PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, julio 2024

Señor (a)
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818772
Coordinadora académica
Centro de Gestión Agroempresarial del OrienteVélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818772 del año (2024)

Noemi Atehortua Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.364.043 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un MillonesSetecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 porvalor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos ($397.600.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos ($3.976.000) cada

uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos ($1.590.400).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdocon lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028, además apoyo a desarrollo de la formacióna grupo de articulación delcolegio Alfonso López del grado 10 con ficha 2946835 en el municipio de Puerto Parra Santander.	Registro fotográfico
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integradode Gestión y demás normas queregulan la	Entrega de actas y formatos de planeación deetapas prácticas para certificación de del	Pantallazo de correo electrónico

	Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	programa en técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con fichas2771920 y tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promoción de los programas deFormación Profesional Integral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y sucoherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realice reporte planeación de actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.	Pantallazo de planeación del mes de julio
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Hacer cumplir a los aprendices con el color de las camisas mientras se presentan con el uniforme de la institución para que se vean uniformados como grupo y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Fotografía de los aprendices.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza seguimiento de etapa práctica a aprendices del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite de la ficha 2712097 ytecnólogo en gestión dela producción	Registro fotográfico y acta de seguimiento

		agrícola con ficha 2502188	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Asistí y participé de reinducción a instructores en el centro de gestión agroempresarial del oriente.	Planilla de asistencia y fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	43024	Sopó Cundinamarca	19/07/2024	20/07/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y planilla No. 1065210115 de SIMPLE de pago de seguridad social, pensión, ARL del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Noemi Atehortua Vidal
Contratista
C.C. No. 1.005.364.043

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818772 del año 2024

Coordinadora académica

Anexo

1. Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028, además apoyo a desarrollo de la formación a grupo de articulación del colegio Alfonso López del grado 10 con ficha 2946835 en el municipio de Puerto Parra Santander.











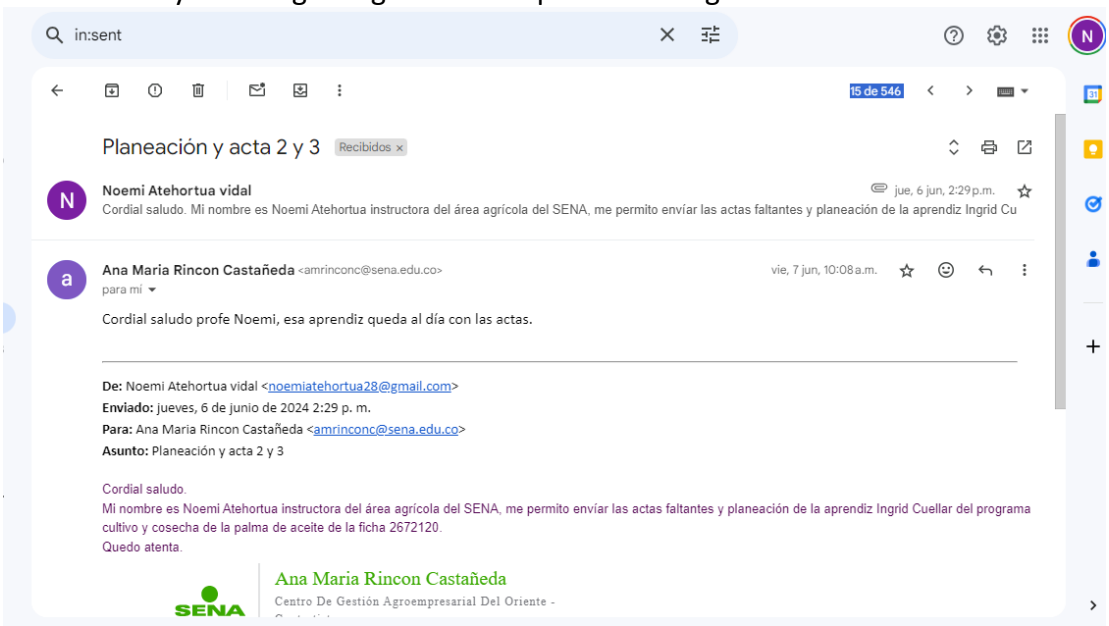

2024/07/28 10:10




2024/07/28 08:57


2024/07/24 15:52

2. Entrega de actas y formatos de planeación deetapas prácticas para certificación de del programa en técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con fichas 2771920 y tecnólogo en gestión dela producción agrícola con ficha 2502188.



in:sent

15 de 546

Planeación y acta 2 y 3 Recibidos ×

Noemi Atehortua vidal jue, 6 jun, 2:29 p.m.
Cordial saludo. Mi nombre es Noemi Atehortua instructora del área agrícola del SENA, me permito envíar las actas faltantes y planeación de la aprendiz Ingrid Cu

Ana Maria Rincon Castañeda <amrinconc@sena.edu.co> vie, 7 jun, 10:08 a.m.
para mí

Cordial saludo profe Noemi, esa aprendiz queda al día con las actas.

De: Noemi Atehortua vidal <noemiatehortua28@gmail.com>
Enviado: jueves, 6 de junio de 2024 2:29 p. m.
Para: Ana Maria Rincon Castañeda <amrinconc@sena.edu.co>
Asunto: Planeación y acta 2 y 3

Cordial saludo.
Mi nombre es Noemi Atehortua instructora del área agrícola del SENA, me permito envíar las actas faltantes y planeación de la aprendiz Ingrid Cuellar del programa cultivo y cosecha de la palma de aceite de la ficha 2672120.
Quedo atenta.

Ana Maria Rincon Castañeda
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente -

7. Realice reporte planeaciónde actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.

	1 AL 4	5 AL 11	12 AL 18	20 AL 25	26 AL 1 SEPT			
Producción Agropecuaria - Perdida media 2877518			EDGAR					
Producción Agropecuaria - La Jota 2877518		NOEMI						
Producción Agropecuaria - Los Ranchos 2877518		ENRIQUE	ENRIQUE	ENRIQUE	ENRIQUE			
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA 2672149 - 2711887. ANTIGUO		LUISA	LUISA	LUISA	LUISA			
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA VELEZ		DIANA SANCHE	DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ			
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA CIMITARRA		LUIS MATEUS	JOSE ANTONIO	JOSE ANTONIO	JOSE ANTONIO			
CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE - 2998028		JOSE ANTONIO	NOEMI	NOEMI	NOEMI			
LABORES DE CAMPO EN CULTIVO - LA BELLEZA - 2998063 7 a 5 pm		EDGAR	JUAN CAMILO	EDGAR	EDGAR			
PRODUCCIÓN DE CAFÉ - 2998229 (Jueves a Domingo) 7 a 3 pm		YEIMY PIZA	YEIMY PIZA	YEIMY PIZA	YEIMY PIZA			
PROMOCIÓN DE SEGUIRIDAD ALIMENTARIA 2998247 (viernes a Domingo)7 a 5 pm			WILSON MATEUS	WILSON MATEUS	WILSON MATEUS			
ARTICULACIÓN COLEGIO PUERTO PARRA				NOEMI				
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - VIRTUAL FICHA 2721363 - 2721364			MARTHA DIAZ	MARTHA DIAZ	MARTHA DIAZ			

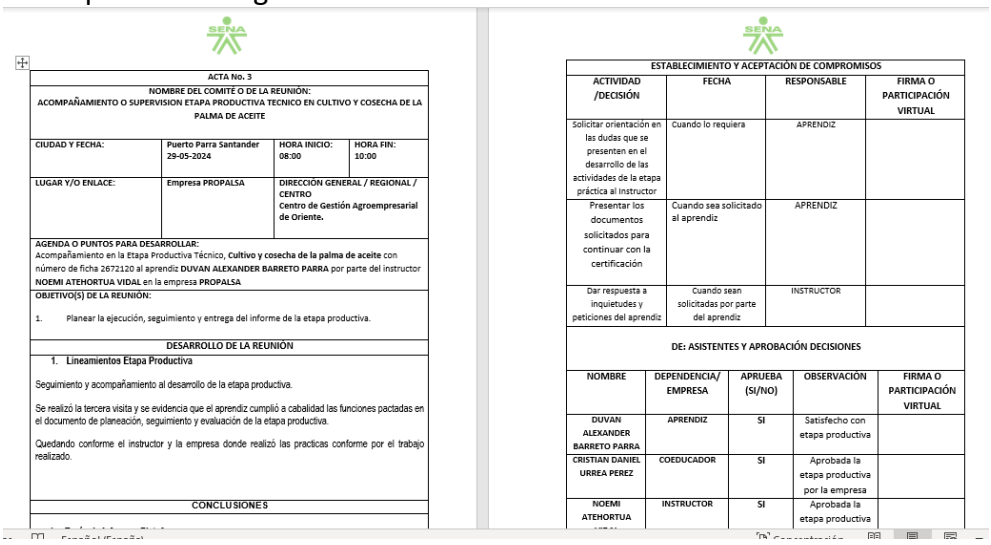
	1 AL 4	5 AL 11	12 AL 18	20 AL 25	26 AL 1 SEPT		
NOEMY	16	40	28	48	20	152	
EDGAR	30	30	50	30	20	160	
YEIMY	32	32	32	32	24	152	
DIANA	12	24	30	24	24	114	
LUISA	12	24	30	24	30	120	COMPLEMENTARIA
MARTHA		30	30	30		90	
ENRIQUE	30	30	30	30	20	140	COMPLEMENTARIA
JOSE ANTONIO	12	24	30	24	30	120	COMPLEMENTARIA

8. Hacer cumplir a los aprendices con el color de las camisas mientras se presentan con el uniforme de la institución para que se vean uniformados como grupo y hacer cumplir el reglamento del aprendiz





9. Se realiza seguimiento de etapa práctica a aprendices del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite de la ficha 2712097 ytecnólogo en gestión dela producción agrícola con ficha 2502188.

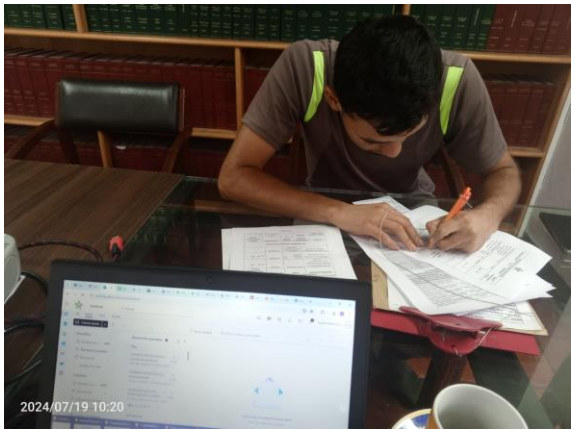


ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISION ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Parra Santander 29-05-2024	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Empresa PROPALSA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acompañamiento en la Etapa Productiva Técnico, **Cultivo y cosecha de la palma de aceite** con número de ficha 2672120 al aprendiz **DUVAN ALEXANDER BARRETO PARRA** por parte del instructor **NOEMI ATEHORTUA VIDAL** en la empresa **PROPALSA**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Planear la ejecución, seguimiento y entrega del informe de la etapa productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Lineamientos Etapa Productiva Seguimiento y acompañamiento al desarrollo de la etapa productiva. Se realizó la tercera visita y se evidencia que el aprendiz cumplió a cabalidad las funciones pactadas en el documento de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Quedando conforme el instructor y la empresa donde realizó las practicas conforme por el trabajo realizado.			
CONCLUSIONES			

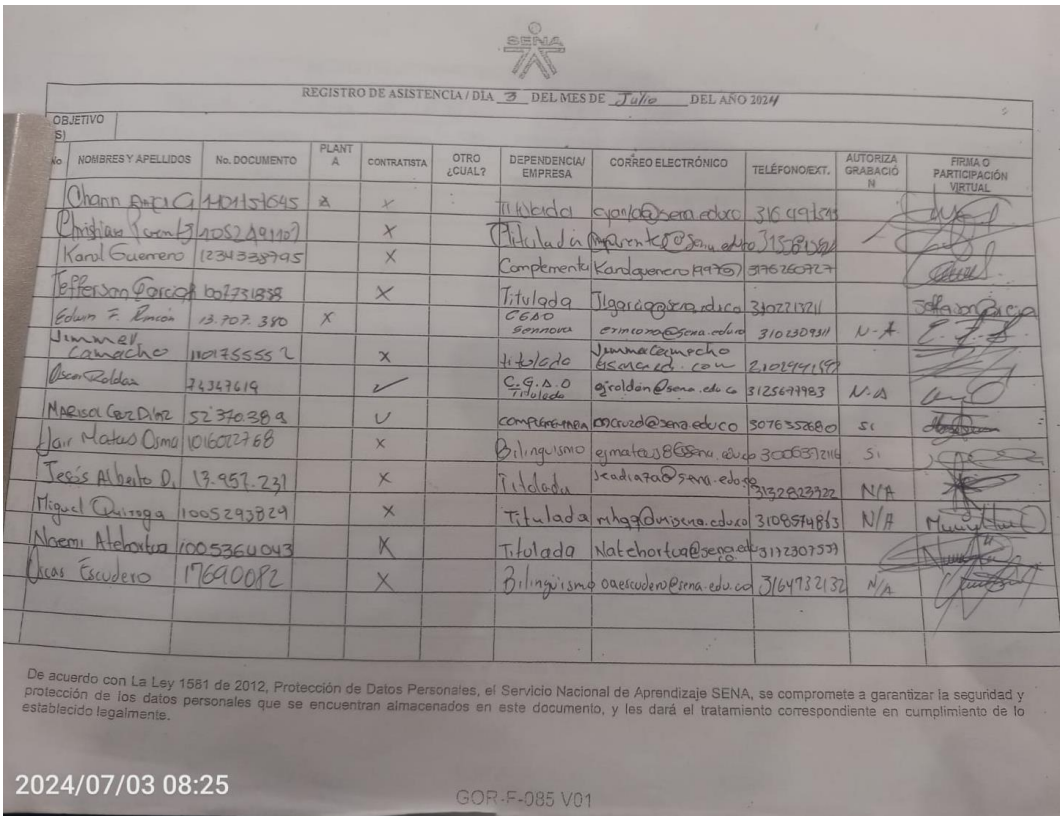
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitar orientación en las dudas que se presenten en el desarrollo de las actividades de la etapa práctica al instructor	Cuando lo requiera	APRENDIZ	
Presentar los documentos solicitados para continuar con la certificación	Cuando sea solicitado al aprendiz	APRENDIZ	
Dar respuesta a inquietudes y peticiones del aprendiz	Cuando sean solicitadas por parte del aprendiz	INSTRUCTOR	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DUVAN ALEXANDER BARRETO PARRA	APRENDIZ	SI	Satisfecho con etapa productiva	
CRISTIAN DANIEL URREA PEREZ	COEDUCADOR	SI	Aprobada la etapa productiva por la empresa	
NOEMI ATEHORTUA	INSTRUCTOR	SI	Aprobada la etapa productiva	





12. Asistí y participé de reinducción a instructores en el centro de gestión agroempresarial del oriente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Chann [illegible]	1101375645	X	✓		Titulada	cyanla@sena.edu.co	316 [illegible]		
	Cristian [illegible]	1052491107		X		Titulada	[illegible]	315 [illegible]		
	Karol Guerrero	1234338795		X		Complementa	Karolguerrero[illegible]	3176260727		
	Jefferson Garcia	80731838		X		Titulada	Jlgarciag@sena.edu.co	3102213211		
	Edwin F. Rincón	13.707.380	X			CEGO Bonanza	erincon@sena.edu.co	3102309311	N/A	
	Jimmy Camacho	1101355552		X		Titulado	Jimmacampacho @gmail.com	2,1079411897		
	Oscar Roldan	74347614		✓		C.G.A.O Titulado	ojroldan@sena.edu.co	3125677983	N/A	
	Marisol Cruz Diaz	52370389		✓		Complementaria	mcruzd@sena.educo	3076352680	Si	
	Jair Matus Osma	1016027768		X		Bilinguismo	ejmatus18@sena.edu.co	3008937216	Si	
	Jesús Alberto D.	13.957.231		X		Titulado	jcadiaza@sena.edu.co	3132823722	N/A	
	Miguel Quiroga	1005293829		X		Titulada	mhgq@misena.edu.co	3108574863	N/A	
	Noemi Atehortua	1005364043		X		Titulada	Natchortua@sena.edu.co	3172307577		
	Lucas Escudero	1769008?		X		Bilinguismo	oaescudero@sena.edu.co	3164732132	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2024/07/03 08:25

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José A Guevara	1985101		X		complementar	Joangueva@Gmail.com	3176491348	N/A	
	Oscar A. Escalero	17690082		X		Bilingüismo	oescudero@sena.edu.co	3164932132	N/A	
	Clemencio Mateus	28'205-09	X			Titulada	clermateus@sena.edu.co	3115054188	N/A	
	Elder Cortes	13952210		X		Campesina	alcortes@misena.edu.co	3123053784	N/A	
	LOSA TODA	G3038432		X		TITULADA	Ugarcc@sena	3123480	N/A	
	Noemi Alehortua	1005364043		X		Titulada	Nalehortua@sena.edu.co	3172307552	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



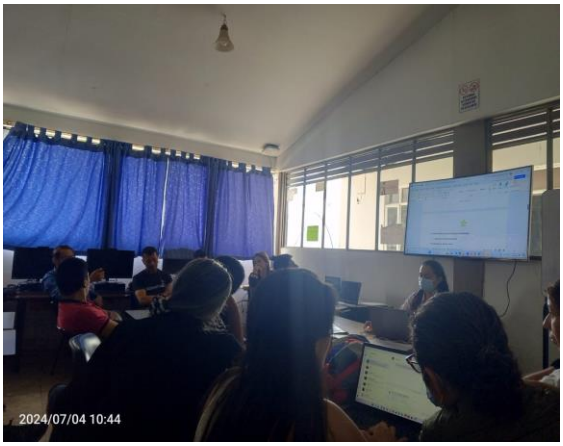


Diagrama de horas.



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2771920)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 12:00 - 22:00: Disponible	02/07/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2771920)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 12:00 - 22:00: Disponible	03/07/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2771920)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 12:00 - 22:00: Disponible	04/07/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2771920)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 12:00 - 22:00: Disponible	05/07/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2771920)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 12:00 - 22:00: Disponible	06/07/24 06:00 - 22:00: Disponible 07/07/24 06:00 - 22:00: Disponible
08/07/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 12:00: (2771920)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 12:00 - 22:00: Disponible	09/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	10/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	11/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	12/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	13/07/24 06:00 - 22:00: Disponible 14/07/24 06:00 - 22:00: Disponible
15/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	16/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	17/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	18/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	19/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	20/07/24 06:00 - 22:00: Disponible 21/07/24 06:00 - 22:00: Disponible
22/07/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: (2937080)REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS	23/07/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: (2937080)REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS	24/07/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: (2937080)REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS	25/07/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: (2937080)REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS	26/07/24 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:00: (2937080)REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS	27/07/24 06:00 - 22:00: Disponible 28/07/24 06:00 - 22:00: Disponible
29/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	30/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	31/07/24 06:00 - 22:00: Disponible	01/08/24	02/08/24	03/08/24 04/08/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a204;

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-07-19-6:30 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 524 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	229224	**Fecha Registro:**	2024-07-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	499.310,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	499.310,00	**Saldo x Obligar:**	499.310,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1005364043	**Razón Social:**	NOEMI ATEHORTUA VIDAL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900014791	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**43024**	**Número:**	COM 43024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-07-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		499.310,00	0,00		
					Total:	499.310,00	0,00	499.310,00	499.310,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 19 AL 20 DE JULIO DE 2024 A VELEZ BOGOTA SOPO VELEZ REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DEIBER FABIAN SEDANO Y ELNAR LEONARDO PEÑA DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA FICHA 2502188

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-07-26	499.310,00	499.310,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.07.19 18:31:03 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-07-19-4:33 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43024	**Fecha Solicitud**	2024-07-19	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	524	**Dependencia Solicitante**	954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NOEMI ATEHORTUA VIDAL	CC: 1005364043	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Solicitada	2024-07-19	2024-07-20	SANTANDER / VELEZ	CUNDINAMARCA / SOPO	1,5	No	50	1,5	3.976.162,00	219.792,00	329.688,00	169.622,00	499.310,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 19 AL 20 DE JULIO DE 2024 A VELEZ BOGOTA SOPO VELEZ REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DEIBER FABIAN SEDANO Y ELNAR LEONARDO PEÑA DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA FICHA 2502188
										Totales Solicitud de Comisión				**329.688,00**	**169.622,00**	**499.310,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 19 AL 20 DE JULIO DE 2024 A VELEZ BOGOTA SOPO VELEZ REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES DEIBER FABIAN SEDANO Y ELNAR LEONARDO PEÑA DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA FICHA 2502188

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCOS	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO (e)

Firma Responsable

Verificado Por:		Fecha Verificación:	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 23 de julio del 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco - SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43024	19 de julio del 2024	20 de julio del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Sopó - Cundinamarca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar visita de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices Deiber Fabián Sedano González y Elnar Leonardo Peña Combita del programa Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola de la ficha 2502188

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Vélez (Santander) - Sopó (Cundinamarca)
2. Ingreso a la empresa Teucall Flowers para realizar planeación y evaluación, asimismo el acta 2 y 3 de la etapa productiva de los aprendices Deiber Fabián Sedano González y Elnar Leonardo Peña Combita del programa tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188, en dicha visita se realiza la evaluación y rendimiento de los aprendices a lo largo de su etapa productiva según lineamientos de la empresa y responsabilidades como aprendiz, se revisan las bitácoras y se procede e felicitar los aprendices por la eficiencia y productividad dentro de la empresa, culminando satisfactoriamente su etapa productiva.
3. Desplazamiento de regreso desde el municipio de Sopó (Cundinamarca) hasta Vélez (Santander)

RESULTADOS:

1. Realicé ingreso a la empresa Teucall Flowers ubicada en el municipio de Sopó Cundinamarca donde realicé la planeación y evaluación, asimismo el acta 2 y 3 de la etapa productiva de los aprendices Deiber Fabián Sedano González y Elnar Leonardo Peña Combita del programa tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Planilla de asistencia

COMPROMISOS

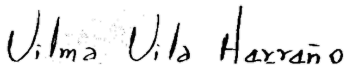
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la Etapa Practica a cabalidad y subordinación al jefe inmediato asignado	Deiber Fabián Sedano González y Elnar Leonardo Peña Combita	Toda la vigencia de la etapa productiva

por la empresaTeucall Flowers		
2. Cumplir con el seguimiento de los aprendices designados a mi cargo	Noemi Atehortua Vidal	Toda la vigencia de la etapa productiva

CONCLUSIÓNES:

1. Se realiza la Planeación de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices Deiber Fabian Sedano González y Elnar Leonardo Peña Combita del programa Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola con ficha 2502188 en la empresa Teucall Flowers en el municipio de Sopó Cundinamarca.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Noemi Atehortua Vidal	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Vilma Vila Herreño	

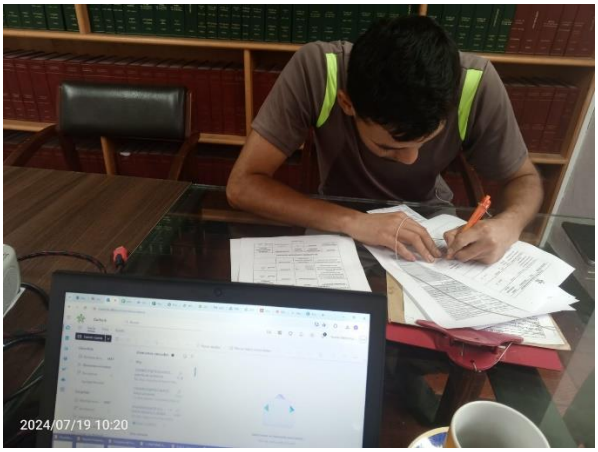
Anexos

Evidencia Fotográfica











SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024.

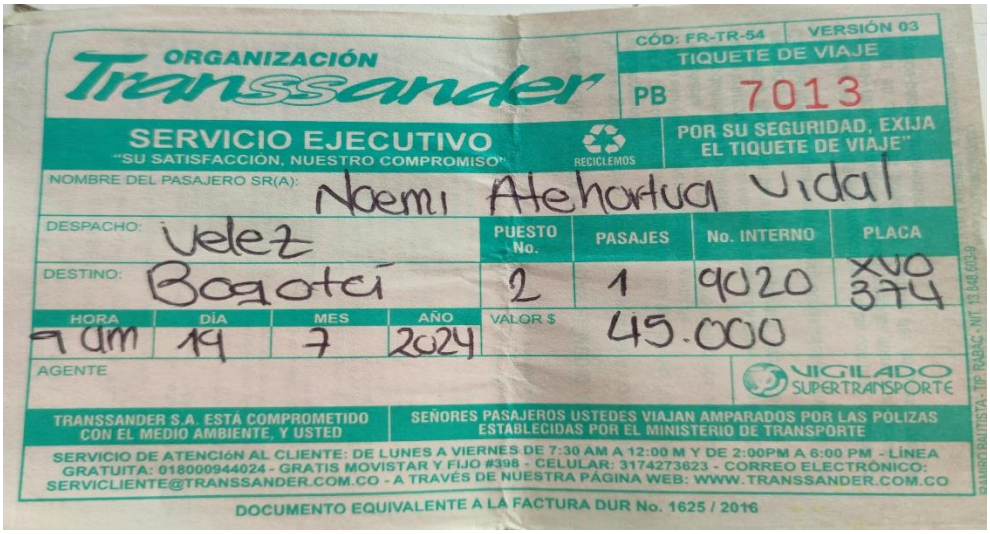
OBJETIVO (S): Visita de seguimiento a etapa practica a empresa Tecall Flowers.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deiber sedano	1097990836			X	Aprendiz	sedanoGonzalez deiberfabian@gmail.	3167863199		Deiber Fabian
2	Leonardo Peña	1005130306			X	Aprendiz	einarleonardo 3908@gmail.com	320-2906799		
3.	[illegible]	[illegible]				Dir. RRHH	[illegible]	3002263643		
4	Noemi Atchurtea	1005564043		X		Instructor	Natchurtea@sena.edu.co	3172301531		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

Tiquetes de viaje



ORGANIZACIÓN Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

PB 7013

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Noemi Atehortua Vidal

DESPACHO	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Velez	2	1	9020	XVO 374

DESTINO: Bogotá

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
9 am	19	7	2024	45.000

AGENTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

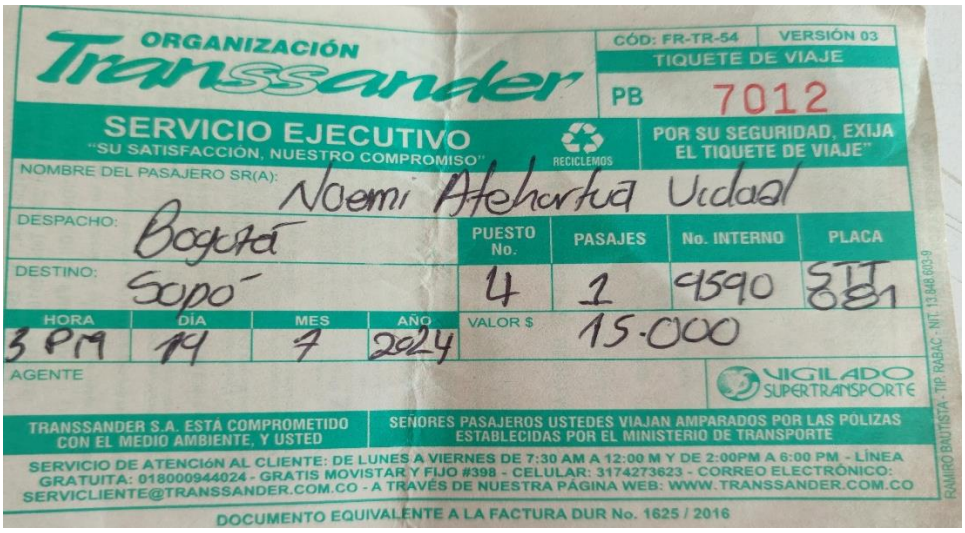
TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP. RABAC - NIT. 13.848.603-9



ORGANIZACIÓN Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

PB 7012

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Noemi Atehortua Vidal

DESPACHO	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Bogotá	4	1	9590	STT 681

DESTINO: Sopó

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
3 PM	14	7	2024	15.000

AGENTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

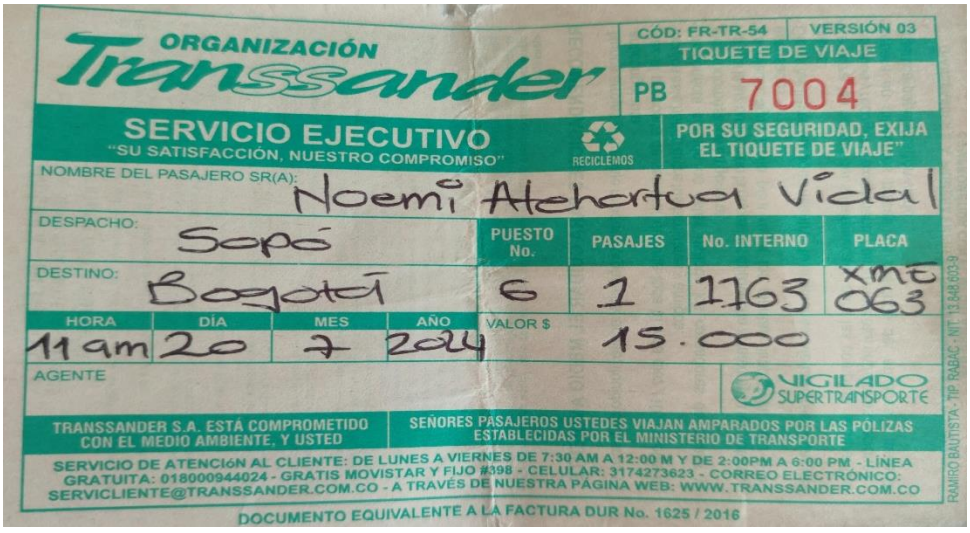
TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP. RABAC - NIT. 13.848.603-9



ORGANIZACIÓN Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

PB 7004

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Noemi Atehortua Vidal

DESPACHO	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Sopó	6	1	1763	XMC 063

DESTINO: Bogotá

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
11 am	20	7	2024	15.000

AGENTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP. RABAC - NIT. 13.848.603-9

ORGANIZACIÓN
Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

PB 7050

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Noemi Atehortua Vidal

DESPACHO:	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Bogotá	7	1	7425	SUP 068
DESTINO: Velez				

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
1 PM	20	7	2024	45.000

AGENTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT 13.848.603-9