PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5829677**
Coordinadora Académica de Servicios (E) Centro
deIndustria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2024

Referencia: No .Contrato CO1.PCCNTR.5829677 del año 2024

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40369242 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ($37.033.362) COP.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a Tres días (03) del mes de enero del 2024 por valor CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($411.482) COP b) Ocho (8) pagos iguales
correspondientes a los meses de febrero a septiembre 2024 por valor mensual de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($4.114.818) COP, cada
uno. c) Un último pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($3.703.336) COP.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se participó en el mes de julio en la planeación de los procesos pedagógicos ficha 2826132 del programa de enfermería y cursos complementarios presencial ficha 3038556 y 3038558 Primeros Auxilios y curso Limpieza de Áreas y Superficies. fichas 3021612 y 3021667	Obligación 1 Eventos Julio 2024 – cursos presenciales programa Regular 2826132 y complementarios 3021612-3021667-3038556 y 3038558..pdf Programación Horarios Encuentros pedagógicos Técnico Enfermería ficha 2826132 , Mes Julio 2024.pdf Asistencia Planeación de la Formación 2024
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se revisó en la base de datos en digitalia en el libro Reanimación Cardiopulmonar Básica (RCP) de la editorial ICB, S.L. (Interconsulting Bureau S.L.) tema de alto impacto ya que capacita a la persona para brindar atención directa a nivel hospitalario y extra hospitalario en situaciones de emergencias y lesiones que requiera intervención inmediata para preservar la vida de la víctima .	Obligación 2 Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM . Julio 2024.xlsx

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación ya que la ficha 2826132 finaliza su etapa lectiva el 1 de octubre de 2024	No se cuenta con registro de evidencias.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño	Para el mes de julio se imparte formación profesional integral de 78 horas teniendo en	Obligación 4
	y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	cuenta el Desarrollo Curricular de Enfermería: Ficha 2826132, Enfermería, Administrar Medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normativa legal vigente. RAP 04 -Comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente. Vcio, FI 03/07/24 FT 26/07/24 78 h. Ficha 3021612 y 3021667, Cursos complementarios: Limpieza de Áreas y Superficies, Acacias -Meta, FI 01/07/24 FT 09/07/24 40 h. Ficha 3038556 y 3038558 3038556 y 3038558, Cursos complementarios: Primeros Auxilios, Granada-Los Naranjos -Meta, FI 13/07/24 FT 27/07/24 36 horas.	ROTACION CLINICA EN URGENCIAS SOBRE ADMINISTRACION MEDICAMENTOS JULIO GRUPO 4 VERIFICACION DE DESEMPEÑO III TRIMESTRE PRACTICA CLINICA ROTACION CLINICA EN URGENCIAS SOBRE ADMINISTRACION MEDICAMENTOS GRUPO 2 Evidencia Fotográfica practica clínica competencia Administración de medicamentos.pdf Evidencia Fotográfica Curso LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES en Pabellón 1 cole pato y Pabellón Los Alcaravanes.pdf Evidencia Fotográfica Curso Primeros Auxilios.pdf
5	Emitir juicio de evaluación de los	En el presente mes no se emitió	Obligación 5.

	resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	juicios de evaluación .	No hay evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registran actividades del sistema de gestión académica de las actividades procedimentales realizadas en el mes de junio en ON DRIVE	Obligación 6 Actividades del sistema de Gestión academicas procedimientos Junio 2024.pdf
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No fue requerido para este mes, ya que no se presentaron novedades en la ejecución de la formación.	No se cuenta con registro de evidencias.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza la respectiva verificación en los días de formación, registrando en planilla en práctica clínica y en Formación presencial de los cursos complementarios de primeros auxilios en Granada y Limpieza de áreas y Superficies en Acacias	Obligación 8 ASISTENCIA PRACTICA HOSPITALARIA JULIO ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS FICHA 3038556 ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS FICHA 3038558 ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES FICHA 3021612 ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES FICHA 3021667
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población	Apoye el acopio de los documentos para la inscripción dos cursos complementarios presenciales de Primeros	Obligación 9 Acopio documentos inscripción curso

