PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 2024

Señor (a)
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818772
Coordinadora académica
Centro de Gestión Agroempresarial del OrienteVélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818772 del año (2024)

Noemi Atehortua Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.364.043 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un MillonesSetecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 porvalor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos ($397.600.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos ($3.976.000) cada

uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos ($1.590.400).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdocon lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028, al técnico en producción agropecuaria en el municipio de cimitarra con ficha 2877518 y además apoyo a desarrollo de la formacióna grupo de articulación delcolegio Alfonso López del grado 10 con ficha 2946835 en el municipio de Puerto Parra Santander	Registro fotográfico

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integradode Gestión y demás normas queregulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente, el rendimiento académico de losaprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realicé valoración de resultados de aprendizaje al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028.	Pantallazo de sofia plus
4	Participar en procesos de promoción de los programas deFormación Profesional Integral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de oferta virtual y presencial en redes sociales y diferentes programas de formación	Pantallazo redes sociales
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo		

	su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y sucoherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realice reporte planeación de actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.	Pantallazo del correo electrónico de la planeación del mes de agosto
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Participar en comité académico por deserción de aprendices del técnico en producción agropecuaria con ficha 2877518.	Pantallazo del correo de citación
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Realice seguimiento y recepción de bitácoras del programa técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2771920.	Pantallazo de correo electrónico
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por		

	la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Realicé formulario de Actividades en Promoción y Prevención del Riesgo Biomecanico "CERVICALGIAS ASOCIADAS AL USO DE DISPOSITIVOS MOVILES".	pantallazo del formulario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y planilla No. 1066019631 de SIMPLE de pago de seguridad social, pensión, ARL del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Noemi Atehortua Vidal
Contratista
C.C. No. 1.005.364.043

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818772 del año 2024

Coordinadora académica

✓

Anexo

1. Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028, además apoyo a desarrollo de la formación a grupo de articulación del colegio Alfonso López del grado 10 con ficha 2946835 en el municipio de Puerto Parra Santander.










2024/08/09 09:35


2024/07/28 08:57


Opsiphanes Cassina
LARVA
2024/08/15 21:40


Huevo
Instar I
Hembra
Macho
Instar II
Pupa
Instar III
2024/08/15 21:17



3. Realicé valoración de resultados de aprendizaje al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028.



Ficha de caracterización* 2998028-CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Competencia de aprendizaje* MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS

Aprendices

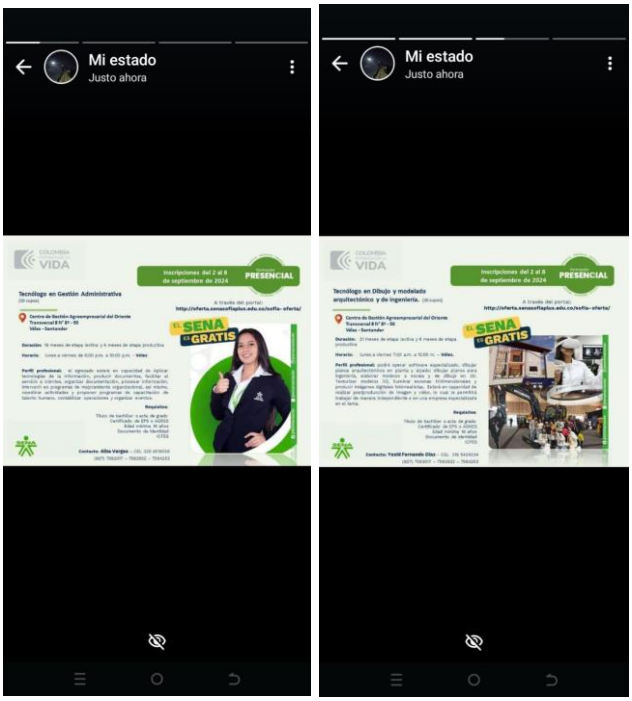
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 37651271	ANA DOLORES	PINTO RIVERA	Formacion
☑	CC 1001638197	EMAICARINA	BARRIENTOS EUSSE	Formacion
☑	CC 1005363631	JULIETH NATALIA	GIRALDO ALZATE	Formacion
☑	CC 1096215674	GILMA DIANITH	OVIEDO MUÑOZ	Formacion
☑	CC 1122649476	CINDI NATALIA	QUINTERO LATORRE	Formacion
☑	CC 1103673404	FERNEL	LEMUS PICON	Formacion
☑	CC 1005623083	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ RUEDA	Formacion
☑	CC 1005623544	JHONYVER ARBEY	PRIETO DAZA	Formacion
☑	CC 1066731016	IVAN DARIO	GONZALEZ MERCADO	Formacion
☐	CC 1098662514	EUCARIS	FLOREZ LAVERDE	Formacion
☑	CC 1103672464	VALENTINA	TAPIAS EUSE	Formacion
☐	CC 1103673710	LEIDY PAOLA	PEREZ ROMERO	Formacion
☐	CC 1005178335	JAIDER STIVEN	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1103674165	KELIS RAQUEL	MEJIA RODRIGUEZ	Formacion
☑	CC 1005363587	GLORIBEL DEL CARMEN	DE LA ROSA CASTRO	Formacion
☑	CC 1103673487	YAQUELINE	CUERVO SUCERQUIA	Formacion
☑	CC 1103672160	EMELYN JULIANA	RUEDA SUCERQUIA	Formacion

