpeta evidencias del presente mes.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Disponible para realizar las actividades propias y necesarias adicionales que ordene la coordinación académica Mixta y Virtual.	No hay evidencias para el presente mes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No. 30092419** de la planilla de pago de la seguridad social integral, operador **ASOPAGOS** del mes de **JULIO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”).

Evidencias en (94) folios.

Cordialmente,



ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO
Contratista
C.C. 86075206.

Recibí a satisfacción:

JARRINZON HINESTROZA MORENO.
Supervisor del Contrato 5244730 de 2023.
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
C.C. 11706585.



EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO.

ANEXO 1 - Pantallazo registro y actualización aplicativo SIGEP. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. OBLIGACIÓN 1

funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/

Correo: Andrés Leo... YouTube Ajedrez Números TIP - Escri... Scribd Downloader... SAT Buscador C.U.P.S. SI CONTRATISTAS I love pdf Recibidos (1) - alma... Recibidos (6) - anle... Portal de Pago - Ad... SI Contratistas Sena APE

sigep II COLOMBIA **VIDA**

[Cerrar sesión](#)

SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Nombre : Andrés Leonardo Martínez Pardo

Tipo de Documento : Cedula de Ciudadanía

Fecha de Nacimiento : 12/06/1982

Género : MASCULINO

Numero de Identificación : 86075206

Correo Electrónico Personal (Principal) : anlemapa@gmail.com

[Imprimir Hoja de Vida](#)

[Cambiar/Subir foto](#)

Datos Personales Educación Experiencia Laboral Experiencia Laboral Docente Documentos Adicionales Gerencia Pública

Datos Básicos Datos Demográficos Datos de Contacto

Primer Nombre : Andrés

Segundo Nombre : Leonardo

Primer Apellido : Martínez

Segundo Apellido : Pardo

Tipo de Documento : Cedula de Ciudadanía

Numero de Identificación : 86075206

Fecha de Nacimiento : 12/06/1982

Correo Electrónico Personal (Principal) : anlemapa@gmail.com

Género : MASCULINO

Clase Libreta Militar : SEGUNDA CLASE

Numero Libreta Militar : 86075206

Distrito Militar : 05

Documento de Identificación : [Ver documento](#)

Libreta Militar : [Ver documento](#)

☐ ¿Es usted una Persona Expuesta Políticamente?

[Guardar](#) [Cancelar](#)



funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/

Correo: Andrés Leo... YouTube Ajedrez Números TIP - Escri... Scribd Downloader,... SAT Buscador C.U.P.S. SI CONTRATISTAS I love pdf Recibidos (1) - alma... Recibidos (6) - anle... Portal de Pago - Ad... SI Contratistas Sena APE

sigepii **COLOMBIA**
POTENCIA DE LA VIDA

[Cerrar sesión](#)

¡IGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Nombre : Andrés Leonardo Martínez Pardo

Tipo de Documento : Cedula de Ciudadania

Numero de Identificación : 86075206

Fecha de Nacimiento : 12/06/1982

Correo Electrónico Personal (Principal) : anlemapa@gmail.com

Género : MASCULINO

[Cambiar/Subir foto](#)

[Imprimir Hoja de Vida](#)

Datos Personales **Educación** **Experiencia Laboral** **Experiencia Laboral Docente** **Documentos Adicionales** **Gerencia Pública**

Formación Académica **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano** **Idiomas**

[+ Agregar Nuevo](#)

Institución	Título Obtenido o a Obtener	País	Fecha ...	Fecha ...	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones			
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	COLOMBIA	28/11/1997	28/11/1997	☐	☐				
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	ENFERMERA (O)	COLOMBIA	18/11/2010	18/11/2010	☐	☐				
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION EN SALUD	COLOMBIA	15/04/2013	15/04/2013	☐	☐				

Privacidad - Tit



funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/

Correo: Andrés Leo... YouTube Ajedrez Números TIP - Escri... Scribd Downloader,... SAT Buscador C.U.P.S. SI CONTRATISTAS I love pdf Recibidos (1) - alma... Recibidos (6) - anle... Portal de Pago - Ad... SI Contratistas Sena APE

SIGEP II COLOMBIA VIDA

[Cerrar sesión](#)

SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Nombre: Andrés Leonardo Martínez Pardo

Tipo de Documento: Cedula de Ciudadanía

Fecha de Nacimiento: 12/06/1982

Género: MASCULINO

Numero de Identificación: 86075206

Correo Electrónico Personal (Principal): anlemapa@gmail.com

Imprimir Hoja de Vida

Cambiar/Subir foto

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR SENA	25/07/2023	16/12/2023		
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR SENA	06/02/2023	17/07/2023		
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR SENA	01/02/2022	17/12/2022		
PUBLICA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	AREA COORDINACION ACADEMICA	INSTRUCTOR - SENA	01/03/2021	21/12/2021		
PRIVADA	FUNDACION PLAN ONG	AREA DE CIENCIAS DE LA SALUD	CONTRATO DE SERV PROFESIONALES	02/10/2017	30/06/2018	☒	
PRIVADA	INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO SANTA MARIA	ACADEMICA DOCENCIA	DOCENTE	01/07/2016	30/12/2016		
PUBLICA	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	AREA DE SALUD Y NUTRICION	PROFESIONAL AREA DE LA SALUD	04/08/2015	30/06/2016		
PUBLICA	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	ACTIVIDADES DE SALUD	PROFESIONAL DE ENFERMERIA	01/12/2014	31/03/2015		
PUBLICA	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	01/11/2014	30/11/2014		
PUBLICA	ALCALDIA BARRANCA DE UPIA	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	20/01/2014	20/09/2014		
PUBLICA	ESE SOLUCION SALUD META	SUBGERENCIA	DIRECTOR HOSPITAL	03/05/2013	18/11/2013		
PRIVADA	INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SANTA MARIA	ACADEMICA DOCENCIA	DOCENTE	02/02/2012	26/04/2013		
PUBLICA	ALCALDIA PUERTO LLERAS	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	28/06/2011	30/12/2011		
PUBLICA	ALCALDIA PUERTO RICO	AREA DE LA SALUD PUBLICA	COORDINADOR DE SALUD PUBLICA	28/03/2011	27/06/2011		

Tiempo Total Laborado : Año(s): 8 Mes(es): 3 Día(s): 23

Procesar



SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

Nombre: Andrés Leonardo Martínez Pardo

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Fecha de Nacimiento: 12/06/1982

Género: MASCULINO

Numero de Identificación: 86075206

Correo Electrónico Personal (Principal): anlemapa@gmail.com

Imprimir Hoja de Vida

Cambiar/Subir foto

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

+ Agregar Nuevo

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	EDUCACION MEDIA	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	25/07/2023	16/12/2023		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	EDUCACION MEDIA	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	06/02/2023	17/07/2023		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	EDUCACION MEDIA	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	01/02/2022	21/12/2022		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	EDUCACION MEDIA	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	01/03/2021	21/12/2021		
INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SANTA MARIA	EDUCACION MEDIA	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	01/07/2016	30/12/2016		
INSTITUTO PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SANTA MARIA	EDUCACION MEDIA	CIENCIAS DE LA SALUD	COLOMBIA	02/02/2012	26/04/2013		

Tiempo Total
Laborado : Año(s): 1 Mes(es): 7 Día(s): 28





ANEXO 2 - Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio y Protocolo de Bioseguridad SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 2)

Accede a SOFIA

Área Personal

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

Mis cursos

>

P_134507_V_2675708_R_50_C_9532

>

P_134507_V_2374395_R_50_C_9532

>

P_134507_V_2282047_R_50_C_9532

>

P_134507_V_2374707_R_50_C_9532

>

P_33110059_V_3035780_R_50_C_9532

>

P_33110059_V_3035776_R_50_C_9532

>

P_33110059_V_3035769_R_50_C_9532

>

Participantes

Calificaciones

Anuncios

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SENA

Información general

Actividades iniciales

Cronograma

Ruta de aprendizaje

Guía de aprendizaje

Material de formación

Enlaces para el cargue de evidencias

Sesiones en línea

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SENA

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - viernes, 19 de julio de 2024, 07:38

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD SENA

Cordial saludo estimados aprendices SENA,

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, comprometido con las políticas de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el manejo adecuado en la prevención de la propagación de microorganismos patógenos, desde la pandemia producida por el Coronavirus COVID-19 y velando por la vida y la salud de todos los empleados públicos, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y personal externo, actualiza el presente Protocolo de Bioseguridad, siguiendo las normas y los lineamientos vigentes del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, y la Organización Mundial de la Salud (OMS).



[Descargue el protocolo de bioseguridad dando click AQUI](#)

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA CISM - Regional META



PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Protocolo Nacional del SENA
Medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del
COVID- 19

Código: DO-PR-004
Versión: 03

Marzo 2022

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, comprometido con las políticas de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el manejo adecuado de la pandemia producida por el Coronavirus COVID-19 y velando por la vida y la salud de todos los empleados públicos, trabajadores oficiales, aprendices, contratistas y personal externo, actualiza el presente Protocolo de Bioseguridad, siguiendo las normas y los lineamientos vigentes del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, y la Organización Mundial de la Salud (OMS); los Directores Regionales y Subdirectores de Centro, deben además cumplir y hacer cumplir las normas y lineamientos de los Gobiernos Departamentales, Municipales y lo cales, de acuerdo con su jurisdicción.

Los Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Subdirectores de Centro, Coordinadores de talento humano, así como cada jefe inmediato, son los responsables de gestionar y velar por la adecuada aplicación de este protocolo.

Los Directores Regionales y los Subdirectores de Centro, con el acompañamiento de los Coordinadores de todos los grupos de trabajo y el apoyo técnico de los Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben programar las actividades presenciales laborales y de formación, teniendo en cuenta la capacidad institucional de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 350 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, las demás normas y lineamientos complementarios que se emitan y las existencias de los elementos de bioseguridad.

El retorno de los Aprendices a los ambientes de formación de la entidad se continuará realizará de acuerdo con los lineamientos que emita el Gobierno Nacional para la formación para el trabajo y el desarrollo humano, las medidas adoptadas por los Gobernadores y Alcaldes respectivos, lo señalado en este protocolo y los lineamientos específicos de la Dirección de Formación Profesional; cada Subdirector de Centro debe verificar que los ambientes de formación que se habiliten y programen dentro de esos parámetros, cuenten y cumplan con las medidas de bioseguridad.

1. OBJETIVO

Emitir el protocolo para el cumplimiento adecuado en el SENA de las medidas de prevención, mitigación, contención y manejo de la pandemia generada por la COVID-19, enfocados a la fase de retorno a las actividades de manera presencial y reactivación económica, para que este retorno se realice cumpliendo con las condiciones de bioseguridad vigentes, para minimizar los factores de transmisión de la COVID – 19 y sus variantes en la Dirección General, Despachos Regionales, Centros de Formación, Sedes, Subsedes, Tecnoparque y Tecnoacademia SENA.



Cada uno de los protocolos de las Regionales del país deberá actualizarse en el Documento DO-F-061 Formato Protocolo de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID- 19 para las sedes del SENA, ante las entidades Territoriales Departamentales, Municipales, Distritales y Locales de acuerdo con su jurisdicción y los procedimientos establecidos por cada una de ellas. El equipo interdisciplinario hará seguimiento permanente a la implementación y cumplimiento del protocolo de cada Despacho, Centro de Formación, Sede, Subsede y centros de trabajo, etc., con el fin de identificar, adoptar, adaptar e implementar las medidas correctivas o de mejora que se requieran para su adecuado y oportuno cumplimiento.

2. ALCANCE

El presente protocolo aplica a todos los servidores públicos, contratistas, aprendices y demás personal interno y externo que tiene vínculo directo o indirecto con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, los cuales desde la órbita de la responsabilidad personal del autocuidado y del cuidado de los demás, deberán acatar las recomendaciones generales y de bioseguridad conforme con los criterios y alcances que establece la normatividad.

3. RESPONSABLES

La responsabilidad de la implementación del presente protocolo estará en cabeza de los Directores Regionales, Subdirectores de Centro de Formación y jefes inmediatos, con el apoyo técnico del comité interdisciplinario para el retorno que deberá funcionar en cada Dirección o Centro de Formación con reuniones permanentes, quienes serán los responsables de analizar el contexto, adoptar las medidas, administrar los recursos y la verificación de la programación de actividades en condiciones seguras.

Cada persona es responsable de mantener y cumplir las medidas de auto cuidado como lo son lavado de manos, distanciamiento social, diligenciar diariamente el auto reporte de condiciones de salud y de promover la etiqueta respiratoria (normas o protocolos, para protegerse de la infección contra el COVID 19, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo, lavarse las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos), todas las anteriores hacen parte de las buenas prácticas de autocuidado

Los servidores públicos, contratistas y aprendices que tengan contrato de aprendizaje directamente con el SENA, tienen la responsabilidad de adelantar el auto reporte semanal de su estado de salud con el fin de prevenir, identificar oportunamente y contener brotes en el ámbito laboral, incluidas las personas que realicen trabajo en casa, teletrabajo o trabajo remoto. Mediante la herramienta "Sistema IQR" , la cual será socializada a través de los equipos de comunicaciones en cada regional y cuya verificación al diligenciamiento será responsabilidad los directores regionales, subdirectores regionales y sus equipos interdisciplinarios o



quien sea delegado, los cuales podrán acceder a los reportes de la modalidad de trabajo de cada uno de los centros y sedes (incluyendo las sedes de la agencia pública de empleo) y demás centros de trabajo; así mismo el seguimiento a las condiciones de salud será por parte de los médicos y psicólogos de seguridad y salud en el trabajo de las regionales.

Cada jefe inmediato o supervisor de contrato debe velar por el diligenciamiento periódico de esta herramienta de su equipo de trabajo.

3.1. COMITÉ INTERDISCIPLINARIO

En cada Regional y Centro de Formación continuará funcionando el Comité Interdisciplinario, responsable y encargado de realizar el acompañamiento a la implementación, seguimiento y cumplimiento de las medidas del presente protocolo, el cual está liderado por los Director Regional o Subdirector de Centro según corresponda, con el apoyo técnico de los coordinadores de los Grupos de Apoyo Administrativo Mixto, Talento Humano, el representante del equipo de infraestructura, los Coordinadores Misionales y Académicos, los representantes de Bienestar al Aprendiz, los integrantes de los Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo, los integrantes del equipo SIGA, los Responsables Ambientales y Energéticos, los Supervisores de contratos de Empresas que suministran el servicio de aseo, cafetería y servicios de vigilancia, los administradores de edificio, los Representante del COPASST y las demás personas que quien lidera el comité considere.