	lo requieran ,	Auxilios .	complementario presencial.pdf.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se participo en situaciones con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento	Obligación 11 No se cuenta con registro de evidencias
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el presente mes no se aplicaron medidas formativas de acuerdo al reglamento del aprendiz en ninguna de las fichas.	No se cuenta con registro de evidencias.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables delas fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se promovió en redes sociales la I Oferta Institucional	. Obligación 14 Promoción de la oferta institucional Mes Julio 2024.pdf
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	No se realizó seguimiento a etapa práctica con la ficha 2826132 porque está en etapa lectiva.	No se cuenta con registro de evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de Julio no participe con los aprendices a actividades del plan Nacional de Bienestar al aprendiz porque imparto formación en práctica clínica	Obligación 16 No se cuenta con registro de evidencias
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el presente mes se ejecutaron 78 horas de formación presencial de la ficha 2826132 del programa Técnico Enfermería y 40 horas de dos (2) curso complementario presencial con fichas 30221667 y 3021612 Limpieza de Áreas y Superficies' y 36 horas de 2	Obligación 17 Informe_Apoyo_Formacion julio 2024.pdf

		cursos complementarios sobre Primeros Auxilios con fichas 3038556 y 3038558	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participé en la Reunión equipo ejecutor de enfermería programado el 11 de julio 2024 de la ficha 2826132	Obligación 19 Reunión cómite ejecutor Julio Ficha 2826132.pdf
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el presente mes no se atendieron orientaciones del equipo técnico-pedagógico	Obligación 20 No se cuenta con registro de evidencias
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realiza trabajo en equipo para la solicitud de materiales en el presente mes	No se cuenta con registro de evidencias
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada estaobligación.	No se cuenta con registrode evidencias
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se gestiona una vez se registren los juicios evaluativos en la plataforma que estará disponible para tal fin de los cursos complementarios finalizados este mes	No se cuenta con registro de evidencias

26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias
27	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Práctica taller técnica de lavado de manos cumpliendo protocolos de bioseguridad.	Obligación 27. CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS GRANADA FICHA 3038558.pdf
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	El código de Ética del SENA se aplica durante todo el proceso de la FPI.	No se cuenta con registro de evidencias.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no me han asignado bienes y elementos.	No se cuenta con registro de evidencias.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes de Julio me desplace al municipio de Acacias y Granada -Meta en cumplimiento de realización de curso complementario presencial Limpieza de Áreas y Superficies y Primeros Auxilios	Obligación 31 OBLIGACION 31 .
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presentan los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Informe de ejecución contractual.pdf
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro deevidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman

parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9469017187 de aporte en línea, del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

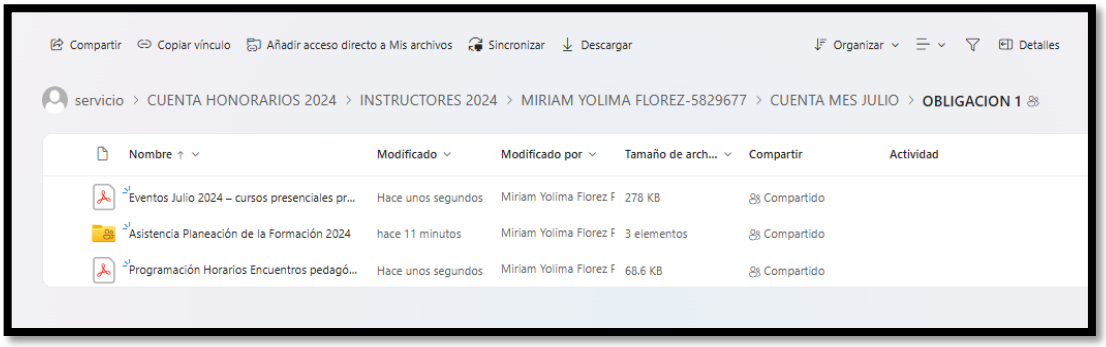
Firma
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
Contratista
C.C. No. 40369242