Página 1 de 1

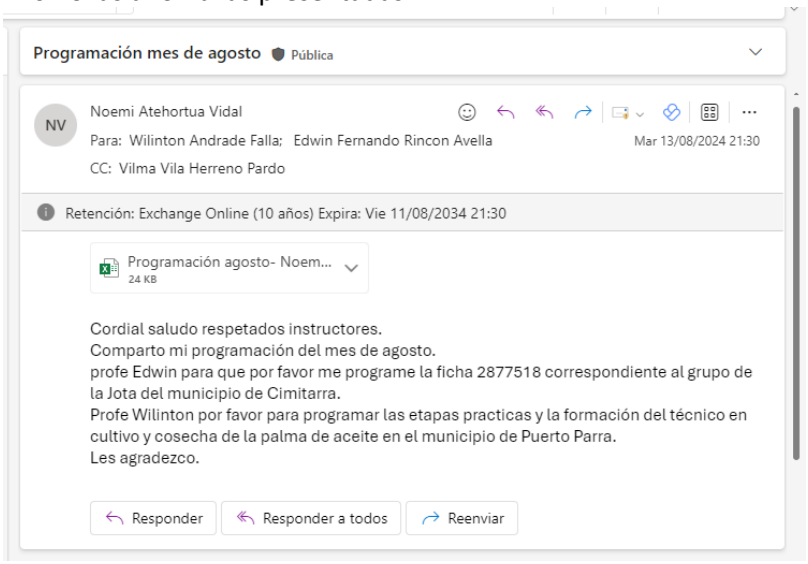
Resultado de aprendizaje* TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS SUELOS EN LOTES DE PALMA, CON LASTECNICAS REQUERIDAS QUE CUMPLA CON LAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

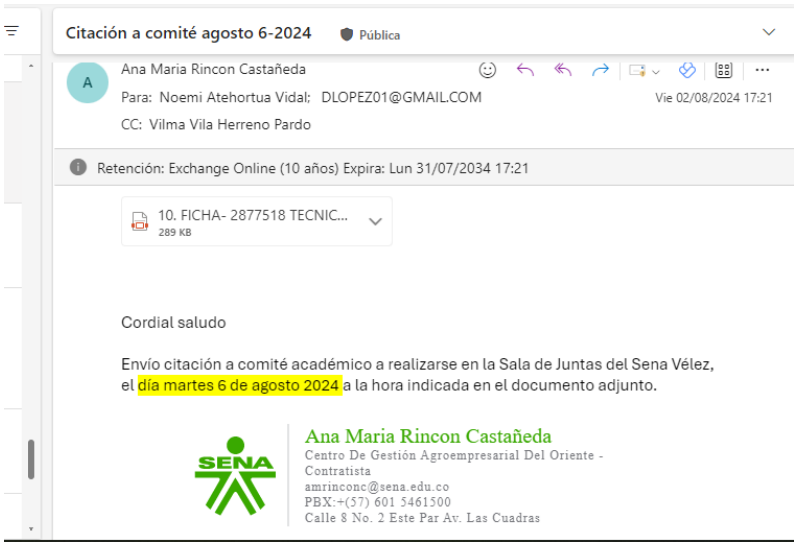
4. Divulgación de oferta virtual y presencial en redes sociales y diferentes programas de formación