4. DEFINICIONES

Para efectos del presente protocolo y demás disposiciones normativas que expida la entidad, se definen los siguientes términos, los cuales están referenciados en la Resolución 350 de 2022 del Ministerio de Salud:

Aglomeración: Toda concurrencia de personas en espacios cerrados y abiertos en los cuales no se pueda guardar el distanciamiento físico. También se considera que existe aglomeración cuando la disposición arquitectónica del espacio y la distribución de muebles y enseres dificulte o impida dicho distanciamiento.

Aislamiento: Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aislamiento respiratorio: Aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).



Aislamiento por gotas: Se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.

Aislamiento por contacto: Se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo, e indirecto cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.

Asepsia: Ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Autocuidado: Según la OMS es la capacidad de las personas, las familias y las comunidades de promover la salud, prevenir enfermedades, mantener la salud y hacer frente a enfermedades y discapacidades con o sin el apoyo de un profesional sanitario. La Ley Estatutaria de Salud lo contempla como un deber de las personas a quienes corresponde "*propender por su autocuidado, el de Su familia y el de su comunidad*"

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Buenas Prácticas: Se refiere a toda experiencia que se guía por principios, objetivos y procedimientos apropiados o pautas aconsejables que se adecuan a una determinada perspectiva normativa o a un parámetro consensuado, así como también toda experiencia que ha arrojado resultados positivos.

Capacidad Institucional o Instalada: Espacio disponible para el desarrollo de actividades laborales y de formación de acuerdo con distribución de máquinas, equipos y puestos de trabajo sin que estos excedan el máximo de personal permitido por área (Ej. Si una oficina cuenta con una capacidad para 20 puestos de trabajo, no se podrá superar dicho número), y en todo caso propender por el autocuidado en el desarrollo de actividades cumpliendo con las medidas de bioseguridad que se conserven las condiciones sanitarias, distanciamiento para el personal.



6.4.2. ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD

Suministro y distribución:

Cada Director Regional, con el apoyo técnico del grupo interdisciplinario, deberán encargarse de mantener actualizada la información de personas en presencialidad, la disponibilidad de elementos de bioseguridad, de los insumos en almacén y los rubros asignados a cada Regional para la adquisición, suministro y distribución que permita la atención de las necesidades de retorno a la presencialidad en los Despachos, Centros de Formación Profesional, Sedes, Subsedes, Tecnoparques, Tecnoacademias y demás Grupos de Trabajo.

Si la Regional identifica la necesidad de recursos adicionales a los asignados de acuerdo con la proyección realizada desde la Dirección General, deberá remitir la solicitud justificada a la Dirección Administrativa y Financiera con copia a la Secretaría General y a la Dirección de Planeación, en donde se verificará la ejecución de los recursos existentes, administración de las cantidades en los almacenes y el personal en actividades presenciales; debe tenerse en cuenta que estas solicitudes requieren de tiempo de trámite con la Dirección de Planeación y que la asignación de dichos recursos no se hace de manera inmediata.

Cada despacho Regional es el encargado de adelantar el correspondiente proceso de contratación, y de organizar y realizar la distribución de los elementos en los Despachos, Centros de Formación Profesional, Sedes, Subsedes, Tecnoparques, Tecnoacademias y demás Grupos de Trabajo de la Regional.

Cada Director Regional será el encargado de reportar los avances en la ejecución presupuestal de los mencionados procesos de contratación y el seguimiento del cumplimiento de los protocolos a la Dirección Administrativa y Financiera, al correo direccionAF@sena.edu.co, con copia a la Secretaría General correo secretariageneral@sena.edu.co y a la Dirección de Formación Profesional correo dir_formacionpro@sena.edu.co en los primeros 5 días de cada mes en curso.

Toda actividad que se planee o programe en la Regional, Despacho, Centro de formación, sede y subsele interna o externa, ateniendo necesidades de formación, bienestar al aprendiz y/o al funcionario, actividades deportivas, eventos y desplazamientos, entre otras, deberá garantizar la disponibilidad de elementos e insumos de bioseguridad, para dar cumplimiento a este protocolo y a las demás normas vigentes sobre el Covid-19, por lo que se deberá tener en cuenta la caracterización de los servidores públicos, contratistas y aprendices que realizarán actividades presenciales, las necesidades propias de los ambientes de formación, así como también la distribución de dichos elementos a todas las sedes, cuya aprobación estará a cargo del Directores Regionales y/o Subdirectores de Centro según corresponda.



El seguimiento a la entrega de los elementos de bioseguridad para los servidores públicos y contratistas estará a cargo del Coordinador de Talento Humano de cada Regional, con el apoyo del equipo de Higiene y Seguridad Industrial; para el seguimiento a aprendices la Dirección de Formación Profesional establecerá los lineamientos y responsables respectivos.

Entrega de elementos de bioseguridad:

La entrega de los elementos de bioseguridad para los servidores públicos y contratistas se realizará de acuerdo con la exposición al riesgo de contagio de COVID-19 y se adelantará por parte del equipo de Higiene y Seguridad Industrial de Seguridad y Salud en el Trabajo- GSST, en coordinación con los jefes inmediatos o responsables de las áreas o grupos; estos elementos se entregarán únicamente a personas en alternancia o que asistan a las instalaciones de la entidad:

- Personal que atiende o no público: Deberán disponer de uno de los siguientes elementos:

Tabla 1: Elementos de bioseguridad personal - EBP

Nombre del EBP	Característica	Tiempo estimado de uso
Tapabocas Quirúrgico	Estos son dispositivos que cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas, a fin de reducir la probabilidad de que se genere contacto entre la mucosa de la boca y nariz y los fluidos corporales potencialmente infecciosos de otro individuo.	24 horas
Tapabocas de tela	Dispositivo que sirve para para contener material particulado provenientes de la nariz y la boca y para proteger al usuario de ser salpicado con fluidos corporales. Consta de un filtro, bandas elásticas para ajuste en orejas. Siempre y cuando cumpla con las indicaciones definidas por el Ministerio de salud y Protección social	Debe lavarse después de un uso continuo de 8 horas. Usar jabón /detergente que no dañe la tela del que está hecho el tapabocas.

Fuente: Elaboración Propia

Nota: Si se utilizan tapabocas quirúrgicos, deben tenerse en cuenta las medidas de higiene antes y después del uso. Los elementos desechables, deben disponerse en doble bolsa de color negra marcadas separadas de los residuos aprovechables.

- Personal que presta servicios de atención en salud: Personal del área de la salud que tiene contacto directo con humanos como Médicos, Odontólogos, Psicólogos, Enfermeras, Fisioterapeutas, deberá disponer de los siguientes elementos.

Tabla 2: elementos de bioseguridad Personal - EBP que presta servicios de atención en salud

Nombre del EBP	Característica	Tiempo estimado de uso
	Está diseñado para ayudar a proporcionar protección respiratoria confiable y cómoda para el	El uso debe ser individual (no se comparten) y pueden



Tapabocas N95	usuario. Cumple con recomendaciones de los CDC (centro de control y prevención de enfermedades) para el control de la exposición a mycobacterium tuberculosis. Está destinada a ayudar a reducir la exposición a ciertas partículas en el aire incluyendo aquellos generados por electro cauterización, cirugía laser, y otros instrumentos médicos. También funciona como una mascarilla quirúrgica, está diseñado para ser resistente a las salpicaduras de fluidos, salpicaduras de sangre y otros materiales infecciosos.	ser reutilizados hasta 15 días en jornadas de trabajo menores a 7 horas diarias o hasta 7 días en jornadas mayores a 7 horas diarias.
Guantes Quirúrgicos	Elementos de uso personal destinados a proteger la mano, la muñeca, parte del antebrazo y separadamente cada dedo con características "NO estériles", NO están en condiciones de usar en áreas críticas y según el tiempo de uso y la tarea pueden ser de un solo uso o reutilizables.	El uso de guantes es de una jornada de trabajo.
Monogafas de seguridad	Para la protección contra impactos, rayos ultravioleta tratamiento anti-rayadura y salpicaduras de fluidos.	4 meses
Bata desechable	Elemento para la protección estándar frente a microorganismos y fluidos	Desechable duración 24 horas, si está en contacto con sangre desechar.
Pantalla facial	Son protectores secundarios y suelen usarse en conjunto con protectores primarios como anteojos o antiparras.	2 meses
Gorro	Son una barrera protectora contra los microorganismos contaminantes que se desprenden del cuero cabelludo y del cabello, además protege al cuerpo del contacto con virus y bacterias.	Desechable duración 24 horas, si está en contacto con sangre desechar.

Fuente: Elaboración Propia

Nota: Si se utilizan guantes quirúrgicos o de trabajo deben tenerse en cuenta las medidas de higiene antes y después del uso. Los elementos desechables, deben disponerse en doble bolsa de color negra marcadas separadas de los residuos aprovechables.

- **Instructores:** Cada Regional, en sus Centros de Formación Profesional deberán caracterizar a los instructores, las actividades que desarrollan y la jornada de permanencia en los Centros de Formación, con el fin de identificar y determinar los elementos de bioseguridad que se necesitan para la formación y controlar la propagación del virus.

Los Instructores en ambientes de formación con ventilación natural, deberán utilizar permanentemente tapabocas quirúrgico o de tela.

Para los Instructores en ambientes cerrados o sin posibilidad de ventilación natural o de atmosferas controladas (por ejemplo, laboratorios de química, biotecnología, agropecuaria, etc.), deberán utilizar permanentemente tapabocas quirúrgico y de tela, además de los elementos de protección personal.



Finalmente, para los instructores de los programas de salud (salud oral, fisioterapia, enfermería, etc.), estética y belleza, en prácticas, deberán utilizar permanentemente tapabocas quirúrgico y de tela, en caso de realizar actividades de formación de manera intrahospitalaria deberán utilizar los Elementos de Protección Personal propios de la actividad.

Uso obligatorio de tapabocas y elementos de bioseguridad:

Sin excepción, todos los servidores públicos, instructores, contratistas, aprendices, visitantes, invitados y público en general que ingrese a las instalaciones de la entidad, están obligados a usar tapabocas y los elementos de bioseguridad que sean acordes a la normativa expedida por el Ministerio de Salud.

Deben usarlos y mantenerlos de forma adecuada, además, cumplir las medidas de distanciamiento físico, lavado de manos, etiqueta respiratoria, ventilación adecuada, respecto de las capacidades, y demás medidas de cuidado y autocuidado, con el fin de mitigar cualquier riesgo de contagio, y no podrán negarse en ninguna circunstancia a cumplir con lo dispuesto en los protocolos de bioseguridad durante todo el tiempo de permanencia en las instalaciones del SENA

Es importante recalcar que cada trabajador y aprendiz es responsable de mantener las medidas de autocuidado ya que estas siguen siendo la mejor herramienta para minimizar la propagación de la COVID-19.

El uso correcto del tapabocas es cubriendo nariz y boca, esto fundamental para evitar el contagio; igualmente, es muy importante retirarse el tapabocas evitando el contacto con zonas contaminadas o dispersión del agente infeccioso.

Ajustar el tapabocas, si tiene elásticos, por detrás de las orejas; si es de tiras se debe atar por encima de las orejas en la parte de atrás de la cabeza y las tiras de abajo, por debajo de las orejas y por encima del cuello.

Se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumpla con las indicaciones definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, establecidas en: [chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fwww.minsalud.gov.co%2FMinisterio%2FInstitucional%2FProcesos%2520y%2520procedimientos%2FGIPS20.pdf&clen=648635](https://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=https%3A%2F%2Fwww.minsalud.gov.co%2FMinisterio%2FInstitucional%2FProcesos%2520y%2520procedimientos%2FGIPS20.pdf&clen=648635)

No tocar el tapabocas durante su uso; si debiera hacerlo, lávese las manos antes y después de su manipulación

El tapabocas se puede usar durante 8 horas de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.



9. MANEJO DE SITUACIONES FRENTE A LA VIGILANCIA DE SALUD

9.1. MANEJO DE SITUACIONES DE PERSONAS CON SÍNTOMAS RESPIRATORIOS

Las personas con síntomas respiratorios deben permanecer en casa. Si existe sospecha de contagio de COVID-19, dada la sintomatología, se deberá reportar mediante la herramienta Sistema IQR, la cual será revisada diariamente por el Médico o Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la respectiva Regional. No deberán asistir a las instalaciones del SENA, las personas con resultado positivo o con alta probabilidad de contagio y que se encuentren a la espera de la confirmación del resultado. Adicionalmente notificar por escrito al jefe inmediato, supervisor de contrato, según aplique, evitando así el contacto directo.

Es responsabilidad de cada persona el reporte oportuno, evitando así la menor exposición a sus compañeros y en las instalaciones del SENA.

9.2. PERSONAL SINTOMÁTICO DETECTADO EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD

Si se identifica un caso positivo de COVID -19 al personal que ha ingresado a las instalaciones del SENA, se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento:

Deberá retirarse de las instalaciones del SENA y reportar inmediatamente al médico de Seguridad y Salud En El Trabajo de la regional.

Realizar aislamiento por siete (7) días desde el inicio de los síntomas.

Acudir a los lugares de atención de su respectiva EPS.

9.3. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE SALUD PERSONAL SENA

Todos los servidores públicos, contratistas de la entidad y aprendices contratados por el SENA, en cualquiera de los niveles y modalidades, tienen la responsabilidad de adelantar el autoreporte de sus condiciones de salud de manera semanal el primer día hábil de la semana que también se realiza a través de la herramienta "sistema IQR", así mismo en caso de cambio de modalidad de trabajo o cambio de condiciones de salud lo anterior, con el fin de prevenir, identificar oportunamente y contener brotes en el ámbito laboral incluidas las personas que realicen trabajo presencial, trabajo en casa o trabajo remoto; cada Regional socializará ampliamente a través de los equipos de comunicaciones, el enlace que debe ser utilizado para el auto reporte.", por lo cual es importante que cada jefe inmediato y supervisor de contrato socialice y verifique el cumplimiento oportuno de dicho reporte por parte de sus equipos de trabajo o contratistas supervisados y hacerle seguimiento al mismo".



Los médicos y psicólogos de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la herramienta “aplicativo Sistema IQR”, realizarán el seguimiento de condiciones de salud al personal SENA: servidores públicos y contratistas que reporten sintomatología respiratoria o presenten un diagnóstico confirmado para COVID-19, con el fin de validar su estado físico y el retorno a actividades presenciales.

