Floridablanca, agosto de 2024

Señor(a)
**FLOR ALBA FONSECA DULCEY**
CALLE 196 C 28 21
Ciudad

**Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios.**

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta de prestación de servicios y manifestación de no estar incurso de inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

***PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTION AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO EN ATENDER DE FORMA INTEGRAL Y OPORTUNA LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.***

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Realizar revisión de puestos de trabajo relacionados con riesgos profesionales en eventos de aglomeración masiva de público.
2. Brindar acompañamiento en actividades de aglomeración masiva de público, que sean requeridas la Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo.
3. Efectuar la revisión de los documentos requeridos para las solicitudes de eventos con el fin de emitir la viabilidad de seguridad humana, Gestión del Riesgo y Ambiental para aglomeraciones masivas de público, de acuerdo al Decreto Municipal 031-2019 y demás normas que regulen, complementen, adicionen y/o modifiquen.
4. Apoyar en la realización de visitas y acompañamiento logístico con los técnicos y profesionales en las Inspecciones técnicas oculares de inspección con el fin de evitar los desastres en el municipio de Floridablanca.
5. Emitir conceptos técnicos con el fin de dar respuesta a los diferentes PQRSD que lleguen a la Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo.
6. Realizar informes técnicos como resultado de las visitas de inspección y los demás que se requieran en atención a su competencia y/o experiencia.
7. Apoyar en depurar, clasificar, escanear y ordenar el archivo en forma consecutiva y cronológica de los diferentes procesos adelantados por la Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo (Gestión Documental) de las visitas, actas e informes realizados por esta dependencia.
8. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato.

Cordialmente,

**DIANA MILENA VILA FLOREZ**
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Karen Casanova - Abg. CPS Oficina de Contratación