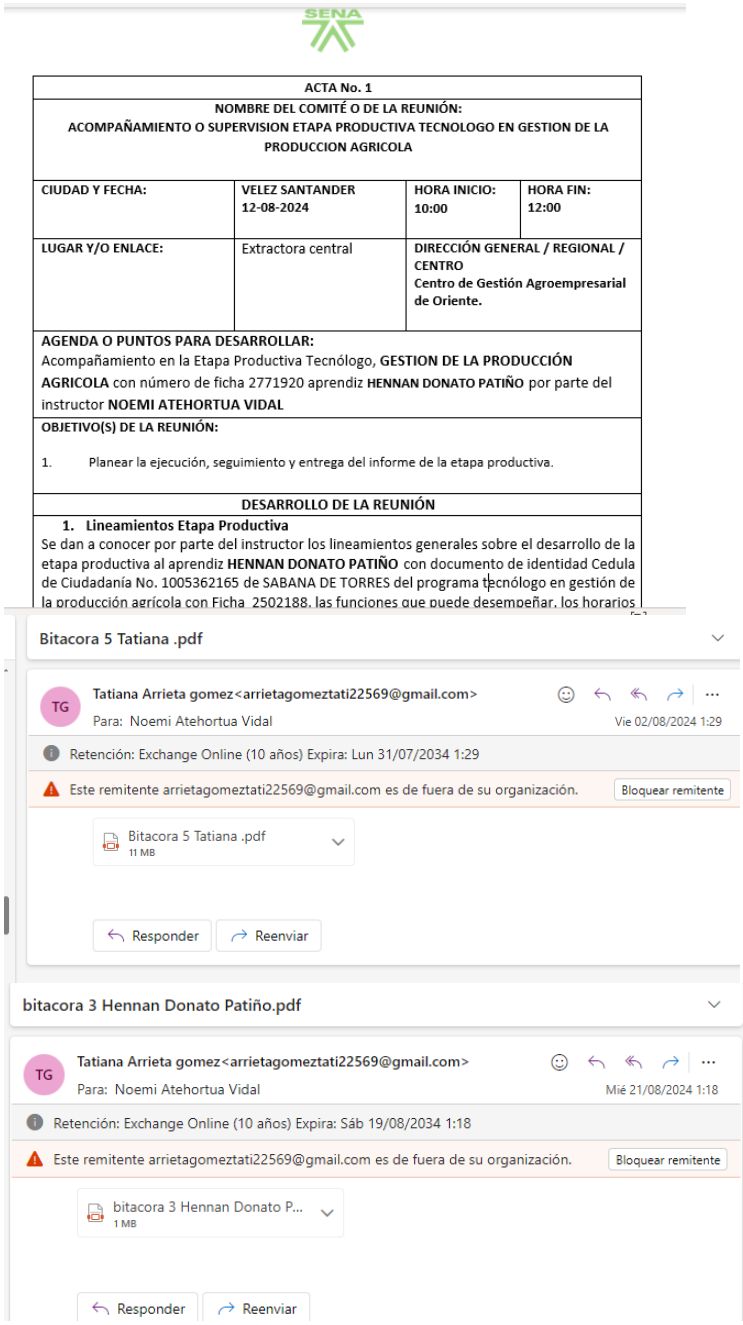
7. Realice reporte planeaciónde actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.



8.Participar en comité académico por deserción de aprendices del técnico en producción agropecuaria con ficha 2877518.