A continuación, se presentan los enlaces correspondientes para la implementación de la Herramienta:

Enlace Aplicación Móvil, manuales y funcionamiento de la herramienta Sistema IQR**

https://sena4my.sharepoint.com/:f/g/personal/dmelov_sena_edu_co/Eu3rgLBkZ1xBuX_CE249U2wBbZmfa2QNkEp_Xxxwa0UhUw?e=WfVqTU

Enlace de reporte condiciones de salud herramienta Sistema IQR:

<http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login>

**En este enlace encontrará los manuales para el uso y apropiación del módulo (Creación de usuarios, registro de aprendices, diligenciamiento semanal del estado de salud, creación de sedes y subsedes, creación de aforos por sedes o centros y reportes)

10. PLAN DE COMUNICACIONES

Es fundamental desarrollar en el SENA estrategias de comunicación, socialización y divulgación de forma clara y oportuna a los servidores públicos, contratistas, aprendices y personal externo de la entidad, sobre las medidas de bioseguridad establecidas por el SENA para la prevención de la transmisión de enfermedad respiratoria COVID-19 en su sitio de trabajo.

Desde la Oficina de Comunicaciones de la Dirección General se apoyará generando los contenidos informativos sobre las medidas de bioseguridad establecidas y la socialización de los protocolos, que permitan informar a la comunidad SENA y personal externo las acciones que la entidad implementará para controlar y mitigar la transmisión de la enfermedad respiratoria COVID-19.

Se utilizarán mecánicas de información a las personas de forma visible, legible, que sean oportunos, claros y concisos, a través de sus redes sociales, carteleros, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención. Se deben utilizar medios de comunicación internos; mensajes por altoparlantes, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales, etc.



Los Centros de Formación en cabeza del Subdirector, y con apoyo de los comités interdisciplinarios, adelantarán socializaciones a todo su grupo de interés sobre el presente protocolo y las medidas de bioseguridad establecidas para la prevención de la transmisión de enfermedad respiratoria COVID-19 en su sitio de trabajo y durante la permanencia en el centro de formación.

11. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO

Los Directores de Área, Jefes de Oficina, Directores Regionales y Subdirectores de Centro, y en general, todos los integrantes de la comunidad SENA, deben velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el presente protocolo.

Durante el desarrollo de actividades:

- Los equipos interdisciplinarios en conjunto con los jefes inmediatos y coordinadores verificarán el cumplimiento de los lineamientos a través de la lista de chequeo de la Resolución 350 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Si durante la jornada se presentan incumplimiento a las medidas tomadas, se podrá reportar al jefe inmediato, para que este a su vez tome las medidas necesarias para garantizar su cumplimiento.

Después del desarrollo de actividades.

- Los equipos interdisciplinarios reportaran las condiciones identificadas y los hallazgos encontrados durante los recorridos periódicos a los directores Regionales subdirectores de Centro de Formación y jefes de área.
- Para el reporte de las condiciones o actos inseguros identificados durante las inspecciones, se deberán registrar acorde a los estipulado en el documento DO-PG-002 Programa de Inspecciones Planeadas, implementando la herramienta DO-F-062 - Lista de Chequeo Protocolo de Bioseguridad.

Vo.Bo. Delka Patricia Ortiz Cortazar – Coordinadora Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Yuli Marcela Guarín Holgín – Médica contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Nelson Gerardo Gil Ayala – Profesional contratista Higiene y Seguridad Industrial
Revisó: Hernando A. Guerrero – Profesional Secretaría General



ANEXO 3 – Pantallazo Plataforma ZAYUNA SENA Plataforma Sofia Plus SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 3)

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

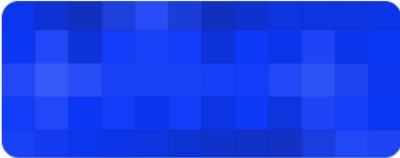
¡Hola, ANDRES LEONARDO!

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos | Buscar | Ordenar por nombre del curso | Tarjeta

Curso	ID	Formato
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	(2282047)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	(2374395)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	(2374707)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	(2675708)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	(3010212)	Formación Complementaria
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	(3010213)	Formación Complementaria
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	(3010223)	Formación Complementaria
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	(3010224)	Formación Complementaria



 <p>HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035769) Formación Complementaria</p> <p>⋮</p>	 <p>HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035776) Formación Complementaria</p> <p>⋮</p>	 <p>HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035778) Formación Complementaria</p> <p>⋮</p>	 <p>HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035780) Formación Complementaria</p> <p>⋮</p>
 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>



 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON ... Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>
 <p>ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA (2967873) Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA (2967874) Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA (2967885) Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>	 <p>ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA (2967886) Formación Complementaria Ocultado a los aprendices</p> <p>⋮</p>

Mostrar Todos ▾



Usted se ha identificado como [ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO](#) ([Cerrar sesión](#))

[Resumen de retención de datos](#)



ANEXO 4. Pantallazos ejecución de la formación integral Plataforma Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 4)

HUMANIZACIÓN EN LA ATENCION EN SALUD



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

INTRODUCCIÓN



Queremos resaltar la importancia del ser humano en el contexto de la atención en salud reconociendo su condición humana integral. No solamente desde el concepto biológico, es decir cuando se refiere a la estructura física, orgánica que compone al ser humano, si no, también entender que como seres humanos nos desenvolvemos en un estado permanente de reciprocidad con el entorno, interdependencia social y complementariedad.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

NECESIDADES DEL SER HUMANO

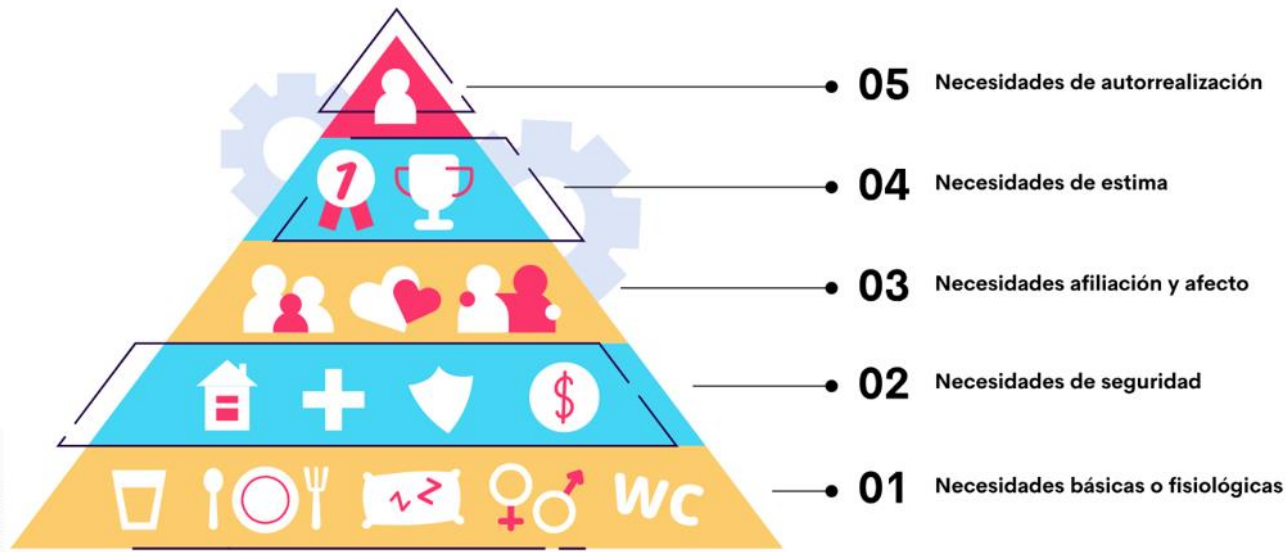


Figura: Teoría de Abraham Maslow. La Pirámide de necesidades

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

CAPACIDADES



Para el PNUD el ser humano dispone de una gama infinita de capacidades que deben ser valoradas universalmente. Así, el PNUD en su informe sobre desarrollo humano establece cuatro capacidades como las más importantes del ser, estas son:

- Vivir una vida larga y saludable.
- Disponer de educación.
- Tener acceso a los recursos necesarios para disfrutar de un nivel de vida digno.
- Participar en la vida de la comunidad.



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.



VALORES

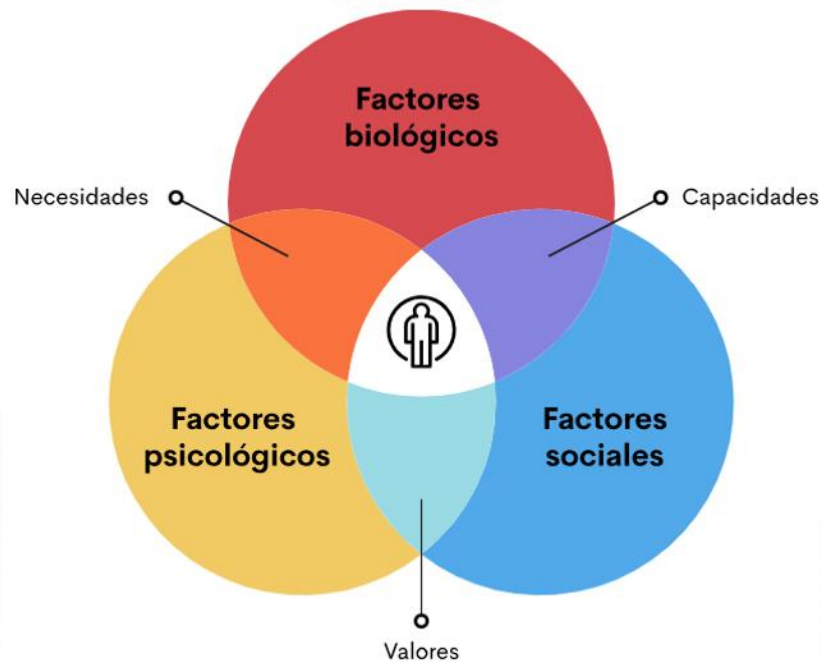


Echeverría diferencia 12 subsistemas de valores (Echeverría, J., 2003). Su comprensión facilita reconocer la diversidad y especificidad de cada uno de ellos.

- 1 **Valores básicos** como alegría, amor, bienestar, capacidad, entre otros.
- 2 **Valores religiosos** como autoridad, caridad, devoción, divinidad, o fe.
- 3 **Valores militares:** autoridad, deber, disciplina, fidelidad, jerarquía, u honor.
- 4 **Valores morales** como altruismo, amistad, autonomía, benevolencia, bien, bondad, compasión, entre otros.
- 5 **Valores estéticos:** armonía, belleza, claridad, corrección, creatividad, deleite, elegancia, entre otros.
- 6 **Valores sociales:** antigüedad, cooperación, diligencia, estabilidad, excelencia, éxito, entre otros.
- 7 **Valores políticos:** autonomía, autoridad, control, democracia, estabilidad, hegemonía, gobernabilidad, entre otros.
- 8 **Valores jurídicos:** autonomía, claridad, equidad, formalidad, durabilidad, estabilidad, garantías, entre otros.
- 9 **Valores económicos:** beneficio, calidad, comerciabilidad, competitividad, entre otros.
- 10 **Valores ecológicos:** biodiversidad, conservación, equilibrio renovabilidad, sostenibilidad, etc.
- 11 **Valores técnicos:** aplicabilidad, competencia, corrección, durabilidad, eficacia, eficiencia, fiabilidad, flexibilidad, funcionalidad (en el sentido de que algo funcione), habilidad, innovación, integrabilidad (o composicionalidad), rapidez, robustez, sencillez (de uso), utilidad, versatilidad, etc.
- 12 **Valores epistémicos:** adecuación (empírica), claridad, coherencia, contrastabilidad, fecundidad, generalidad, ingeniosidad, entre otros.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

MODELO BIOPSICOSOCIAL



El modelo biopsicosocial se propone en los años 50-60 por Georges Engel como un gran avance para entender la intervención de factores biológicos, psicológicos, sociales y hasta contextuales como causales de problemas de salud del paciente.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.



PROPOSITO - MODELO BIOPSIICOSOCIAL

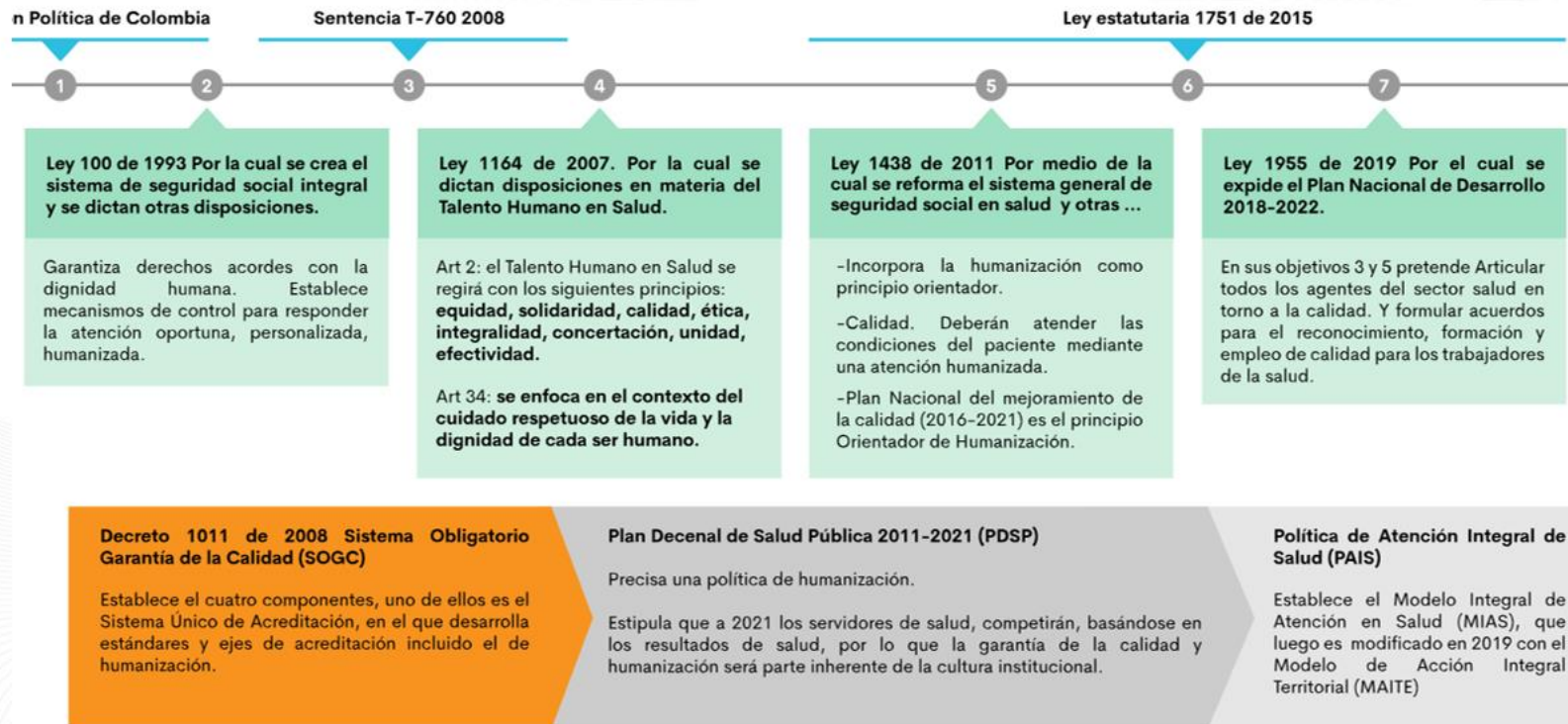


Su propósito era mostrar cómo las creencias familiares moldearon la forma en que las familias se adaptan a las enfermedades. Este modelo se caracteriza principalmente por:

- Unión entre «soma y «psique», es decir entre el cuerpo y la mente.
- Relación entre la dinámica familiar y el comportamiento de salud.
- Comprende la condición de salud en términos de la persona, la familia, la relación médico-paciente y el contexto social (McDaniel et al., 1990)
- Permite orientar la atención centrada en la familia de acuerdo con los siguientes niveles:
 - Énfasis en la familia y la comunicación con la familia.
 - Información y asesoramiento involucran a las familias de manera colaborativa.
 - Sentimiento y apoyo aborda las necesidades emocionales y de salud de la familia.
 - Evaluación sistémica e intervenciones planificadas permite ayudar a la familia a desarrollar formas alternativas.
 - Terapia familiar.
- Permite ver a la familia como un sistema, en el que existe colaboración enfocada en la promoción de salud.