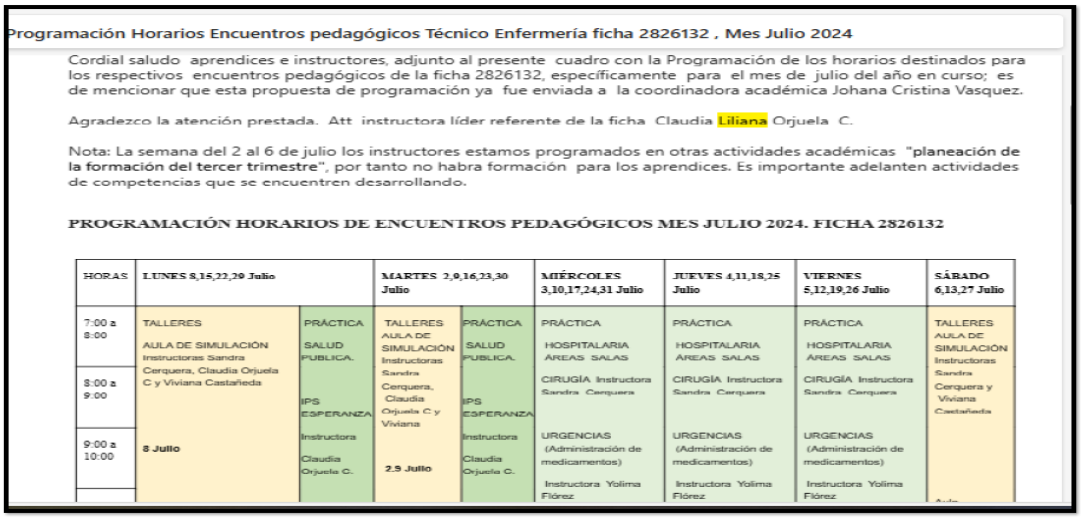
Recibí a satisfacción:

Firma JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5829677
Coordinadora Académica de Servicios (E)

EVIDENCIAS MES JULIO 2024

Obligación 1





Programación Horarios Encuentros pedagógicos Técnico Enfermería ficha 2826132 , Mes Julio 2024

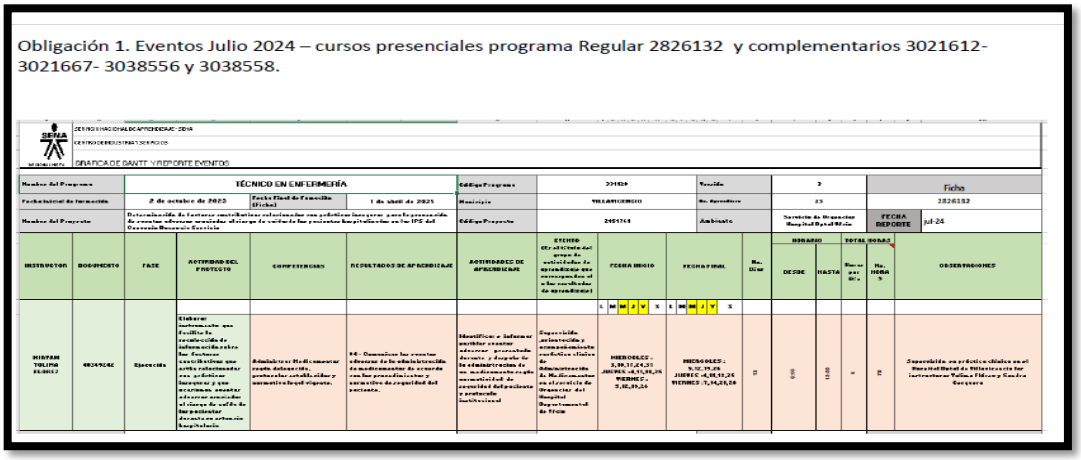
Cordial saludo aprendices e instructores, adjunto al presente cuadro con la Programación de los horarios destinados para los respectivos encuentros pedagógicos de la ficha 2826132, específicamente para el mes de julio del año en curso; es de mencionar que esta propuesta de programación ya fue enviada a la coordinadora académica Johana Cristina Vasquez.

Agradezco la atención prestada. Att instructora líder referente de la ficha Claudia Liliana Orjuela C.

Nota: La semana del 2 al 6 de julio los instructores estamos programados en otras actividades académicas **"planeación de la formación del tercer trimestre"**, por tanto no habra formación para los aprendices. Es importante adelanten actividades de competencias que se encuentren desarrollando.