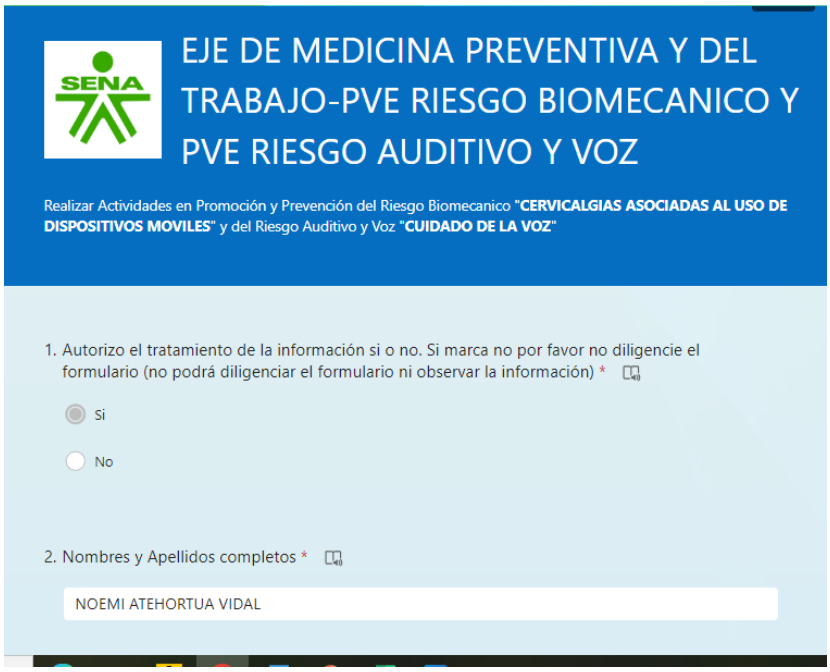


9.Realice seguimiento y recepción de bitácoras del programa técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2771920.



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISION ETAPA PRODUCTIVA TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA**			
CIUDAD Y FECHA:	**VELEZ SANTANDER** **12-08-2024**	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	Extractora central	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acompañamiento en la Etapa Productiva Tecnólogo, **GESTION DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA** con número de ficha 2771920 aprendiz **HENNAN DONATO PATIÑO** por parte del instructor **NOEMI ATEHORTUA VIDAL**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Planear la ejecución, seguimiento y entrega del informe de la etapa productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Lineamientos Etapa Productiva Se dan a conocer por parte del instructor los lineamientos generales sobre el desarrollo de la etapa productiva al aprendiz **HENNAN DONATO PATIÑO** con documento de identidad Cedula de Ciudadanía No. 1005362165 de SABANA DE TORRES del programa tecnólogo en gestión de la producción agrícola con Ficha 2502188, las funciones que puede desempeñar, los horarios			

12. Realicé formulario de Actividades en Promoción y Prevención del Riesgo Biomecanico "CERVICALGIAS ASOCIADAS AL USO DE DISPOSITIVOS MOVILES".



Adjunto planeación establecida con el grupo ejecutor, al corte del día de hoy no ha sido posible realizar el cargue completo de la programación en el sistema por los inconvenientes he ha presentado Sofia plus, además en Sofia plus no aparece el horario actualizado de la formación y ya están en trámite.

	1 AL 4	5 AL 11	12 AL 18	20 AL 25	26 AL 1 SEPT			
Producción Agropecuaria - Perdida media 2877518			EDGAR					
Producción Agropecuaria - La Jota 2877518		NOEMI						
Producción Agropecuaria - Los Ranchos 2877518		ENRIQUE	ENRIQUE	ENRIQUE	ENRIQUE			
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA 2672149 - 2711887. ANTIGUO		LUISA	LUISA	LUISA	LUISA			
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA VELEZ		DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ			
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA CIMITARRA		LUIS MATEUS	JOSE ANTONIO	JOSE ANTONIO	JOSE ANTONIO			
CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE - 2998028		JOSE ANTONIO	NOEMI	NOEMI	NOEMI			
LABORES DE CAMPO EN CULTIVO - LA BELLEZA - 2998063 7 a 5 pm		EDGAR	JUAN CAMILO	EDGAR	EDGAR			
PRODUCCIÓN DE CAFÉ - 2998229 (Jueves a Domingo) 7 a 3 pm		YEIMY PIZA	YEIMY PIZA	YEIMY PIZA	YEIMY PIZA			
PROMOCIÓN DE SEGUIRIDAD ALIMENTARIA 2998247 (viernes a Domingo)7 a 5 pm			WILSON MATEUS	WILSON MATEUS	WILSON MATEUS			
ARTICULACIÓN COLEGIO PUERTO PARRA				NOEMI				
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - VIRTUAL FICHA 2721363 - 2721364			MARTHA DIAZ	MARTHA DIAZ	MARTHA DIAZ			

	1 AL 4	5 AL 11	12 AL 18	20 AL 25	26 AL 1 SEPT		
NOEMY	16	40	28	48	20	152	
EDGAR	30	30	50	30	20	160	
YEIMY	32	32	32	32	24	152	
DIANA	12	24	30	24	24	114	
LUISA	12	24	30	24	30	120	COMPLEMENTARIA
MARTHA		30	30	30		90	
ENRIQUE	30	30	30	30	20	140	COMPLEMENTARIA
JOSE ANTONIO	12	24	30	24	30	120	COMPLEMENTARIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937080 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877518 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2771920 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE