**CUENTA DE COBRO No. 2**

## CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**NIT. 802.003.327-6**

**DEBE A:**

**ANTONIO CARLOS ALVAREZ VASQUEZ**
**CC. 1.140.886.609**

**LA SUMA DE: $ 4.700.000**

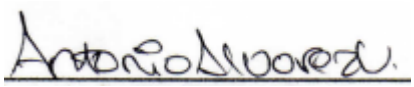
**SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L**

**POR CONCEPTO DE:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL HONORABLE CONCEJAL JUAN DAVID ABISAMBRA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY 617 DE 2000, LAS REGLAS DEL ACUERDO No. 015 DE 2008, MODIFICADO POR EL ACUERDO No. 020 DE 2017 Y DEMAS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, ADICIONEN O MODIFIQUEN

**Correspondiente al periodo:** Del primer (01) de julio de 2024 al treinta y uno (31) de julio de 2024.

De acuerdo a lo contemplado en el contrato No. **UAN-016-2024-04**

Cordialmente,



**ANTONIO CARLOS ALVAREZ VASQUEZ**
C.C. 1.140.886.609 de Barranquilla
Cta de Ahorros No. 270124605 del Banco BBVA Colombia S.A

| **INFORME DE GESTION No.** 02 | |
|---|---|
| **No. de contrato:** | **UAN-016-2024-04** |
| **Contratista:** | ANTONIO CARLOS ALVAREZ VASQUEZ |
| **C.C.** | 1.140.886.609 |
| **Teléfono/Celular:** | 3002586848 |
| **Correo electrónico:** | antoniocarlosalvarez@hotmail.com |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL HONORABLE CONCEJAL JUAN DAVID ABISAMBRA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY 617 DE 2000, LAS REGLAS DEL ACUERDO No. 015 DE 2008, MODIFICADO POR EL ACUERDO No. 020 DE 2017 Y DEMAS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, ADICIONEN O MODIFIQUEN |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS** | |
| **Periodo de informe:** | Del 01 de julio de 2024al 31 de julio de 2024 |
| **No. de informe:** | 02 |
| **No. de cuota** | 01☐ 02☒ 03☐ 04☐ 05☐ 06☐ 07☐ 08☐ 09☐ 10☐ 11☐ 12☐ |
| **Periodo de Pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL)** | **Julio 2024** |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Conforme al objeto del contrato, me permito manifestar que, realicé las siguientes actividades:

1. Se realizaron recomendaciones para la participación en general en las sesiones por parte del concejal postulante. ANEXO 1

2. Análisis para un mejor control político por parte del Concejo hacia el Distrito de Barranquilla. ANEXO 2

3. Se presentaron recomendaciones respecto a la promoción de iniciativas de carácter local. ANEXO 3

4. Se estudió profundamente la evaluación y seguimiento a las iniciativas a cargo de la comisión y en pro de impactar positivamente en la gestión del Distrito de Barranquilla. ANEXO 4

**ANEXOS**

***ANEXO 1***

Los concejales discuten y toman decisiones sobre una variedad de temas que afectan a la comunidad local. Algunos aspectos clave de su participación incluyen:

1. **Discusión de proyectos de acuerdo**: Los concejales analizan y debaten propuestas legislativas conocidas como proyectos de acuerdo. Estos pueden abarcar desde la creación o modificación de normativas locales hasta la aprobación de proyectos específicos de inversión.
2. **Aprobación de presupuestos municipales**: Uno de los roles cruciales del concejo municipal es la aprobación del presupuesto municipal. Los concejales revisan detalladamente las partidas presupuestarias propuestas por la administración municipal, asegurando que reflejen las necesidades y prioridades de la comunidad.

Además de los temas mencionados, los concejales pueden discutir y votar sobre una amplia gama de asuntos que impactan en la vida diaria de los ciudadanos, como políticas de transporte, educación, salud, cultura, medio ambiente, entre otros. Durante las sesiones del concejo, los concejales tienen la oportunidad de expresar sus puntos de vista, argumentar a favor o en contra de propuestas y tomar decisiones que afectan directamente a sus electores. Es un espacio crucial para el ejercicio democrático y la representación ciudadana a nivel local.

**ANEXO 2**

El control político en el concejo municipal de Colombia es una función fundamental de los concejales, que tiene como objetivo fiscalizar y supervisar las acciones del alcalde y la administración municipal. Esta actividad se realiza con el fin de garantizar la transparencia, la eficiencia y la legalidad en la gestión pública local. Algunos aspectos importantes del control político en el concejo municipal incluyen:

1. **Auditorías y evaluaciones**: Los concejales pueden solicitar y llevar a cabo auditorías para examinar las finanzas municipales, la ejecución de proyectos y la gestión de recursos. Estas auditorías pueden ser realizadas por entidades internas del concejo o entidades externas especializadas.
2. **Interpelaciones y citaciones**: Los concejales tienen el poder de interpelar al alcalde y a los funcionarios municipales para solicitar explicaciones sobre decisiones, políticas o acciones específicas. Estas interpelaciones se realizan en sesiones públicas del concejo y permiten aclarar dudas y obtener información detallada sobre la gestión municipal.
3. **Debates y cuestionamientos**: Durante las sesiones del concejo, los concejales pueden debatir y cuestionar las políticas, programas y decisiones tomadas por la administración municipal. Estos debates son fundamentales para evaluar la efectividad de las políticas públicas implementadas y proponer mejoras cuando sea necesario.
4. **Seguimiento a informes y rendición de cuentas**: Los concejales revisan periódicamente los informes de gestión presentados por el alcalde y los funcionarios municipales. Estos informes incluyen la ejecución presupuestal, el avance de proyectos y programas, así como el cumplimiento de metas y objetivos establecidos.

**ANEXO 3**

La promoción de iniciativas locales es una tarea importante para los concejales en Colombia, ya que les permite responder a las necesidades y aspiraciones específicas de sus comunidades. Algunas de las formas en que los concejales pueden promover iniciativas locales incluyen:

1. **Proposición de proyectos de acuerdo**: Los concejales pueden proponer y liderar la redacción de proyectos de acuerdo que busquen mejorar aspectos específicos de la comunidad, como la creación de programas sociales, la mejora de servicios públicos, la implementación de políticas ambientales, entre otros.
2. **Apoyo a iniciativas comunitarias**: Los concejales pueden apoyar y respaldar iniciativas locales que surgen desde la sociedad civil, como proyectos de desarrollo económico, culturales, educativos o de infraestructura. Esto puede incluir proporcionar asesoría técnica, gestionar recursos públicos o facilitar alianzas estratégicas.
3. **Organización de eventos y actividades**: Los concejales pueden promover eventos y actividades que fomenten la cohesión social y el desarrollo comunitario. Esto puede abarcar desde ferias culturales, festivales deportivos, jornadas de salud, hasta encuentros para discutir temas relevantes para la comunidad.
4. **Promoción de la participación ciudadana**: Los concejales pueden incentivar y facilitar la participación activa de los ciudadanos en la vida política y social local. Esto incluye la organización de consultas populares, mesas de trabajo, foros de discusión y otras formas de diálogo directo con los habitantes del municipio.

En resumen, la promoción de iniciativas locales por parte de los concejales no solo fortalece el vínculo entre la comunidad y sus representantes, sino que también contribuye significativamente al desarrollo integral y al bienestar de los habitantes del municipio.

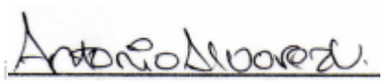
**ANEXO 4**

El seguimiento y la evaluación de iniciativas por parte del concejo municipal en Colombia son procesos fundamentales para asegurar que los proyectos y programas implementados cumplan con sus objetivos y beneficien efectivamente a la comunidad. Aquí te explico cómo se lleva a cabo este proceso:

1. **Seguimiento de iniciativas**:
   - **Monitoreo constante**: Los concejales y las comisiones correspondientes realizan un seguimiento continuo de las iniciativas aprobadas. Esto implica verificar periódicamente el estado de ejecución, los avances y los resultados alcanzados.
   - **Reportes y actualizaciones**: Se solicitan reportes regulares a los responsables de cada iniciativa para obtener información detallada sobre el progreso, los obstáculos encontrados y cualquier ajuste necesario en el plan de acción.
   - **Reuniones y sesiones específicas**: Se pueden programar sesiones especiales del concejo o de las comisiones para discutir el seguimiento de iniciativas importantes o para abordar problemas específicos que puedan surgir durante la implementación.
2. **Evaluación de iniciativas**:
   - **Análisis de impacto**: Se realiza una evaluación exhaustiva de los resultados obtenidos por cada iniciativa. Esto incluye medir el impacto alcanzado en términos de mejoras sociales, económicas, ambientales o de otro tipo.
   - **Comparación con objetivos**: Se compara el rendimiento de la iniciativa con los objetivos iniciales establecidos durante la fase de diseño y planificación.
   - **Recopilación de lecciones aprendidas**: Se identifican y documentan las lecciones aprendidas durante la implementación de la iniciativa, para aplicarlas en proyectos futuros y mejorar la eficiencia y efectividad del concejo municipal.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos y soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, cumplen con los requisitos de ley.**

| | |
|---|---|
|  |  **V.B** |
| **Contratista: ANTONIO CARLOS ALVAREZ VASQUEZ** | **Concejal Postulante: JUAN DAVID ABISAMBRA CARBONELL** |
| **No. Identificación: 1.140.886.609** | **No. Identificación: 1.045.742.978** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1140886609 | | ALVAREZ VASQUEZ ANTONIO CARLOS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | kr 21 d n 68a -40 | SOLEDAD-ATLANTICO | 3002586848 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 766761112 | 9468770083 | I | 2024/08/05 | 2024/07/10 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $545,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,880,000 | $300,800 | | | $1,880,000 | $235,000 | | | $0 | $0 | | | $1,880,000 | $9,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,880,000 | $300,800 | | | $1,880,000 | $235,000 | | | $0 | $0 | | | $1,880,000 | $9,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados) | | | | | $1,880,000 | $300,800 | | | $1,880,000 | $235,000 | | | $0 | $0 | | | $1,880,000 | $9,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1140886609 | ALVAREZ ANTONIO | 230301 | 30 | $1,880,000 | $300,800 | EPS037 | 30 | $1,880,000 | $235,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,880,000 | $9,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,880,000 | $300,800 | | | $1,880,000 | $235,000 | | | $0 | $0 | | | $1,880,000 | $9,900 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1140886609 | | ALVAREZ VASQUEZ ANTONIO CARLOS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | kr 21 d n 68a -40 | SOLEDAD-ATLANTICO | 3002586848 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-07 | 2024-07 | 766761112 | 9468770083 | I | 2024/08/05 | 2024/07/10 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $545,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $300,800 | $0 | $0 | $300,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $300,800 | $0 | $0 | $300,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,900 | $0 | $0 | $9,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,900 | $0 | $0 | $9,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $235,000 | $0 | $0 | $235,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $235,000 | $0 | $0 | $235,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $545,700 | $0 | $0 | $545,700 |