PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2024

Dra.
ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871683
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS
Ciudad Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871683

Hayde Liliana de Lourdes Rodríguez Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.695.831 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.334.777). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, b) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 17/12/2024 11:00 PM

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN- FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Mes a mes se realiza la actualización y ajustes en planes los de trabajo, de la ficha 2995723	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron para la ficha 2995723	Imágenes al final de este informe
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los	Se impartió formación profesional con la ficha 2824754 en el Municipio de San Martín Meta y con la ficha 2995723 en el Municipio de San Juan de	Imágenes al final de este informe

	programas del área del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Arama del Técnico en Mantenimiento y reparación de edificaciones	
5	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro se han evaluado los resultados de aprendizaje de la ficha 2824754	Captura juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de las fichas 2824754 y 2995723 mantenimiento y reparación de edificaciones.	La plataforma SofiaPlus se encuentra en migración
7.	Reportar oportunamente al formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. coordinador académico, a través de medios	Reportes de novedades enviados a coordinación académica

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las ficha: 2824754 y 2995723 mantenimiento y reparación de edificaciones
9	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se esta realizando la recepción de documentos para la ficha que está ofertada de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2995723 SAN JUAN DE ARAMA .	Se está realizando la recepción de documentos para la ficha que está ofertada de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2995723 SAN JUAN DE ARAMA Captura al final del informe
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe, se ha cumplido con el reglamento del aprendiz con los aprendices de las fichas 2995723 y 2824754 mantenimiento y	Evidencias fotográficas al final de este informe

		reparación de edificaciones	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes de cobro no se tienen fichas para seguimiento en etapa productiva	Para el presente mes de cobro no se tienen fichas para seguimiento en etapa productiva
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ha realizado acompañamiento a los aprendices de las dos fichas en actividades FIC.	Registros fotográficos al final de este informe.
17	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales.	Para el presente mes de julio se reportaron 176 horas.	Se cuenta con las horas del Mes de Juilo, pero debido la migración de la plataforma Sofia Plus, no se descargó el reporte, pero para el informe del mes de agosto, es un

			compromiso de entregar los reportes de Julio y Agosto de 2024.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto	Actas de reunión mes de Julio Semana de planeación pedagógica, Registros fotográficos
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Acorde a las instrucciones, se me asignó realizar la proyección de materiales, elementos de protección personal y herramientas para la formación en CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA	Captura del informe presentado, al final de este informe.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y	Con relación a esta actividad para el presente	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro,

	documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
23	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se diligencian los formatos establecidos de acuerdo a procedimientos y procesos del Sistema Integrado de Gestión para diferentes procesos de formación profesional con las fichas 2748246 y 2824754.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) GOR-F-084_Formato _de_Acta_V01 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_ Aprendiz_V2 GFPI-PL-001_Registro_ de_Asistencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato .
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos

26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entregan informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de julio	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la coordinación de Naranjos Hayde Lliana Rodríguez Suárez,_reporte cuentas de cobro 2024_mes de julio
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se convocó al equipo de instructores de construcción en la sede Naranjos para evaluar y hacer reconocimiento de los proyectos de inversión en esta sede.	Evidencias fotográficas de la reunión al final de este informe.
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atienden oportunamente las llamadas y convocatorias realizadas por la Coordinación Académica.	Registros fotográficos al final del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 7931556872 Aportes en línea SOI del mes de junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRIGUEZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 39.695.831 Bogotá

Recibí a satisfacción:

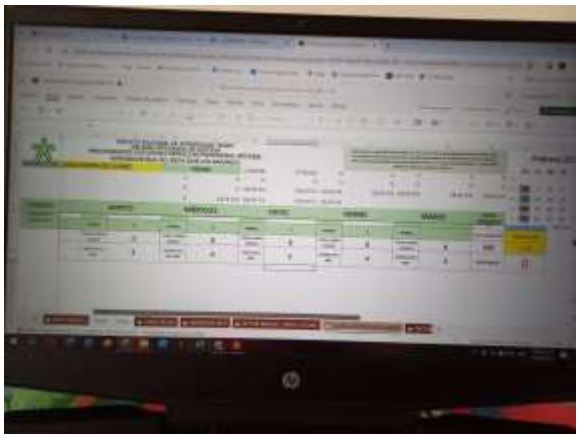
ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024
Cargo Coordinadora Acadeémica (

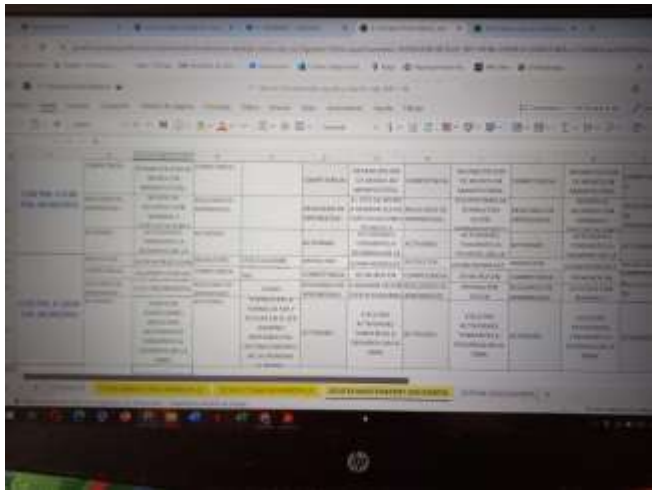
EVIDENCIAS MES JULIO DE 2024
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES

OBLIGACIÓN 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.







OBLIGACIÓN 3.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



OBLIGACIÓN 4.

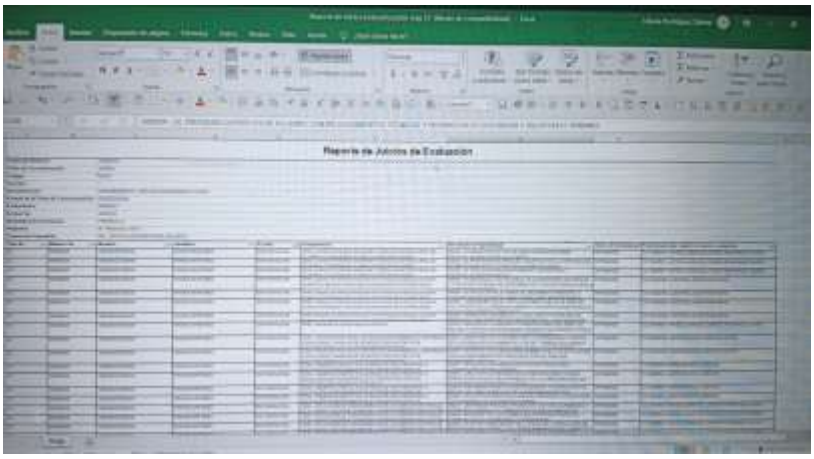
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.





OBLIGACIÓN 5.

Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



OBLIGACIÓN 9.

Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.



OBLIGACIÓN 12.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



OBLIGACIÓN 16.

Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Actividades FIC)



OBLIGACIÓN 21

Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

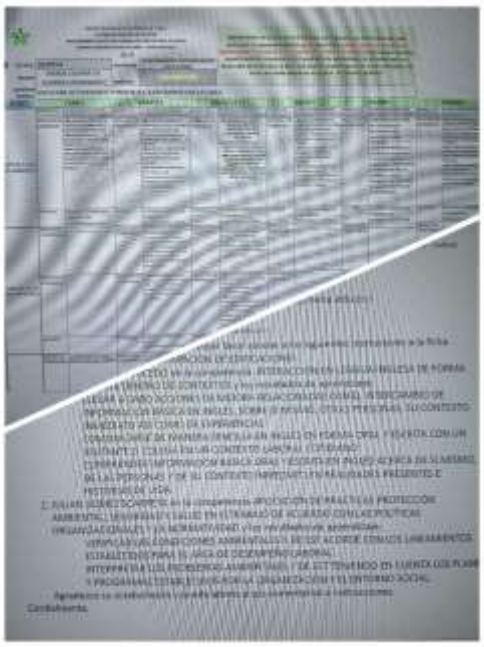


OBLIGACIÓN 27.

Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



CORREO ASOCIAR INSTRUCTORES MES DE JULIO HORARIO FICHA



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN 06

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 JULIO / 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN- FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$46.888.223
CONTRATISTA:	HAYDE LILIANA DE LOURDES RODRÍGUEZ SUÁREZ
NIT:	39.695.831
LUGAR DE EJECUCIÓN:	META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 1 de 2024
FECHA DE INICIO:	Febrero 2 de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	315 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.888.223
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$29.323.746
PRÓRROGA No	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024

	por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4.167.842), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizó la planeación en la parte técnica, se actualizaron los mapas y ´planes de trabajo, mes a mes, para la ficha 2824754	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación, carpeta portafolio instructor.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignó actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica, no asignó actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato

	de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los estilos de aprendizaje, inducción y otros aprendizajes previos se evaluaron para la ficha 2995723	Imágenes al final deL informe de ejecución mansual
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad el diseño y desarrollo curricular de los programas del área del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la	El contratista impartió formación profesional con la ficha 2824754 Mantenimiento y reparación de edificaciones en el Municipio de San Martín Meta y con la ficha 2995723 Mantenimiento y reparación de edificaciones en el Municipio de San Juan de Arama.	Imágenes al final del informe de ejecución mensual

	permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5.	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro el contratista ha ido evaluando los resultados de aprendizaje de las fichas 2824754 y 2995723 para el mes de julio	El contratista ha evaluado los resultados de aprendizaje de las fichas 2824754 y 2995723 Mantenimiento y reparación de edificaciones por continuar desarrollando los resultado de aprendizaje
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se verificó en el aplicativo Sofia plus el estado de los aprendices de la ficha 2824754 mantenimiento y reparación de edificaciones.	Registro en Sofia Plus
7.	Reportar oportunamente al	El contratista ha venido reportando	Reportes de novedades enviados a coordinación académica

	formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. coordinador académico, a través de medios	
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de asistencias de las fichas: 2824754 y 2995723 mantenimiento y reparación de edificaciones
9.	Apoyar acopio de documentos soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	El contratista está recepcionando los documentos para la ficha que está ofertada de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2995723 SAN JUAN DE ARAMA	Captura al final del informe de ejecución mensual

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	.	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
12.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista promueve el cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices de de las fichas 2824754 y 2995723 mantenimiento y reparación de edificaciones.	Evidencias fotográficas al final del informe de ejecución mensual

13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista no tiene fichas asignadas en etapa productiva	El contratista no tiene fichas asignadas en etapa productiva
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de	El contratista ha realizado acompañamiento a los aprendices de las dos fichas	Registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual de febrero

	Bienestar al Aprendiz.	en actividades FIC.	
17.	Ejecutar mínimo 160 horas mensuales.	Para el presente mes de mayo el contratista reportó 176 horas.	Por migración de información de la Plataforma SofiaPLus en la que esta no ha ewstafdo activa a los usuarios, el contratista no anexa el reporte físico, pero se dcompromete a entregarlo en el informe mensual del mes de agosto, anexando los dos formatos de apoyo a la formación meses de julio y agosto.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no ha asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
19.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto	Actas de reunión mes de Julio en la semana de ´planeación en la sede urbana registros fotográficos al final del informe de ejecución mensual
20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de	El contratista atendió las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de	El contratista tiene previsto participar en las Próximas capacitaciones.

	formación y de la regional Meta.	formación y de la regional Meta.	
21.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Acorde a las instrucciones, dadas al contratista, este realizó la proyección de materiales, elementos de protección personal y herramientas para la formación en CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA	Captura del informe presentado, al final del informe de ejecución mensual.
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
23.	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a	El contratista ha implementado los formatos establecidos de acuerdo a procedimientos y procesos del	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) GOR-F-084_Formato _de_Acta_V01 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad

	la dependencia que se encuentra adscrito.	Sistema Integrado de Gestión para diferentes procesos de formación profesional con las fichas 2748246 y 2824754.	GFPI-PL-001_Registro_ de_Asistencias
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato	Con relación a esta actividad para el presente mes objeto de cobro, La Coordinación Académica, no asignado actividades relacionadas con esta obligación especifica del contrato
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa	El contratista diligencia los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos

	y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El contratista elaboró y entregó informes de ejecución contractual y cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo	Evidencias ubicadas en el ONE DRIVE de la coordinación de Programas especiales, carpeta Liliana Rodríguez Suárez,_reporte cuentas de cobro 2024_mes mayo
27.	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se convocó al contratista para y reuniones en la sede Hachón para evaluar y hacer reconocimiento de los proyectos de inversión en estas sedes, con respecto al proyecto PLACA HUELLA.	Evidencias fotográficas de la reunión al final del informe de ejecución mensual
28.	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atienden oportunamente las llamadas y convocatorias realizadas por la Coordinación Académica.	Registros fotográficos al final del informe.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	01	$ 4.167.842	$ 4.167.842	$42.720.381	9%	N/A	N/A
31/03/2024	02	$4.465.545	$8.633.387	$ 38.254.836	18%	N/A	N/A
30/04/2024	03	$4.465.545	$13.098.932	$33.789.291	28%	N/A	N/A
31/05/2024	04	$4.465.545	$17.564.477	$29.323.746	37%	N/A	N/A
30/06/2024	05	$4.465.545	$22.030.022	$24.858.201	47%	N/A	N/A
31/07/2024	06	$4.465.545	$26.495.567	$20.392.656	57%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes, se pueden verficar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 5836820
- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024 se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 57%
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones que afecten el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR. 5871683 de 2024

Elaboró

ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871683
Cargo del supervisor COORDINADORA
Dependencia CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE NARANJOS