**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio 14 de Agosto de 2024

Señor (a)
Luis Guillermo Diaz Valenzuela
SUPERVISORCONTRATO No. CO1.PCCNTR.6177205
Coordinador de formación: Profesional G04
Dependencia: CISM
Ciudad: Villavicencio- Meta.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.6177205 del año 2024

Nancy Liliana Satoba Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118544910 en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y Servicios del Meta), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($31.998.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 23 días de abril de 2024 por valor de DOS MILLONES SETESIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRINTA Y TRES PESOS . ($2.798.333), b) ocho (8) pagos iguales por los meses de Mayo a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.650.000) cada uno.

**Plazo:** Diez (10) meses y Quince (15) días

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral del Centro de Industria y Servicios del Meta.** |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Implementar el sistema interno de aseguramiento de la calidad de la formación SIACF en el centro de industria y servicios del Meta | Cargué información a la carpeta Aseguramiento CISM 2023 para dar cumplimiento al proceso de documentación, con la elaboración de los informes de pertinencia de la red de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Coordinación de sistemas integrados de gestión, Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Tecnología en gestión empresarial y estrategias para la productividad, Tecnología en gestión de procesos logísticos, Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano. | Anexo 1 |
| 2 | Verificar el cumplimiento de los lineamientos de Registro Calificado y los procesos y actividades de aseguramiento de la calidad de los programas de Formación en el Centro. | Durante el periodo la obligación #2 no se desarrolló, no estaba programada en este mes, de momento estamos trabajando en la documentación con los instructores técnicos asignados. | No hay evidencia que corresponda, no Hubo programación |
| 3 | Apoyar la identificación de programas para solicitud de registro calificado y gestionar el aval del Centro de Formación a través del Comité Primario y Equipo Pedagógico de Centro, del Comité Regional y de la red de conocimiento. | Se gestiona mediante correos solicitud de información del programa Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano.<br><br>Cargue en el drive del centro Líder del Programa Seguridad y Salud en el Trabajo | Anexo 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Orientar y apoyar la recolección de información de las condiciones de calidad requeridas de acuerdo con la solicitud a realizar (obtención, ampliación, modificación o renovación de Registro Calificado) y enviar la documentación a la Dirección de Formación Profesional o a quien se requiera | Se envía correos a las diferentes dependencias solicitando información pertinente a los siguientes programas:<br>Tecnólogo en gestión administrativa<br>Tecnólogo en gestión empresarial<br>Tecnólogo en gestión logística<br>Tecnólogo en gestión del talento humano<br>Gestión de la seguridad y salud en el trabajo | Anexo 3 |
| 5 | Elaborar la documentación requerida para la sustentación del cumplimiento de las condiciones de calidad de los programas de formación de acuerdo con la normativa vigente para la educación superior, y los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sena. | Para elaborar dicha documentación requerida se trabaja en equipo con los instructores técnicos en los programas a documentar, para ello se envían correos de citación a instructores para el seguimiento de los programas de Registro Calificado en los siguientes programas que a nuestro entender se incluyen dentro del numeral 5: Otros trámites (modificaciones, ampliaciones).<br>De igual Manera se envía correo para organizar equipo de trabajo con los instructores técnicos asignados a los programas a documentar.<br>De acuerdo a cada centro líder se sube información al drive según link establecido por este mismo | Anexo 4 |
| 6 | Diligenciar a completitud la información requerida en los sistemas de información del Ministerio de | Durante el periodo la obligación #6 no se desarrolló, no estaba programada en este mes, al igual que tampoco se ha logrado tener acceso al SACES | No hay evidencia que corresponda, no Hubo programación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | educación nacional (SACES, SPADIES…) y adjuntar los soportes mínimos por cada condición de calidad de los diferentes programas. | | |
| 7 | Garantizar una adecuada orientación y respaldo para la recepción de la visita de pares académicos designados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN). | Durante el periodo la obligación #7no se desarrolló, no estaba programada en este mes, hasta el momento no se ha agendado visita de pares aún estamos en documentación de programas nuevos y renovación de programas | No hay evidencia que corresponda, no Hubo programación |
| 8 | Fomentar entre todos los actores involucrados en la comunidad educativa la promoción de una cultura de garantía de calidad en la formación profesional integral. | Durante el periodo la obligación #8 no se desarrolló, puesto que las interacciones educativas pueden pensarse como procesos de intercambio de intereses, conocimientos, costumbres y formas de pensar entre los actores escolares que **promueven el enriquecimiento cultural, social, emocional e in- telectual de los alumnos y los maestros**. | https://www.redalyc.org/pdf/1701/170118863003.pdf |
| 9 | Orientar el desarrollo de los factores estratégicos de la autoevaluación de acuerdo con los lineamientos del Sena y del Ministerio de Educación Nacional. | Durante el periodo la obligación #9 no se desarrolló, no estaba programada en este mes. En el presente mes de mayo no se realizan autoevaluaciones a ningún programa. | No hay evidencia que corresponda, no hubo programación |
| 10 | Gestionar y recolectar las evidencias del cumplimiento de los factores, características y | Asistí a las reuniones de las redes de conocimiento para determinar las pautas para la recolección de la información pertinente a Registro Calificado, | Anexo 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aspectos de autoevaluación de las condiciones mínimas de calidad en el marco de los lineamientos del Sena y la normativa aplicable a la Educación Superior. | De igual manera se realiza reunión virtual por plataforma Teams en el cual los enlaces están adjuntos al Anexo 3, con los instructores técnicos para las instrucciones respectivas | |
| 11 | Orientar y apoyar el proceso de autoevaluación en las actividades de sensibilización, divulgación, aplicación de instrumentos de opinión a los actores del proceso de autoevaluación de los diferentes programas de formación del Centro, apoyar el cargue de información de los programas en los Sistemas de Información definidos por el Sena. | Durante el periodo la obligación #11 de acuerdo con los programas actuales en los cuales se está trabajando en el Registro Calificado , puesto que son programas nuevos no tiene autoevalaucion en este mes, ya que en el mes de Mayo no se realiza autoevaluación a ningún programa previsto para Registro Calificado | No hay evidencia que corresponda, no hubo programación |
| 12 | Asumir el rol de relator en los talleres de valoración de los factores, apoyo a la construcción de los productos finales de autoevaluación, elaborar los informes y correspondientes al proceso de Aseguramiento de la calidad del Centro de Industria y Servicios del Meta para remitir a instancias superiores. | Se trabaja en la carpeta RC Cism 2024 en los programas a documentar con los instructores técnicos asignados, se aclara que en autoevaluación aun no se esta trabajando en esto programas | Anexo 6<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/nasatoba_sena_edu_co/Documents/RC%20Cism%202024?csf=1&web=1&e=aGIdMV |
| 13 | Gestionar la implementación mensual de Planes de mejoramiento y | Durante el periodo la obligación #13 no se desarrolló, no estaba programada en este mes, | No hay evidencia que corresponda, no hubo programación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sostenimiento de los programas de formación e institucional en el del Centro de Industria y Servicios del Meta con el subdirector, líderes de proceso, profesionales, instructores y contratistas del centro y de la Regional Meta. | en el cual hasta el momento no se ha programado Planes de mejoramiento y sostenimiento de los programas de formación e institucional en el del Centro de Industria y Servicios del Meta | |
| 14 | Implementación de los planes de mejoramiento y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del Centro de Industria y Servicios del Meta. | Durante el periodo la obligación #14 no se desarrolló, no estaba programada en este mes | No hay evidencia que corresponda, no hubo programación |
| 15 | Realizar estudios y/o investigaciones trimestrales para determinar la pertinencia de la formación profesional integral en el Departamento del Meta, y presentar los análisis y el informe en las plantillas definidas en la plataforma Compromiso, y socializarlos en el Equipo Pedagógico de Centro. | Durante el periodo la obligación #15 no se desarrolló, no estaba programada en este mes, hasta el momento no he sido participe en el mes de mayo en el Equipo Pedagógico por esta razón no se presenta o se realiza informe o plantilla en el formato requerido de la presente obligación | No hay evidencia que corresponda, no hubo programación |
| 16 | Optimizar la prestación de servicios tanto a clientes internos como externos, en consonancia con las políticas establecidas por el SENA. | El servicio al cliente en este caso seria con los instructores técnicos en el cual se trabaja en los diferentes programas a documentar, la interacción con las diferentes dependencias como la Agencia publica de Empleo, Administración Educativa, Contratos de Aprendizaje, programa de Egresados, Bienestar | Anexo 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | entre otros programas en el cual se requiere información para cada uno de los programas a documentar | |
| 17 | Orientar a los usuarios y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos | Los usuarios a los cuales se les suministra información serian a los instructores técnicos asignados en cada programa a documentar, además como apoyo de aseguramiento de la calidad mi función es solicitar información a cada una de las dependencias del SENA para compartírsela a los compañeros o equipo de trabajo de Registro Calificado en el cual se hace a través de correos y/o una carpeta llamada **RC Cism 2024** en el Drive | Anexo 8 |
| 18 | Recepcionar, digitar, archivar, controlar, custodiar y transferir la documentación de los procesos a cargo. | Se realiza cargue dentro de los plazos establecidos en cada programa de acuerdo a los links establecidos por cada Centro Líder | Anexo 9 |
| 19 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), que correspondan al Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en material del objeto contractual. | Se descarga formatos correspondientes del SIGA con los siguientes códigos:<br>GFPI-F-098FormatoResumenInformacionSACESV3_<br>GFPI-F-097FormatoListadeVerificacionCondicionesdeProgramaV3 - para enviar a los instructores para diligenciar y continuar con el proceso de documentación de Registro Calificado | Anexo 10 |
| 20 | El contratista se obliga a recibir, vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le sean encomendados y | En el presente cargo no tengo ningún bien e inventario del SENA. | No hay evidencia que corresponda, no hubo programación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuidar que sean utilizados debida y racionalmente. | | |
| 21 | Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados. | Presenté informe mensual de actividades el día 03 de Julio del presente año desarrolladas en el mes de Mayo al supervisor Luis Guillermo Díaz Valenzuela. | Anexo 11 |
| 22 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para cumplimiento del objeto contractual. | Disponible según requerimientos del SENA Además, se envía correos a los instructores dando indicaciones de como trabajar en la documentación. | Anexo 12 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063938911 de la planilla PAGOSIMPLE, correspondiente al mes de Abril, operador sanitas Eps, Pensión Porvenir y Arl Positiva (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Nancy Liliana Satoba Romero**
**CC. 1118544910 de Yopal**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6177205

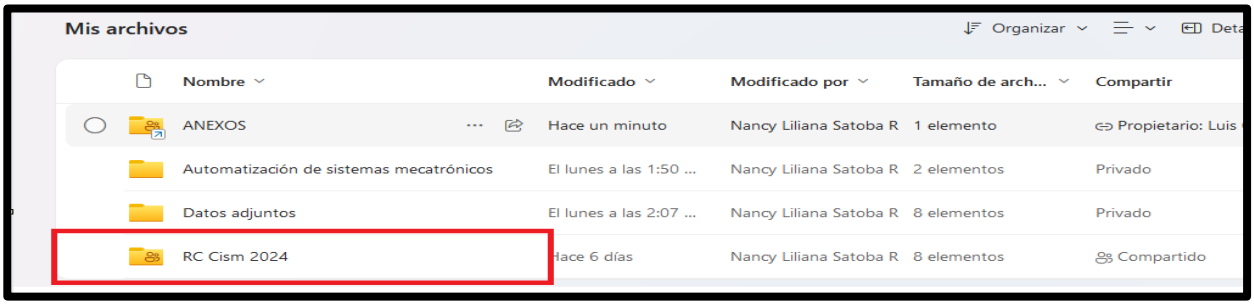
**Evidencias Mayo de 2024**

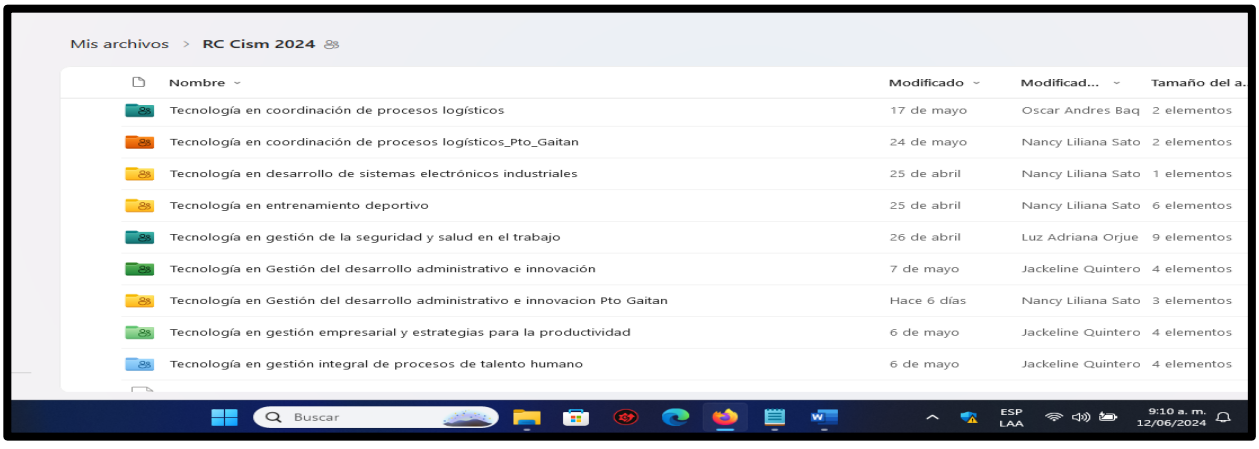
**Anexo 1 – Obligación 1**

Se cargó información a la RC Cism 2024 para dar cumplimiento al proceso de documentación, con la elaboración de los informes de pertinencia de la red de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Tecnología en gestión empresarial y estrategias para la productividad, Tecnología en gestión de procesos logísticos, Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano.

**Enlace:**

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/nasatoba_sena_edu_co/Documents/RC%20Cism%202024?csf=1&web=1&e=uiXibG



**ANEXO 2 - OBLIGACION No3**

Apoyar la identificación de programas para solicitud de registro calificado y gestionar el aval del Centro de Formación a través del Comité Primario y Equipo Pedagógico de Centro, del Comité Regional y de la red de conocimiento

Se gestiona mediante correos solicitud de información del programa Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano



Solicitud información RC CIS 2024 Pública

Oscar Martinez Cabrera
Buen Dia Remito lo solicitado Gracias
Jue 09/05/2024 15:36

Nancy Liliana Satoba Romero
Para: Oscar Martinez Cabrera
CC: Cristian Leonardo Cadena Casanova
Mié 08/05/2024 14:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 06/05/2034 14:34

Cordial saludo.

Con el objetivo de avanzar con los registros calificados, se solita respetuosamente información sobre la demanda de las empresas en cuanto a los programas de formación que estamos en proceso con el MEN:

| ÍTEMS | RED/LÍNEA | PROGRAMA |
|---|---|---|
| 1 | Administrativa y financiera | Tecnólogo en gestión administrativa |

## OBLIGACION No4 ANEXO 3

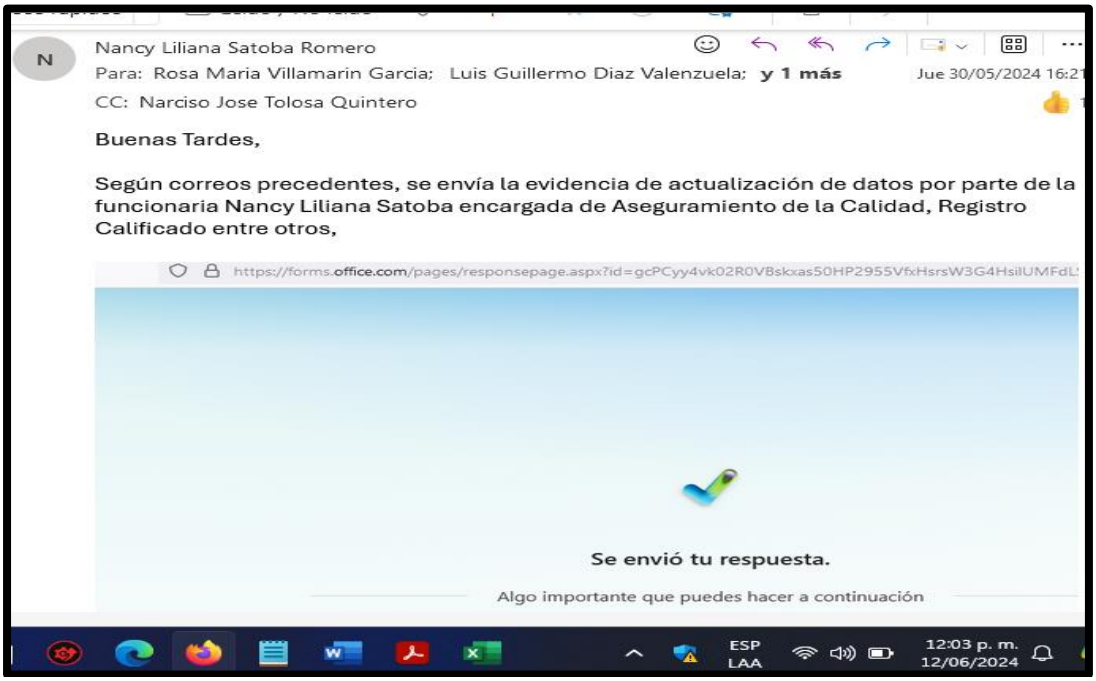
Orientar y apoyar la recolección de información de las condiciones de calidad requeridas de acuerdo con la solicitud a realizar (obtención, ampliación, modificación o renovación de Registro Calificado) y enviar la documentación a la Dirección de Formación Profesional o a quien se requiera

Se envía correos a las diferentes dependencias solicitando información pertinente a los siguientes programas:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Administrativa y financiera | Tecnólogo en gestión administrativa |
| 2 | Administrativa y financiera | Tecnólogo en gestión empresarial |
| 3 | Logística y gestión de la producción | Tecnólogo en gestión logística |
| 4 | Administrativa y financiera | Tecnólogo en gestión del talento humano |
| 5 | Logística y gestión de la producción | Gestión de la seguridad y salud en el trabajo |

## Obligación 5 – Anexo 4

Evidencia de actualización de datos por parte de la funcionaria Nancy Liliana Satoba encargada de Aseguramiento de la Calidad, Registro Calificado entre otros,




**Correo de envío de documentación de programa SST**

**Enlace de Cargue en el drive del Centro Líder:**

https://sena4.sharepoint.com/sites/RedLogisticaDocumentacion/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=afo9nN&CID=94a7c23d%2D260b%2D4cd2%2Db30e%2Da054f61a8be7&FolderCTID=0x0120006D635B1A06DD654384EB001BD6C2D837&id=%2Fsites%2FRedLogisticaDocumentacion%2FShared%20Documents%2FGeneral%2FDocum%5FGSST2024

Se ha cargado toda la información solicitada en el link del drive indicado por el centro líder, esta información se registró de acuerdo con las indicaciones dadas y en el plazo establecido inicialmente.