PROGRAMACIÓN HORARIOS DE ENCUENTROS PEDAGÓGICOS MES JULIO 2024. FICHA 2826132

HORAS	LUNES 8,15,22,29 Julio		MARTES 2,9,16,23,30 Julio		MIÉRCOLES 3,10,17,24,31 Julio	JUEVES 4,11,18,25 Julio	VIERNES 5,12,19,26 Julio	SÁBADO 6,13,27 Julio
7:00 a 8:00	TALLERES AULA DE SIMULACIÓN Instructoras Sandra Cerquera, Claudia Orjuela C y Viviana Castañeda	PRÁCTICA SALUD PUBLICA. IPS ESPERANZA Instructora Claudia Orjuela C.	TALLERES AULA DE SIMULACIÓN Instructoras Sandra Cerquera, Claudia Orjuela C y Viviana	PRÁCTICA SALUD PUBLICA. IPS ESPERANZA Instructora Claudia Orjuela C.	PRÁCTICA HOSPITALARIA ÁREAS SALAS CIRUGÍA Instructora Sandra Cerquera	PRÁCTICA HOSPITALARIA ÁREAS SALAS CIRUGÍA Instructora Sandra Cerquera	PRÁCTICA HOSPITALARIA ÁREAS SALAS CIRUGÍA Instructora Sandra Cerquera	TALLERES AULA DE SIMULACIÓN Instructoras Sandra Cerquera y Viviana Castañeda
8:00 a 9:00								
9:00 a 10:00	8 Julio		2,9 Julio		URGENCIAS (Administración de medicamentos) Instructora Yolima Flórez	URGENCIAS (Administración de medicamentos) Instructora Yolima Flórez	URGENCIAS (Administración de medicamentos) Instructora Yolima Flórez	

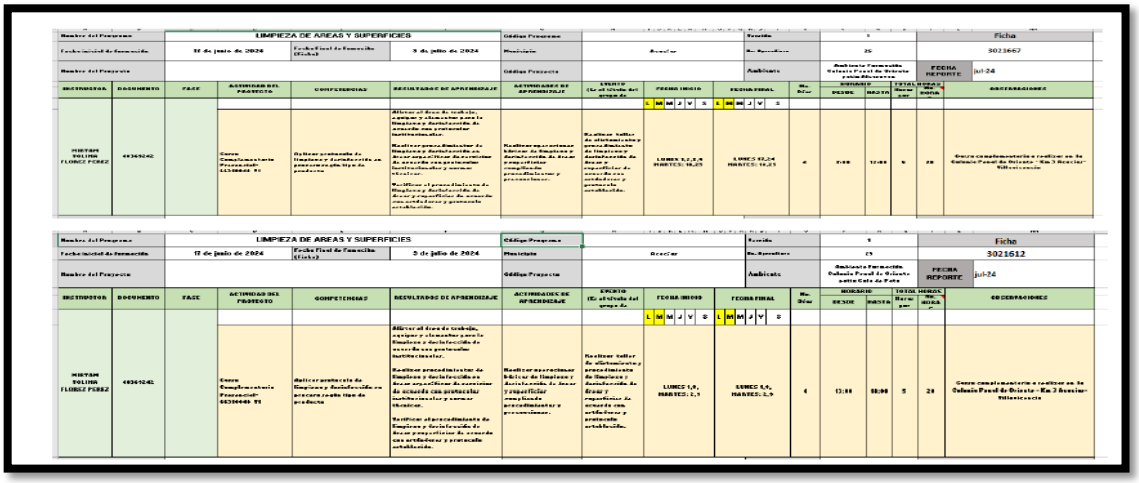


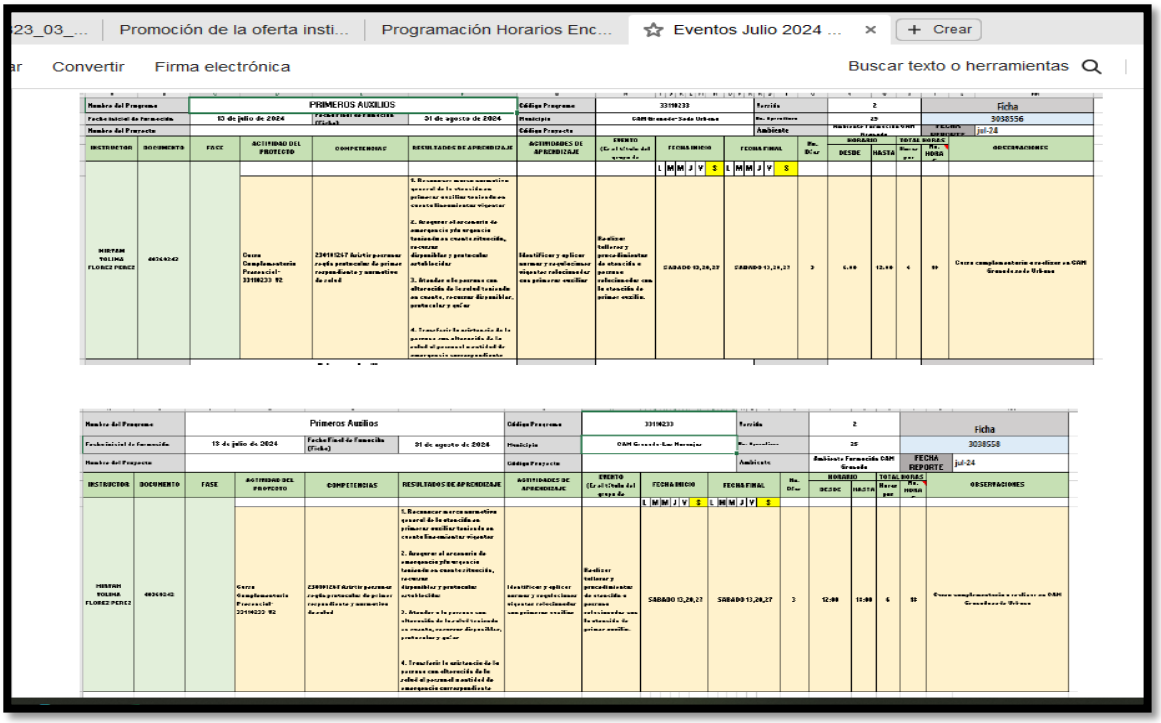
Obligación 1. Eventos Julio 2024 – cursos presenciales programa Regular 2826132 y complementarios 3021612- 3021667- 3038556 y 3038558.

DIDACTICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TÉCNICO EN ENFERMERÍA		Código Programa	324109	Versión	3	Ficha
Fecha Inicial de Formación	2 de octubre de 2023	Fecha Final de Formación (Ficha)	1 de abril de 2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	23	2826132
Nombre del Proyecto	Determinación de factores contributivos relacionados con patologías laborales para la prevención de eventos adversos asociados al riesgo de caídas de los pacientes hospitalizados en las IPS del Casanare Nuevo en Servicio		Código Proyecto	2451743	Ambiente	Servicio de Urgencias Hospital Departamental	FECHA REPORTE	jul-24

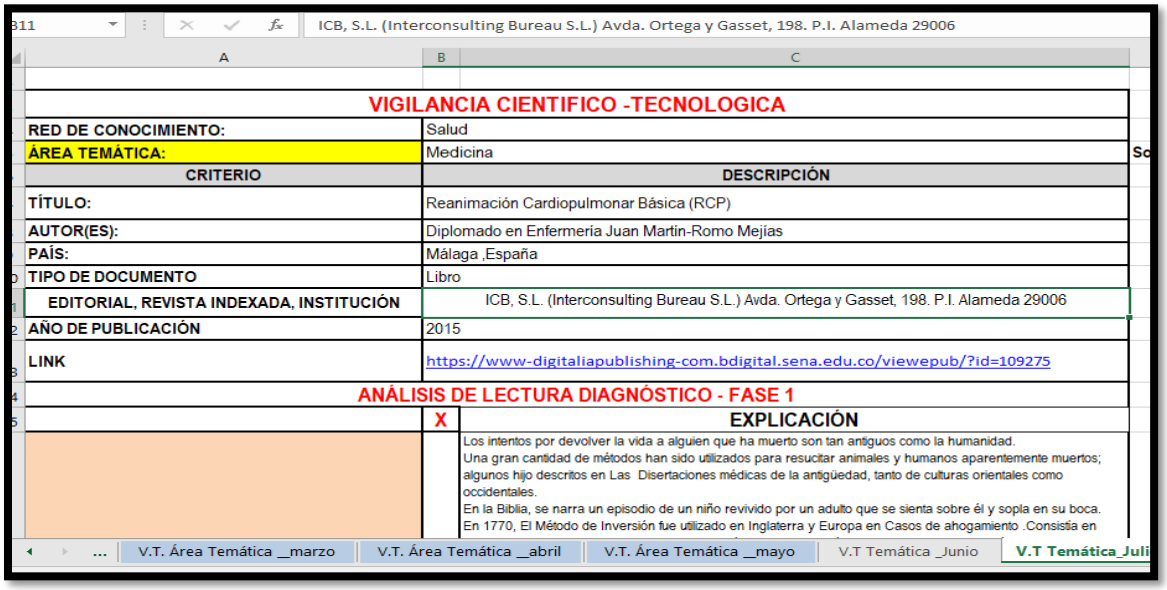
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje con consecuencias en el Sistema de Información de Aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
L M M J V S L M M J V S															
MIRIAM YOLIMA FLOREZ	68349436	Ejecución	Elaborar instrumento que facilite la recolección de información sobre los factores contributivos que estén relacionados con patologías laborales y que ocurrieron mientras ejercían sus labores el riesgo de caída de los pacientes durante su estancia hospitalaria.	Actualizar el Reglamento de trabajo, determinando, protocolos, estabilidad laboral y mecanismos de seguridad vigente.	RE - Desarrollar los cuentos obtenidos de la sistematización de medicamentos de acuerdo con las prescripciones y normativa de seguridad del paciente.	Identificar e informar mediante cuentos obtenidos presentado durante y después de la administración de un medicamento de alto riesgo, mediante el uso de la herramienta de protección institucional	Supervisión, orientación y acompañamiento en clínica clínica de Administración de Medicamentos en el servicio de Urgencias del Hospital Departamental de Yopal	MIERCOLES : 3,10,17,24,31 JUEVES :4,11,18,25 VIERNES :5,12,19,26	MIERCOLES : 3,10,17,24,31 JUEVES :4,11,18,25 VIERNES :5,12,19,26	15	8:00	13:00	4	78	Supervisión en práctica clínica en el Hospital Departamental de Yopal a las instructoras Yolima Flórez y Sandra Cerquera







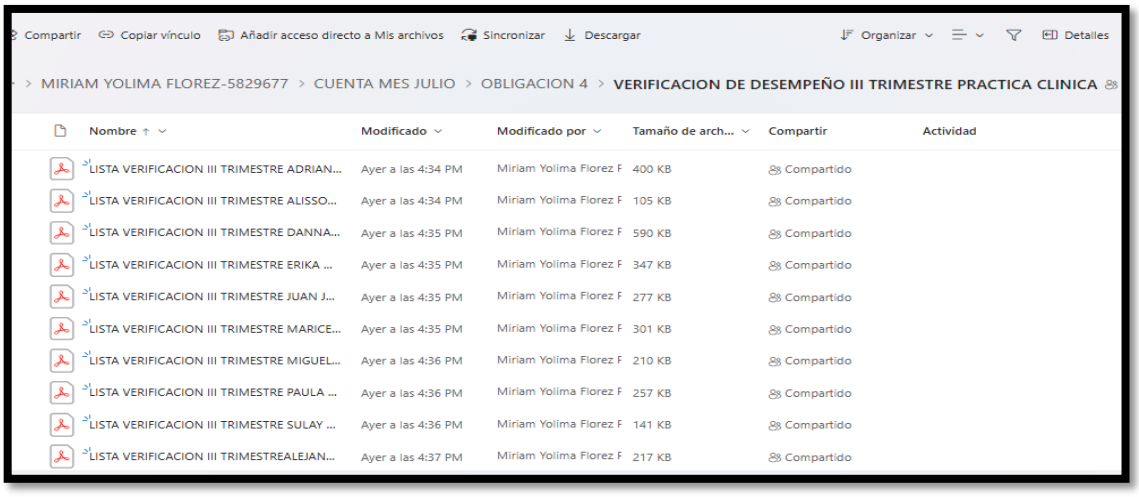
Obligación 2 .



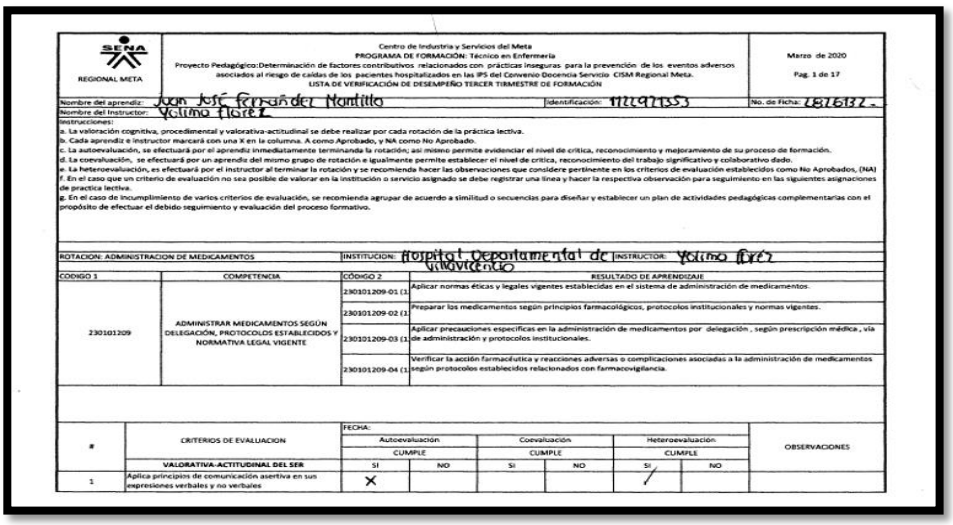
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Medicina
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Reanimación Cardiopulmonar Básica (RCP)
AUTOR(ES):	Diplomado en Enfermería Juan Martín-Romo Mejías
PAÍS:	Málaga ,España
TIPO DE DOCUMENTO	Libro
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	ICB, S.L. (Interconsulting Bureau S.L.) Avda. Ortega y Gasset, 198. P.I. Alameda 29006
AÑO DE PUBLICACIÓN	2015
LINK	https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/viewepub/?id=109275
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
X	EXPLICACIÓN
	Los intentos por devolver la vida a alguien que ha muerto son tan antiguos como la humanidad. Una gran cantidad de métodos han sido utilizados para resucitar animales y humanos aparentemente muertos; algunos hijo descritos en Las Disertaciones médicas de la antigüedad, tanto de culturas orientales como occidentales. En la Biblia, se narra un episodio de un niño revivido por un adulto que se sienta sobre él y sopla en su boca. En 1770, El Método de Inversión fue utilizado en Inglaterra y Europa en Casos de ahogamiento .Consistía en

Obligación 4.





Listas desempeño sobre admón. de medicamentos



SENA
REGIONAL META

Centro de Industria y Servicios del Meta
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Enfermería
Proyecto Pedagógico:Determinación de factores contributivos relacionados con prácticas inseguras para la prevención de los eventos adversos asociados al riesgo de caídas de los pacientes hospitalizados en las IPS del Convenio Docencia Servicio CISM Regional Meta.
LISTA DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO TERCER TRIMESTRE DE FORMACIÓN

