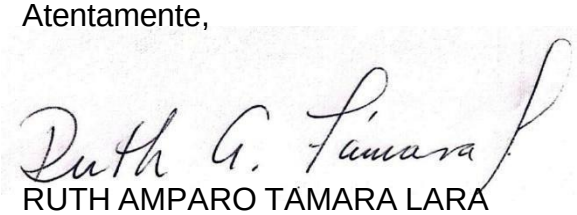
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 01 al 30 de julio de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Apoyo en el seguimiento del contrato con INTERCON M&R S.A.S, por suministro de papelería y elementos de aseo y cafetería	
3	Apoyo en la emisión de conceptos para la elaboración de actos administrativos de la entidad	
4	Apoyo en la Construcción de Informes de la Gestión de la Personería	
5	Apoyo a la Dirección Financiera en verificar la legalidad de los anexos e impuestos en los contratos estatales	
6	Asistencia a la capacitación Virtual del día 27 de Julio sobre Derecho Procesal Laboral, Derecho Laboral Administrativo y Seguridad Social	

Atentamente,



RUTH AMPARO TAMARA LARA
Cédula: 32.664.620
Contratista