**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Proceso** | GESTIÓN JURÍDICA | | | | |
| **Procedimiento** | CONTRATACIÓN | | | | |
| **Oficinas que Participan** | Todas las Dependencias | | | | |
| **Código** | GJ.110.P14.F02 | **Fecha** | 19/11/2015 | **Versión** | 1.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato N°:** | **C-79-2024** | **Fecha de Firma:** | 29-01-24 |
| **Proveedor y/o Contratista:** | **FRANCISCO JAVIER VARGAS CUERVO** | | |
| **Código del bien o servicio** | Proceso(s) que afecta | Impacto | |
| | GC | MEDIO | |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

| | |
|---|---|
| Excelente (5 puntos) | Cuando supera las expectativas |
| Bueno (4 puntos) | Cuando cumple cabalmente con lo pactado |
| Regular o aceptable (3 puntos) | Cuando cumple, pero han surgido reclamaciones, devoluciones o cambios Malo o en desacuerdo (2 puntos) |

| N° | Obligaciones contractuales | CRITERIOS A EVALUAR | | | | Calificación promedio | Justificación de la evaluación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cumplimiento básico | Calidad del bien y/o | Oportunidad | Trato y atención recibida | | |
| 1 | Suscribir acta de inicio con el supervisor del contrato previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El acta de inicio fue suscrita junto con el contratista el día 16 de abril de 2024. |
| 2 | Orientar toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista ha orientado su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual. |
| 3 | Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del presente contrato. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Se ha mantenido la debida reserva por parte del contratista. |
| 4 | Disponer del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista ha dispuesto del tiempo que se requiere para el cumplimiento del objeto contractual. |
| 5 | Constituir los amparos exigidos para la ejecución del presente contrato. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista adquirio la Poliza No. 33-44-101248460 con la Compañía Seguros del estado día 12 de abril de 2024. |
| 6 | Obrar con diligencia y el cuidado necesario en el desarrollo de las obligaciones del contrato. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista viene cumpliendo con todas las actividades del clausulado del contrato. |
| 7 | Elaborar el informe de cumplimiento de actividades para el pago de honorarios correspondientes. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista presentó el cuarto informe mensual del periodo comprendido entre el 01/07/2024 y el 31/07/2024, detallando las respectivas actividades el día 31 de julio de 2024. |
| 8 | Atender los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Calidad de la Auditoría General de la República en lo que corresponda. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista atendió los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Calidad de la Auditoría General de la República. |
| 9 | Presentar de manera oportuna respectivamente las facturas o cuentas de cobro. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista presentó el cuarto informe mensual del periodo comprendido entre el 01/07/2024 y el 31/07/2024 de manera oportuna. |
| 10 | Realizar y mantener al día los aportes de ley al Sistema Integral de Seguridad Social SISS. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista pagó los aportes requeridos de acuerdo con la asignacion mensual del mes de julio de 2024. |
| 11 | Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista realizó la correspondiente inscripción en el SIGEP II. |
| 12 | Participar de manera activa en las actividades desplegadas por la Entidad para la planificación, documentación, implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Antisoborno – SGAS., bajo la norma ISO 37001:2016, de acuerdo con lo dispuesto por la AGR. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista realizó el curso del SGAS solicitado por la AGR |
| 13 | Cumplir con la Política del Sistema de Gestión Antisoborno, así como, lo establecido en las normas, la documentación y reglamentación interna y externa relacionada con la prevención del soborno, reportando a su supervisor cualquier duda razonable sobre un posible episodio de soborno y las demás actividades relacionadas con el SGAS, bajo la norma ISO 37001:2016 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista cumple con la politica del Sistema de Gestión Antisoborno |
| 14 | Advertir e informar al ordenador del gasto de forma escrita cuando se advierta que se está incurriendo en subordinación del contrato, para evitar el daño antijuridico de la entidad. | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | El contratista informa que No se presentaron anomalias. |
| | **Total promedio** | **4,0** | **4,0** | **4,0** | **4,0** | **4,0** | |
| | **Tipo de calificación:** | **Parcial** | **4,0** | **4,0** | **Final** | **4,0** | |

Observaciones:

NOTA: Cuando la calificación de uno de los item de los criterios de cumplimiento o calidad sea inferior a 3 puntos, no se podrá autorizar el pago que corresponda. Para otorgar la autorización deberán superarse las deficiencias detectadas.

| | |
|---|---|
| Ciudad y fecha de la evaluación: | Bogotá D.C., 01 de agosto de 2024 |

**Firma del Supervisor**