PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5852374**
Coordinadora Académica
Centro de gestión agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5852374 del año 2024

Yorman Andres Fontecha Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.101.759.866** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de gestión agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Un Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de tres millones novecientos setenta y seis mil pesos ($3.976.000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Novecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos ($1.988.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Construcción de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma zajuna, subir y configurar las diferentes grabaciones	Captura en la plataforma zajuna
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación ADSO, diseño publicitario y animación 3d según metodología y procedimientos institucionales.	Imágenes sesiones en línea desarrolladas con los aprendices. Teams
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de	Captura zajuna

	oportunamente los formatos correspondientes.	la formación de cada ficha. Depuración de aprendices	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se apoyo con la socialización de la oferta virtual 2024	Captura de pantalla de WhatsApp
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío programación mes de agosto con competencias técnicas delas fichas asignadas.	Captura de correo y archivo de programación
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se realizo el buen uso y manejo de la plataforma Zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.	Captura espacios de la plataforma Zajuna
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de horas en Sofia plus de acuerdo con la programación enviada, llamados a comité académico.	formato sofia plus
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz		

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Revisión y modificación delos cronogramas y las diferentes fases de programa de formación.	Imágenes plataforma Zajuna.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con el No. 30561278 de planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de julio Del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Yorman Andres Fontecha Reyes

Contratista

C.C. No. 1.101.759.866

Recibí a satisfacción:

Firma

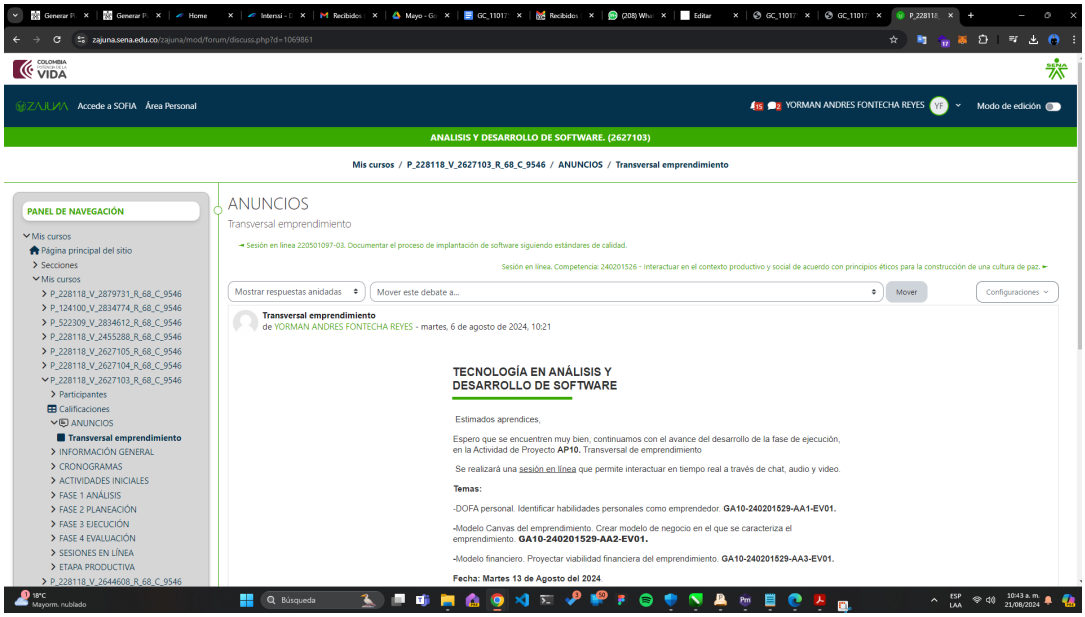
Vilma Vila Herreño Pardo

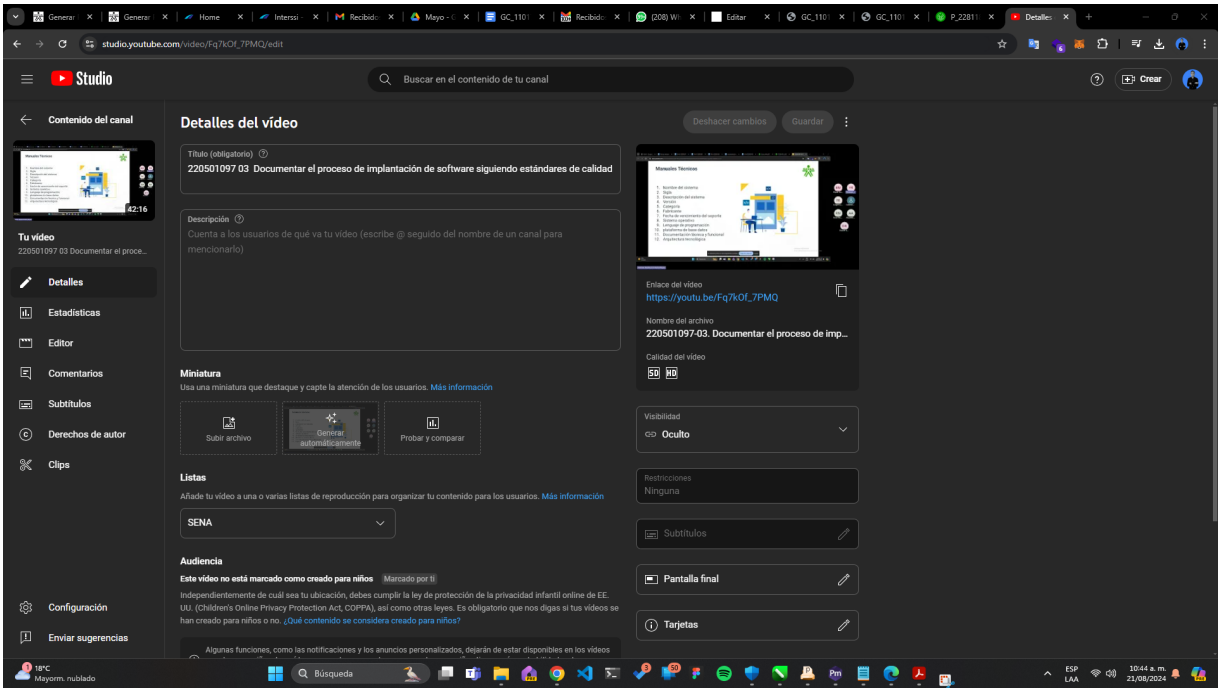
Supervisor(a) Contrato 4616827de 2023

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MENSUALES MES DE AGOSTO

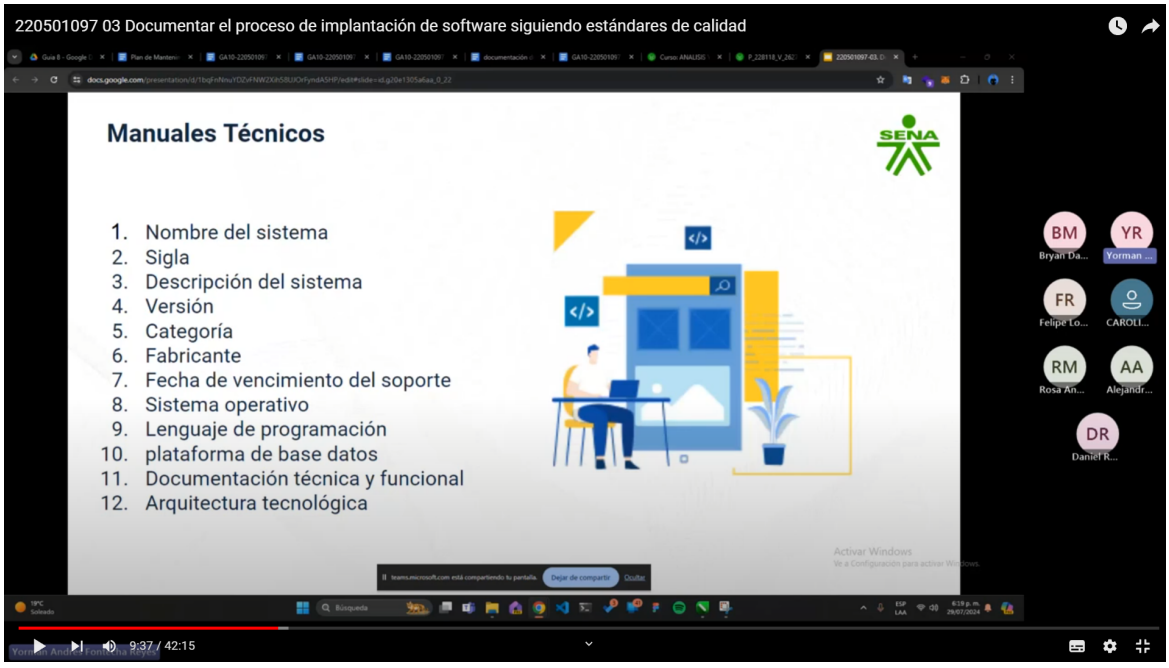
1. Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta aforos, materiales en la plataforma zajuna, subir y configurar las diferentes grabaciones.

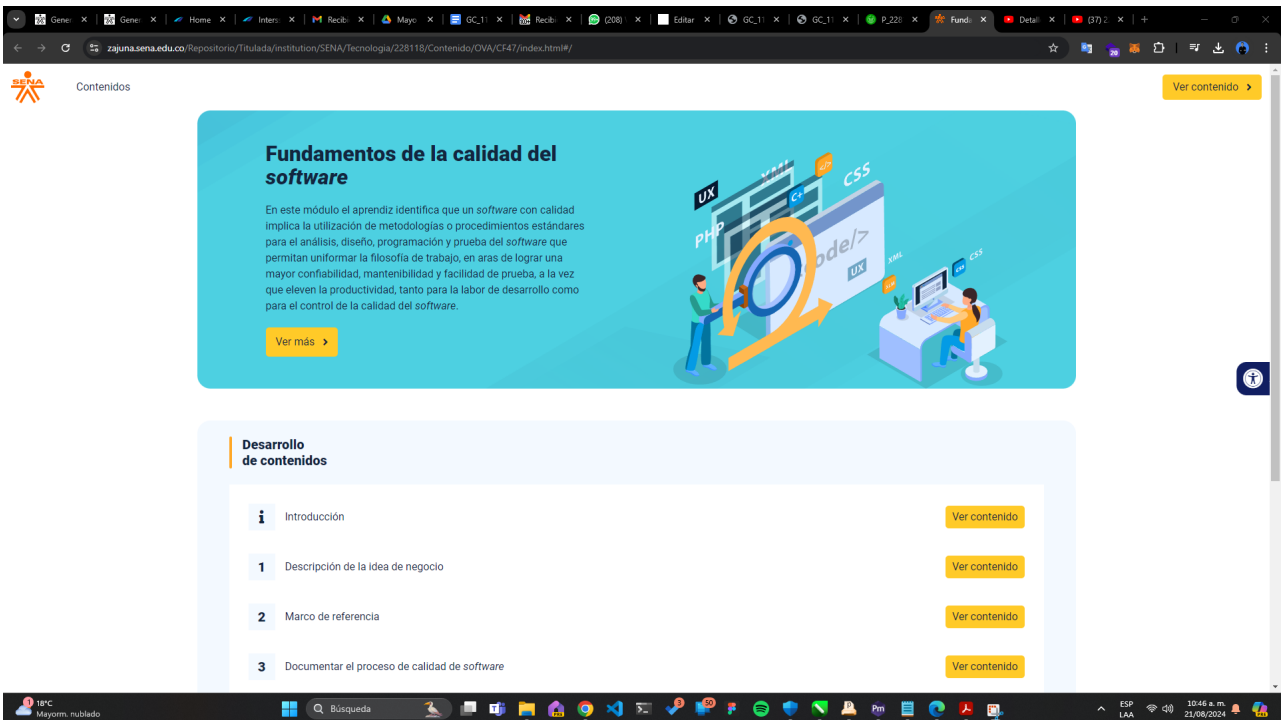




EVIDENCIA: Captura de pantalla plataforma Zajuna.

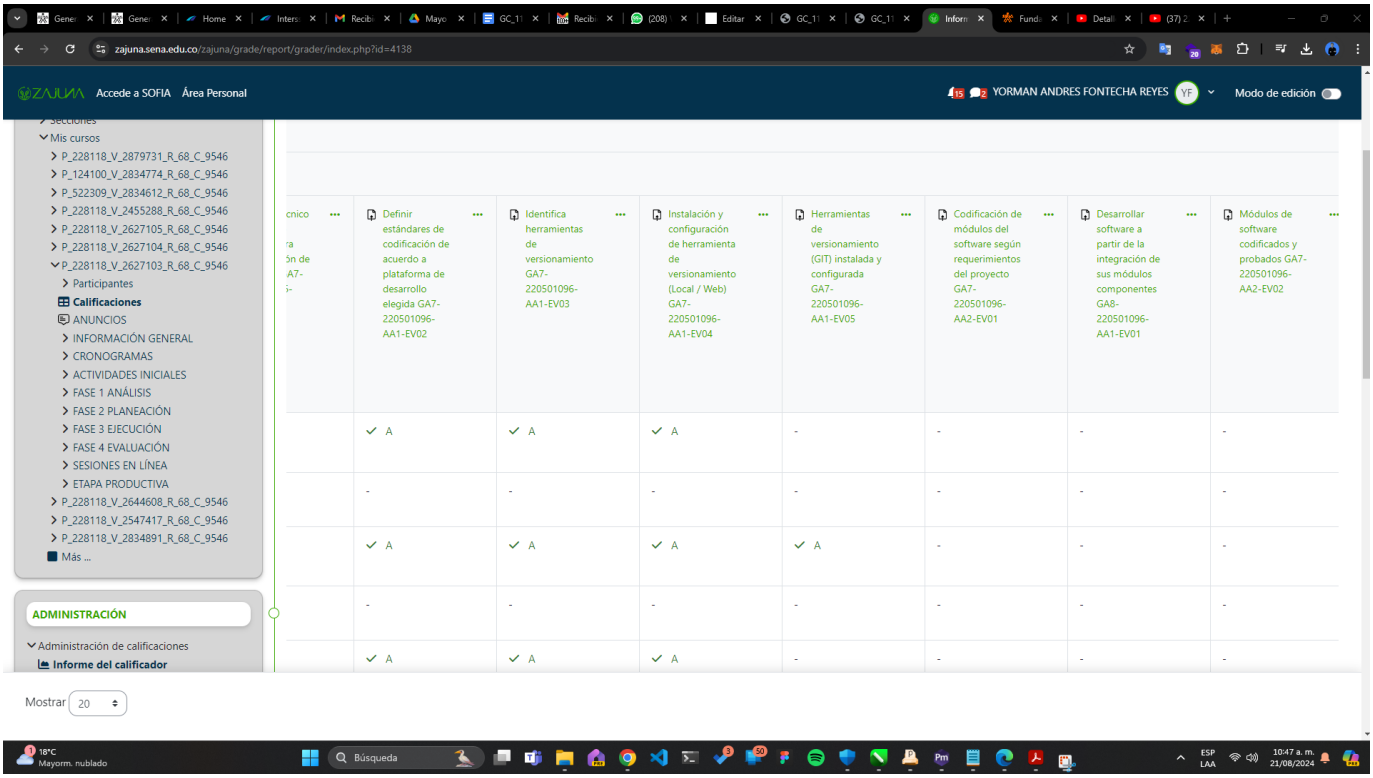
2. Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron lasactividades como instructor orientando los programas de formación ADSO, diseño publicitario y animación 3d según metodología y procedimientos institucionales.





EVIDENCIA: Captura de teams.

3. Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha. Depuración de aprendices.



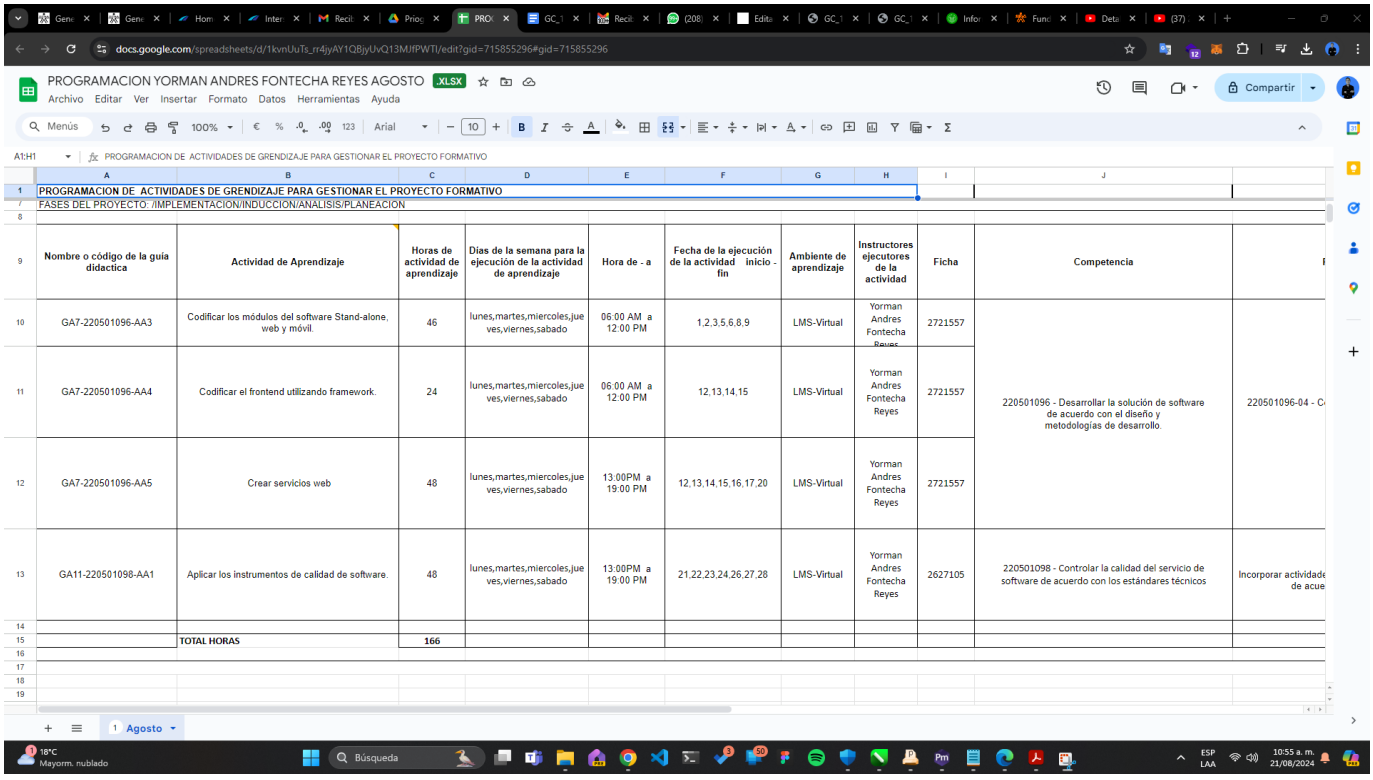
EVIDENCIA: Captura de centro de calificaciones y plantilla de seguimiento

4. Se apoyo con la socialización de la oferta virtual 2024



EVIDENCIA: captura de WhastApp

5. Envío programación mes de febrero con competencias técnicas de las fichas asignadas



PROGRAMACION YORMAN ANDRES FONTECHA REYES AGOSTO .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1kvnUuTs_rr4jyAY1QBjyUvQ13MJfPWTI/edit?gid=715855296#gid=715855296

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:H1 | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE GRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

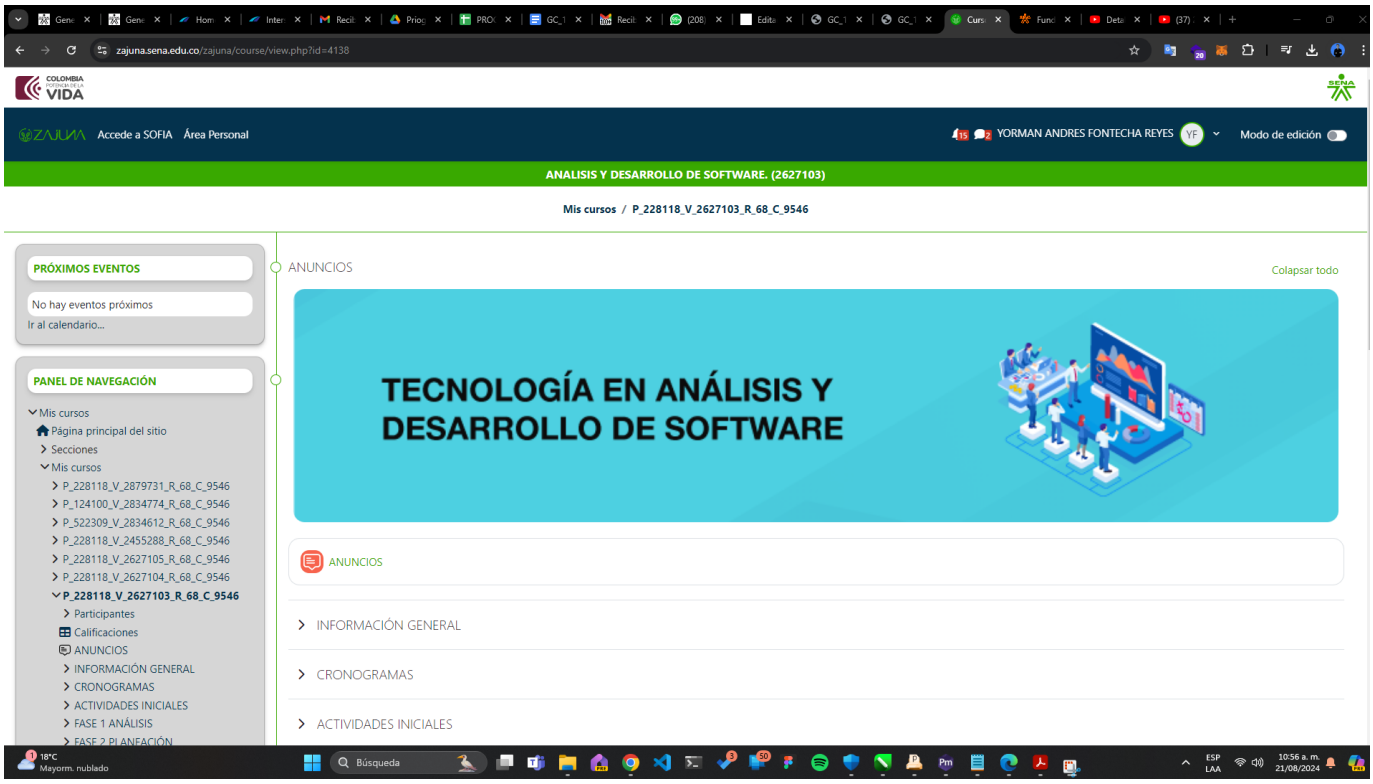
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE GRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO									
7	FASES DEL PROYECTO: /IMPLEMENTACION/INDUCCION/ANALISIS/PLANEACION									
8										
9	Nombre o código de la guia didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Dias de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia
10	GA7-220501096-AA3	Codificar los módulos del software Stand-alone, web y móvil.	46	lunes,martes,miercoles,jueves,viernes,sabado	06:00 AM a 12:00 PM	1,2,3,5,6,8,9	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2721557	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
11	GA7-220501096-AA4	Codificar el frontend utilizando framework.	24	lunes,martes,miercoles,jueves,viernes,sabado	06:00 AM a 12:00 PM	12,13,14,15	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2721557	
12	GA7-220501096-AA5	Crear servicios web	48	lunes,martes,miercoles,jueves,viernes,sabado	13:00PM a 19:00 PM	12,13,14,15,16,17,20	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2721557	
13	GA11-220501098-AA1	Aplicar los instrumentos de calidad de software.	48	lunes,martes,miercoles,jueves,viernes,sabado	13:00PM a 19:00 PM	21,22,23,24,26,27,28	LMS-Virtual	Yorman Andres Fontecha Reyes	2627105	220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
14										
15		TOTAL HORAS	166							
16										
17										
18										
19										

Agosto

18°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 10:55 a. m. 21/08/2024

EVIDENCIA: archivo de programación horas sofia plus

6. Se realizo el buen uso y manejo de la plataforma zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.



EVIDENCIA: captura Zajuna uso de la plataforma

6. Registro de horas enSofia plus de acuerdo con la programación enviada, llamados a comité académico

INSTRUCTOR: YORMAN ANDRES FONTECHA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627105 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721557 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

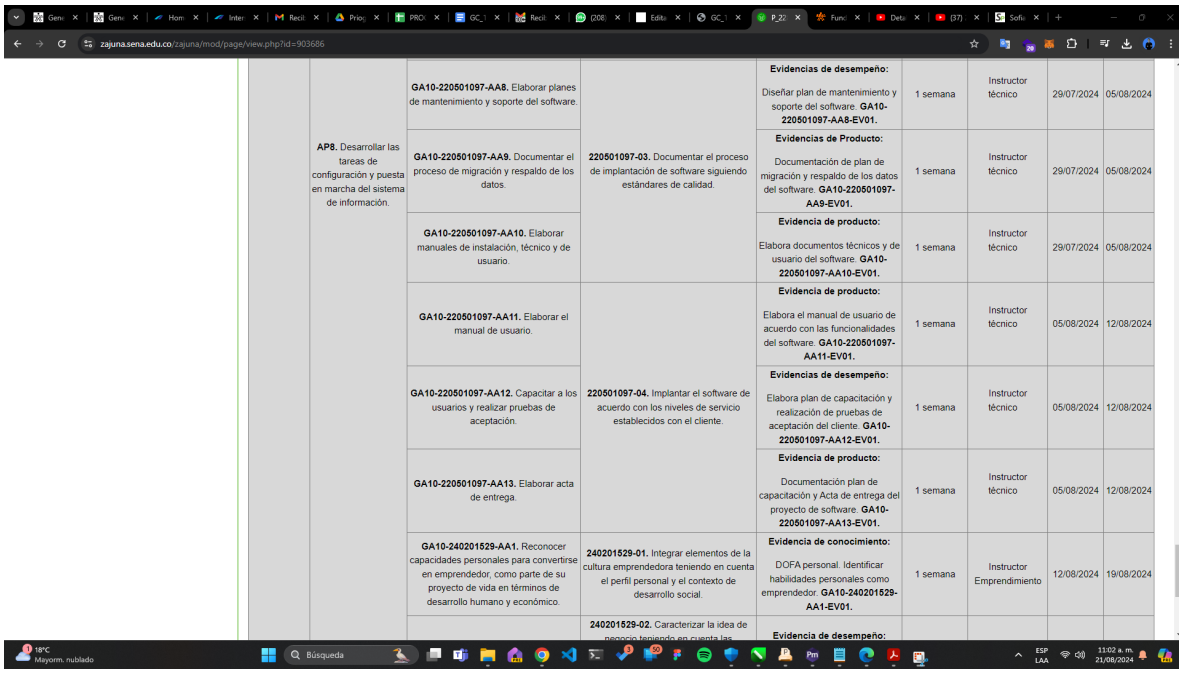
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YORMAN ANDRES FONTECHA REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

EVIDENCIA: captura bitácoras de seguimiento etapa productiva

7. Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases de programa de formación



AP8. Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.	**GA10-220501097-AA8.** Elaborar planes de mantenimiento y soporte del software.	**220501097-03.** Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.	**Evidencias de desempeño:** Diseñar plan de mantenimiento y soporte del software. **GA10-220501097-AA8-EV01.**	1 semana	Instructor técnico	29/07/2024	05/08/2024
	GA10-220501097-AA9. Documentar el proceso de migración y respaldo de los datos.		**Evidencias de Producto:** Documentación de plan de migración y respaldo de los datos del software. **GA10-220501097-AA9-EV01.**	1 semana	Instructor técnico	29/07/2024	05/08/2024
	GA10-220501097-AA10. Elaborar manuales de instalación, técnico y de usuario.		**Evidencia de producto:** Elabora documentos técnicos y de usuario del software. **GA10-220501097-AA10-EV01.**	1 semana	Instructor técnico	29/07/2024	05/08/2024
	GA10-220501097-AA11. Elaborar el manual de usuario.	**220501097-04.** Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.	**Evidencia de producto:** Elabora el manual de usuario de acuerdo con las funcionalidades del software. **GA10-220501097-AA11-EV01.**	1 semana	Instructor técnico	05/08/2024	12/08/2024
	GA10-220501097-AA12. Capacitar a los usuarios y realizar pruebas de aceptación.		**Evidencias de desempeño:** Elabora plan de capacitación y realización de pruebas de aceptación del cliente. **GA10-220501097-AA12-EV01.**	1 semana	Instructor técnico	05/08/2024	12/08/2024
	GA10-220501097-AA13. Elaborar acta de entrega.		**Evidencia de producto:** Documentación plan de capacitación y Acta de entrega del proyecto de software. **GA10-220501097-AA13-EV01.**	1 semana	Instructor técnico	05/08/2024	12/08/2024
	GA10-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	**240201529-01.** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. **GA10-240201529-AA1-EV01.**	1 semana	Instructor Emprendimiento	12/08/2024	19/08/2024
		240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las	**Evidencia de desempeño:**				

EVIDENCIA: captura LMS cronogramas 2024