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.

LINEAMIENTOS NORMATIVOS SER HUMANO EN COLOMBIA



Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA CISM Regional META.



GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270

Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co



ANEXO 7 - Archivo Gestión Contractual, Archivo Gestión Financiera y Archivo Evidencias Actividades. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 7)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024.

Señor(a):

JARRINZON HINESTROZA MORENO.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Coordinador Académica Mixta y Virtual.

Centro de Industria y Servicio del Meta.

Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Yo, **Andrés Leonardo Martínez Pardo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. (\$37.033.362 COP)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINCE PESOS. (\$3.429.015 COP)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO. (\$4.114.818 COP)**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS. (\$685.803 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2024.

GTH-F-062 V10

1



OBJETO:

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Anexo 1. Pantallazos registro y actualización aplicativo SIGEP. Drive carpeta evidencias del presente mes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes realice las correspondientes acciones de promoción del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ambiente virtual de aprendizaje. Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223	Anexo 2. Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA Protocolo de Bioseguridad SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

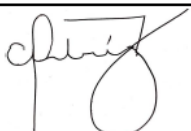
GTH-F-062 V10

2



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	50	
	REGIONAL META		Código Centro	953210	
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		Fecha Elaboración	Julio de 2024	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2.24	
			ID de Proceso	56916-719228	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:	ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía	86.075.206	Tipo de cuenta:	AHORROS		
Correo electrónico:	anlmartinez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84958858557		
IP/Nº de contacto:	0000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO		
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000		NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	5884124/2024	Nº Compromiso SIIF	17324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 17.145.075
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 37.033.362
Valor Bruto Pago:	\$ 4.114.818,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 13.030.257
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.114.818		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.114.818		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.419.536		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.419.536,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	30092419	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.645.927	\$ 1.645.927	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 205.800	\$ 205.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 263.400	\$ 263.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	\$ 8.600	\$ 8.600	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0,000%



Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 411.482			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$30.984.458	\$ 806.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.895.978				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$			VALOR A PAGAR	\$4.114.818,00	
SON: CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Elaborar y Registrar los procesos formativos de la etapa productiva. Ficha Apoyo Administrativo 2374707							
Elaborar y Registrar los procesos formativos de la etapa productiva. Ficha Apoyo Administrativo 2675708							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035769							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035776							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035778							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035780							
Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta.							
Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales requeridas para el desarrollo de la formación actualizando.							
Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				 ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				Autorizo el presente pago. El Supervisor, JARRINZON HINESTROZA MORENO INSTRUCTOR G14			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO GENY ASTRID LEON CURREA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)							

17/07/24 18:08:43 USUARIO: SIC - C.C. 86075206



Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-86075206 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2024-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	263.400	0	263.400
Periodo salud:	2024-07	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	205.800	0	205.800
Planilla Nro.:	30092419 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.600	0	8.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-07-07	PASENS	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	759741510	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 477.800		

PAGADO



ANEXO 8 Cronograma, diseño curricular e información del programa. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 8)



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD.
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – REGIONAL META**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/07/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	13/08/2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. <i>No Calificable.</i>	15/07/2024	22/07/2024
			Participación en el "Foro Social", según indicaciones. <i>No Calificable.</i>	15/07/2024	22/07/2024
AA1. Identificar las características (necesidades, valores, capacidades, componentes biopsicosociales) del ser humano, presentes en la atención en salud.	230101261-01. Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades, teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.	17/07/2024 a las 09:00 AM	Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Mapa mental. El ser humano y sus componentes esenciales. <i>Calificable.</i>	15/07/2024	22/07/2024
			Evidencia de desempeño: AA1-EV02. Foro: centramos la atención en el ser humano. <i>Calificable.</i>	15/07/2024	22/07/2024



AA2. Relacionar conocimiento previo con propuestas o estrategias que permitan prácticas humanizantes.	230101261-02. Diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud, teniendo en cuenta el reconocimiento de prácticas humanizantes.	24/07/2024 a las 09:00 AM	Evidencia de producto: AA2-EV01. Árbol de ideas. Situación problema y posibles soluciones con propuestas de humanización. Calificable.	23/07/2024	29/07/2024
AA3. Proponer alternativas de solución a situaciones cotidianas en la prestación de los servicios en salud, utilizando habilidades propias para la atención humanizada.	230101261-03. Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud, teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.	31/07/2024 a las 09:00 AM	Evidencia de producto: AA3-EV01. Diagrama. Estrategia de implementación. Calificable.	30/07/2024	05/08/2024
AA4. Integrar la humanización en procesos de gestión de calidad en salud.	230101261-04. Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta habilidades, principios de vida y del trabajo.	07/08/2024 a las 09:00 AM	Evidencia de producto: AA4-EV01. Documento colaborativo. Consolidación. Calificable.	06/08/2024	13/08/2024
			Evidencia de desempeño: AA4-EV02. Video presentación. Calificable.	06/08/2024	13/08/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 13/08/2024					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					



 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD		
INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
33110059	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD		
VERSIÓN:	4	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
DURACION MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva		Total
	48 horas		
			48 horas
NIVEL DE FORMACIÓN:	COMPLEMENTARIA VIRTUAL		
JUSTIFICACIÓN:	Hoy en día factores como el ambiente, la tecnología, la economía, la sociedad, la política, la ciencia y la cultura han generado transformaciones importantes para la humanidad, de estos múltiples factores, el ser humano y el desarrollo de las relaciones interpersonales han pasado a otro plano de importancia. Esta acción de formación pretende reconocer la importancia de generar una cultura de humanización colocando al ser humano como el centro de la atención en salud, en brindar herramientas para el fortalecimiento de relaciones y vínculos entre el talento humano en salud y los usuarios, en generar la reflexión crítica del comportamiento humano, el trato al paciente, el individuo, la familia y la comunidad y el mejoramiento continuo de la calidad mediante el fortalecimiento de estrategias institucionales, la práctica de valores y principios humanistas, el reconocimiento propio y del otro, de la empatía, autonomía, la vocación y la construcción del trabajo colectivo. Este programa de formación corresponde a la línea de salud en humanización de la atención en salud, dirigido al talento humano en salud.		
REQUISITOS DE INGRESO:	Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.		
DESCRIPCIÓN:			
CONTENIDO:	1. PROYECTO DE VIDA - AUTOCONOCIMIENTO 2. VALORES, PRINCIPIOS, DEBERES Y DERECHOS APLICADOS A LOS SERVICIOS DE SALUD.		
ÁREA DE OCUPACIÓN:	Salud		
COMPETENCIAS A DESARROLLAR			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN		
230101261	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización		
PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR			



 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	
Requisitos Académicos mínimos	Profesional del área de la salud, y formación en ética.	
Experiencia laboral y/o especialización	con experiencia clínica	
Competencias mínimas	-Curso y administración de la Plataforma Virtual Blackboard como Tutor -Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	
ESTRATEGIA METODOLÓGICA	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo	

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
230101261	2	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.	
2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.	
4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.	
3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	



 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
NECESIDADES BÁSICAS HUMANAS: CONCEPTO, PERSPECTIVA PSICOSOCIAL, TEORÍAS VALORES HUMANOS: CONCEPTO, TEORÍAS, APLICABILIDAD, CATEGORÍAS DIGNIDAD HUMANA: APRECIACIÓN CRÍTICA DE LA DIGNIDAD, ABORDAJES EPISTEMOLÓGICOS Y PRÁCTICOS. CAPACIDADES HUMANAS: CONCEPTO, TEORÍAS, RELACIÓN CON AUTOESQUEMAS (AUTOCONCEPTO, AUTOESTIMA, AUTOEFICACIA, AUTOIMAGEN, AUTOCONFIANZA, ETC.) BIOPSIOSOCIAL: CONCEPTO, MODELO, RELACIÓN CON LA SALUD, APLICABILIDAD. CULTURA: CONCEPTO, APLICABILIDAD CON LA ATENCIÓN EN SALUD LINEAMIENTOS NORMATIVOS ARMONIZADOS CON LA HUMANIZACIÓN HUMANIZACIÓN: CONCEPTUALIZACIÓN, GENERALIDADES, PRINCIPIOS, VALORES, ENFOQUE EN SALUD, EXPERIENCIAS EXITOSAS. SENSIBILIZACIÓN, CAUSAS RELACIÓN Y VÍNCULO: CONCEPTO, HABLE Y ESCUCHA PRÁCTICAS HUMANIZANTES CONCEPTOS, PAUTAS. COMUNICACIÓN: CONCEPTO, USOS, TIPOS, APLICABILIDAD EN SALUD, TÉCNICAS, HABILIDADES, ESTRATEGIAS. EMOCIONES: CONCEPTO, MANEJO, TÉCNICAS, TIPOS, APLICABILIDAD EN SALUD SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: CONCEPTO, TÉCNICAS, APLICABILIDAD EN SALUD. TRABAJO EN EQUIPO. HABILIDADES PROPIAS: CONCEPTO, CATEGORÍAS. AFECTIVIDAD: CONCEPTO, APLICABILIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: CONCEPTO, PRINCIPIOS HUMANÍSTICOS. POLÍTICAS DE HUMANIZACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES HABILIDADES PARA LA VIDA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, ENFOQUES Y APLICABILIDAD.	
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
IDENTIFICAR QUIEN ES EL SER HUMANO IDENTIFICAR NECESIDADES PSICOSOCIALES DEL SER HUMANO RECONOCER LOS VALORES DEL SER HUMANO IDENTIFICAR LAS CAPACIDADES HUMANAS IDENTIFICAR LOS FACTORES DETERMINANTES DEL SER HUMANO COMO SER BIOPSIOSOCIAL REFLEXIONAR SOBRE COMPONENTES CULTURALES DEL SER HUMANO COMPRENDER LAS NORMAS QUE ORIENTAN LA HUMANIZACIÓN EN EL SISTEMA DE SALUD RECONOCER ENTORNOS DE HUMANIZACIÓN QUE FAVORECE LA ATENCIÓN DE LA SALUD COMPRENDER LOS DIVERSOS ENFOQUES EN HUMANIZACIÓN QUE FAVORECEN LA ATENCIÓN EN SALUD IDENTIFICAR LAS EMOCIONES HUMANAS IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LAS RELACIONES Y VÍNCULOS ENTRE EL USUARIO Y PERSONAL DE SALUD GESTIONAR EMOCIONES EN LAS PERSONAS APLICAR TÉCNICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD APLICAR TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE CASOS APLICAR PRINCIPIOS PARA LA ATENCIÓN EN SALUD RECONOCER EL VALOR DEL OTRO VISIBILIZAR AL OTRO DESCRIBIR HABILIDADES PROPIAS DEMOSTRAR EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES PRINCIPIOS HUMANÍSTICOS ORIENTAR ACTIVIDADES FRENTE A LA ATENCIÓN CENTRADAS EN LAS PERSONAS PROPONER ACCIONES DE HUMANIZACIÓN POTENCIALIZAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA	



 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
DISTINGUE LAS NECESIDADES HUMANAS, VALORES, CAPACIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO SOCIOCULTURAL RECONOCE AL SER HUMANO EN SUS COMPONENTES BIOPSIICOSOCIALES TENIENDO EN CUENTA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD IDENTIFICA LINEAMIENTOS DE ABORDAJE EN HUMANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL MARCO NORMATIVO VIGENTE ELABORA PROPUESTAS PARA LA HUMANIZACIÓN DE SALUD TENIENDO EN CUENTA TÉCNICA DE COMUNICACIÓN Y MANEJO DE EMOCIONES IMPLEMENTA ESTRATEGIAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS A PARTIR DEL TRABAJO EN EQUIPO CON ENFOQUE TRANSDISCIPLINAR REFLEXIONA SOBRE LA HUMANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO DESARROLLA HABILIDADES PROPIAS PARA LA HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD A PARTIR DE RECONOCIMIENTO DEL OTRO Y EL CONTEXTO SOCIAL E INSTITUCIONAL. FORTALECE LA GESTIÓN HUMANIZADA EN LA ATENCIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LA DIGNIDAD HUMANA	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	



ANEXO 9 - Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 9)

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	SALUD	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Sistemas de Salud Tradicionales en América Latina y el Caribe
	AUTOR	Organización Panamericana de la Salud Organización Mundial de la Salud
	TIPO DE DOCUMENTO	Informe Técnico
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2009
	LINK	https://www3.paho.org/hq/dmdocuments/2009/31-Esp-IND13.pdf
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Organización Panamericana de la Salud Organización Mundial de la Salud
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Whashington DC - USA
	ESTATAL O PRIVADO	NO GUBERNAMENTAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	N.A.
	Página Web	https://www3.paho.org/hq/dmdocuments/2009/31-Esp-IND13.pdf
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
<i>Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.</i>		



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	SALUD	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
Referente Nacional	Sistemas de Salud Tradicionales en América Latina y el Caribe	<p>La existencia de gran cantidad de información dispersa y poco sistematizada llevó a plantear la necesidad de un estudio que permitiera identificar las áreas menos desarrolladas en la investigación sobre medicina “tradicional”. La investigación se propuso caracterizar y construir una base de datos sobre los sistemas de salud tradicionales en varios países de América Latina y el Caribe (Bolivia, Chile, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, México, Nicaragua, Perú, República Dominicana). El estudio tuvo como meta hacer un levantamiento de información a fin de cumplir con los siguientes objetivos: a) caracterizar la estructura de los sistemas tradicionales de salud; b) identificar los recursos gubernamentales y no gubernamentales disponibles; c) obtener información sobre investigadores, terapeutas y organizaciones involucrados en el desarrollo y promoción de la medicina tradicional; d) conocer las estructuras regulatorias de la medicina tradicional; e) identificar necesidades para futuras investigaciones.</p> <p>El estudio se inició con la conformación de una red de investigadores en varios países interesados en participar como informantes especializados. Con el fin de facilitar la recopilación de información, la búsqueda se extendió a los propios terapeutas y personas interesadas en el tema que querían participar.</p> <p>Paralelamente a la búsqueda de referencias y elaboración del directorio de participantes, se diseñó un cuestionario para que fuese contestado por los participantes. A dicho cuestionario se anexaron indicaciones y una carta que explicaba brevemente los objetivos del proyecto.</p> <p>Inicialmente se realizó una prueba piloto para identificar elementos que</p>



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	SALUD	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN		
NOMBRE:	ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA	
PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA	La Constitución Política de 1991, reconoció que Colombia es un país pluriétnico y multicultural; sin embargo como sociedad todavía no se logra que esa diversidad étnica sea valorada como una riqueza que nos lleve a reconocer que somos diferentes pero con los mismos derechos, esta situación ha impactado negativamente la salud y calidad de vida de los grupos étnicos minoritarios tal como puede verse reflejado en los análisis de situación de salud de los últimos años y en las encuestas nacionales demográficas y de salud.	
TÍTULO QUE OTORGA	ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA	
PERFIL DEL EGRESADO:	N.A.	
MODALIDAD: VIRTUAL	NIVEL DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO VIRTUAL	DURACIÓN PROGRAMA: 40 Horas
JUSTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE	ESTRATEGIA METODOLÓGICA (PEDAGOGÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS)
En el marco de la constitución Política de Colombia que busca reconocer y proteger la diversidad étnica y cultural, se establecen compromisos jurídicos, políticos y legales a nivel nacional e internacional que pretenden generar una cultura de construcción conjunta con los grupos étnicos, desde el respeto por las estructuras organizativas, los saberes, las prácticas y cosmovisión de cada pueblo. La inclusión del enfoque diferencial étnico en la atención integral de estas poblaciones es de vital importancia en la construcción de relaciones de confianza, que permitan recuperar y construir conjuntamente entre las autoridades tradicionales, las organizaciones propias y la institucionalidad en salud de procesos que permitan la garantía del derecho a la salud de los pueblos étnicos.	Profesional de la salud.	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad del proyecto educativo en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que, en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente, la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: › El instructor - tutor. › El entorno.



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	SALUD	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
<p>que busca reconocer y proteger la diversidad étnica y cultural, se establecen compromisos jurídicos, políticos y legales a nivel nacional e internacional que pretenden generar una cultura de construcción conjunta con los grupos étnicos, desde el respeto por las estructuras organizativas, los saberes, las prácticas y cosmovisión de cada pueblo.</p> <p>La inclusión del enfoque diferencial étnico en la atención integral de estas poblaciones es de vital importancia en la construcción de relaciones de confianza, que permitan recuperar y construir conjuntamente entre las autoridades tradicionales, las organizaciones propias y la institucionalidad en salud de procesos que permitan la garantía del derecho a la salud de los pueblos étnicos.</p>	<p>Profesional de la salud.</p>	<p>calidad del proyecto educativo en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que, en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente, la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> › El instructor - tutor. › El entorno. › Las TIC.
ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PROGRAMAS SIMILARES DE LA RED QUE OFRECE EL CISM - REGIONAL META		
ELABORADO POR:	Instructor - Andrés Leonardo Martínez Pardo	



ANEXO 10 Calificación evidencias en plataforma Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 10)

	ZURY SARAY SOLAR TEJADA	1003394314	zurygnr@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 21 horas después Calificado	Calificar	Editar	jueves, 9 de mayo de 2024, 21:34		Evidencia de desempeño 3 - Análisis de caso Sentipensares para el cuidado de la vida y la salud.docx 9 de mayo de 2024, 21:34	Comentarios (0)	viernes, 10 de mayo de 2024, 07:10		El de salud fund los c hum intin relac vida Orga
	JULIANA TORRES MUNERA	1037634797	julianatorresmunera@gmail.com	Borrador (no enviado) 2 días 12 horas después Calificado	Calificar	Editar	lunes, 6 de mayo de 2024, 12:28		ESTUDIO DE CASO.docx 6 de mayo de 2024, 12:28	Comentarios (0)	martes, 7 de mayo de 2024, 20:25		Los q que peor de p mise encu toda may vuln la ...
	MARÍA ALEJANDRA FONSECA VEGA	1051588026	alejaf3042004@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	viernes, 3 de mayo de 2024, 12:34		Evidencia de desempeño 3- Análisis de caso.docx 3 de mayo de 2024, 12:34	Comentarios (0)	sábado, 4 de mayo de 2024, 07:51		Es fá inter de lc el cc pobi puec pers viver
	ALVARO ALFONSO GUTIERREZ	77177465	maga.gutierrez@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	viernes, 3 de mayo de 2024, 11:22		(426 palabras) 1- Los diálogos interculturales son conversaciones e interacciones que	Comentarios (0)	sábado, 4 de mayo de 2024, 07:51		El er dete socii conl com todc en la m



Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Descargar datos de tabla como Valores separados por comas (.csv) Descargar

		Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/100,00	P. 1 /10,00	P. 2 /10,00	P. 3 /10,00	P. 4 /10,00	P. 5 /10,00	P. 6 /10,00	P. 7 /10,00	P. 8 /10,00	P. 9 /10,00	P. 10 /10,00
☐		LENNY PAOLA BERNIER AGUILAR Revisión del intento	1006570972	paolajos56@gmail.com	Finalizado	21 de abril de 2024 13:41	21 de abril de 2024 13:47	5 minutos 53 segundos	40,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✓ 10,00
☐		MARIS DEISI VARGAS SANCHEZ Revisión del intento	1006782870	marisvargas881@gmail.com	Finalizado	29 de abril de 2024 14:30	29 de abril de 2024 14:33	2 minutos 53 segundos	100,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
☐		MARIA JOSE QUINTERO ROJAS Revisión del intento	1098072246	mjqr.920@gmail.com	Finalizado	29 de abril de 2024 18:03	29 de abril de 2024 18:21	17 minutos 26 segundos	100,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
☐		LAURA STEFANY ESPITIA ALVAREZ Revisión del intento	1001996360	lauraespitia0118@gmail.com	Finalizado	30 de abril de 2024 09:45	30 de abril de 2024 09:58	12 minutos 58 segundos	90,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✗ 0,00
☐		VALENTINA ISABEL BALLESTA VASQUEZ Revisión del intento	1002213539	valentinaballestavasquez@gmail.com	Finalizado	30 de abril de 2024 19:40	30 de abril de 2024 19:45	4 minutos 7 segundos	90,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✓ 10,00
☐		ALVARO ALFONSO GUTIERREZ Revisión del intento	77177465	maga.gutierrez@hotmail.com	Finalizado	2 de mayo de 2024 13:15	2 de mayo de 2024 13:27	11 minutos 9 segundos	70,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
☐		MARÍA ALEJANDRA FONSECA VEGA Revisión del intento	1051588026	alejaf3042004@gmail.com	Finalizado	3 de mayo de 2024 11:32	3 de mayo de 2024 11:38	6 minutos 30 segundos	100,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
☐		LENNY PAOLA BERNIER AGUILAR Revisión del intento	1006570972	paolajos56@gmail.com	Finalizado	3 de mayo de 2024 20:06	3 de mayo de 2024 20:11	4 minutos 53 segundos	100,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
☐		JULIANA TORRES MUNERA Revisión del intento	1037634797	julianatorresmunera@gmail.com	Finalizado	7 de mayo de 2024 09:40	7 de mayo de 2024 09:50	10 minutos 17 segundos	80,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✗ 0,00	✗ -	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
☐		ZURY SARAY SOLAR TEJADA Revisión del intento	1003394314	zurygnr@gmail.com	Finalizado	9 de mayo de 2024 21:25	9 de mayo de 2024 21:28	3 minutos 33 segundos	100,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
Promedio general									87,00 (10)	10,00 (10)	9,00 (10)	8,00 (10)	9,00 (10)	8,00 (10)	9,00 (10)	7,00 (10)	10,00 (10)	8,00 (10)	9,00 (10)



ANEXO 11. Portafolio del instructor y Guías de aprendizaje. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 11)



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Humanización de la atención en salud.
- Código del programa de formación: 33110059
- Nombre del Proyecto: N/A.
- Fase del Proyecto: N/A.
- Actividad de Proyecto: N/A.
- Competencia: 230101261. Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
 - 230101261-01. Reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades, teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud.
 - 230101261-02. Diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud, teniendo en cuenta el reconocimiento de prácticas humanizantes.
 - 230101261-03. Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud, teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.
 - 230101261-04. Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta habilidades, principios de vida y del trabajo.
- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Le extendemos una cordial bienvenida a este curso, celebramos que se dé la oportunidad de vivir esta experiencia de formación en línea. En el transcurso de este programa trabajará en diferentes actividades, individuales y colaborativas, que pretenden motivarlo(a) a comprender la importancia de generar cultura de humanización en la atención en salud, contemplando al ser humano como centro de los esfuerzos del sector, entendiendo su estado permanente de reciprocidad, complementariedad e interdependencia consigo mismo, con el otro y con el entorno. Para esto es necesario reconocernos y visibilizar a la otra persona en su integralidad, genuinidad y naturaleza, contar con su participación activa, propositiva y en mayor medida, generar disposición empática, ya sea en la escucha, en el diálogo permanente, en el servir, en el cuidado, en el trato, en el trabajo en equipo, en el sentido de vida con su trabajo, entre otros. Para el proceso de aprendizaje es importante su experiencia en el sector salud, por esto no dude en relacionarla en los espacios colaborativos y autónomos que proponen las actividades. El objetivo principal es que se pueda visibilizar en su contexto, en la medida de lo posible, el crecimiento integral, a nivel personal e institucional, que este curso le propone. La evolución de las posibilidades depende de su nivel de compromiso.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para avanzar en las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar todos los materiales del programa.

GFPI-F-135 V01



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se presenta el desarrollo de las actividades de aprendizaje del curso virtual denominado "Humanización de la atención en salud"; es necesario revisar los componentes formativos desarrollados, como apoyo para su proceso de formación. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

- Actualización de los datos personales.
- Presentación ante el instructor y los compañeros en el foro social.
- Revise la "Información del programa", esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología que se desarrollará durante el curso. Tenga en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para cumplir sus expectativas a cabalidad.
- Revise la "Ruta de aprendizaje", la cual le permitirá entender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y así planear el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con su tiempo disponible.

3.1. Actividad de aprendizaje 1. Identificar las características (necesidades, valores, capacidades, componentes biopsicosociales) del ser humano, presentes en la atención en salud.

Duración: 16 horas.

Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiarse de lo mostrado en el componente formativo "Contextualización ser humano". A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje 1:

Evidencias:

1. Mapa mental. El ser humano y sus componentes esenciales: todos los integrantes del presente curso, con similitudes o diferencias en el campo biológico, tenemos algo en común, somos seres humanos. No obstante, al hablar de humanidad, el término se construye a partir de pensamientos, corrientes filosóficas, historia, tradición o cultura. Por esto damos una mirada rápida a diferentes componentes del ser humano, desde diversas perspectivas y complementos, para que, según su interpretación, identifique los aspectos humanos propios que benefician la atención de los servicios en salud. Para ello realice las siguientes acciones:

- Preste atención a las características y componentes propios del ser humano, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente, en un mapa mental tome nota de los elementos del concepto "Ser humano" que considere relevantes.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada y su experiencia.
- Incluya aspectos relevantes para el sector de atención en salud.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo "Guía de elaboración mapa mental para el aprendiz", que le guiará en el proceso.



Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa mental sobre el ser humano y sus componentes esenciales.
- **Formato:** transforme su mapa mental en un documento PDF, puede ser a través de herramientas digitales de elaboración de mapas mentales o tomando una fotografía de un mapa mental dibujado.
- Para hacer el envío de la evidencia relacionada, remítase al área de actividades y ubique el enlace correspondiente a AA1-EV01. Mapa mental. El ser humano y sus componentes esenciales.

2. **Foro “Centramos la atención en el ser humano”:** como sujeto social, el ser humano se define de acuerdo con su contexto (familiar, local, o nacional) y, en este sentido, es un ser que hace parte de una serie de normas que regulan, definen, fundamentan y condicionan su actuar. Por lo tanto, conocer el fundamento normativo en el que el ser humano y sus elementos están relacionados es parte fundamental de este proceso de análisis. Las leyes, sentencias, decretos, planeaciones, y sistemas asociados con el ser humano y la salud en Colombia, se muestran de manera interrelacionada y explican el fundamento, la evolución y relación de coherencia en la atención en salud centrada en el ser humano.

Para su participación en el foro deberá **asociar elementos propios del ser humano, presentes en la normativa vigente**. Esperamos que el conocimiento de esta normatividad promueva una reflexión de sus prácticas laborales y, en lo posible, un profundo análisis personal para iniciar procesos de mejora. Es un espacio diseñado para usted, tómese este tiempo valioso como un espacio de aprendizaje en comunidad.

El objetivo del foro es propiciar un espacio de opinión y reflexión para que los participantes piensen en el ser humano como el centro de la atención en salud y para que generen acciones que puedan integrar sus necesidades, valores, capacidades y componentes biopsicosociales, con el contexto normativo. Para participar en este espacio, realice los siguientes pasos:

- Con anterioridad responda reflexivamente a las siguientes preguntas:
 - o ¿Cuáles son los desafíos a superar para lograr un sistema de salud centrado en el ser humano? Enuncie aquellos que considere importantes.
 - o ¿Qué limitantes cree usted que pueden surgir si sólo se reconoce el ser humano desde lo biológico?
 - o ¿Por qué es importante hablar del ser humano en el ámbito de salud?
 - o Con base en su experiencia o en lo estudiado en los materiales formativos, ¿considera usted que los presentes lineamientos normativos están orientados a reconocer al ser humano de manera integral, es decir, como sujeto que ejerce un goce efectivo de los derechos fundamentales, entre los cuales podemos destacar el respeto a la vida y la dignidad humana? Justifique su respuesta.
 - o ¿Cree usted que es importante reconocer al ser humano integral y de qué forma se relaciona frente a los lineamientos actuales en salud?
- Finalmente, genere su postura respondiendo la siguiente pregunta: **¿Qué cambios y procesos generamos si centramos la atención en la salud del ser humano integral?** Su postura debe ser argumentada, teniendo en cuenta los lineamientos normativos vistos previamente.
- Tenga en cuenta el formato para organizar su participación en el foro (Anexo 2. Formato participación en el foro). Puede copiar la pregunta y seguir la estructura del formato para organizar su intervención. Esta estructura es para que organice sus respuestas, no es obligatorio el uso del formato, pero sí que su respuesta mantenga el orden planteado en el mismo.
- Al finalizar, copie en un solo párrafo las respuestas dadas y haga su participación en el foro de debate: “Centramos la atención en el ser humano”.



- Lea, comente y aporte al argumento de al menos un compañero de este curso. Su intervención debe tener en cuenta el argumento principal del compañero y su complemento. Sin importar su posición (a favor o en contra), utilice argumentos que refuercen su posición y al finalizar refleje en lo posible una conclusión de las dos posturas.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Para participar en el foro remítase al área de actividades y ubique el enlace correspondiente a AA1-EV02. Foro: centramos la atención en el ser humano.

3.2. Actividad de aprendizaje 2. Relacionar conocimiento previo con propuestas o estrategias que permitan prácticas humanizantes.

Duración: 12 horas.

Para este componente se deben estudiar los recursos educativos digitales dispuestos en el componente formativo: “Humanización en salud”. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Evidencias:

1. **Árbol de ideas. Situación problema y posibles soluciones con propuestas de humanización:** en este apartado se enfrentará al desafío conceptual que presenta la humanización en salud, de acuerdo con múltiples fuentes de referencia, en ello reconocerá que no hay un solo camino o definición, depende mucho de su interpretación. En este sentido, es necesario que lea entre líneas todos los recursos educativos dispuestos con el fin de reconocer su propio concepto de humanización y determinar estrategias que le permitan abordarla desde acciones propias; en ello puede reconocer el manejo de sus propias emociones y la comunicación asertiva que pueda tener con sus cercanos, como estrategias cotidianas para evaluar e iniciar procesos de humanización personal, para luego llevarlo a situaciones laborales en atención o en el campo de la salud.

En la presente evidencia usted, debe identificar una situación problema, desafío o reto de humanización que considere relevante abordar y representar en un árbol de ideas. Tenga en cuenta que debe presentar una situación problema que consideren relevante, sus causas y consecuencias, y las metas u objetivos que se propone para solucionarla. *No olvide que la base de este ejercicio es su concepto de humanización, consolidado en el componente formativo.* Utilice el Anexo 3. Formato árbol de ideas, que puede ajustar o cambiar, siempre que conserve la estructura propuesta. El método consiste en identificar todas las partes necesarias para alcanzar un objetivo expuesto. Los diagramas de árbol se utilizan generalmente para identificar todas las tareas necesarias para buscar una solución.



ANEXO 12. Copia de libro de calificaciones de fichas asignadas. Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 12)

 ZURY SARAY SOLAR TEJADA ...			✓ A ... *	✓ A ... *	A	✓ A ... *	✓ A ... *	A	✓ A
 KS KAROL DAHIANA SOLIS ZUÑIGA ...			-	-	-	-	-	-	-
 LS LAURA KATERIN SUAREZ TRUJILLO ...			-	-	-	-	-	-	-
 ET ELSY LORENA TACUE OSORIO ...			-	-	-	-	-	-	-
 OT ORLANDO DE JESUS TORRES CORDOBA ...			-	-	-	-	-	-	-
 JT JULIANA TORRES MUNERA ...			✓ A ... *	✓ A ... *	A	✓ A ... *	✓ A ... *	A	✓ A
 YT YANERIS PAOLA TORRES RAMIREZ ...			-	-	-	-	-	-	-
 MV MAYER KATTERINNE VARGAS GARCIA ...			-	-	-	-	-	-	-
 MV MARIS DEISI VARGAS SANCHEZ ...			✓ A ... *	✓ A ... *	A	✓ A ... *	✓ A ... *	A	✓ A
 MV MARIA ISABEL VEGA YAGUNA ...			-	-	-	-	-	-	-
 JV JOHANNA VELASQUEZ RINCON ...			-	-	-	-	-	-	-
Promedio general			A	A	A	A	A	A	A



IB	ISAAC ELIAS BERRIO CUENTAS ...			✓ A *	✓ A *	A	✓ A *	✓ A *	A	✓ A
DC	DAGNNY CONSTANZA CAPOTE JIMENEZ ...			-	-	-	-	-	-	-
DC	DARCY DANIELA CAPOTE MOSQUERA ...			-	-	-	-	-	-	-
PC	PAULA KATERINE CASASBUENAS BEJARANO ...			-	-	-	-	-	-	-
	JULIETH PAOLA CASTILLO CANTILLO ...			-	-	-	-	-	-	-
LC	LEIDY JOHANA CASTRILLON MENA ...			-	-	-	-	-	-	-
JC	JULIETH VIVIANA CASTRO VALDERRAMA ...			✓ A *	✓ A *	A	-	✓ A *	D	✓ A
EC	ERIKA ISaura CHACON BARRAGAN ...			✓ A *	✓ A *	A	✓ A *	✓ A *	A	✓ A
EC	ENVY LUZ CHALA CONDE ...			-	-	-	-	-	-	-
IC	IVONNE ALEJANDRA CIFUENTES CALVACHE ...			-	-	-	-	-	-	-
MC	MARICELA CAROLINA CONTRERAS ROMERO ...			-	-	-	-	-	-	-
EC	EYRLIN YULEICI CORTES GALINDEZ ...			-	-	-	-	-	-	-
XC	XIMENA CUBILLOS MEDINA ...			✓ A *	✓ A *	A	✓ A *	✓ A *	A	✓ A
SD	SARA LORENA DIAZ ROMERO ...			-	-	-	-	-	-	-
LD	LUISA FERNANDA DIAZ ZABALA ...			✓ A *	✓ A *	A	-	-	-	-



ANEXO 13. Pantallazos seguimiento a la ejecución de la formación. Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 13)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO AM



INVITACION CUARTA Y ULTIMA CONFERENCIA WEB

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - martes, 2 de julio de 2024, 12:49

INVITACION CUARTA Y ULTIMA CONFERENCIA WEB

Cordial saludo estimados aprendices SENA,

Nuestra CUARTA Y ULTIMA CONFERENCIA WEB se realizará el día MIÉRCOLES 3 de JULIO de 2024 a las 9:00am.

Orden del día:

1. Socialización reporte de calificaciones tercera unidad temática.
2. Socialización guía de aprendizaje cuarta unidad temática.
3. Socialización criterios de evaluación evidencias cuarta unidad temática.
4. Verificación correcto funcionamiento de los enlaces para el cargue de las evidencias.
5. Socialización temática "Atención humanizada centrada en la persona"
6. Dudas inquietudes y preguntas de los aprendices finalizando cada uno de los puntos del orden del día.

Es fundamental su asistencia en este cuarto y último encuentro sincrónico en donde podremos interactuar en tiempo real y recibir las orientaciones específicas del desarrollo de la ejecución de la formación. Los espero.

Para ingresar a la sala dar clic [AQUÍ](#)

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA - Regional META



ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO



CIERRE ACTIVIDADES TERCERA UNIDAD TEMATICA

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - martes, 2 de julio de 2024, 12:53

CIERRE ACTIVIDADES TERCERA UNIDAD TEMATICA

Cordial saludo estimados aprendices,

Les recuerdo que de acuerdo al cronograma establecido para el curso "Humanización de la atención en salud" el día de hoy **3 de Julio de 2024 a las 11:30 pm** finalizamos nuestra tercera unidad de actividades correspondiente al resultados de aprendizaje

Implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud, teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización.

**FELICITACIONES A QUIENES YA HAN APROBADO LAS EVIDENCIAS DE LA
TERCERA SEMANA.**

**MUCHO ÁNIMO y ÉXITOS QUIENES AÚN FALTAN POR PRESENTAR y APROBAR LAS
EVIDENCIAS.**

!Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación!

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA - CISM Regional META.



INICIO ACTIVIDADES CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - miércoles, 3 de julio de 2024, 08:19

INICIO ACTIVIDADES CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD

Cordial saludo estimados aprendices,

Les recuerdo que de acuerdo con el cronograma establecido para el curso "Humanización de la atención en salud" el día de hoy **3 de Julio de 2024** iniciamos el desarrollo de las evidencias correspondientes al último resultado de aprendizaje:

Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta habilidades, principios de vida y del trabajo.

Fecha inicio: 3 de Julio de 2024 Fecha fin: 10 de Julio de 2024

Evidencias por entregar:

1. Documento colaborativo. Consolidación.
2. Video presentación.

Fecha máxima de presentación sin generar entrega tardía: 10 de Julio de 2024.

Para el desarrollo de las evidencias debemos revisar los conceptos y definiciones básicas de los temas relacionados en el material de formación "Atención humanizada centrada en la persona". Estos materiales lo encuentran en las siguiente ruta: Menú de herramientas/ Material de formación/ Componente formativo 4.

¡Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación!

¡Muchos éxitos!

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA - CISM Regional META.



ANUNCIO MOTIVACIONAL CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - miércoles, 3 de julio de 2024, 08:23

ANUNCIO MOTIVACIONAL CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD

Cordial saludo estimados aprendices,

Quiero compartirles este video, espero sea muy enriquecedor y valioso para aplicar a su vida académica, profesional y laboral.

<https://www.youtube.com/watch?v=FUscEhT0whA>

¡Muchos éxitos!

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA - CISM Regional META.

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Bc](#)



ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO



Anuncios

ENLACE GRABACION CUARTA Y ÚLTIMA CONFERENCIA WEB

→ ANUNCIO MOTIVACIONAL CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD

CIERRE ACTIVIDADES CUARTA Y ULTIMA

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



ENLACE GRABACION CUARTA Y ÚLTIMA CONFERENCIA WEB

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - miércoles, 3 de julio de 2024, 10:53

ENLACE GRABACION CUARTA Y ÚLTIMA CONFERENCIA WEB

Cordial saludo estimados aprendices,

Nuestra CUARTA Y ÚLTIMA CONFERENCIA WEB finalizó el día de hoy 3 de Julio de 2024, solo 1 aprendiz asistió a la sesión.

Recuerden que independiente de no ser obligatoria la asistencia a las sesiones en línea si es deber del aprendiz visualizar las grabaciones de las mismas, en la siguiente ruta:

Menú de Herramientas/ Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea

NOTA: La grabación estará disponible de 2 a 5 horas después de finalizada la misma, mientras la aplicación MICROSOFT TEAMS procesa el video.

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo

Instructor AVA - CISM Regional META.

**CIERRE ACTIVIDADES CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD TEMÁTICA**

de ANDRÉS LEONARDO MARTÍNEZ PARDO - miércoles, 10 de julio de 2024, 07:08

CIERRE ACTIVIDADES CUARTA Y ÚLTIMA UNIDAD TEMÁTICA

Cordial saludo estimados aprendices,

Les recuerdo que de acuerdo al cronograma establecido para el curso "Humanización de la atención en salud" el día de hoy **10 de Julio de 2024 a las 11:30 pm** finalizamos nuestra cuarta y última unidad de actividades correspondiente al resultados de aprendizaje

Humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta habilidades, principios de vida y del trabajo.

FELICITACIONES A QUIENES YA HAN APROBADO LAS EVIDENCIAS

HASTA LA CUARTA Y ÚLTIMA SEMANA

MUCHO ÁNIMO y ÉXITOS QUIENES AÚN FALTAN POR PRESENTAR y APROBAR LAS EVIDENCIAS - ÚLTIMO PLAZO HOY 11:30PM.

!Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación!

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo.
Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.



PASO A PASO COMO DESCARGAR MI CERTIFICADO E INVITACION A REALIZAR OTROS PROGRAMAS DE SU INTERES
de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - miércoles, 10 de julio de 2024, 07:15

PASO A PASO COMO DESCARGAR MI CERTIFICADO E INVITACION A REALIZAR OTROS PROGRAMAS DE SU INTERES

Cordial saludo estimados aprendices,

A continuación, comparto el paso a paso para descargar mi certificación (**Recuerden que nuestro Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo SOFIA SENA se encuentra en proceso de migración a un servidor propio. Por consiguiente el proceso de certificación se hará efectivo a finales del mes de Agosto aproximadamente**)

1 OPCION: Ingrese a la página

<https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>

Elige el tipo de documento/ Digite el número de documento/ Dar click en consultar/ Podrá ver todos los programas que ha cursado en el SENA/ Dar click en el botón Descargar en el que elija.

2 OPCION: Ingrese a la página

<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html>

Elige el tipo de documento/ Digite el número de documento/ Dar click en consultar certificados/ Elegir el curso y dar click en descargar.

Respetados aprendices los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés. Te invitamos a realizar tu proceso de preinscripción a la oferta de bilingüismo y cursos cortos en zajuna.sena.edu.co.

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA - CISM Regional META.

**CIERRE DEL PROGRAMA**

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - viernes, 12 de julio de 2024, 20:52

CIERRE DEL PROGRAMA

Cordial saludo estimados aprendices,

Les recuerdo que de acuerdo al cronograma establecido para el curso "Humanización de la atención en salud" el día de hoy 12 de Julio de 2024 finalizamos el desarrollo de la ejecución de la formación y el cierre administrativo de la ficha correspondiente.

FELICITACIONES A QUIENES APROBARON LA TOTALIDAD DE LAS EVIDENCIAS DEL PROGRAMA.

[En el siguiente y último anuncio publicaré la lista de los aprendices que aprobaron el curso]

Les recuerdo nuevamente respetados aprendices la invitación a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual>

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA CISM - Regional META



ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO  AM



LISTADO DE APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - viernes, 12 de julio de 2024, 20:58

LISTADO DE APRENDICES QUE APROBARON EL CURSO

Cordial saludo estimados aprendices,

A continuación el listado de los aprendices que aprobaron el curso:

JOHANNA CAROLINA	BRAVO RUEDA	37722638
LINA MARIA	RIVERA DUQUE	1054916145
LISSETH JOHANA	PASOS DAVID	1017233788
MARIA ALEJANDRA	BENITEZ LONDOÑO	1013456340
NOEMI DE JESUS	BUSTAMANTE LOPEZ	33219263
SANDRA MARCELA	RONCANCIO CASALLAS	1087986706

NUEVAMENTE FELICITACIONES Y EXITOS.

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo

Instructor Virtual AVA - CISM Regional META.

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)



ANEXO 14. Seguimiento novedades Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 4)

 ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO  AM  Modo de edición 

HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035769)

Mis cursos / P_33110059_V_3035769_R_50_C_9532 / Actividades inicales / Foro Social / PRESENTACION INSTRUCTOR - ANDRES MARTINEZ PARDO

Foro Social

PRESENTACION INSTRUCTOR - ANDRES MARTINEZ PARDO

Mostrar respuestas anidadas 

Mover este debate a... 

Mover

Configuraciones 

Presentación 

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 15 de julio de 2024, 00:00.



PRESENTACION INSTRUCTOR - ANDRES MARTINEZ PARDO
de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - lunes, 15 de julio de 2024, 09:27

Cordial saludo, estimados aprendices.

BIENVENIDOS a su espacio de presentación.

Mi nombre es Andrés Martínez Pardo, tengo 42 años, vivo en la ciudad de Villavicencio con mi esposa y mi hijo de 22 años, me gusta hacer senderismo ecológico, practicar la natación, leer, ir al cine. Soy profesional en Enfermería, Especialista en Administración en salud, actualmente laboro como instructor SENA modalidad virtual.

Es un placer para mi ser su instructor durante este importante proceso de formación en el que espero poderles orientar y apoyar.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder



HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035769)

Mis cursos / P_33110059_V_3035769_R_50_C_9532 / Actividades inicales / Foro Social / Presentación

Foro Social

Presentación

◀ PRESENTACION INSTRUCTOR - ANDRES MARTINEZ PARDO

PRESENTACIÓN - APRENDIZ ▶

Mostrar respuestas anidadas ⌵

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▼

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 15 de julio de 2024, 00:00.



Presentación

de MARIN GINNETH ALVARADO MUÑOZ - jueves, 18 de julio de 2024, 03:12

Buenas noches, mi nombre es Ginneth Alvarado Muñoz, tengo 23 años, soy enfermera profesional, nací en fusagasuga cundinamarca y estoy realizando el curso de humanización con el fin de fortalecer mis conocimientos y parte del proceso de capacitación.

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



Re: Presentación

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - jueves, 18 de julio de 2024, 09:23

Hola, Eres bienvenid@ al curso, estaré presto a orientar tus dudas e inquietudes.

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035769)

Mis cursos / P_33110059_V_3035769_R_50_C_9532 / Actividades inicales / Foro Social / PRESENTACIÓN - APRENDIZ

Foro Social

PRESENTACIÓN - APRENDIZ

← Presentación

PRESENTACION ►

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 15 de julio de 2024, 00:00.



PRESENTACIÓN - APRENDIZ

de ERIKA VARGAS SERPA - jueves, 18 de julio de 2024, 18:42

Cordial saludo.

Soy Erika Vargas tengo 22 años de edad y soy estudiante de ultimo semestre de Fonoaudiología en la ciudad de Sincelejo, Sucre. Es un placer para mi iniciar este proceso de aprendizaje junto con los demás aprendices.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder



Re: PRESENTACIÓN - APRENDIZ

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - viernes, 19 de julio de 2024, 07:43

Cordial saludo, Bienvenid@ a este espacio de aprendizaje virtual.

Enlace permanente

Mostrar mensaje anterior

Editar

Dividir

Borrar

Responder



HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD (3035769)

Mis cursos / P_33110059_V_3035769_R_50_C_9532 / Actividades inicales / Foro Social / Presentacion

Foro Social

Presentacion

PRESENTACION

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 15 de julio de 2024, 00:00.



Presentacion

de DIANA CAROLINA BENAVIDES ORTIZ - viernes, 19 de julio de 2024, 10:23

Buenos días instructor y compañeros soy Diana Carolina Benavides tengo 37 años Vivo en Pasto Nariño, soy Medica de profesión soy especialista en gerencia de seguridad y salud en el trabajo, me desempeño en el área de urgencias, me apasiona aprender nuevos temas y también disfruto mucho de la compañía de mi familia.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder



Re: Presentacion

de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - sábado, 20 de julio de 2024, 09:50

Cordial saludo, Te doy la bienvenida al curso, espero que sea muy enriquecedor en tu proceso de aprendizaje.

Enlace permanente

Mostrar mensaje anterior

Editar

Dividir

Borrar

Responder

PRESENTACION



ANEXO 15. Pantallazo estado Formación Sofia Plus SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 15)

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

3010212 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3010212

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1001811992	MARIA CAMILA	LÓPEZ MAZO	Formacion
CC 40412409	BLANCA FLOR	QUIROGA GARZON	Formacion
CC 1077451472	CARMEN ROSIRI	RENTERIA MANYOMA	Formacion
CC 1003431218	VANESSA	CELEDÓN RUIZ	Formacion
CC 17391119	FERNANDO	DIAZ	Formacion
CC 1088735891	XIOMARA KATHERINE	BASTIDAS MARTINEZ	Formacion
CC 1119947904	SIRLEY ALEXANDRA	TORRES SOTO	Formacion
CC 1091671953	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ CONTRERAS	Formacion
CC 37722638	JOHANNA CAROLINA	BRAVO RUEDA	Formacion
CC 1007107456	DIANA MARCELA	ACEVEDO GUTIERREZ	Formacion

◀ Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente ▶

Página 1 de 8



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

3010213 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3010213

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 27110070	DAYRA LILIANA	ROSETO ERAZO	Formacion
CC 1119181035	LUZ MERLY DAYANNA	RODRIGUEZ ANGARITA	Formacion
CC 1053847150	MANUEL	SOTO BETANCOURT	Formacion
PPT 1778156	PAULA	BONILLA BETANCOURT	Formacion
CC 40206173	FLOR DALIA	BERNAL ESCAMILLA	Formacion
CC 1119180633	ANGIE VIVIANA	FLOREZ CHINCHILLA	Formacion
CC 1022924854	FRANCY LORENA	TRIANA FUNEME	Formacion
TI 1063282175	NIYIRETH PAOLA	PEREZ VERGARA	Formacion
CC 32831306	LEYLA STELLA	NATERA MEDINA	Formacion
CC 40361528	ALBA LUCIEL	SERRATO SILVA	Formacion

◀ Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente ▶▶

Página 1 de 8



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

3010223 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3010223

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006341326	YESENIA	CAMILO MOSQUERA	Formacion
CC 1001096884	JULIANA ALEXANDRA	MORA AVILA	Formacion
CC 1047375348	BRENDA INDIRA	SIOSI CASTRILLO	Formacion
CC 37318864	GLORIA TERESA	NAVARRO LUNA	Formacion
CC 36345352	ESPERANZA	RIOS	Formacion
CC 46669369	CLAUDIA ROCIO	RAMIREZ MERCHAN	Formacion
CC 35533109	CLAUDIA JHOANNA	GUEVARA TOLENTINO	Formacion
CC 1054556372	LEYDI VIVIANA	RODRIGUEZ GALEANO	Formacion
CC 1053337236	GLADYS ANDREA	GONZALEZ MURCIA	Formacion
CC 1048221249	JOEL SEBASTIAN	CEPEDA BARRAZA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

00



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

3010224 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3010224

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 40404933	MIRYAM ANDREA	AGUIRRE MARTINEZ	Formacion
CC 1001165622	JULIANA	ORTIZ ECHAVARRIA	Formacion
CC 1090434509	ANGIE CAROLINA	GIRALDO GARCIA	Formacion
CC 1077476145	CRISTIAN DAVID	VALENCIA MORENO	Formacion
CC 23596143	MAGDALENA	PARRA MEDINA	Formacion
CC 1003046892	AURA MILENA	GONZALEZ RAMOS	Formacion
CC 1124481137	INDIRA IBETH	GOMEZ ANDRIOLI	Formacion
CC 1124527933	ANHERY KISQUELLA	MONTIEL MACHADO	Formacion
CC 1124403424	DUIDER ALFREDO	PANA ALARCON	Formacion
CC 1103739494	KEREN VANESSA	HERNANDEZ CARDENAS	Formacion

◀ Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiete ▶▶

Página 1 de 8



NEXO 19. Reporte de asistencias en plataforma Territorium SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 19)

ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO  Modo de edición						
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico SENA	Roles	Grupos	Último acceso al curso	
☐ —	—	—	—	—	—	
☐  ANDREA ACOSTA QUINTERO	1003381114	andreaqr705@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 días 16 horas	
☐  MARYANN CAMILA AGREDO BERNAL	1069728849	magredobernal@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día	
☐  RODRIGO ENRIQUE AGUILERA RUA	1001778697	rodrigoaguilera2500@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	
☐  ANA RUTH AMARANTO CASTRO	1041978366	anaamaranco21@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	
☐  LEIDI VANESA AVENDAÑO GARCIA	1044986912	avendanogarcialeidyvanesa@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	8 días 4 horas	
☐  JOSE LAIN BALMACEDA TORO	88283750	jolabato2010@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 23 horas	
☐  JAYRA KTALINA BAQUERO PIERNAGORDA	1016595774	jairaktalinab@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	
☐  OMAIRA DEL CARMEN BARLIZA IPUANA	56086183	omaira2812@hotmail.es	Aprendiz	No hay grupos	1 día 20 horas	
☐  MOISES DAVID BARRIOS CANTILLO	1044636613	bianethceciac@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	
☐  JUDITH ELENA BERNAL MONTES	1102795218	judithelenabernalmontes@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 56 minutos	
☐  ISAAC ELIAS BERRIO CUENTAS	1007987446	isaacberriocuentas@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 horas 20 minutos	
☐  DAGNNY CONSTANZA CAPOTE JIMENEZ	1002969147	jimenezconstanza22@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 días 17 horas	
☐  DARCY DANIELA CAPOTE MOSQUERA	1059596477	mosqueradaniela0625@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	
☐  PAULA KATERINE CASASBUENAS BEJARANO	1120579006	Paulakaterinebejaranocasasbuen@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 19 horas	
☐  JULIETH PAOLA CASTILLO CANTILLO	1050976591	castillocantillojulieth@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	6 días 22 horas	
☐  LEIDY JOHANA CASTRILLON MENA	1017241553	castrillonleidy@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	
☐  JULIETH VIVIANA CASTRO VALDERRAMA	1053832713	vivi94_02@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	9 días 1 hora	
☐  ERIKA ISaura CHACON BARRAGAN	1030608150	erikachaconbar@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 19 horas	
☐  ENY LUZ CHALA CONDE	1003561337	enychala7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	



ANEXO 21. – Pantallazo promoción oferta cursos complementarios virtuales. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 21)

 ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO 

 **PASO A PASO COMO DESCARGAR MI CERTIFICADO E INVITACION A REALIZAR OTROS PROGRAMAS DE SU INTERES**
de ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO - miércoles, 10 de julio de 2024, 07:15

PASO A PASO COMO DESCARGAR MI CERTIFICADO E INVITACION A REALIZAR OTROS PROGRAMAS DE SU INTERES

Cordial saludo estimados aprendices,

A continuación, comparto el paso a paso para descargar mi certificación (**Recuerden que nuestro Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo SOFIA SENA se encuentra en proceso de migración a un servidor propio. Por consiguiente el proceso de certificación se hará efectivo a finales del mes de Agosto aproximadamente**)

1 OPCION: Ingrese a la página

<https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>

Elige el tipo de documento/ Digite el número de documento/ Dar click en consultar/ Podrá ver todos los programas que ha cursado en el SENA; Dar click en el botón Descargar en el que elija.

2 OPCION: Ingrese a la página

<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html>

Elige el tipo de documento/ Digite el número de documento/ Dar click en consultar certificados/ Elegir el curso y dar click en descargar.

Respetados aprendices los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés. Te invitamos a realizar tu proceso de preinscripción a la oferta de bilingüismo y cursos cortos en zajuna.sena.edu.co.

Atentamente,

Andrés Leonardo Martínez Pardo
Instructor AVA - CISM Regional META.



ANEXO 22. – Datos iniciales de la etapa productiva, Bitácoras, Evaluación y Seguimiento Etapa productiva.
Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 22)





Villavicencio, 19 de Marzo de 2024

Señor
JARRINZON HINESTROZA MORENO
Coordinación Académica Mixta y Virtual.
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Regional Meta.

Yo, Erika Juliana Pico Barchilón, identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No. 1006556975 de Yopal- Casanare, aprendiz del programa de formación Técnico Apoyo Administrativo en Salud, con ficha de caracterización 2374707, manifiesto que durante mi proceso formativo no fui carnetizado; Por lo anterior, no envié imagen o evidencia de la destrucción del Carnet.

Atentamente,

FIRMA
ERIKA JULIANA PICO BARCHILÓN
1006556975
Ficha: 2374707
Teléfono: 3223008112
Correo: julianapico2018@gmail.com



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ERIKA JULIANA PICO BARCHILON identificada con Tarjeta de Identidad 1006556975, se inscribió en nuestro servicio el día 02/12/2020.

El presente certificado se genera el día 21/03/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.





CERTIFICACIÓN

El Suscrito coordinador administrativo y de talento humano de la Clínica Medicenter Ficubo S.A.S, identificada con NIT 900685235-8:

CERTIFICA

Que la señorita **ERIKA JULIANA PICO BARCHILON** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.006.556.975 expedida en Yopal (Casanare), realiza su práctica productiva como **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SALUD**; en esta Institución desde el siete (07) de febrero del dos mil veintitrés (2023), con fecha de terminación el seis (06) de agosto del dos mil veintitrés (2023); mediante **CONTRATO DE APRENDIZAJE**; en los servicios de Facturación y Consulta Externa.

La presente certificación se expide a solicitud del Interesado, en la Ciudad de Yopal, Departamento del Casanare, a los 31 días del mes de julio del 2023.



OMAR ANDRES BOHORQUEZ NOVOA
Coordinador Administrativo y de Talento Humano



ANEXO 24. Formato de eventos GANTT y Reporte de horas del instructor de Sofia Plus. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 24)

<p>ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD</p> <p>BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS</p> <p>RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD</p> <p>VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS</p>	
<hr/> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00</p> <hr/>	

<p>FICHA DE APRENDIZAJE:</p>	<p>3010212 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD</p>
<p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización</p>	
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.</p> <p>2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.</p> <p>3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.</p>	
<hr/> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00</p> <hr/>	

<p>FICHA DE APRENDIZAJE:</p>	<p>2984601 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD</p>
<p>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud</p>	
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p> <p>ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD</p>	



BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2984598 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3010213 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.



3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3010223 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.
2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.
3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2984599 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA
DE APRENDIZAJE: PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD



VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



ANEXO 27. Aplicación lista de chequeo SAVA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 27)

Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META REGIONAL META

ID Acompañamiento: 26166

Nombre facilitador: Naty Sujei Portacio Martínez

Ficha: 2864255

Fecha Inicio: 2023-10-12 **Fecha Fin:** 2023-11-10

Instructor: 86075206 ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO

Nombre del Programa: FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Fecha de aplicación: 2023-10-19 07:59:16

Lista de chequeo aplicada por: Kelly Johana Guilombo Molano

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN		
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1. Fechas de inicio y finalización de cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	2. Fecha y hora de las conferencias web por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	3. Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	4. Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la Unidad temática correspondiente.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		



Buscar texto o herramientas 

	1. Fechas de inicio y finalización de cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	2. Fecha y hora de las conferencias web por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	3. Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa.	SI
Se encuentra disponible en el enlace ?Contenido del Curso? (según Modelo de contenido) el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	4. Resultados de Aprendizaje (RAP) asociados a la Unidad temática correspondiente.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	5. Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	6. Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	7. Correo electrónico profesional.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	8. Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	9. Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		



Buscar texto o herramientas 

	cronograma del programa.	
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
	12. Organiza el enlace ?Contenido del Curso? con las carpetas estipuladas en la guía de orientaciones actual, de acuerdo con el Modelo de contenido del programa.	SI
	13. Configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma del programa.	SI
	14. En el "Centro de Calificaciones" asocia todas las actividades y/o evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma del programa.	SI
	15. Configura para que los aprendices encuentren disponible el ?Foro de Dudas e Inquietudes?.	SI
	16. Configura para que los aprendices encuentren disponible el ?Foro Social?.	SI
	17. Configura para que los aprendices encuentren disponible el/los Foro(s) Temático(s), conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	18. Configura el Foro de Dudas e Inquietudes con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
	19. Configura el Foro Social con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	20. Configura el/los Foro(s) Temático(s) propuestos en el cronograma del programa con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	21. Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura del Foro Social, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, realizando la primera participación en el espacio ?Mensaje?.	SI
	22. Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), realiza la apertura del Foro de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, realizando la primera participación en el espacio ?Mensaje?.	SI



Buscar texto o herramientas 

Nº	ÍTEM	SI/NO
	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:	
	28. Fecha fin de recepción de evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual (esta información se publicará si la fecha fin de recepción de evidencias difiere a la fecha fin de la formación).	SI
	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:	
	29. Nombre del instructor.	SI
	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:	
	30. Espacios internos de comunicación con el instructor.	SI
	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información:	
	31. Ruta exacta de ubicación del cronograma del programa.	SI
	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información:	
	32. Instrucciones al aprendiz sobre qué consultar de manera inicial.	SI
	Máximo un (1) día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información:	
	33. Invitación al aprendiz a participar en el Foro Social.	SI
	34. Organiza en el enlace ¿Contenido del Curso? la carpeta ¿Sesiones en Línea?/¿Online Sessions?, carpeta ¿Grabaciones Sesiones en Línea? /"Web Conference Recordings".	SI
	35. En la carpeta ¿Sesiones en Línea?/¿Online Sessions?, carpeta ¿Grabaciones Sesiones en línea? /"Web Conference Recordings?: Publica la grabación de la conferencia web de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI



Buscar texto o herramientas 

	39. Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada unidad temática, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	40. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI
	41. Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las conferencias web por unidad temática, con la información indicada en la guía de orientaciones actual.	SI
	43. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	44. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	45. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	46. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	48. Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	49. Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI



Nº	ÍTEM	SI/NO
	44. Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	45. Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	46. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47. Retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	SI
	48. Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	49. Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en máximo 48 horas en días hábiles.	SI
	52. Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	53. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		43/50





ANEXO 30. Biblioteca Virtual SENA Territorio SENA. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 30)

Correo: Andrés Leo... YouTube Ajedrez Números TIP - Escri... Scribd Downloader... SAT Buscador C.U.P.S. SI CONTRATISTAS I love pdf Recibidos (1) - alma... Recibidos (6) - anle... Portal de Pago - Ad... SI Contratistas Sena APE

**Sistema de Bibliotecas**

INICIO CONSULTA BIBLIOGRÁFICA APOYO A LA FORMACIÓN APOYO A LA INVESTIGACIÓN QUIÉNES SOMOS AYUDA    

Integrador de Recursos de Información del SENA

Encuentra la información que necesita 

Búsqueda avanzada

**Catálogo bibliográfico**

**Repositorio institucional**

**Bases de datos**

**Portal de revistas**

Agenda Cultural Nacional 

Noticias 

Tutorial Renovación de préstamos 

Bibliotecario: registra tus eventos aquí

VIII Encuentro Nacional del 



Te invitamos a conocer el proyecto
"Yo te cuido y me certifico"
publicado por la OIT y que contó con la participación del SENA

1 2 3 4 5 6

ANEXO 32. Formatos cierre administrativo. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 32)

Formato de cierre

Autoguardado | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda

Archivo Inicio Formato de Cierre Referencias Correo | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis de datos

Buscar: []

Formato condicional | Dar formato como tabla | Normal | Bueno | Incorrecto | Neutral

Insertar Eliminar Formato

Σ Autosuma | Rellenar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

L4	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Fecha del Reporte:		8/03/2023									
3	Ficha de Caracterización:		2911905									
4	Código:		33130167									
5	Versión:		1									
6	Denominación:		ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA									
7	Estado de la Ficha de		EN EJECUCION									
8	Fecha Inicio:		12/02/2024									
9	Fecha Fin:		08/03/2024									
10	Modalidad de Formación:		VIRTUAL									
11	Regional:		50 - REGIONAL META									
12	Centro de Formación:		9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo			
50	CC	1007267632	MARTHA VIVIANA	SANABRIA ALVIZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523734 - PROPONER ESTRATEGIA	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
51	CC	1007267632	MARTHA VIVIANA	SANABRIA ALVIZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523735 - INCORPORAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
52	CC	1007267632	MARTHA VIVIANA	SANABRIA ALVIZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523736 - VALORAR LOS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
53	CC	1007267632	MARTHA VIVIANA	SANABRIA ALVIZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523737 - RECONOCER	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
66	CC	1020827838	JUANITA TORRES GARAVITO	TORRES GARAVITO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523734 - PROPONER ESTRATEGIA	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
67	CC	1020827838	JUANITA TORRES GARAVITO	TORRES GARAVITO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523735 - INCORPORAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
68	CC	1020827838	JUANITA TORRES GARAVITO	TORRES GARAVITO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523736 - VALORAR LOS	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			
69	CC	1020827838	JUANITA TORRES GARAVITO	TORRES GARAVITO	EN FORMACION	36882 - DESARROLLA	523737 - RECONOCER	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO			

Reporte J. Evaluativos SOFIA | Resumen General



Autoguardado

Formato de cierre

Buscar

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

sansserif

10

A

A



Autoguardado												Formato de cierre												Buscar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Portapapeles</div></div><div><div><div><div></div><div><div>sansserif</div><div>10</div><div>A</div><div>A</div></div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>Fuente</div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div>Alineación</div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div>Formato condicional Dar formato como tabla</div></div><div><div><div><div><div>Normal</div><div>Bueno</div><div>Incorrecto</div><div>Neutral</div></div></div><div>Estilos</div></div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Celdas</div></div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div>Autosuma Rellenar Borrar</div></div><div><div><div><div></div><div></div></div><div>Edición</div></div><div><div><div></div></div><div>Análisis de datos</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
C13 Nombre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2 Fecha del Reporte:												8/03/2023																								Nro. Resultados del curso												4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3 Ficha de Caracterización:												2911907																								CANCELADOS												57																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4 Código:												33130167																								NO APROBADOS												4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
5 Versión:												1																								APROBADOS												13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
6 Denominación:												ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA																								RETIRADOS												6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
7 Estado de la Ficha de												EN EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8 Fecha Inicio:												12/02/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
9 Fecha Fin:												08/03/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
10 Modalidad de Formación:												VIRTUAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
11 Regional:												50 - REGIONAL META																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
12 Centro de Formación:												9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
13 Tipo de Documento												Número de Documento												Nombre												Apellidos												Estado												Competencia												Resultado de Aprendizaje												Juicio de Evaluación												Funcionario que registro el juicio evaluativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
14 CC												1000535320												DIANA MARCELA												BARRERA SANCHEZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523734 - PROPONER ESTRATEGIA												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
15 CC												1000535320												DIANA MARCELA												BARRERA SANCHEZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523735 - INCORPORAR												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
16 CC												1000535320												DIANA MARCELA												BARRERA SANCHEZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523736 - VALORAR LOS												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
17 CC												1000535320												DIANA MARCELA												BARRERA SANCHEZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523737 - RECONOCER												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
18 CC												1001835898												VIRGINIA ROSA												ROMERO GUTIÉRREZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523734 - PROPONER ESTRATEGIA												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
19 CC												1001835898												VIRGINIA ROSA												ROMERO GUTIÉRREZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523735 - INCORPORAR												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
20 CC												1001835898												VIRGINIA ROSA												ROMERO GUTIÉRREZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523736 - VALORAR LOS												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
21 CC												1001835898												VIRGINIA ROSA												ROMERO GUTIÉRREZ												CANCELADO												36882 - DESARROLLAR												523737 - RECONOCER												POR EVALUAR												-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Reporte J. Evaluativos SOFIA												Resumen General																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



Autoguardado ☐ Formato de cierre Buscar Andres Leonardo Martinez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

C3 2911909

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2			Fecha del Reporte:	8/03/2023								
3			Ficha de Caracterización:	2911909								
4			Código:	33130167								
5			Versión:	1								
6			Denominación:	ATENCIÓN EN SALUD CON PERTINENCIA ÉTNICA								
7			Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
8			Fecha Inicio:	12/02/2024								
9			Fecha Fin:	08/03/2024								
10			Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
11			Regional:	50 - REGIONAL META								
12			Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META								
13			Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
22			CC	1002249821	LUZ DARY	GOMEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523734 - PROPONER ESTRATEGIA	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
23			CC	1002249821	LUZ DARY	GOMEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523735 - INCORPORAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
24			CC	1002249821	LUZ DARY	GOMEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523736 - VALORAR LOS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
25			CC	1002249821	LUZ DARY	GOMEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523737 - RECONOCER	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
86			CC	1018473021	ANA MARIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523734 - PROPONER ESTRATEGIA	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
87			CC	1018473021	ANA MARIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523735 - INCORPORAR	NO APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
88			CC	1018473021	ANA MARIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523736 - VALORAR LOS	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	
89			CC	1018473021	ANA MARIA	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36882 - DESARROLLAR	523737 - RECONOCER	APROBADO	CC 86075206 - ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO	

Reporte J. Evaluativos SOFIA Resumen General

Listo Modo Filtrar Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Accesibilidad: es necesario investigar



ANEXO 33. Archivo Gestión Contractual y Archivo Gestión Financiera. Ver de manera detallada en el drive carpeta evidencias del presente mes. (OBLIGACION 33)



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2024.

Señor(a):
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024
Coordinador Académica Mixta y Virtual.
Centro de Industria y Servicio del Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5884124 del 2024

Yo, Andrés Leonardo Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86075206 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. (\$37.033.362 COP)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticinco (25) días del mes de febrero de 2024 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL QUINCE PESOS. (\$3.429.015 COP)**. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO. (\$4.114.818 COP)**, cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a cinco (5) días del mes de Noviembre de 2024 por valor de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS. (\$685.803 COP)**. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Bancolombia Ahorros N° 849-588585-57.

Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2024.

1

GTH-F-062 V10



OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes realice el registro y actualización de los datos de la hoja de vida en el aplicativo SIGEP con sus correspondientes soportes.	Anexo 1. Pantallazos registro y actualización aplicativo SIGEP. Drive carpeta evidencias del presente mes.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes realice las correspondientes acciones de promoción del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el ambiente virtual de aprendizaje. Técnicos titulados: Apoyo Administrativo en Salud 2282047 Apoyo Administrativo en Salud 2374395 Apoyo Administrativo en Salud 2374707 Apoyo Administrativo en Salud 2675708 Y Cursos complementarios virtuales: Humanización de la Atención en Salud 3010212 Humanización de la Atención en Salud 3010213 Humanización de la Atención en Salud 3010223	Anexo 2. Pantallazo Anuncio Divulgación Protocolo Bioseguridad en Territorio SENA Protocolo de Bioseguridad SENA Drive carpeta evidencias del presente mes.

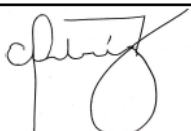
2

GTH-F-062 V10



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	50	
	REGIONAL META		Código Centro	953210	
	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		Fecha Elaboración	Julio de 2024	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2.24	
			ID de Proceso	56916-719228	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:	ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía	86.075.206	Tipo de cuenta:	AHORROS		
Correo electrónico:	anlmartinez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84958858557		
IP/Nº de contacto:	0000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO		
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000		NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	5884124/2024	Nº Compromiso SIIF	17324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 17.145.075
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 37.033.362
Valor Bruto Pago:	\$ 4.114.818,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 13.030.257
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.114.818		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.114.818		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.419.536		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.419.536,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	30092419	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.645.927	\$ 1.645.927	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 205.800	\$ 205.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 263.400	\$ 263.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	\$ 8.600	\$ 8.600	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0,000%



Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 411.482			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$30.984.458	\$ 806.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.895.978				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$			VALOR A PAGAR	\$4.114.818,00	
SON: CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Elaborar y Registrar los procesos formativos de la etapa productiva. Ficha Apoyo Administrativo 2374707							
Elaborar y Registrar los procesos formativos de la etapa productiva. Ficha Apoyo Administrativo 2675708							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035769							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035776							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035778							
Impartir formación profesional integral a los aprendices complementario virtual ficha: 3035780							
Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta.							
Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales requeridas para el desarrollo de la formación actualizando.							
Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				 ANDRES LEONARDO MARTÍNEZ PARDO EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				Autorizo el presente pago. El Supervisor, JARRINZON HINESTROZA MORENO INSTRUCTOR G14			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO GENY ASTRID LEON CURREA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)							

17/07/24 18:08:43 USUARIO: SIC - C.C. 86075206



Certificación de
Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-86075206 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2024-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	263.400	0	263.400
Periodo salud:	2024-07	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	205.800	0	205.800
Planilla Nro.:	30092419 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.600	0	8.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-07-07	PASENS	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	759741510	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 477.800		

PAGADO