Las evidencias del registro son las siguientes:

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 29/05/2034 23:04

N

Nancy Liliana Satoba Romero

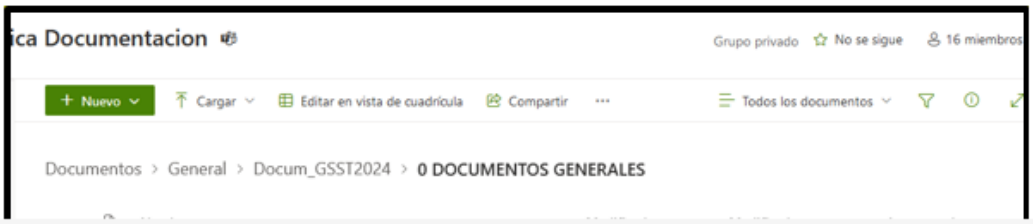
Para: Subdireccion.cism; Rosa Maria Villamarin Garcia; Luis Guillermo Diaz Valenzuela

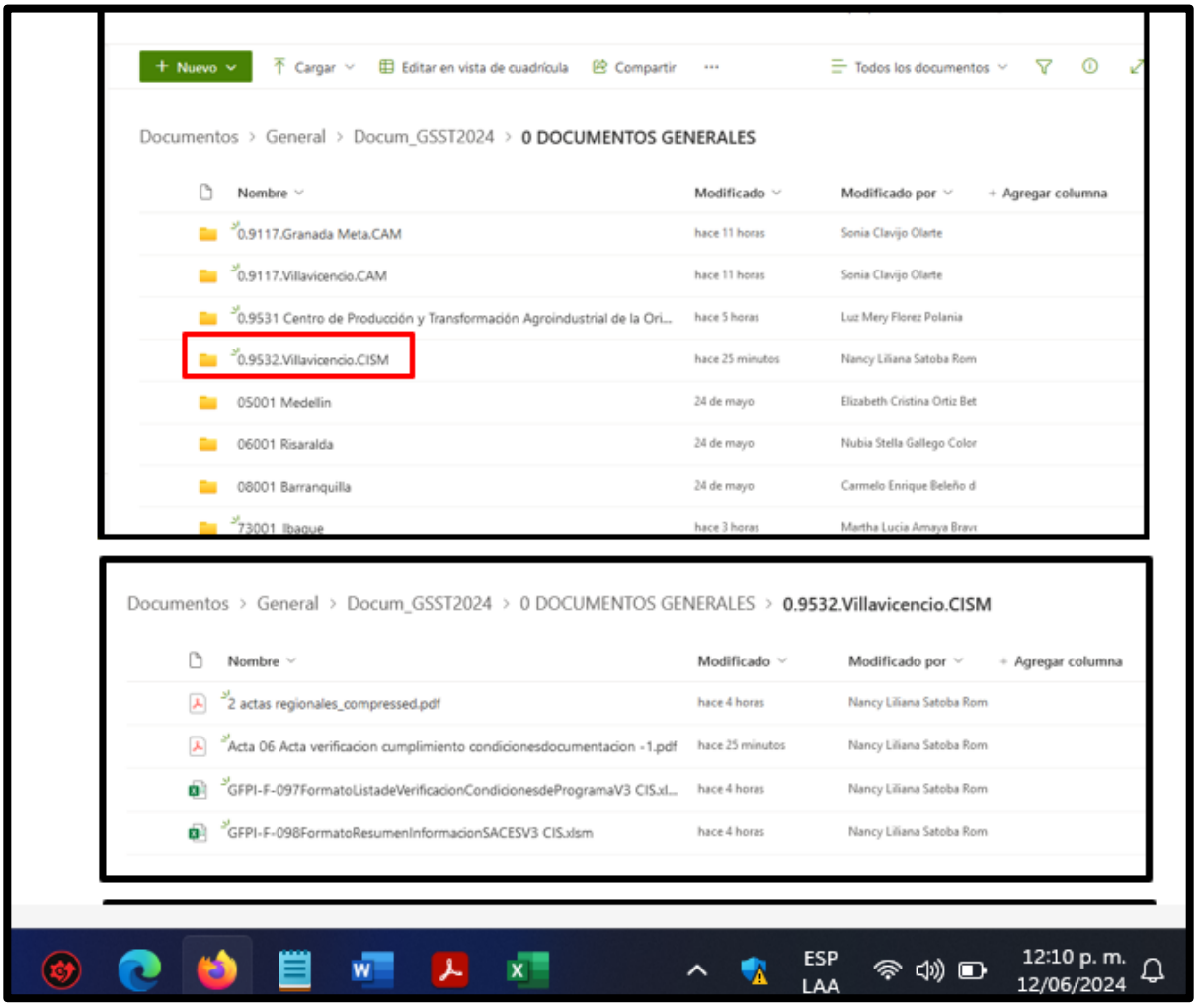
Vie 31/05/2024 23:04

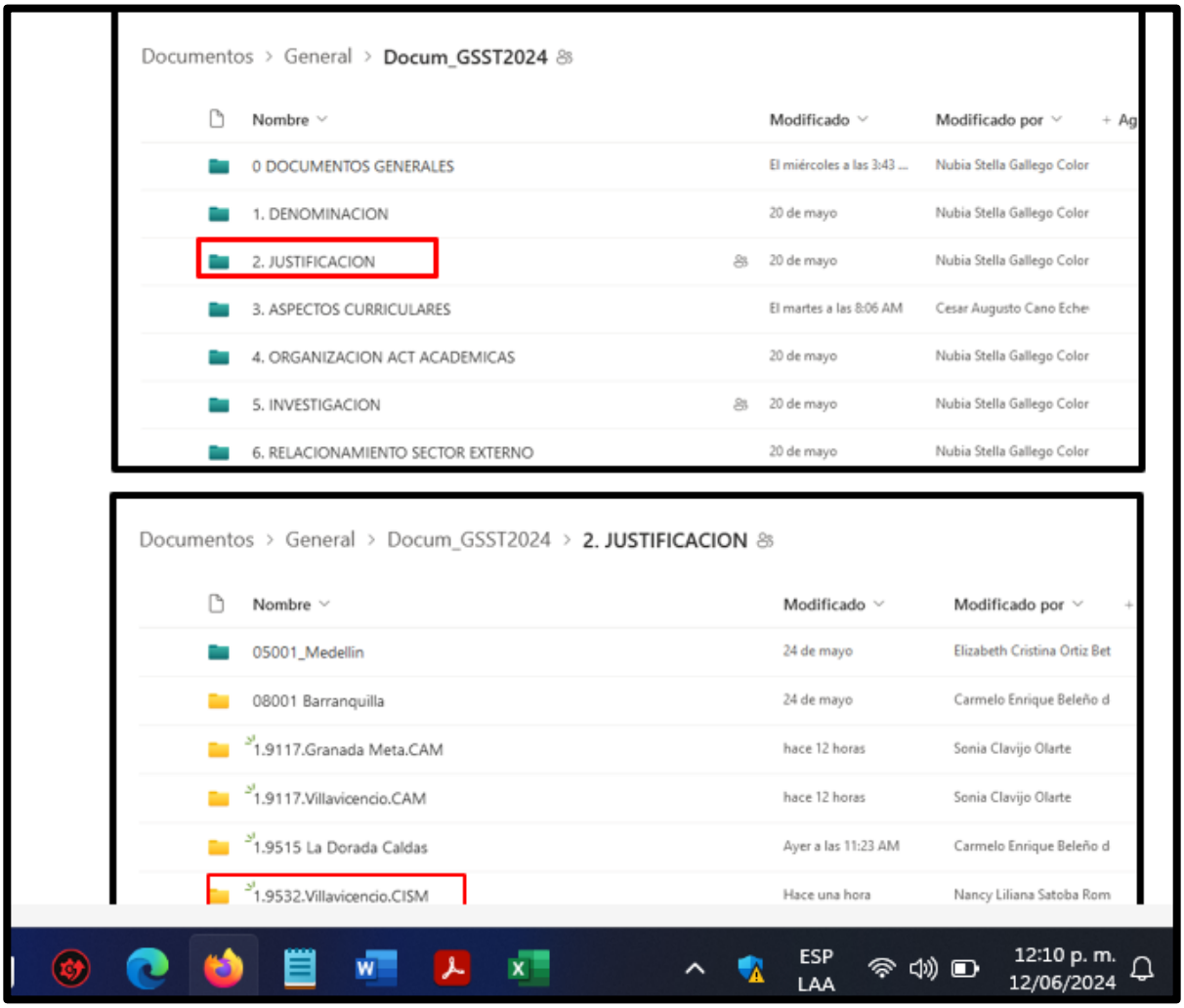
CC: Narciso Jose Tolosa Quintero; Luz Adriana Orjuela Cespedes; **y 1 más**

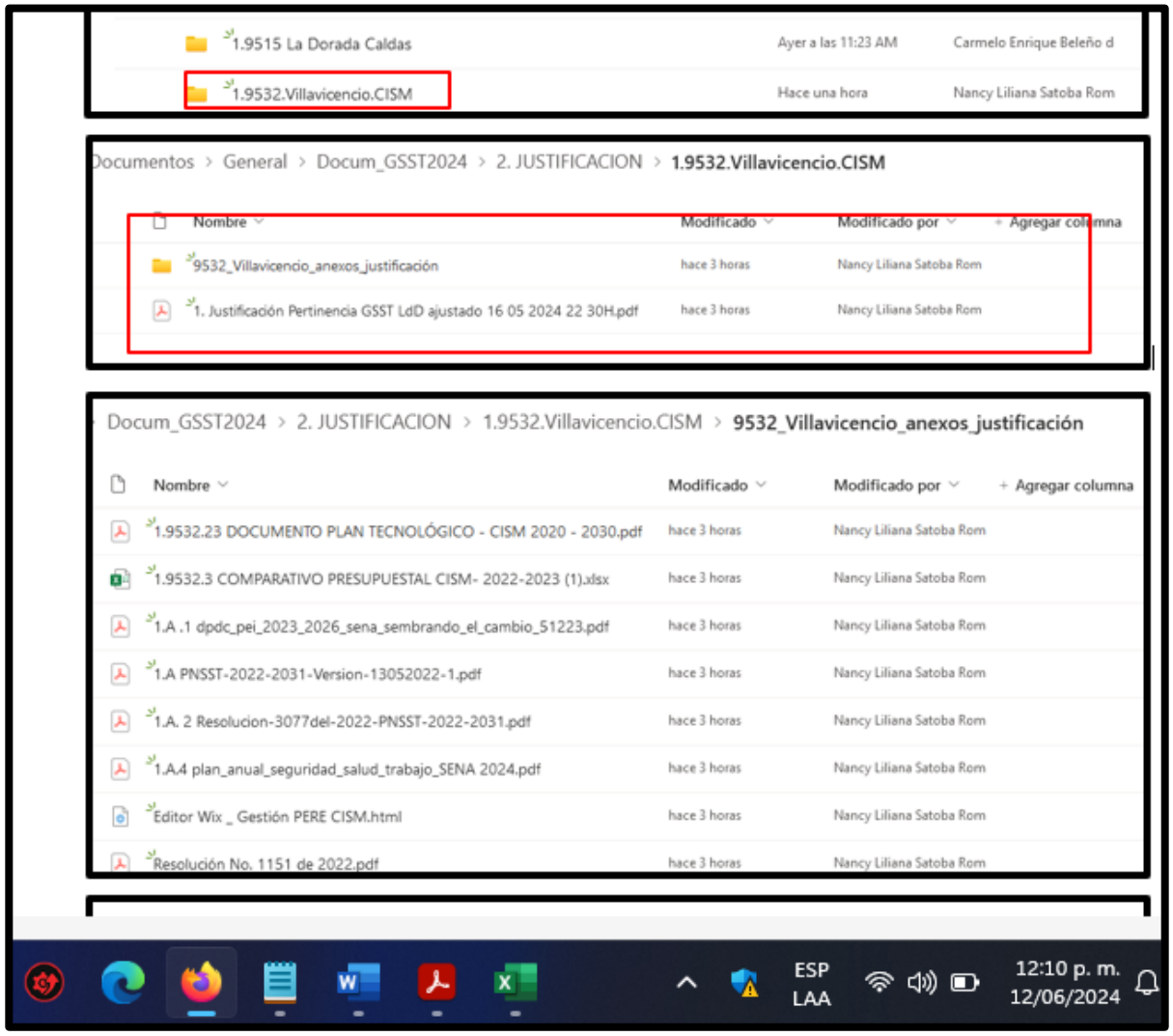
Cordial Saludo,

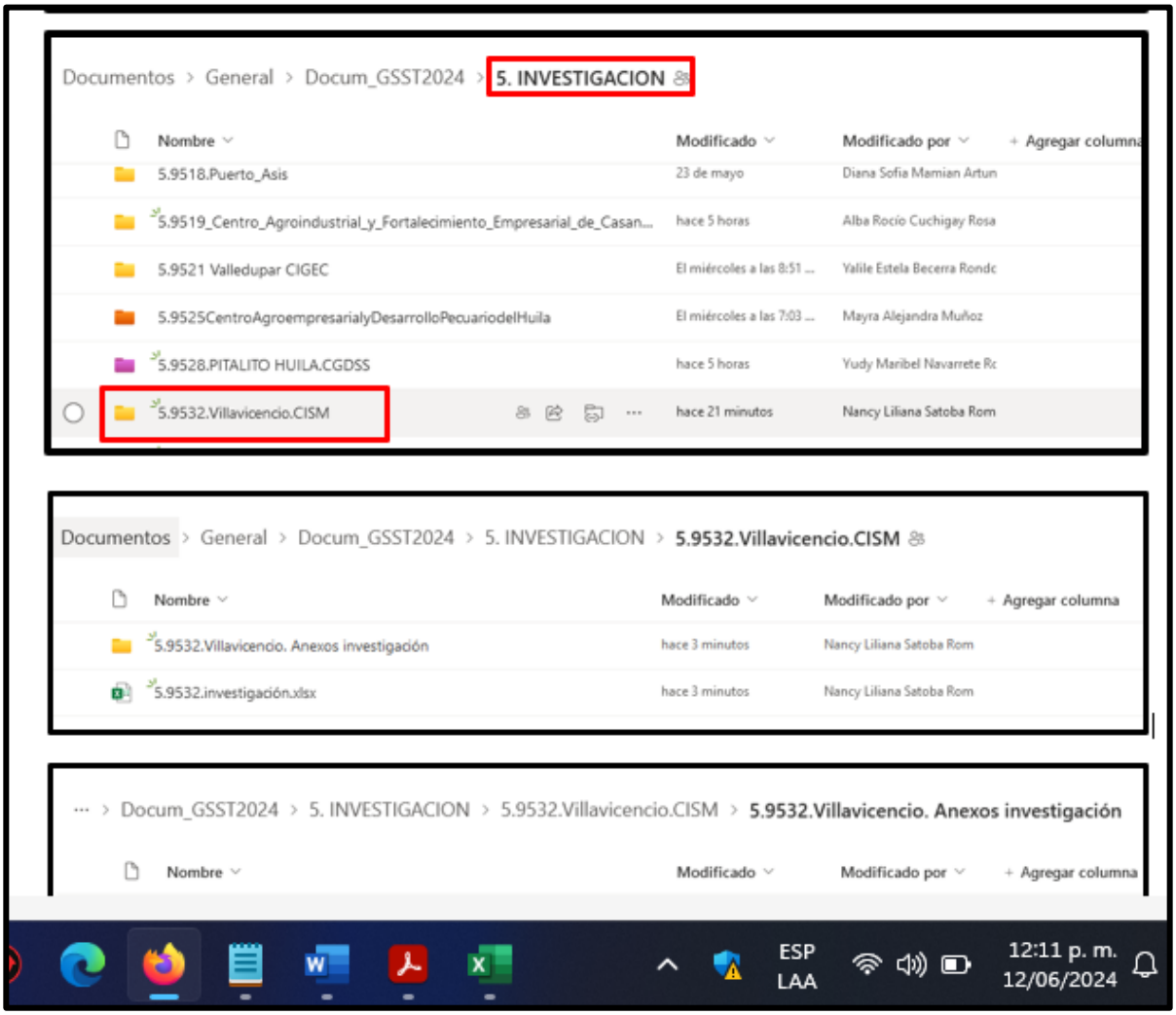
De acuerdo con la información que consolidamos con el equipo de trabajo conformado por los instructores técnicos e instructores trasversales del programa de Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio,
Me permito informar mediante la presente, que se ha cargado toda la información solicitada en el link del drive indicado por el centro líder, esta información se registro de acuerdo con las indicaciones dadas y en el plazo establecido inicialmente.
Las evidencias del registro son las siguientes:

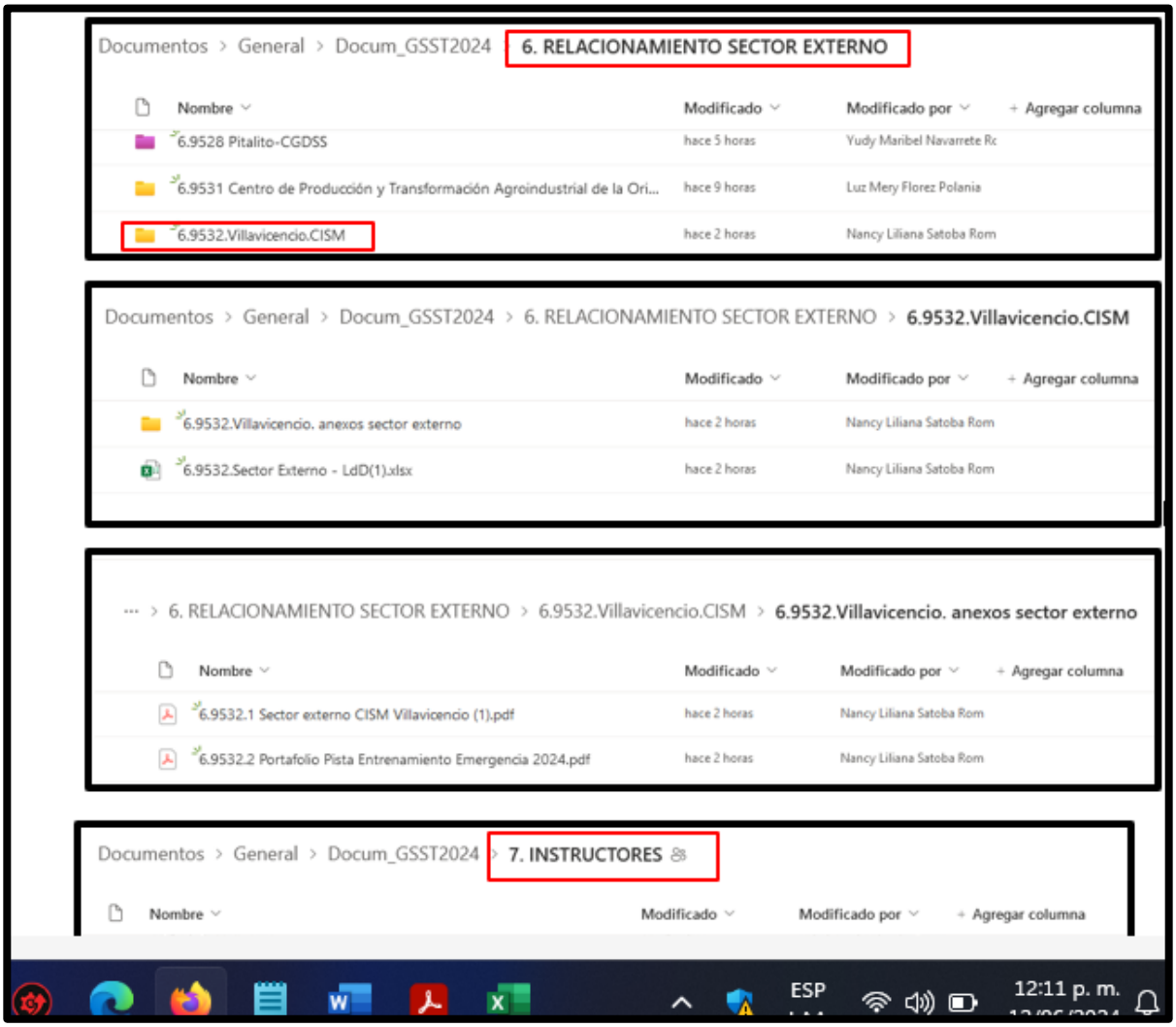


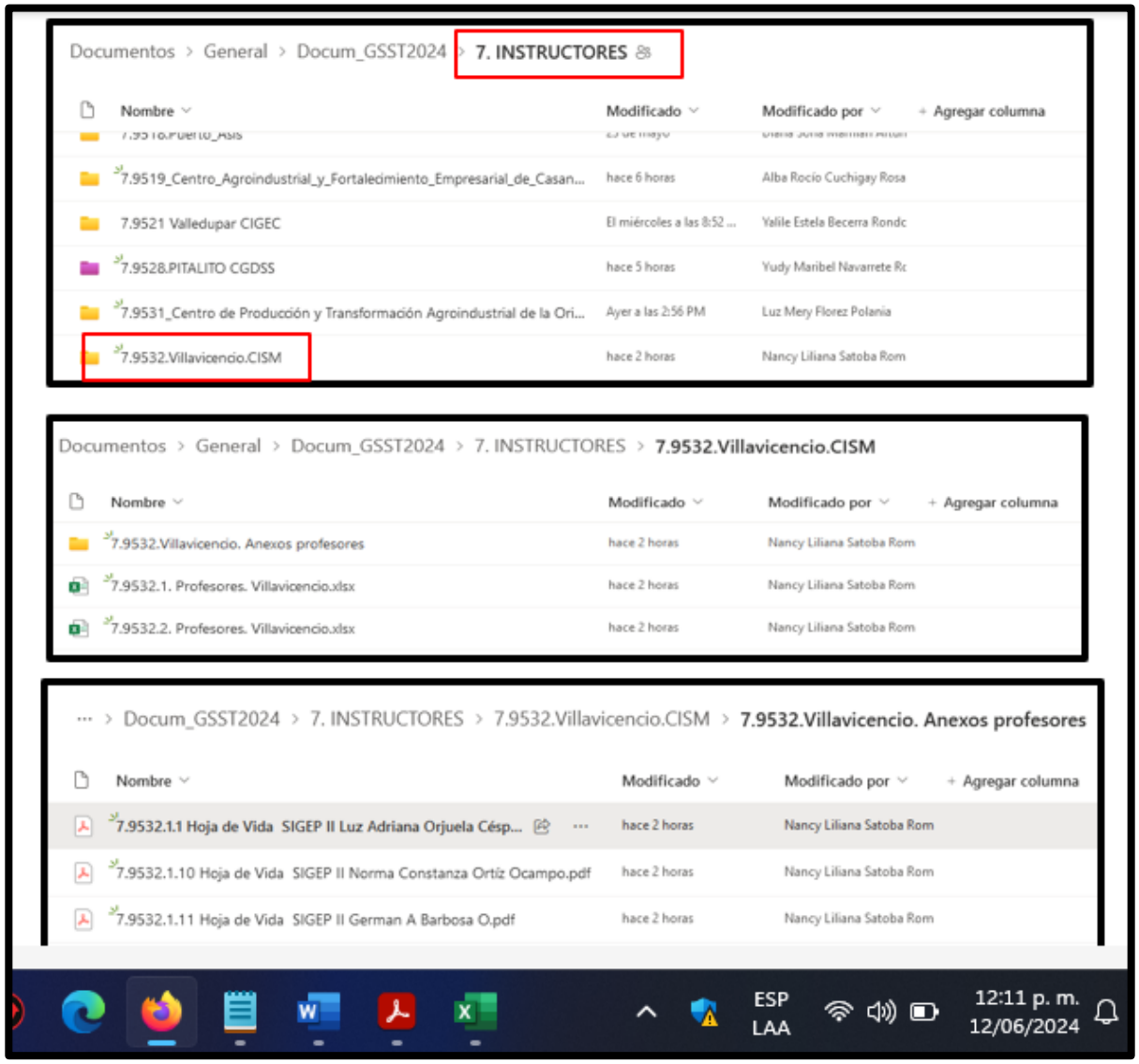

Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 0 DOCUMENTOS GENERALES
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
0.9117.Granada Meta.CAM
hace 11 horas
Sonia Clavijo Olarte
0.9117.Villavicencio.CAM
hace 11 horas
Sonia Clavijo Olarte
0.9531 Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Ori...
hace 5 horas
Luz Mery Florez Polania
0.9532.Villavicencio.CISM
hace 25 minutos
Nancy Liliana Satoba Rom
05001 Medellin
24 de mayo
Elizabeth Cristina Ortiz Bet
06001 Risaralda
24 de mayo
Nubia Stella Gallego Color
08001 Barranquilla
24 de mayo
Carmelo Enrique Beleño d
73001 Ibague
hace 3 horas
Martha Lucia Amaya Bravi
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 0 DOCUMENTOS GENERALES > 0.9532.Villavicencio.CISM
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
2 actas regionales_compressed.pdf
hace 4 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Acta 06 Acta verificacion cumplimiento condicionesdocumentacion -1.pdf
hace 25 minutos
Nancy Liliana Satoba Rom
GFPI-F-097FormatoListadeVerificacionCondicionesdeProgramaV3 CIS.xl...
hace 4 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
GFPI-F-098FormatoResumenInformacionSACESV3 CIS.xlsm
hace 4 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
ESP
LAA
12:10 p. m.
12/06/2024

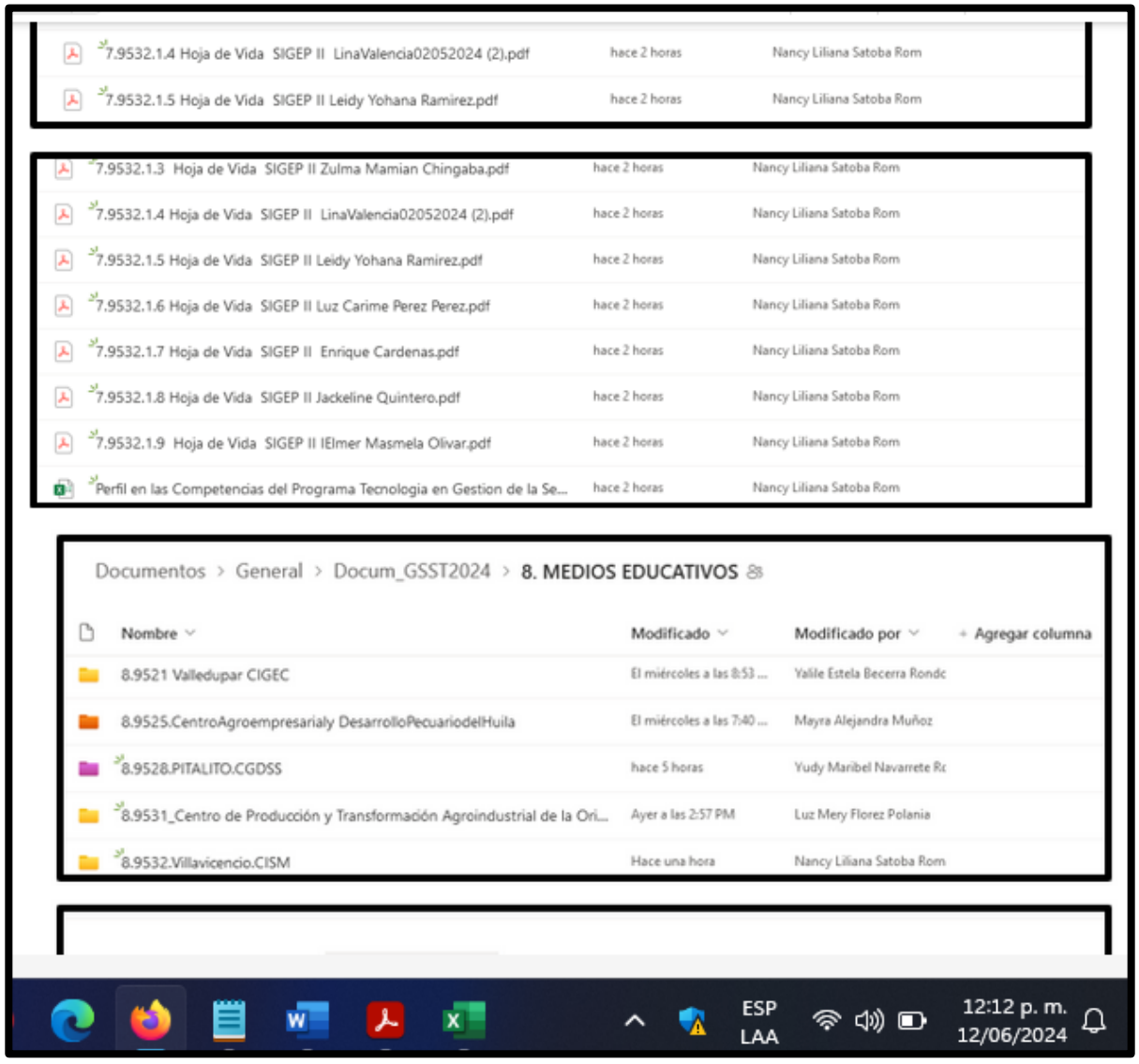

Documentos > General > Docum_GSST2024
Nombre
Modificado
Modificado por
0 DOCUMENTOS GENERALES
El miércoles a las 3:43 ...
Nubia Stella Gallego Color
1. DENOMINACION
20 de mayo
Nubia Stella Gallego Color
2. JUSTIFICACION
20 de mayo
Nubia Stella Gallego Color
3. ASPECTOS CURRICULARES
El martes a las 8:06 AM
Cesar Augusto Cano Eche
4. ORGANIZACION ACT ACADEMICAS
20 de mayo
Nubia Stella Gallego Color
5. INVESTIGACION
20 de mayo
Nubia Stella Gallego Color
6. RELACIONAMIENTO SECTOR EXTERNO
20 de mayo
Nubia Stella Gallego Color
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 2. JUSTIFICACION
Nombre
Modificado
Modificado por
05001_Medellin
24 de mayo
Elizabeth Cristina Ortiz Bet
08001 Barranquilla
24 de mayo
Carmelo Enrique Beleño d
1.9117.Granada Meta.CAM
hace 12 horas
Sonia Clavijo Olarte
1.9117.Villavicencio.CAM
hace 12 horas
Sonia Clavijo Olarte
1.9515 La Dorada Caldas
Ayer a las 11:23 AM
Carmelo Enrique Beleño d
1.9532.Villavicencio.CISM
Hace una hora
Nancy Liliana Satoba Rom
ESP
LAA
12:10 p. m.
12/06/2024

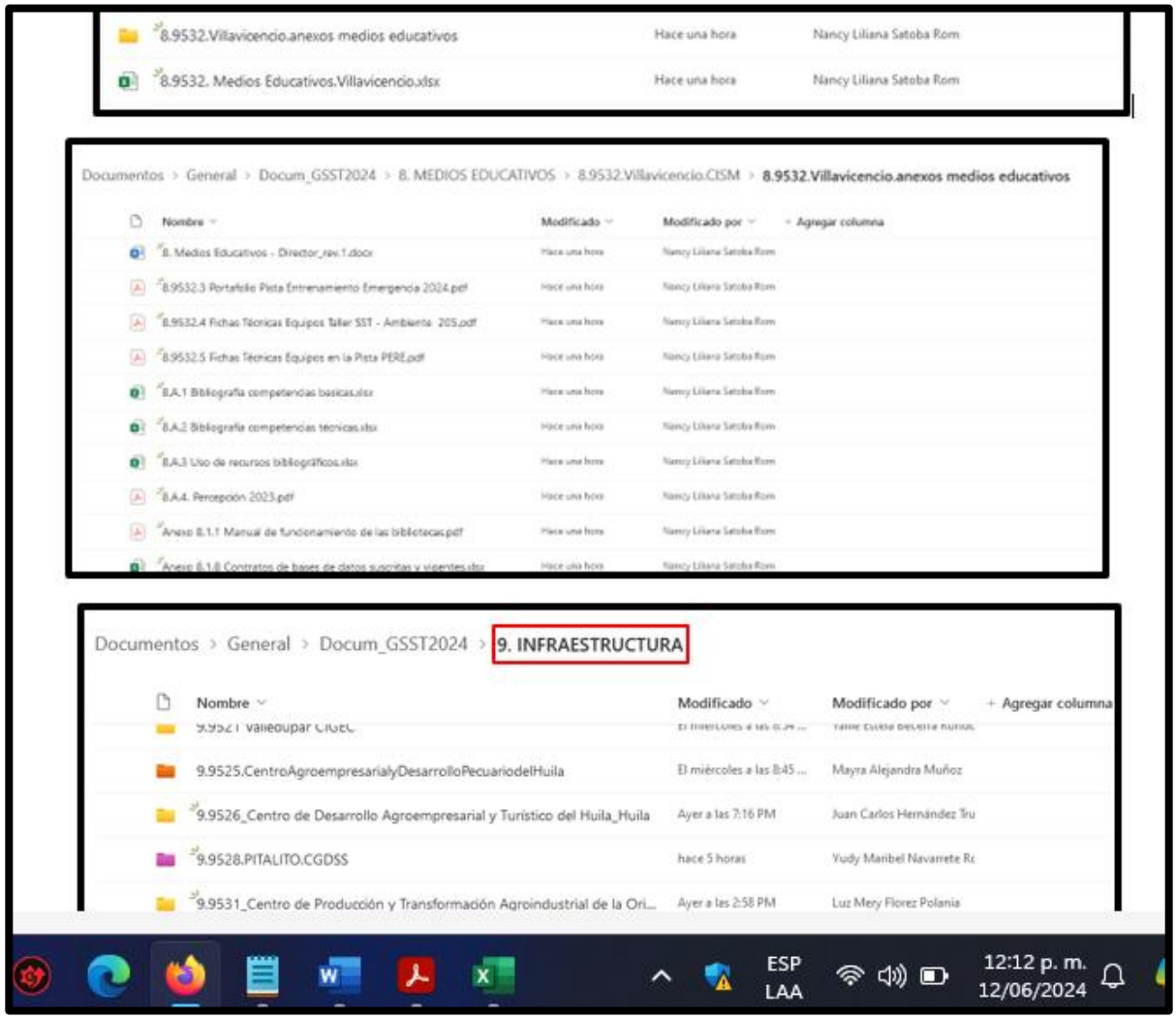

1.9515 La Dorada Caldas
Ayer a las 11:23 AM
Carmelo Enrique Beleño d
1.9532.Villavicencio.CISM
Hace una hora
Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 2. JUSTIFICACION > 1.9532.Villavicencio.CISM
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
9532_Villavicencio_anexos_justificación
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
1. Justificación Pertinencia GSST LdD ajustado 16 05 2024 22 30H.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Docum_GSST2024 > 2. JUSTIFICACION > 1.9532.Villavicencio.CISM > 9532_Villavicencio_anexos_justificación
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1.9532.23 DOCUMENTO PLAN TECNOLÓGICO - CISM 2020 - 2030.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
1.9532.3 COMPARATIVO PRESUPUESTAL CISM- 2022-2023 (1).xlsx
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
1.A .1 dpdc_pei_2023_2026_sena_sembrando_el_cambio_51223.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
1.A PNSST-2022-2031-Version-13052022-1.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
1.A. 2 Resolucion-3077del-2022-PNSST-2022-2031.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
1.A.4 plan_anual_seguridad_salud_trabajo_SENA 2024.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Editor Wix _ Gestión PERE CISM.html
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Resolución No. 1151 de 2022.pdf
hace 3 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
ESP
LAA
12:10 p. m.
12/06/2024

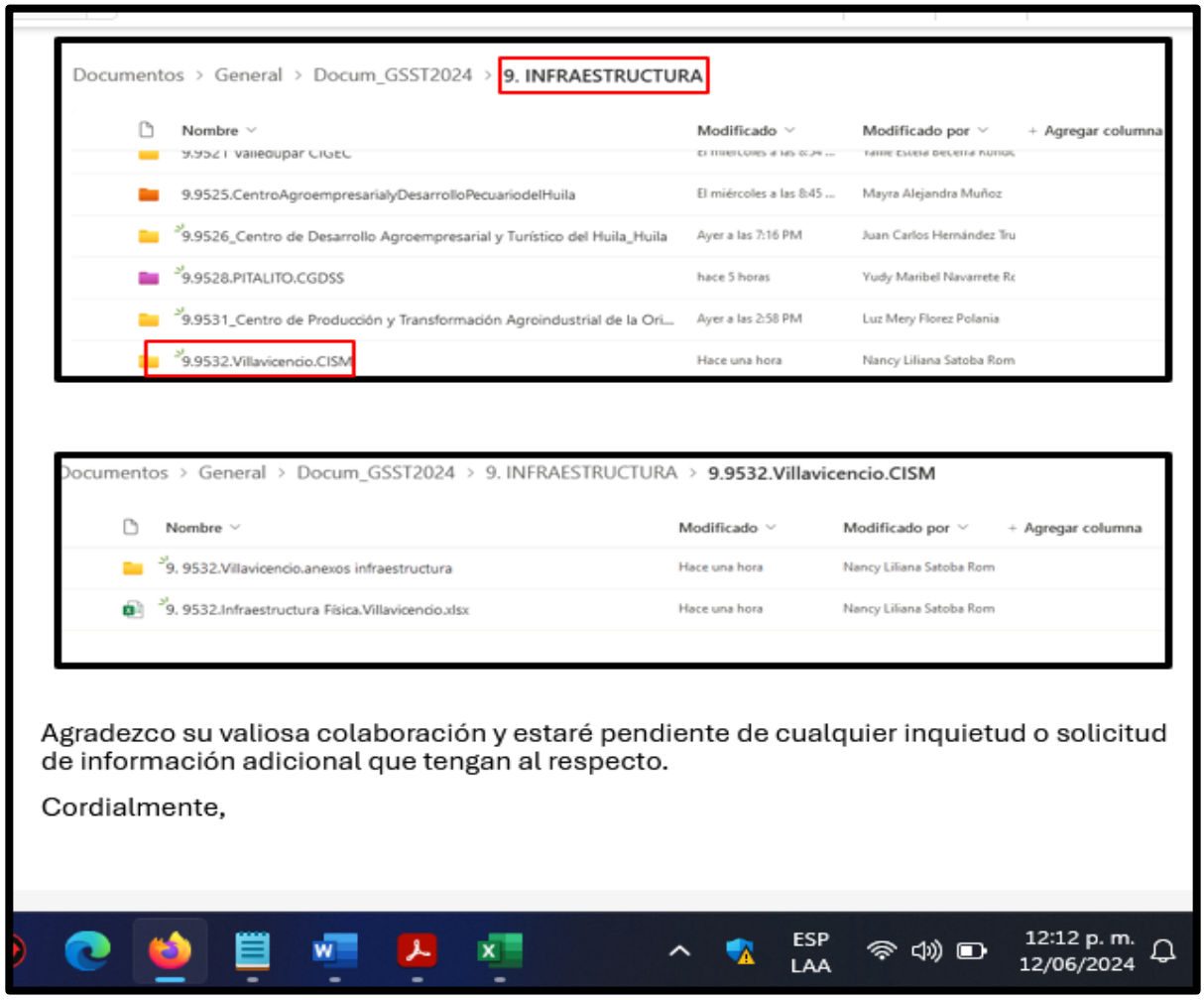

Documentos > General > Docum_GSST2024 > 5. INVESTIGACION
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
5.9518.Puerto_Asis
23 de mayo
Diana Sofia Mamian Artun
5.9519_Centro_Agroindustrial_y_Fortalecimiento_Empresarial_de_Casan...
hace 5 horas
Alba Rocio Cuchigay Rosa
5.9521 Valledupar CIGEC
El miércoles a las 8:51 ...
Yalile Estela Becerra Rondc
5.9525CentroAgroempresarialyDesarrolloPecuariodelHuila
El miércoles a las 7:03 ...
Mayra Alejandra Muñoz
5.9528.PITALITO HUILA.CGDSS
hace 5 horas
Yudy Maribel Navarrete Rc
5.9532.Villavicencio.CISM
hace 21 minutos
Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 5. INVESTIGACION > 5.9532.Villavicencio.CISM
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
5.9532.Villavicencio. Anexos investigación
hace 3 minutos
Nancy Liliana Satoba Rom
5.9532.investigación.xlsx
hace 3 minutos
Nancy Liliana Satoba Rom
... > Docum_GSST2024 > 5. INVESTIGACION > 5.9532.Villavicencio.CISM > 5.9532.Villavicencio. Anexos investigación
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
ESP
LAA
12:11 p. m.
12/06/2024


Documentos > General > Docum_GSST2024 6. RELACIONAMIENTO SECTOR EXTERNO
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
6.9528 Pitalito-CGDSS
hace 5 horas
Yudy Maribel Navarrete Rc
6.9531 Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Ori...
hace 9 horas
Luz Mery Florez Polania
6.9532.Villavicencio.CISM
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 6. RELACIONAMIENTO SECTOR EXTERNO > 6.9532.Villavicencio.CISM
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
6.9532.Villavicencio. anexos sector externo
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
6.9532.Sector Externo - LdD(1).xlsx
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
... > 6. RELACIONAMIENTO SECTOR EXTERNO > 6.9532.Villavicencio.CISM > 6.9532.Villavicencio. anexos sector externo
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
6.9532.1 Sector externo CISM Villavicencio (1).pdf
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
6.9532.2 Portafolio Pista Entrenamiento Emergencia 2024.pdf
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 7. INSTRUCTORES
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
ESP
12:11 p. m.


Documentos > General > Docum_GSST2024 > 7. INSTRUCTORES
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
7.9519_Centro_Agroindustrial_y_Fortalecimiento_Empresarial_de_Casan...
hace 6 horas
Alba Rocio Cuchigay Rosa
7.9521 Valledupar CIGEC
El miércoles a las 8:52 ...
Yalile Estela Becerra Rondc
7.9528.PITALITO CGDSS
hace 5 horas
Yudy Maribel Navarrete Rc
7.9531_Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Ori...
Ayer a las 2:56 PM
Luz Mery Florez Polania
7.9532.Villavicencio.CISM
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 7. INSTRUCTORES > 7.9532.Villavicencio.CISM
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
7.9532.Villavicencio. Anexos profesores
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1. Profesores. Villavicencio.xlsx
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.2. Profesores. Villavicencio.xlsx
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
... > Docum_GSST2024 > 7. INSTRUCTORES > 7.9532.Villavicencio.CISM > 7.9532.Villavicencio. Anexos profesores
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
7.9532.1.1 Hoja de Vida SIGEP II Luz Adriana Orjuela Césp...
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.10 Hoja de Vida SIGEP II Norma Constanza Ortiz Ocampo.pdf
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.11 Hoja de Vida SIGEP II German A Barbosa O.pdf
hace 2 horas
Nancy Liliana Satoba Rom
ESP
LAA
12:11 p. m.
12/06/2024


7.9532.1.4 Hoja de Vida SIGEP II LinaValencia02052024 (2).pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.5 Hoja de Vida SIGEP II Leidy Yohana Ramirez.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.3 Hoja de Vida SIGEP II Zulma Mamian Chingaba.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.4 Hoja de Vida SIGEP II LinaValencia02052024 (2).pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.5 Hoja de Vida SIGEP II Leidy Yohana Ramirez.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.6 Hoja de Vida SIGEP II Luz Carime Perez Perez.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.7 Hoja de Vida SIGEP II Enrique Cardenas.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.8 Hoja de Vida SIGEP II Jackeline Quintero.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
7.9532.1.9 Hoja de Vida SIGEP II lElmer Masmela Olivar.pdf hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
Perfil en las Competencias del Programa Tecnologia en Gestion de la Se... hace 2 horas Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 8. MEDIOS EDUCATIVOS
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
8.9521 Valledupar CIGEC El miércoles a las 8:53 ... Yalile Estela Becerra Rondc
8.9525.CentroAgroempresarialy DesarrolloPecuariodelHuila El miércoles a las 7:40 ... Mayra Alejandra Muñoz
8.9528.PITALITO.CGDSS hace 5 horas Yudy Maribel Navarrete Rc
8.9531_Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Ori... Ayer a las 2:57 PM Luz Mery Florez Polania
8.9532.Villavicencio.CISM Hace una hora Nancy Liliana Satoba Rom
ESP
LAA
12:12 p. m.
12/06/2024

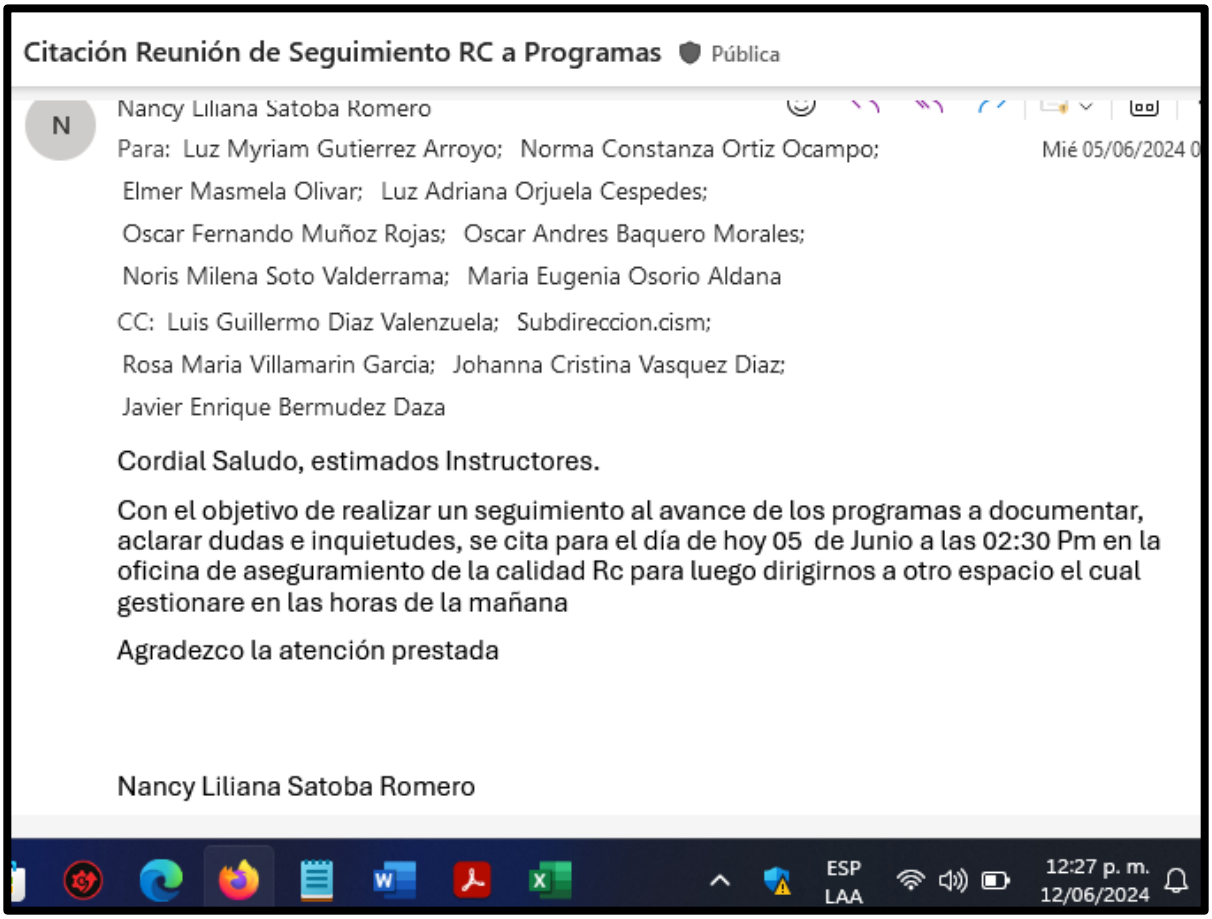

8.9532.Villavicencio.anexos medios educativos
Hace una hora
Nancy Liliana Satoba Rom
8.9532. Medios Educativos.Villavicencio.xlsx
Hace una hora
Nancy Liliana Satoba Rom
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 8. MEDIOS EDUCATIVOS > 8.9532.Villavicencio.CESM > 8.9532.Villavicencio.anexos medios educativos
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
8. Medios Educativos - Director_rev.1.docx
8.9532.3 Portafolio Pista Entrenamiento Emergencia 2024.pdf
8.9532.4 Fichas Técnicas Equipos Taller SST - Ambiente 205.pdf
8.9532.5 Fichas Técnicas Equipos en la Pista PERE.pdf
8.A.1 Bibliografía competencias basicas.xlsx
8.A.2 Bibliografía competencias tecnicas.xlsx
8.A.3 Uso de recursos bibliográficos.xlsx
8.A.4. Percepción 2023.pdf
Anexo 8.1.1 Manual de funcionamiento de las bibliotecas.pdf
Anexo 8.1.8 Contratos de bases de datos suscritas y vigentes.xlsx
Documentos > General > Docum_GSST2024 > 9. INFRAESTRUCTURA
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
9.9525.CentroAgroempresarialyDesarrolloPecuariodelHuila
El miércoles a las 8:45 ...
Mayra Alejandra Muñoz
9.9526_Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila_Huila
Ayer a las 7:16 PM
Juan Carlos Hernández Tru
9.9528.PITALITO.CGDSS
hace 5 horas
Yudy Maribel Navarrete Rc
9.9531_Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Ori...
Ayer a las 2:58 PM
Luz Mery Florez Polania
ESP
LAA
12:12 p. m.
12/06/2024

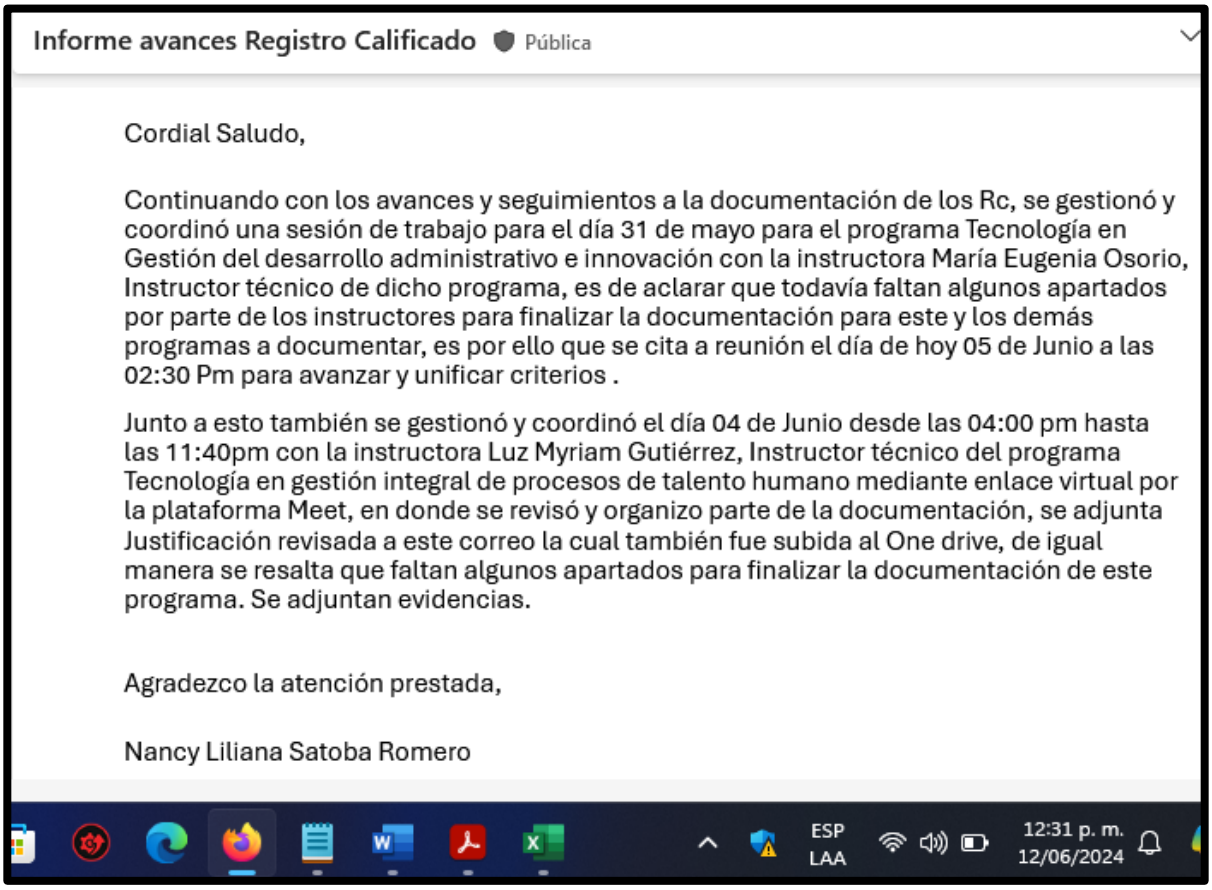



Agradezco su valiosa colaboración y estaré pendiente de cualquier inquietud o solicitud de información adicional que tengan al respecto.

Cordialmente,

**Correos de Citación Reunión de Seguimiento RC a Programas para el acompañamiento y seguimiento de la documentación de los programas con los instructores Técnicos.**






**Cargue en el drive centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa de los siguientes programas:**

Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano para el lugar de desarrollo:  9532.

Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.

Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.

Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Puerto Gaitán.

**Cargue en el drive centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa**

Pública

N

Nancy Liliana Satoba Romero

Para: Subdireccion.cism; Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Despacho Regional Meta; Rosa Maria Villamarin Garcia; Jasleidy Astrid Prada Segura

Sáb 08/06/2024 16:22

CC: Narciso Jose Tolosa Quintero; Johanna Cristina Vasquez Diaz; Maria Eugenia Osorio Aldana; Noris Milena Soto Valderrama; Luz Myriam Gutierrez Arroyo; Cristian Leonardo Cadena Casanova

Cordial Saludo,

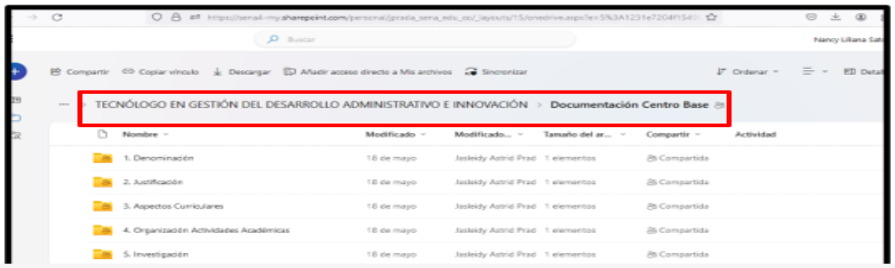
De acuerdo con la información que consolidamos con el equipo de trabajo conformado por los instructores técnicos e instructores trasversales del programa de Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.
Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.
Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Puerto Gaitán.

ESP LAA 12:33 p. m. 12/06/2024

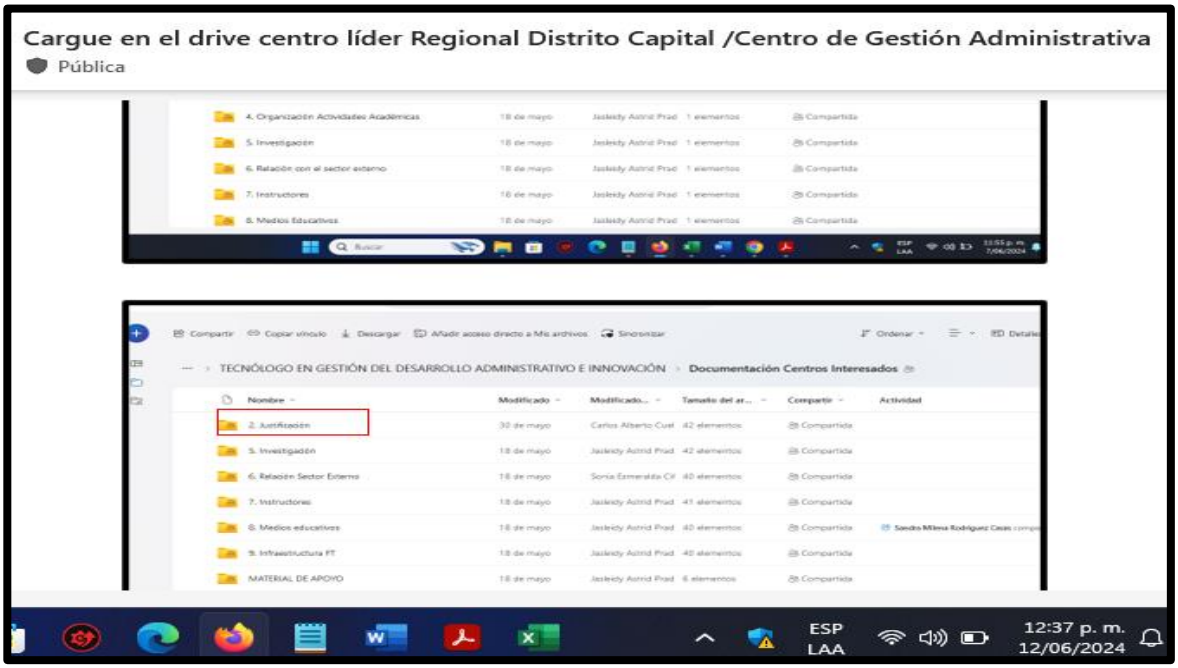
**Cargue en el drive centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa**

Pública

Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Puerto Gaitán.
Me permito informar mediante la presente, que se ha cargado toda la información solicitada en el link del drive indicado por el centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa, esta información se registro de acuerdo con las indicaciones dadas y en el plazo establecido inicialmente.
Las evidencias del registro son las siguientes:




ESP LAA 12:37 p. m. 12/06/2024




**Enlace de Cargue de la documentación al drive del Centro Líder:**

**TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO:**

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jprada_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aae484fcea0f34acc9a52bf183366b43c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718215599995&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e07342b9%2D7aea%2D6875%2Dcd0a%2D9bda80fcc06d&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MzEwMDYuMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjprada%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FREGISTRO%20CALIFICADO%20Y%20AUTOEVALUACI%C3%93N%2F2024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%20REGISTRO%20CALIFICADO%2FREGISTRO%20NUEVO%2FTECN%C3%93LOGO%20EN%20GESTI%C3%93N%20INTEGRAL%20DE%20PROCESOS%20DE%20TALENTO%20HUMANO&FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&view=0

**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN:**

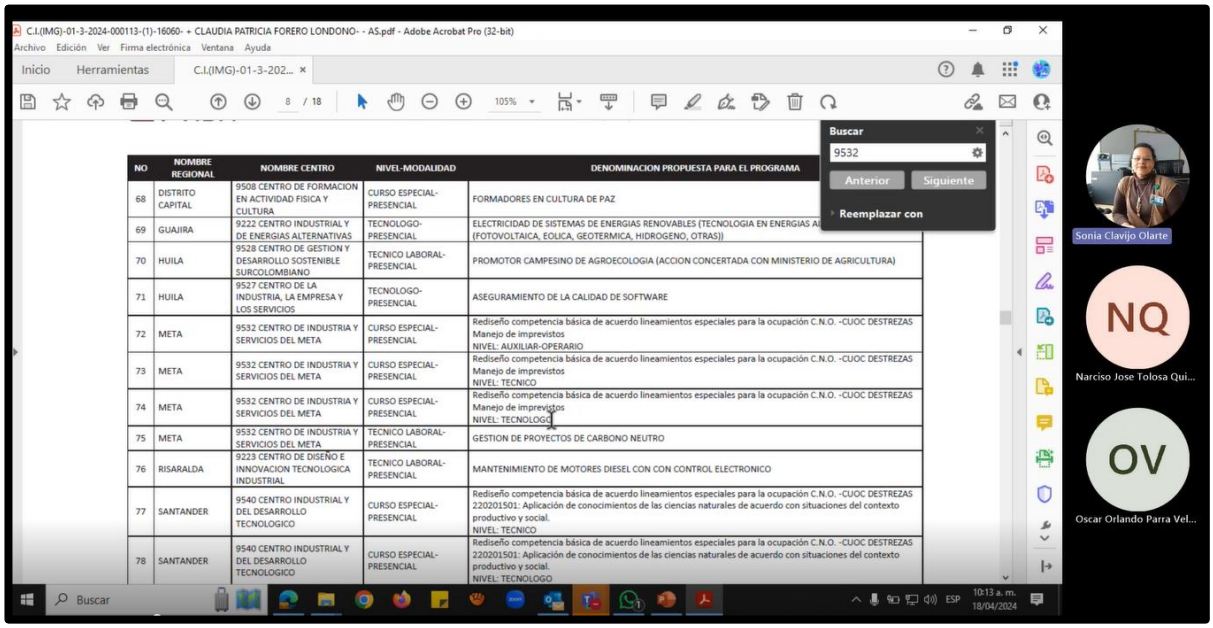
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jprada_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A1231e7204f154962be63886bfbba80f0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718215781666&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5f44420b%2D6b7b%2D8984%2Df55b%2Dd4c05158a164&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MzEwMDYuMTIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjprada%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FREGISTRO%20CALIFICADO%20Y%20AUTOEVALUACI%C3%93N%2F2024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%20REGISTRO%20CALIFICADO%2FREGISTRO%20NUEVO%2F

TECN%C3%93LOGO%20EN%20GESTI%C3%93N%20DEL%20DESARROLLO%20ADMINISTRATIVO%20E%20INNOVACI%C3%93N&FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&view=0

**Obligación 10 - Anexo 5**

**Reunión RC regional y CISM**

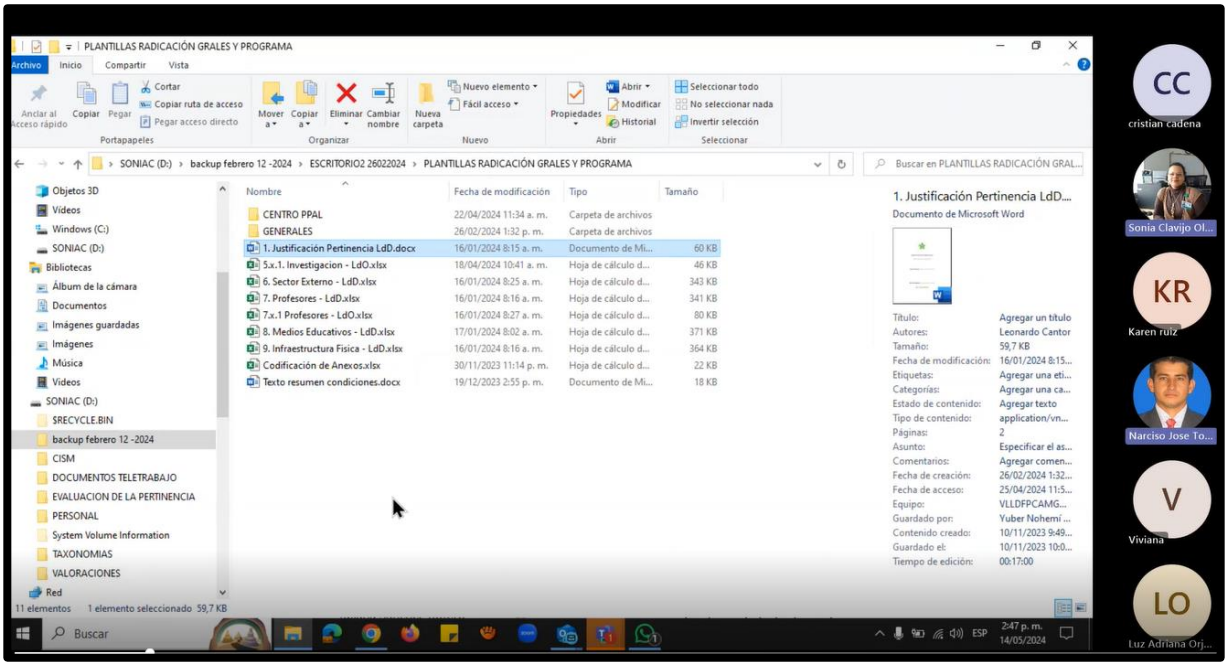
**Enlace:**
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/sclavijo_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20RC%20regional%20y%20CISM-20240418_100202-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=UyOR5o



**INTEGRACION REGIONAL SST**

Enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/sclavijo_sena_edu_co/Documents/Recordings/INTEGRACION%20REGIONAL%20SST-20240514_143917-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=wnis29

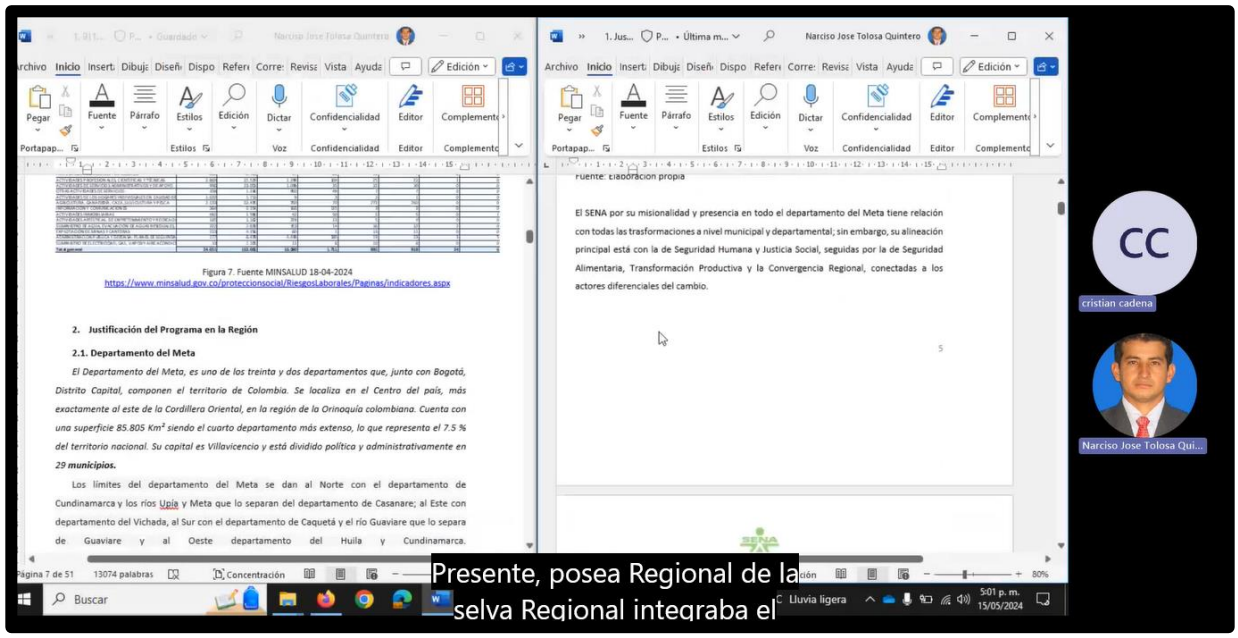



**REUNION REVISION DE JUSTIFICACION DE PROGRAMA SST CON NARCISO JOSE TOLOSA**

Enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/njtolosa_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3

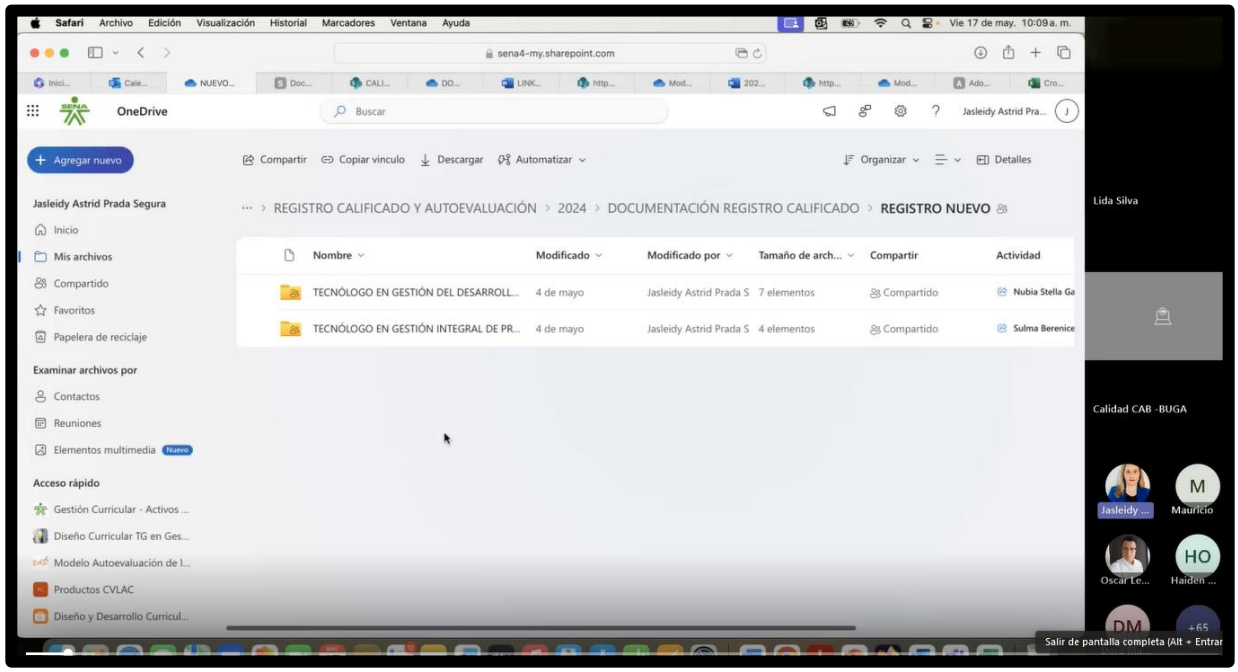
%B3n-20240515_165901-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=L1JPfR

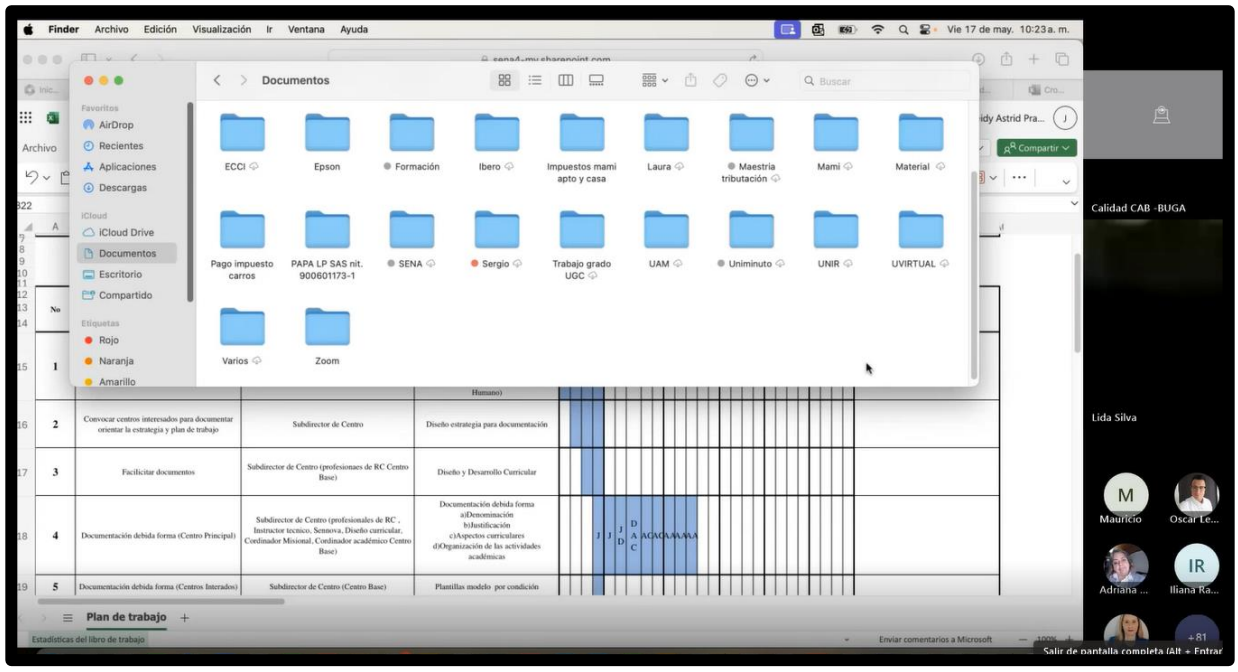



**Reunión RC - Centros Interesados**

Enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/lacastellanost_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20RC%20-%20Centros%20Interesados-20240517_100617-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=nzOl13


Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda
Vie 17 de may. 10:09 a. m.
sena4-my.sharepoint.com
OneDrive
Buscar
Jasleidy Astrid Pra...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Jasleidy Astrid Prada Segura
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Gestión Curricular - Activos ...
Diseño Curricular TG en Ges...
Modelo Autoevaluación de l...
Productos CVLAC
Diseño y Desarrollo Curricul...
REGISTRO CALIFICADO Y AUTOEVALUACIÓN > 2024 > DOCUMENTACIÓN REGISTRO CALIFICADO > REGISTRO NUEVO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL DESARROLL...
4 de mayo
Jasleidy Astrid Prada S
7 elementos
Compartido
Nubia Stella Ga
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE PR...
4 de mayo
Jasleidy Astrid Prada S
4 elementos
Compartido
Sulma Berenice
Lida Silva
Calidad CAB -BUGA
Jasleidy ...
Mauricio
Oscar Le...
Haiden ...
DM
+65
Salir de pantalla completa (Alt + Entrar

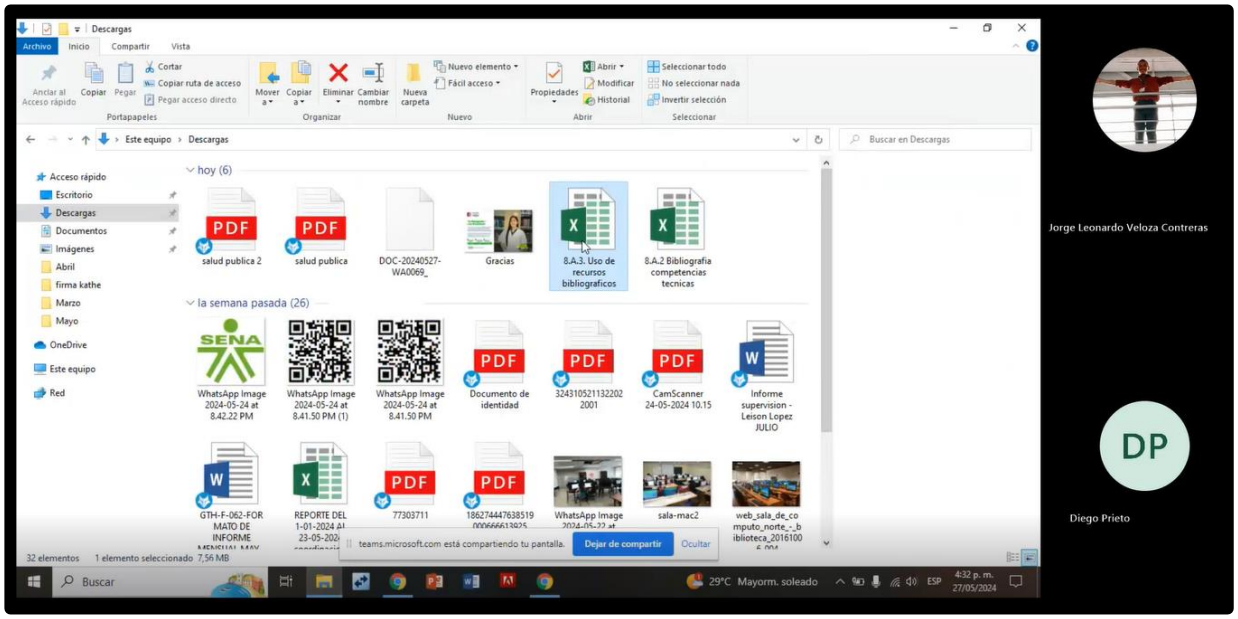

Finder Archivo Edición Visualización Ir Ventana Ayuda
Vie 17 de may. 10:23 a. m.
Documentos
Favoritos
AirDrop
Recientes
Aplicaciones
Descargas
iCloud
iCloud Drive
Documentos
Escritorio
Compartido
Etiquetas
Rojo
Naranja
Amarillo
ECCI
Epson
Formación
Ibero
Impuestos mami apto y casa
Laura
Maestria tributación
Mami
Material
Pago impuesto carros
PAPA LP SAS nit. 900601173-1
SENA
Sergio
Trabajo grado UGC
UAM
Uniminuto
UNIR
UVIRTUAL
Varios
Zoom
Archivo
Compartir
Plan de trabajo
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
Lida Silva
Calidad CAB -BUGA
Mauricio
Oscar Le...
Adriana ...
Iliana Ra...
+81
Salir de pantalla completa (Alt + Entrar

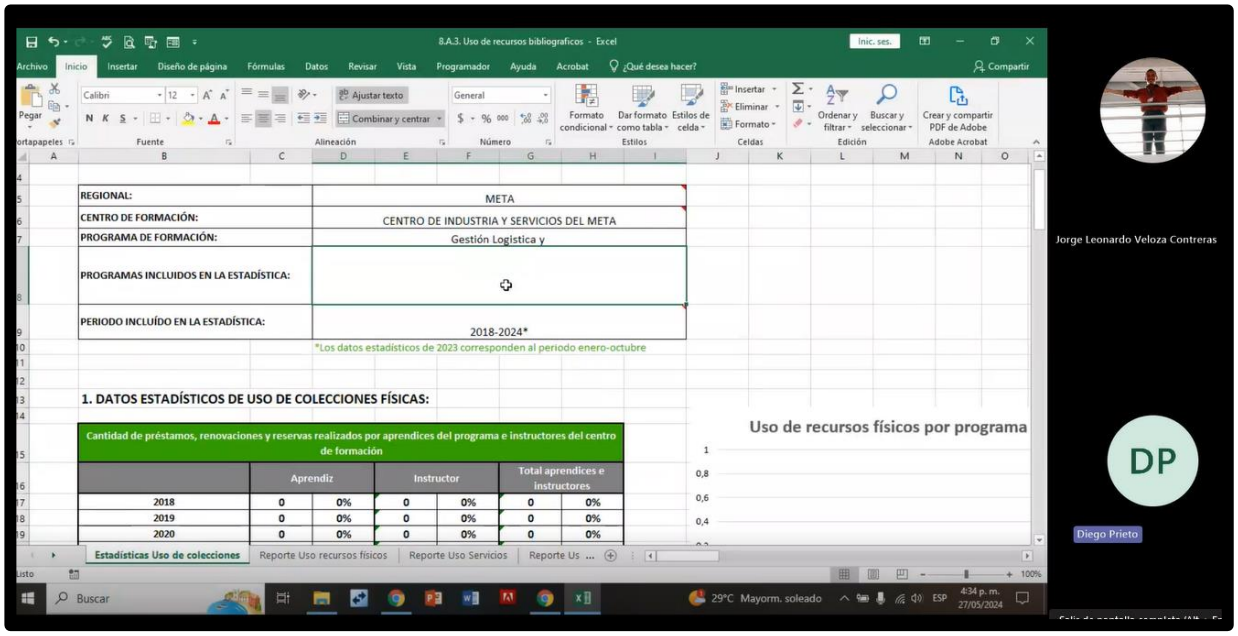
**REUNION REGISTRO CALIFICADO PUERTO GAITAN**

Reunión con los bibliotecarios encargados del Cism Diego Prieto y de Puerto Gaitán Jorge Leonardo Veloza Contreras

Enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/jveloza_sena_edu_co/Documents/Recordings/REUNION%20REGISTRO%20CALIFICADO%20PUERTO%20GAITAN-20240527_160856-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=iMrinF






**Reunión RC – Centros interesados**

Enlace:

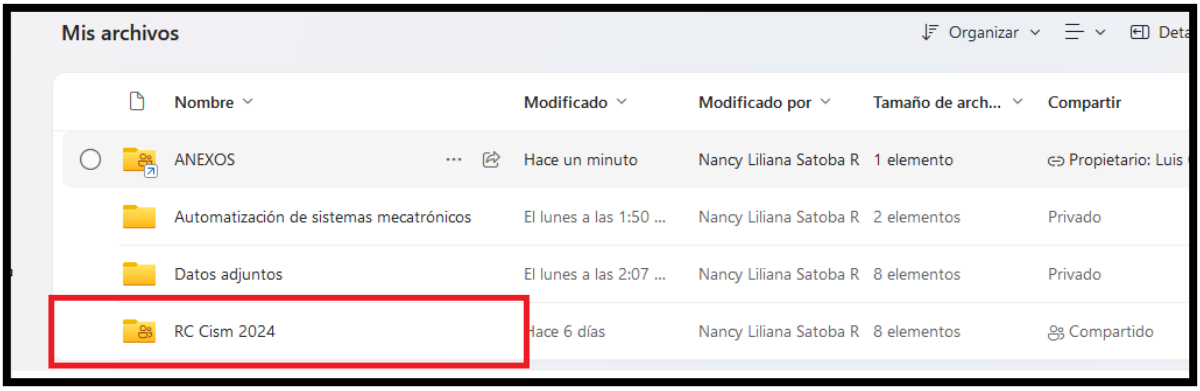
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/mperream_sena_edu_co/Documents/Recordings/Reuni%C3%B3n%20RC%20-%20Centros%20Interesados-20240531_114529-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=TzJKKr

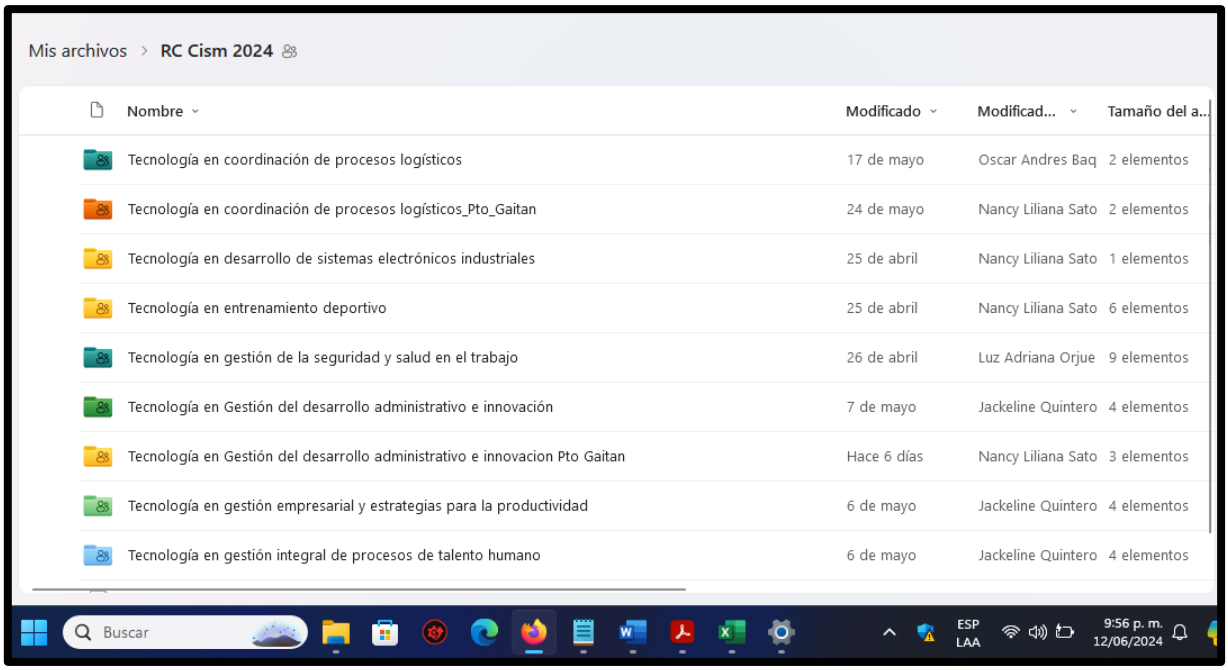

Reunión RC - Centros Interesados
2024-05-31 16:45 UTC
Recorded by
Maritza Perea Mafla
Organized by
Jasleidy Astrid Prada Segura


Nombre
Fecha en que se compartió
Compartido por
Actividad
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS DE...
Archivos de Jasleidy Astrid Prada Segura
El vie a las 12:19
Jasleidy Astrid Prada Segura
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINIS...
Archivos de Jasleidy Astrid Prada Segura
El vie a las 12:19
Jasleidy Astrid Prada Segura
INTENCIONES RC CENTROS DE FORMACION
Archivos de Narciso Jose Tolosa Quintero
5 jun
Narciso Jose Tolosa Quintero
Narciso Jose Tolosa Quintero ha compartido esto con usted · 5 jun
9517_Leticia
Red Logística Documentacion
31 may
Nubia Stella Gallego Colorado
Reunión RC - Centros Interesados
Archivos de Maritza Perea Mafla
31 may
Maritza Perea Mafla
Maritza Perea Mafla ha grabado una reunión · 31 may
TDSEI Información de cargue Nuevo Saces
Diseño y Desarrollo Red E y A
28 may
Paola Andrea Carrillo Valderrama
Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales
Diseño y Desarrollo Red E y A
28 may
Paola Andrea Carrillo Valderrama
REUNION REGISTRO CALIFICADO PUERTO GAITAN
Archivos de Jorge Leonardo Veloza Contreras
27 may
Jorge Leonardo Veloza Contreras
Jorge Leonardo Veloza Contreras ha grabado una reunión · 27 may
Buscar
ESP
LAA
9:32 p. m.
12/06/2024

**Obligación 12 - Anexo 6**

**Enlace:**
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/nasatoba_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=nasatoba%40sena%2Eedu%2Eco&view=0&id=%2Fpersonal%2Fnasatoba%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRC%20Cism%202024








Michel
LEIDY
ACEVEDO

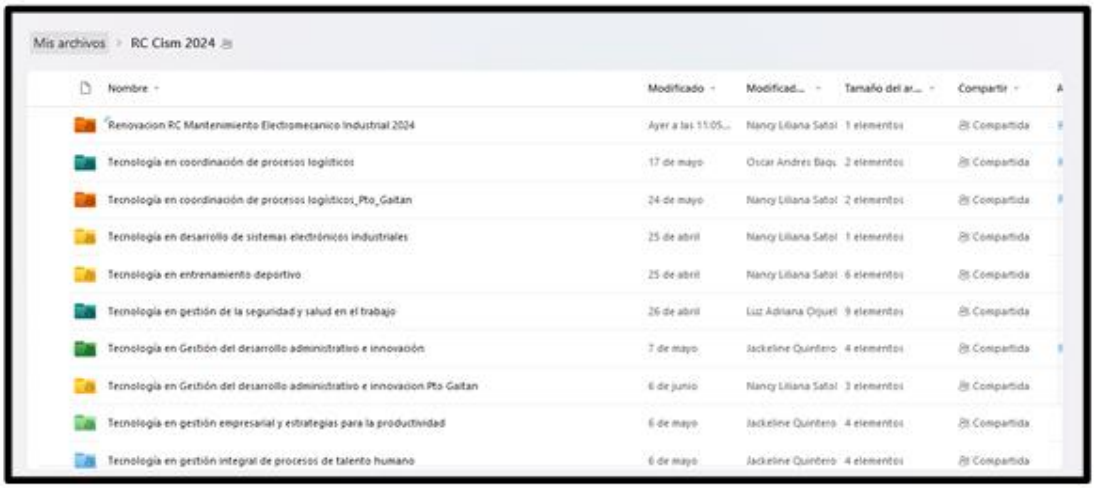
**OBLIGACION 16 - ANEXO 7**

Optimizar la prestación de servicios tanto a clientes internos como externos, en consonancia con las políticas establecidas por el SENA.

En la siguiente carpeta llamada RC Cism 2024 encontramos los distintos programas en el cual estamos documentando con los instructores técnicos encargados

A continuación adjunto enlace en el drive:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/nasatoba_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=nasatoba%40sena%2Eedu%2Eco&view=0&id=%2Fpersonal%2Fnasatoba%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRC%20Cism%202024

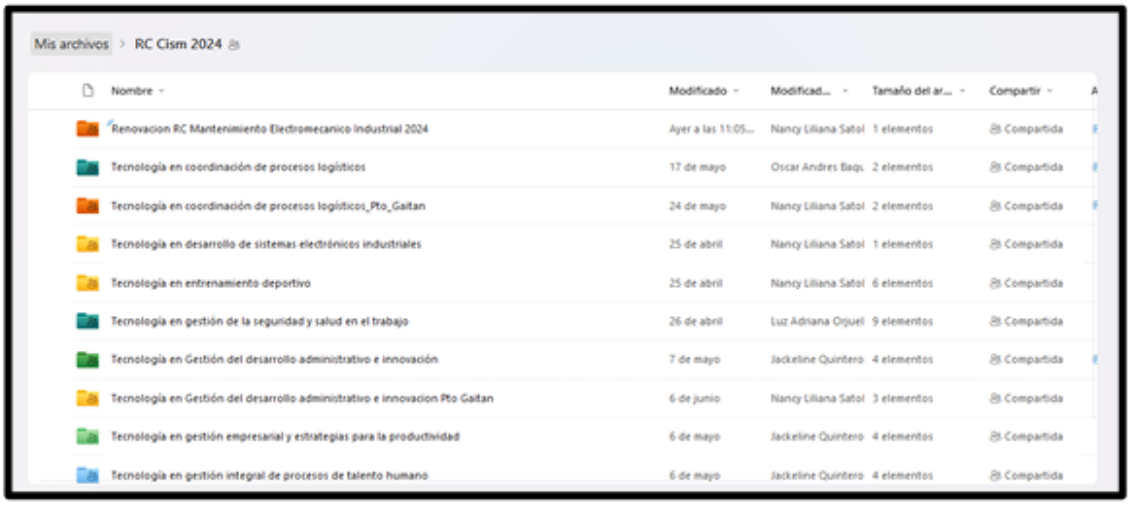




**OBLIGACION 17 – ANEXO 8**

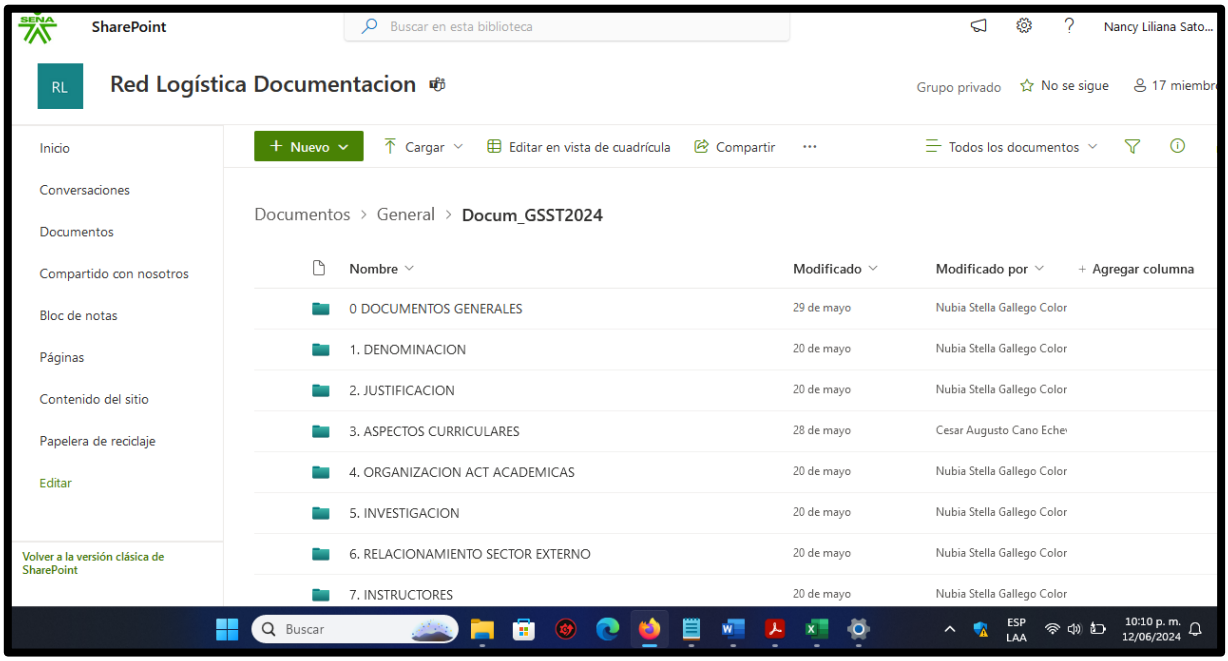
Orientar a los usuarios y suministrar información, documentos o elementos que sean solicitados de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos
En esta Obligación podemos evidenciar en la siguiente carpeta titulada **RC Cism 2024** otras subcarpetas con el nombre de cada uno de los programas en el cual se esta documentando con los instructores técnicos asignados
A continuación, adjunto enlace en el drive:

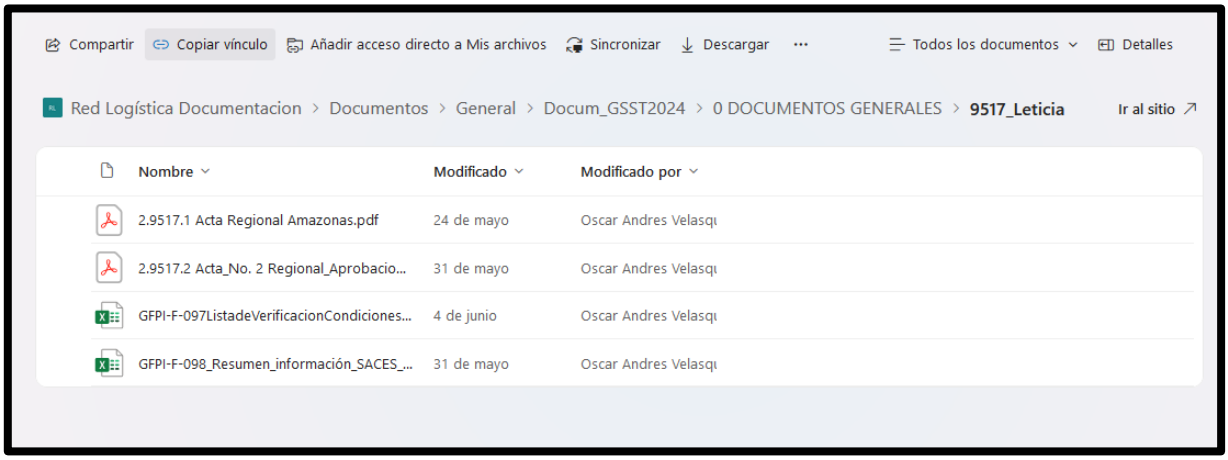
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/nasatoba_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=nasatoba%40sena%2Eedu%2Eco&view=0&id=%2Fpersonal%2Fnasatoba%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRC%20Cism%202024

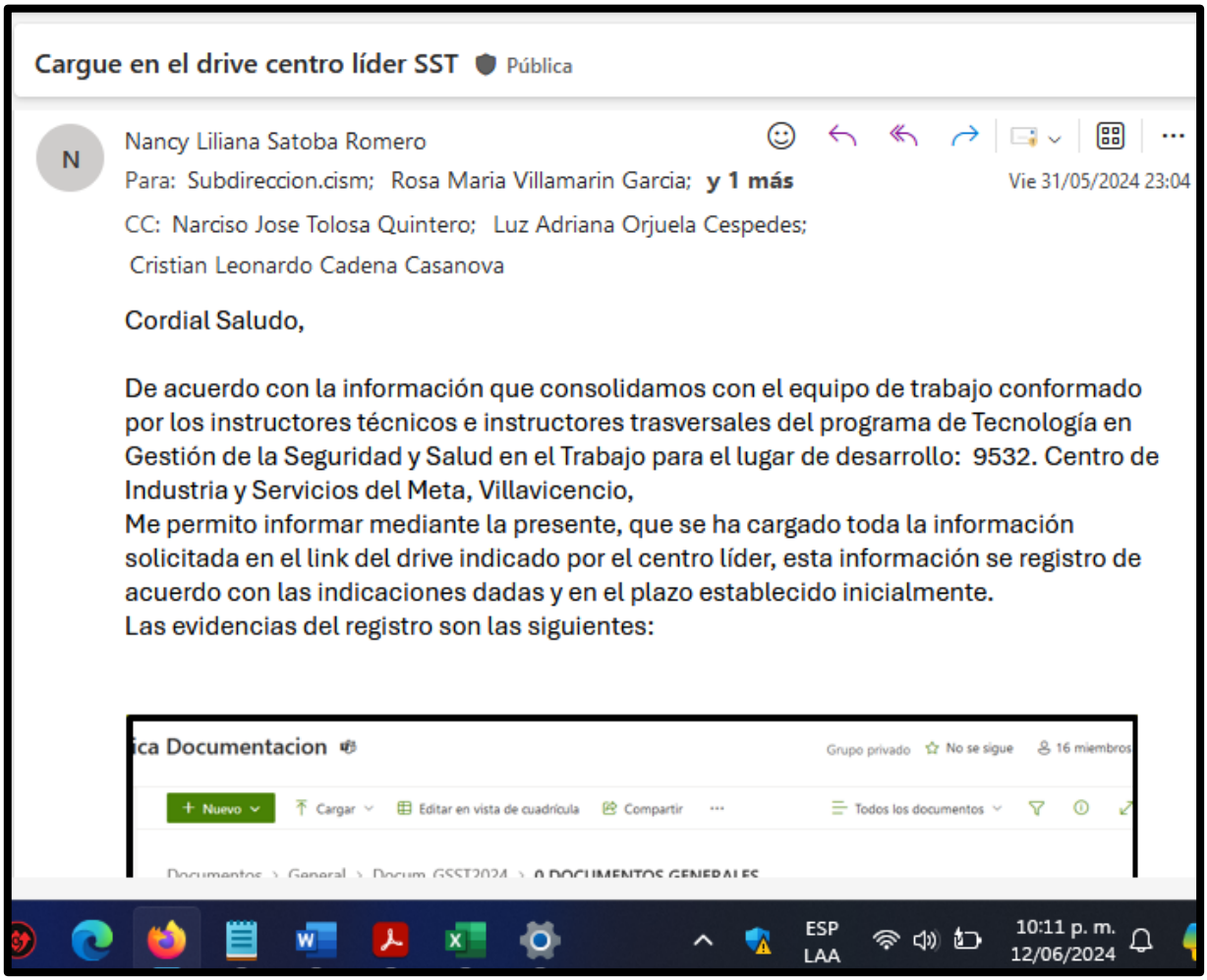


## Obligación 18 - Anexo 9

### Cargue de Programa SST al link correspondiente del drive del Centro Líder




Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Detalles
Red Logística Documentacion
Documentos
General
Docum_GSST2024
0 DOCUMENTOS GENERALES
9517_Leticia
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
2.9517.1 Acta Regional Amazonas.pdf
24 de mayo
Oscar Andres Velasqu
2.9517.2 Acta_No. 2 Regional_Aprobacio...
31 de mayo
Oscar Andres Velasqu
GFPI-F-097ListadeVerificacionCondiciones...
4 de junio
Oscar Andres Velasqu
GFPI-F-098_Resumen_información_SACES_...
31 de mayo
Oscar Andres Velasqu

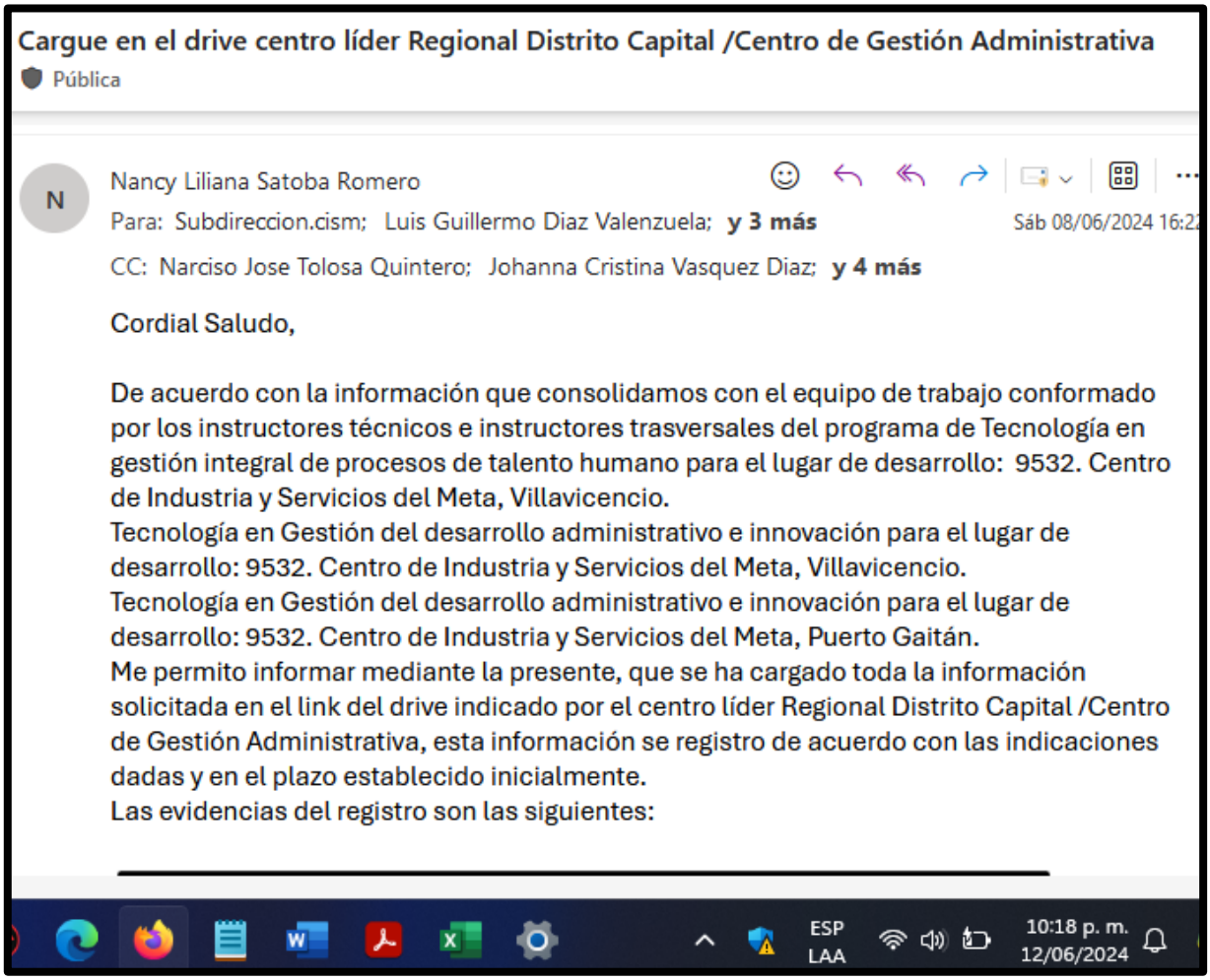

Cargue en el drive centro líder SST
Pública
N
Nancy Liliana Satoba Romero
Para: Subdireccion.cism; Rosa Maria Villamarin Garcia; y 1 más
Vie 31/05/2024 23:04
CC: Narciso Jose Tolosa Quintero; Luz Adriana Orjuela Cespedes;
Cristian Leonardo Cadena Casanova
Cordial Saludo,
De acuerdo con la información que consolidamos con el equipo de trabajo conformado por los instructores técnicos e instructores trasversales del programa de Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio,
Me permito informar mediante la presente, que se ha cargado toda la información solicitada en el link del drive indicado por el centro líder, esta información se registro de acuerdo con las indicaciones dadas y en el plazo establecido inicialmente.
Las evidencias del registro son las siguientes:
ica Documentacion
Grupo privado
No se sigue
16 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
ESP
LAA
10:11 p. m.
12/06/2024

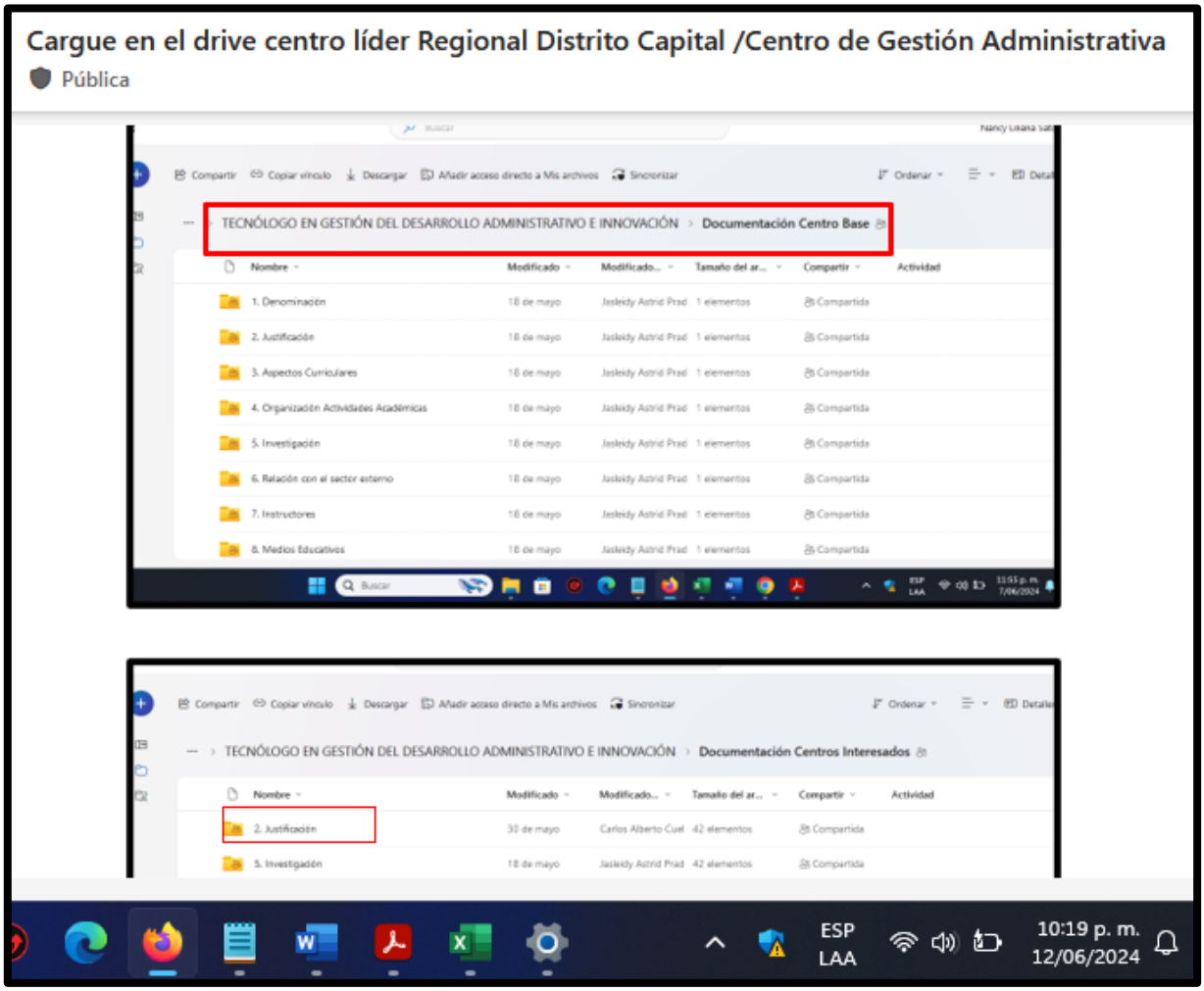
**Cargue en el drive centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa**

Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano para el lugar de desarrollo:  9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.

Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.

Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Puerto Gaitán.


Cargue en el drive centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
Pública
N
Nancy Liliana Satoba Romero
Para: Subdireccion.cism; Luis Guillermo Diaz Valenzuela; y 3 más
Sáb 08/06/2024 16:2
CC: Narciso Jose Tolosa Quintero; Johanna Cristina Vasquez Diaz; y 4 más
Cordial Saludo,
De acuerdo con la información que consolidamos con el equipo de trabajo conformado por los instructores técnicos e instructores trasversales del programa de Tecnología en gestión integral de procesos de talento humano para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.
Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Villavicencio.
Tecnología en Gestión del desarrollo administrativo e innovación para el lugar de desarrollo: 9532. Centro de Industria y Servicios del Meta, Puerto Gaitán.
Me permito informar mediante la presente, que se ha cargado toda la información solicitada en el link del drive indicado por el centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa, esta información se registro de acuerdo con las indicaciones dadas y en el plazo establecido inicialmente.
Las evidencias del registro son las siguientes:
ESP
LAA
10:18 p. m.
12/06/2024

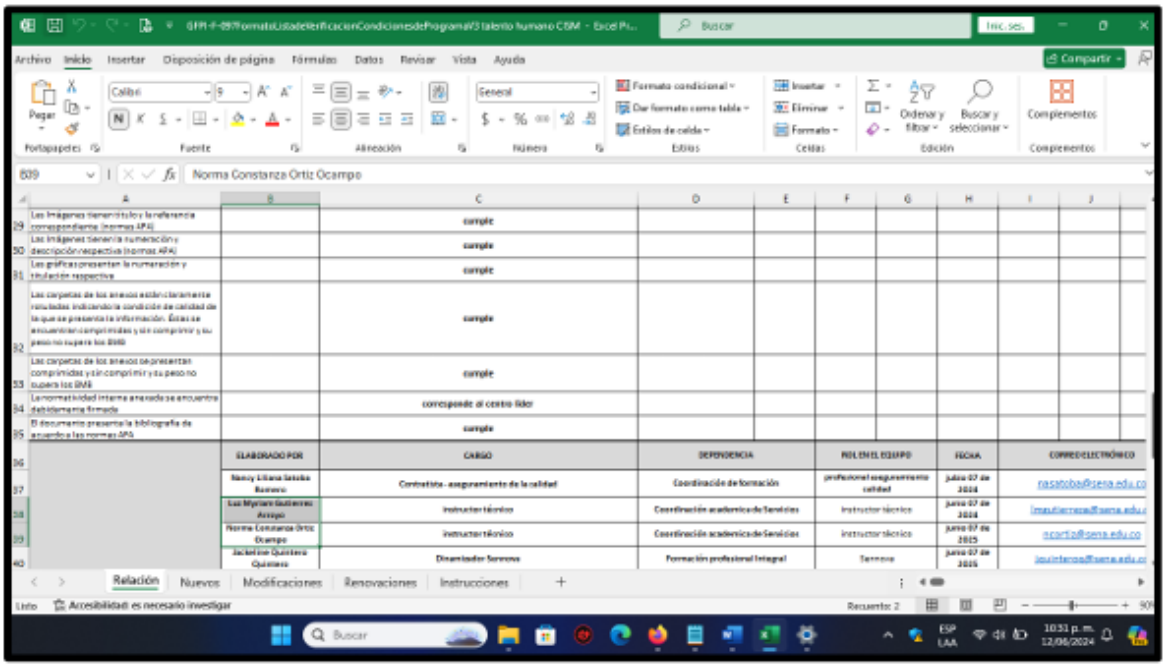

Cargue en el drive centro líder Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa
Pública
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
Documentación Centro Base
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN
Documentación Centros Interesados
ESP
LAA
10:19 p. m.
12/06/2024

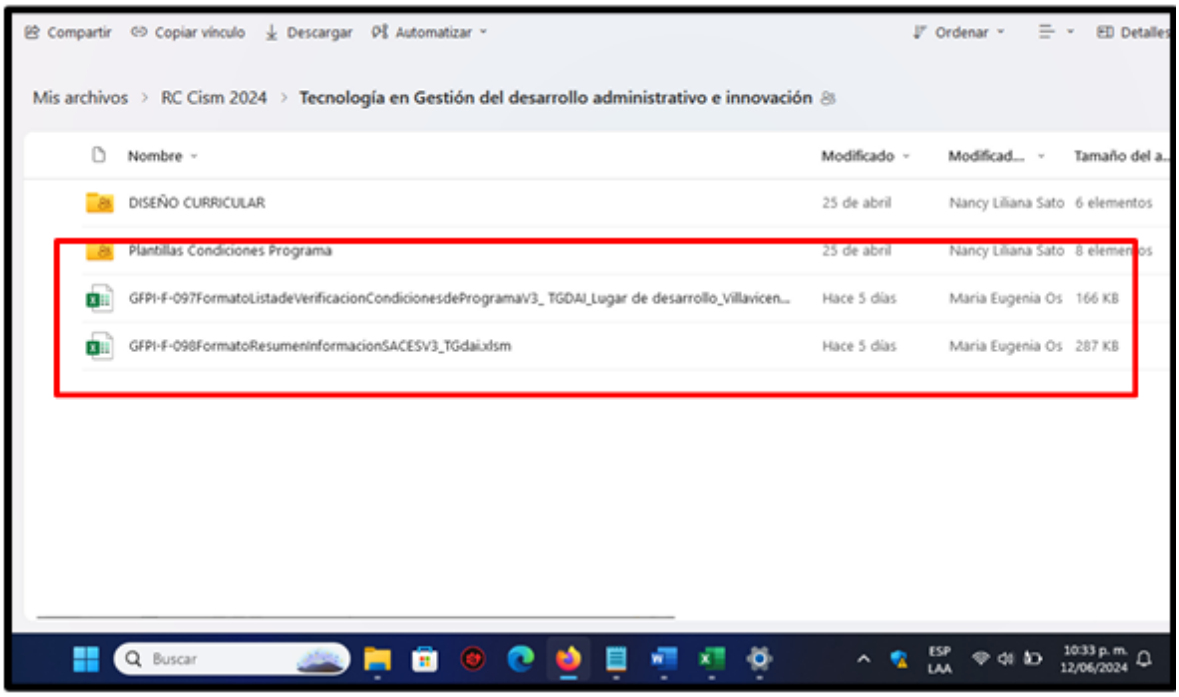
**Obligación 19 - Anexo 10**

Se descargan formatos de la presente plataforma para el diligenciamiento de las plantillas requeridas para la documentación trabajada con los programas y los instructores técnicos asignados



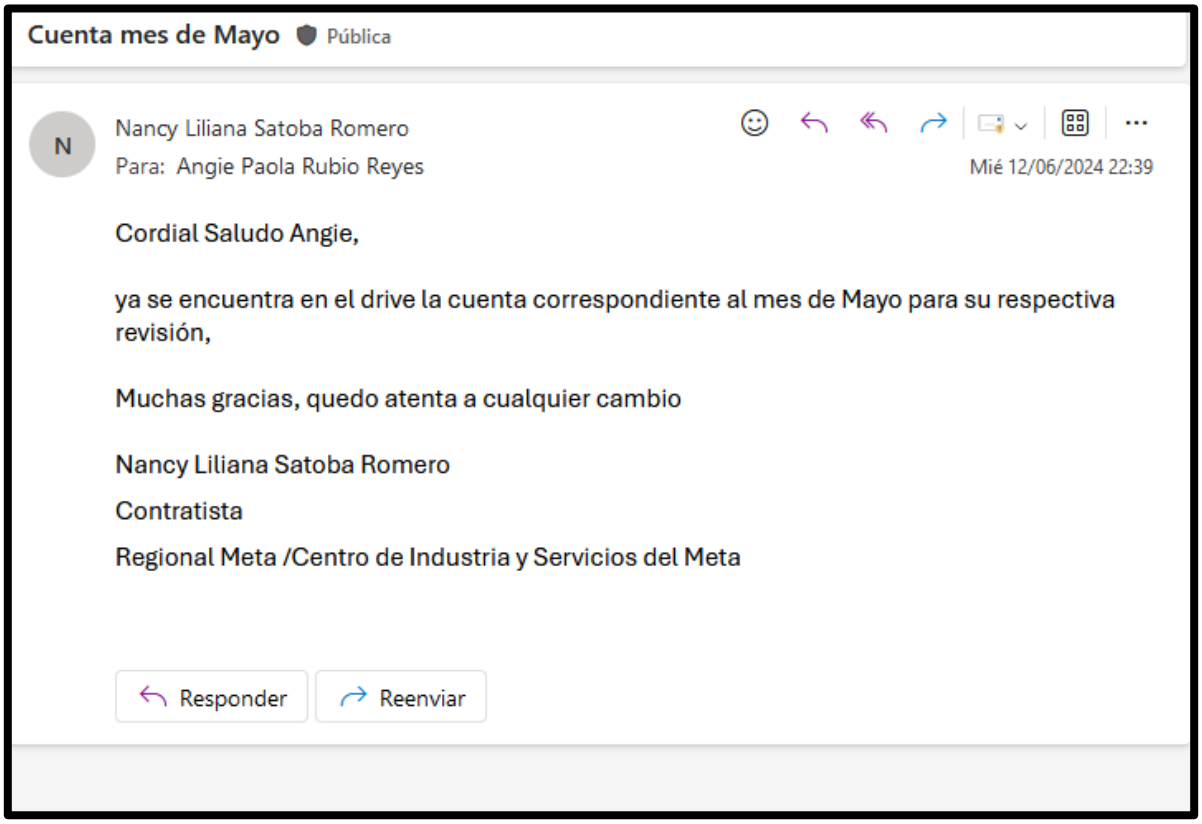

Compromiso
SIGA
Documentos
Red de Procesos
Salir del Módulo
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL
Información General
Documentos de Referencia
Documentos del Proceso
Formatos
OBJETIVO DEL PROCESO
RESPONSABLE DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL
ALCANCE


Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Norma Constanza Ortiz Ocampo
cumple
ELABORADO POR
CARGO
DEPENDENCIA
ROL EN EL EQUIPO
FECHA
CORREO ELECTRÓNICO
Relación
Nuevos
Modificaciones
Renovaciones
Instrucciones




**Obligación 21 – Anexo 11**

Se envía correo de notificación de la cuenta del mes de Mayo en el drive



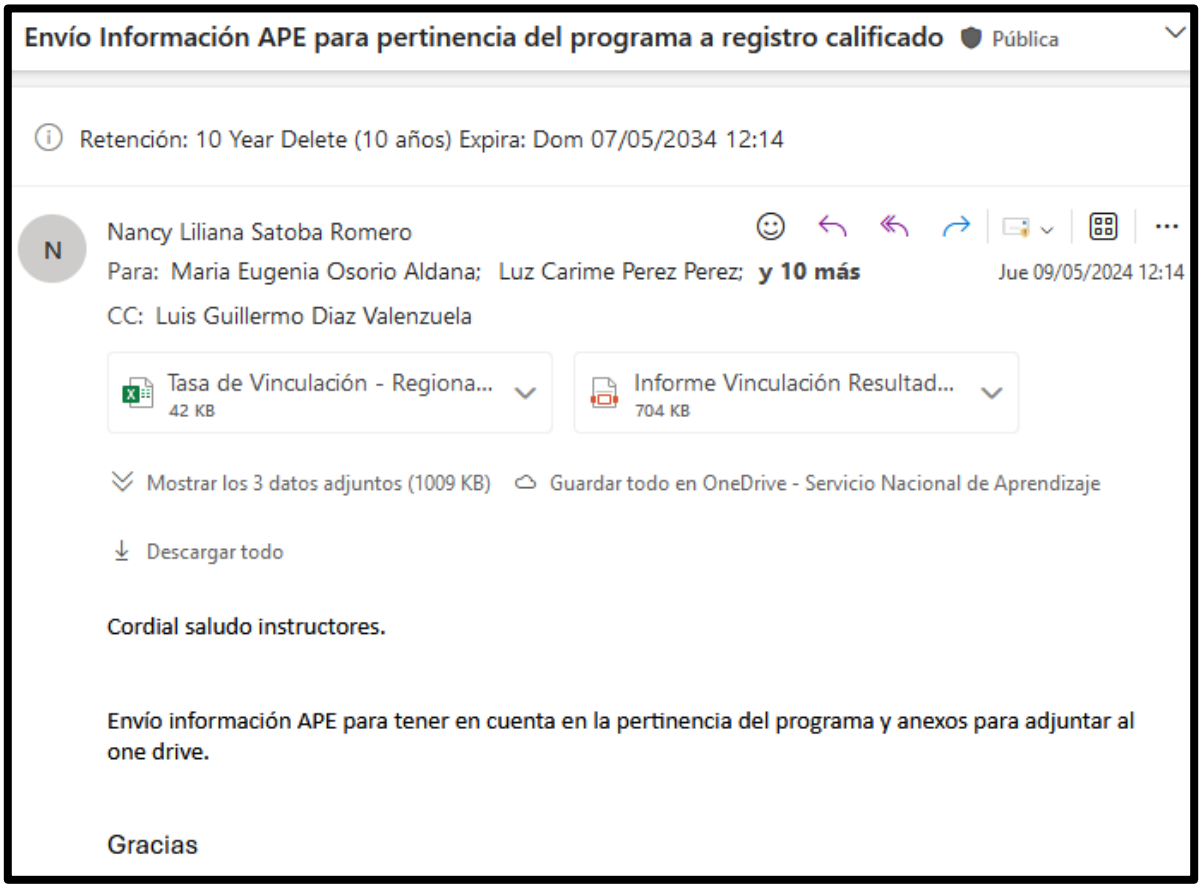

**Obligación 22 – Anexo 12**

**Correos compartidos con Instructores y coordinadores**

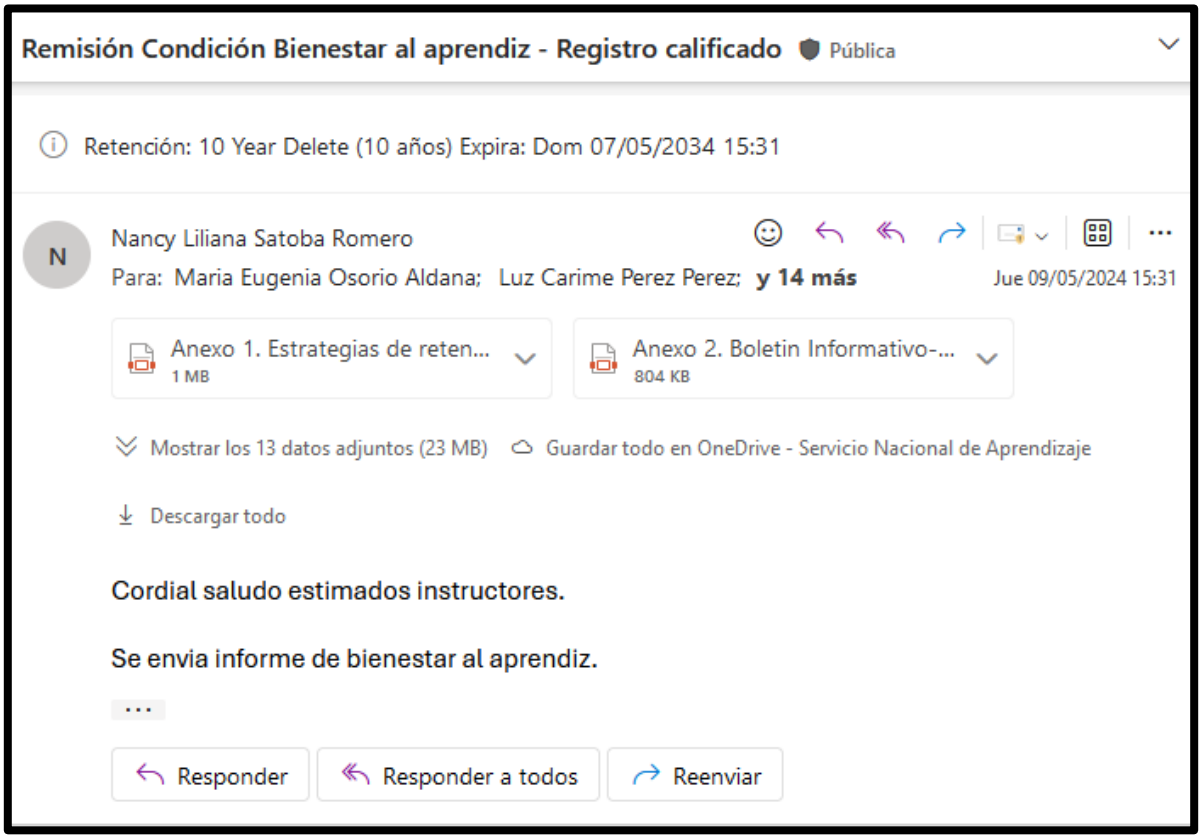
**Correo informe corporativas RC CISM 2024**



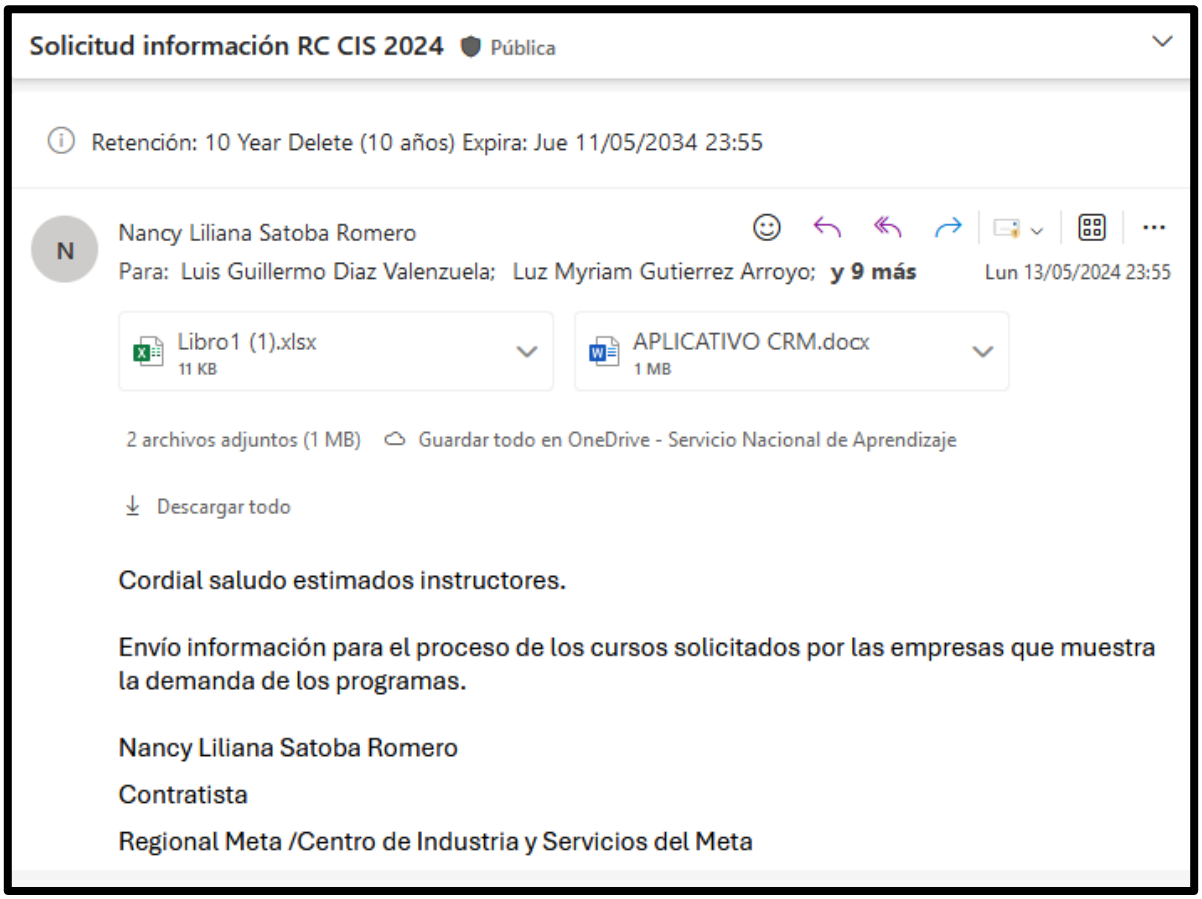

**Envío Información APE para pertinencia del programa a registro calificado**



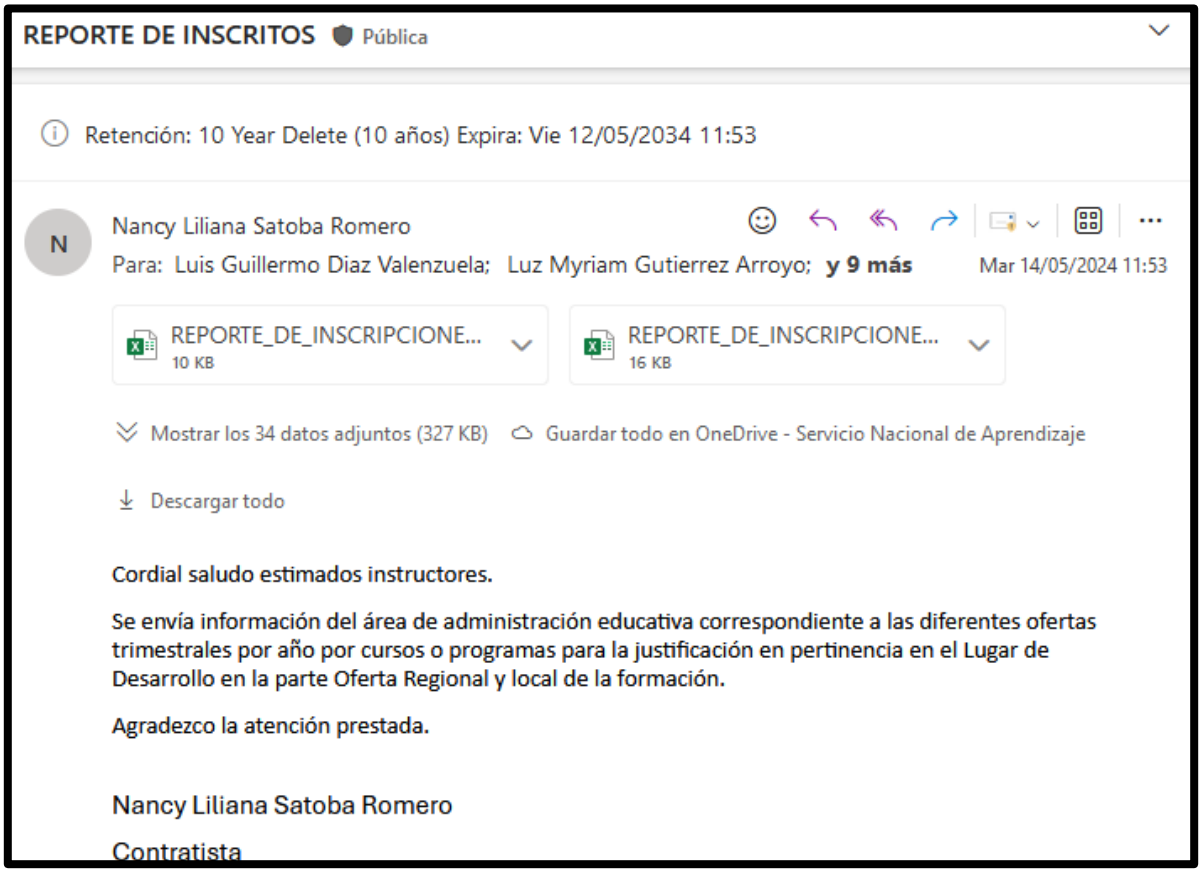

**Correo - Remisión Condición Bienestar al aprendiz - Registro calificado**



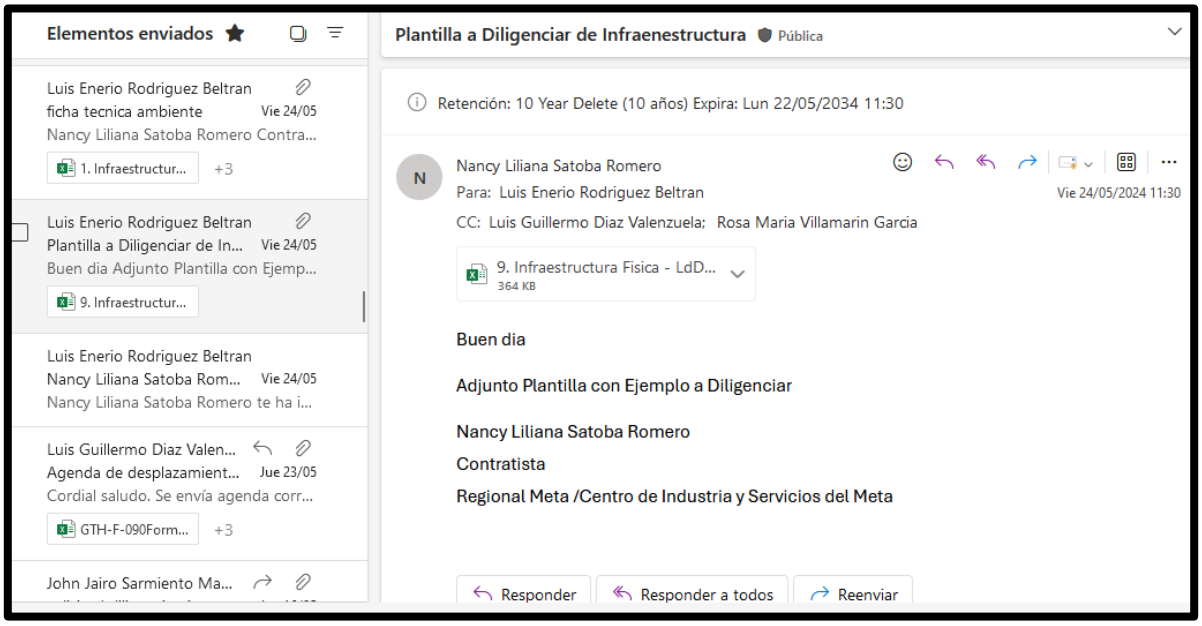

**Solicitud información RC CIS 2024**



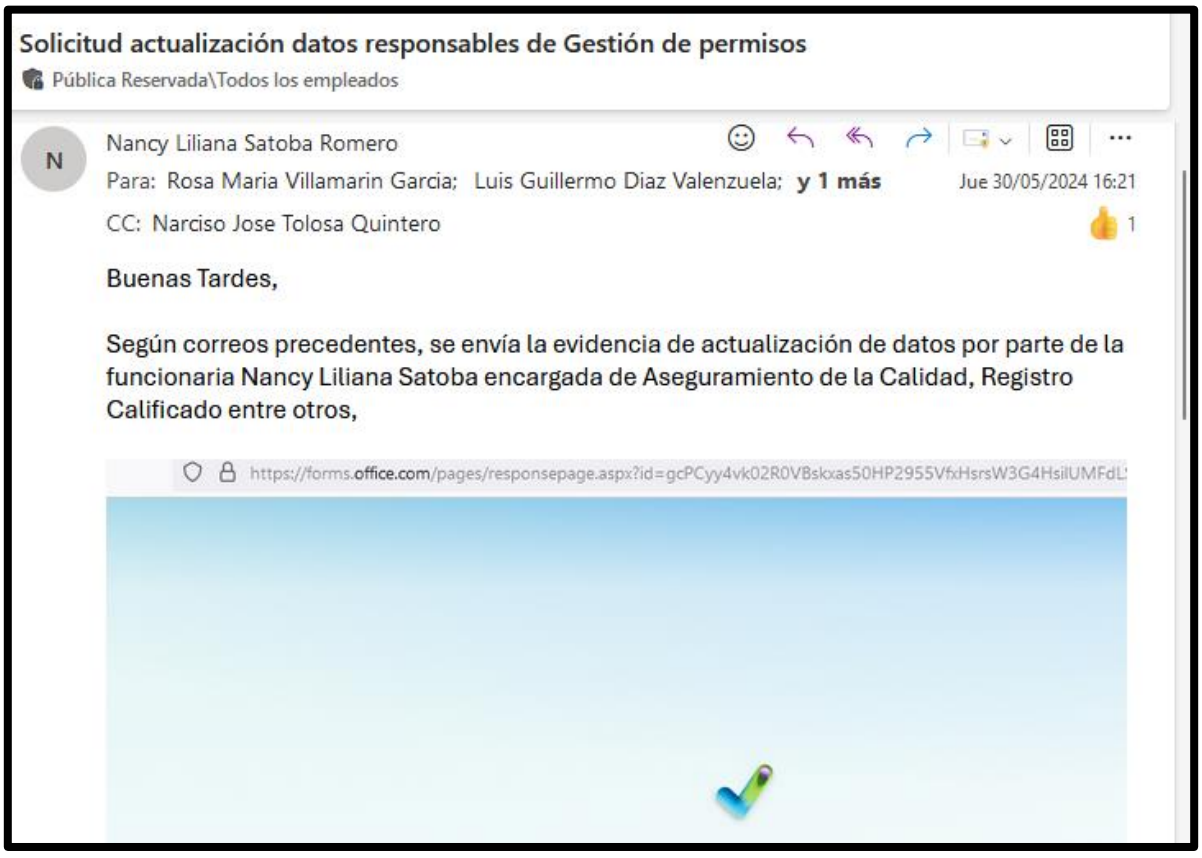

**CORREO - REPORTE DE INSCRITOS**




**CORREOS DE SOLICITUDES DE DILIGENCIAMIENTO FORMATOS DE LAS RESPECTIVAS CONDICIONES EN LA DOCUMENTACION DE LOUGAR DE DESARROLLO PUERTO GAITAN**




**Solicitud actualización datos responsables de Gestión de permisos**



**Correo - Citación Reunión de Seguimiento RC a Programas**



Citación Reunión de Seguimiento RC a Programas Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/06/2034 0:52

N

Nancy Liliana Satoba Romero

Para: Luz Myriam Gutierrez Arroyo; Norma Constanza Ortiz Ocampo; **y 6 más** Mié 05/06/2024 0:52

CC: Luis Guillermo Diaz Valenzuela; Subdireccion.cism; **y 3 más**

Cordial Saludo, estimados Instructores.

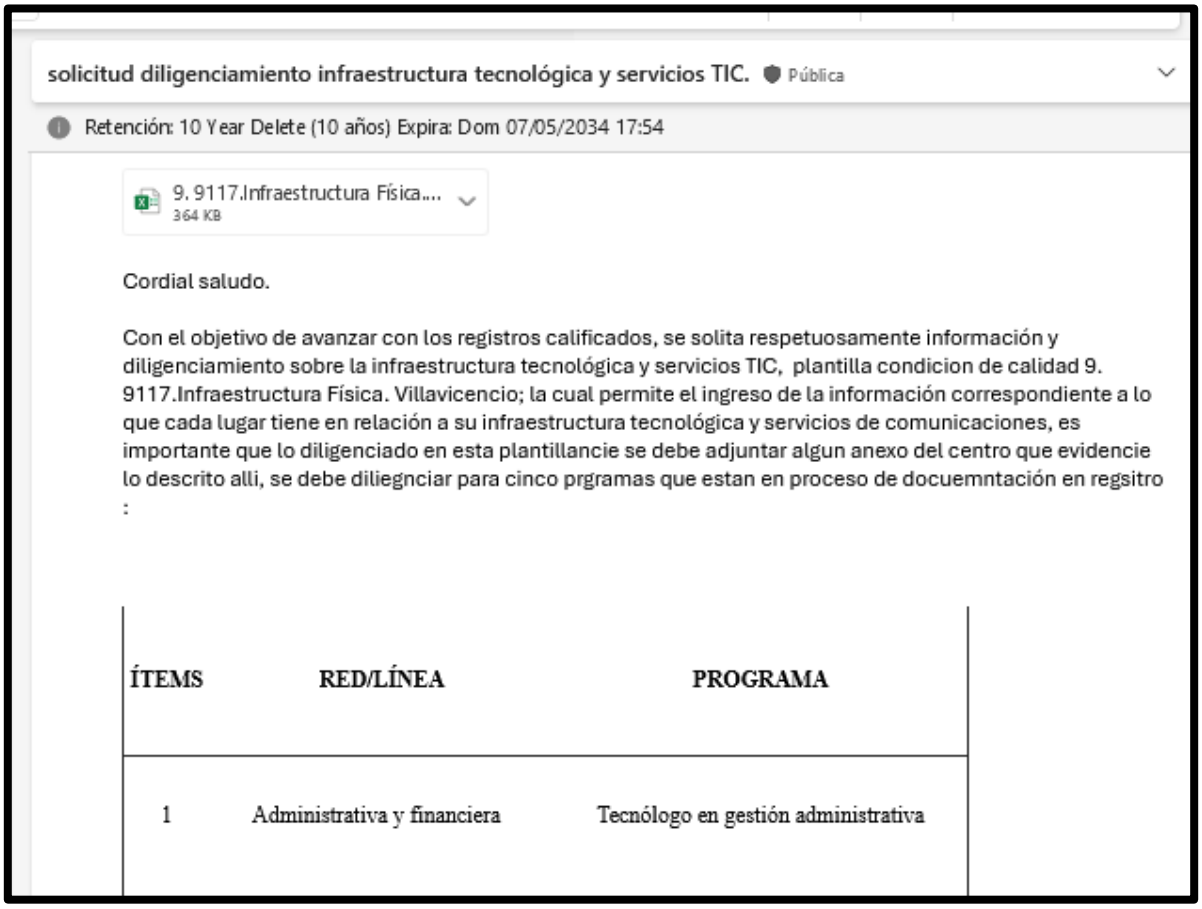
Con el objetivo de realizar un seguimiento al avance de los programas a documentar, aclarar dudas e inquietudes, se cita para el día de hoy 05 de Junio a las 02:30 Pm en la oficina de aseguramiento de la calidad Rc para luego dirigirnos a otro espacio el cual gestionare en las horas de la mañana

Agradezco la atención prestada

Nancy Liliana Satoba Romero

Contratista

Regional Meta /Centro de Industria y Servicios del Meta



solicitud diligenciamiento infraestructura tecnológica y servicios TIC. Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/05/2034 17:54

9. 9117.Infraestructura Física....
364 KB

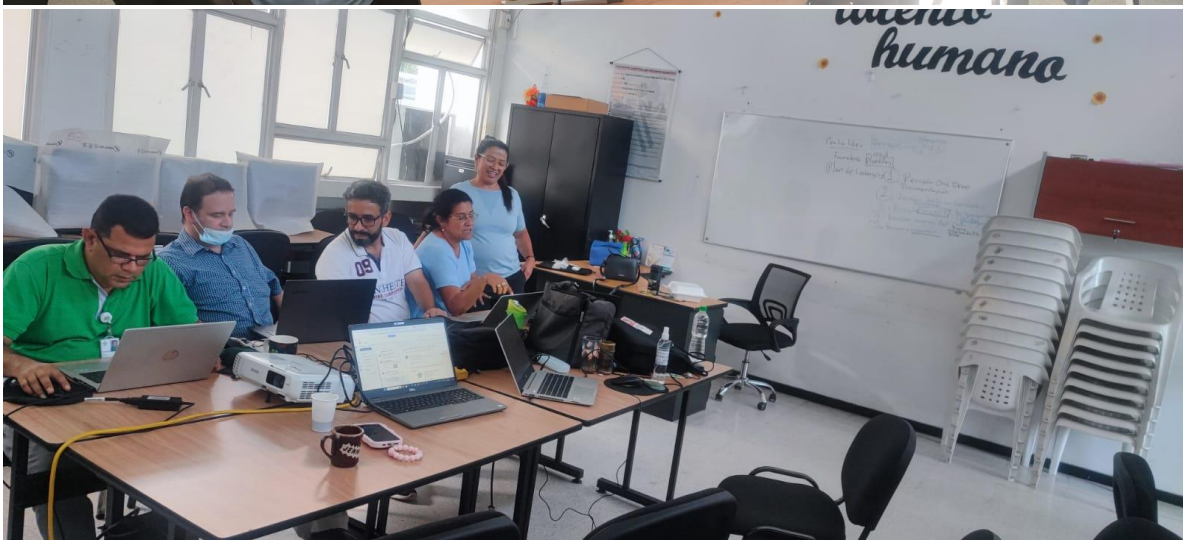
Cordial saludo.

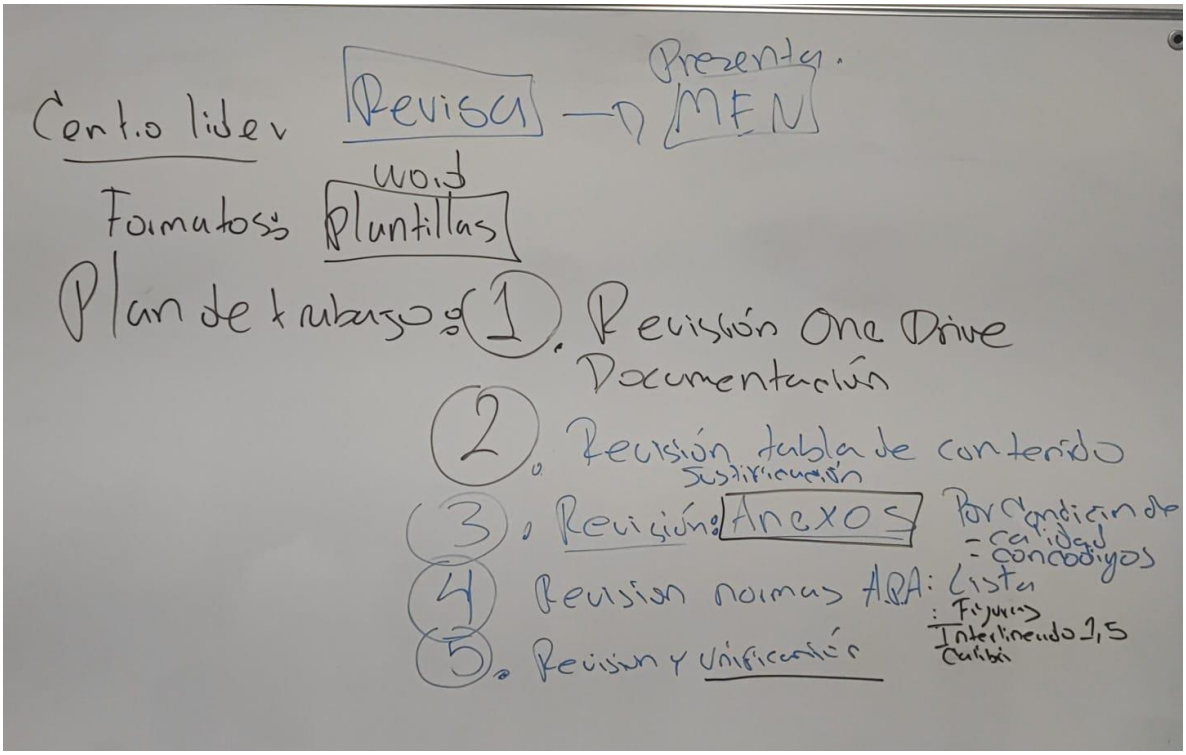
Con el objetivo de avanzar con los registros calificados, se solita respetuosamente información y diligenciamiento sobre la infraestructura tecnológica y servicios TIC, plantilla condicion de calidad 9. 9117.Infraestructura Física. Villavicencio; la cual permite el ingreso de la información correspondiente a lo que cada lugar tiene en relación a su infraestructura tecnológica y servicios de comunicaciones, es importante que lo diligenciado en esta plantillancie se debe adjuntar algun anexo del centro que evidencie lo descrito alli, se debe diliegnciar para cinco prgramas que estan en proceso de docuemntación en regsitro :

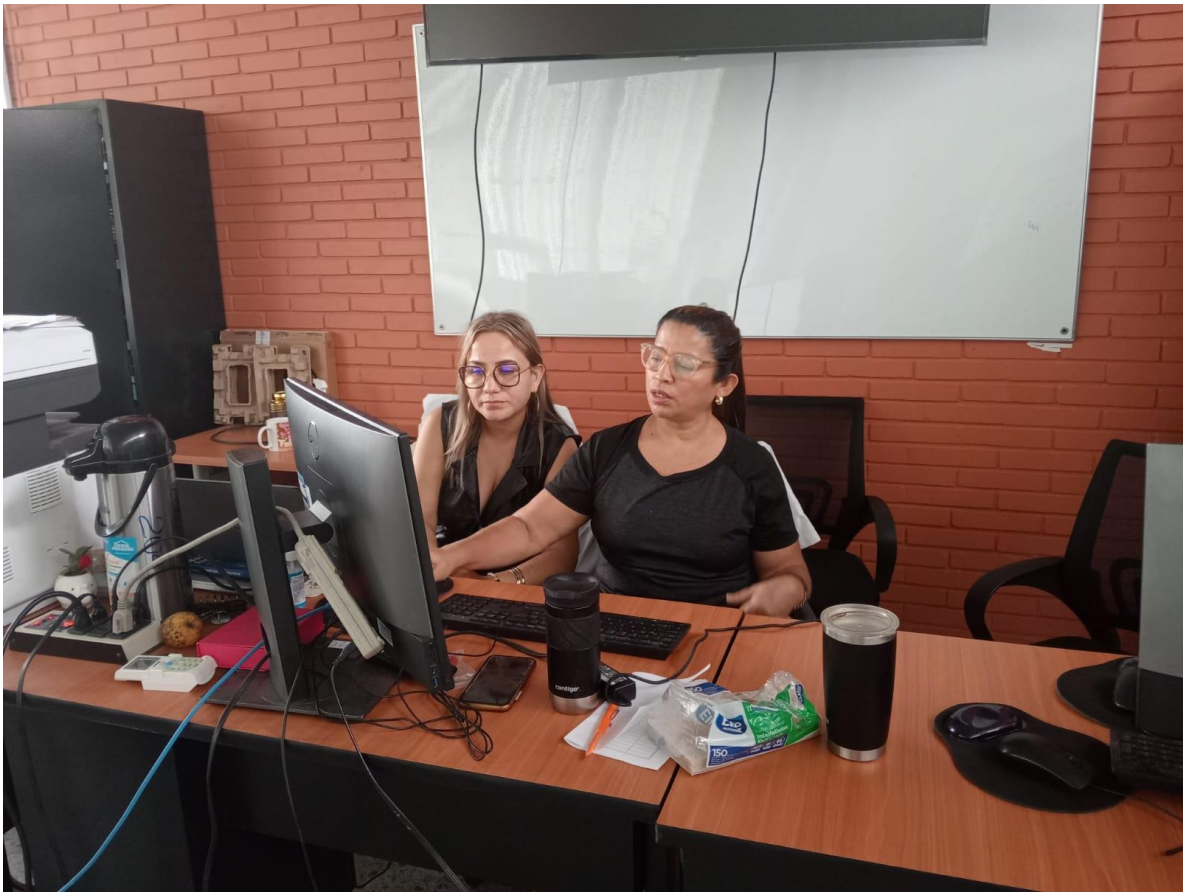
| ÍTEMS | RED/LÍNEA | PROGRAMA |
|---|---|---|
| 1 | Administrativa y financiera | Tecnólogo en gestión administrativa |

**A continuación, adjunto Evidencias Fotográficas con los Instructores Técnicos de los Programas a Documentar**




humano


Centro líder
Revisa
Presenta.
MEN
Formatos: word
Plantillas
Plan de trabajo:
1. Revisión One Drive Documentación
2. Revisión tabla de contenido
3. Revisión Anexos
4. Revisión normas APA: Lista
5. Revisión y unificación
Por Condiciones de calidad
- Encabezados
- Figuras
Interlineado 1,5
Calibri




KOKORIKKRONCH
SONAMOS KRONCH