Marzo de 2020
Pag. 1 de 17

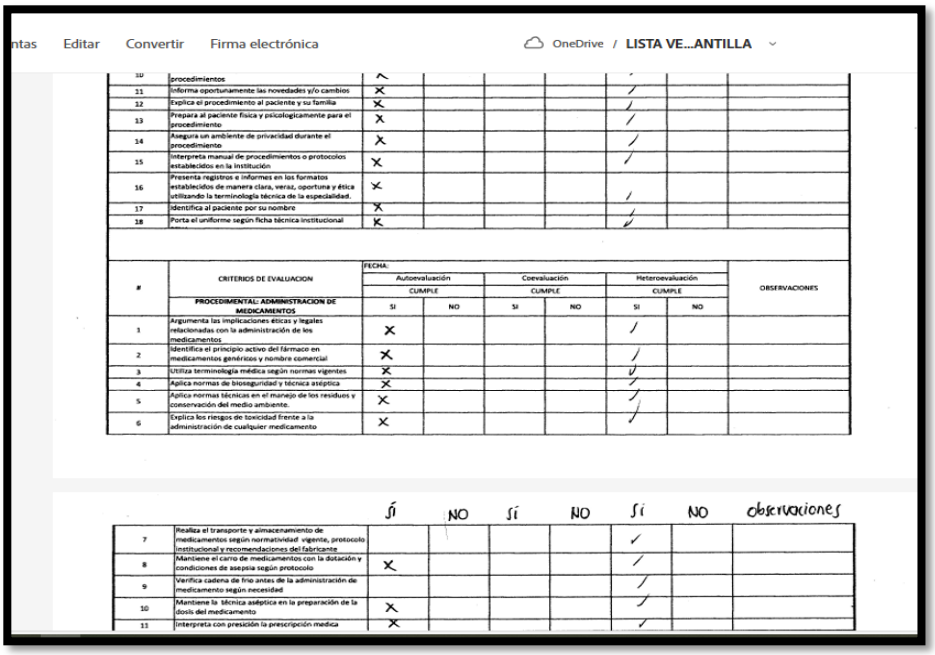
Nombre del aprendiz: Juan José Fernández Montilla — Identificación: 1122972353 — No. de Ficha: 2876132
Nombre del Instructor: Yolima Florez

Instrucciones:
a. La valoración cognitiva, procedimental y valorativa-actitudinal se debe realizar por cada rotación de la práctica lectiva.
b. Cada aprendiz e instructor marcará con una X en la columna. A como Aprobado, y NA como No Aprobado.
c. La autoevaluación, se efectuará por el aprendiz inmediatamente terminando la rotación; así mismo permite evidenciar el nivel de crítica, reconocimiento y mejoramiento de su proceso de formación.
d. La coevaluación, se efectuará por un aprendiz del mismo grupo de rotación e igualmente permite establecer el nivel de crítica, reconocimiento del trabajo significativo y colaborativo dado.
e. La heteroevaluación, es efectuará por el instructor al terminar la rotación y se recomienda hacer las observaciones que considere pertinente en los criterios de evaluación establecidos como No Aprobados, (NA)
f. En el caso que un criterio de evaluación no sea posible de valorar en la institución o servicio asignado se debe registrar una línea y hacer la respectiva observación para seguimiento en las siguientes asignaciones de practica lectiva.
g. En el caso de incumplimiento de varios criterios de evaluación, se recomienda agrupar de acuerdo a similitud o secuencias para diseñar y establecer un plan de actividades pedagógicas complementarias con el propósito de efectuar el debido seguimiento y evaluación del proceso formativo.

ROTACION: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS — INSTITUCION: Hospital Departamental de Villavicencio — INSTRUCTOR: Yolima Florez

CODIGO 1	COMPETENCIA	CÓDIGO 2	RESULTADO DE APRENDIZAJE
230101209	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	230101209-01 (1	Aplicar normas éticas y legales vigentes establecidas en el sistema de administración de medicamentos.
		230101209-02 (1	Preparar los medicamentos según principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigantes.
		230101209-03 (1	Aplicar precauciones específicas en la administración de medicamentos por delegación , según prescripción médica , vía de administración y protocolos institucionales.
		230101209-04 (1	Verificar la acción farmacéutica y reacciones adversas o complicaciones asociadas a la administración de medicamentos según protocolos establecidos relacionados con farmacovigilancia.

#	CRITERIOS DE EVALUACION	FECHA: Autoevaluación CUMPLE SI	Autoevaluación CUMPLE NO	Coevaluación CUMPLE SI	Coevaluación CUMPLE NO	Heteroevaluación CUMPLE SI	Heteroevaluación CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	VALORATIVA-ACTITUDINAL DEL SER							
1	Aplica principios de comunicación asertiva en sus expresiones verbales y no verbales	X				✓		

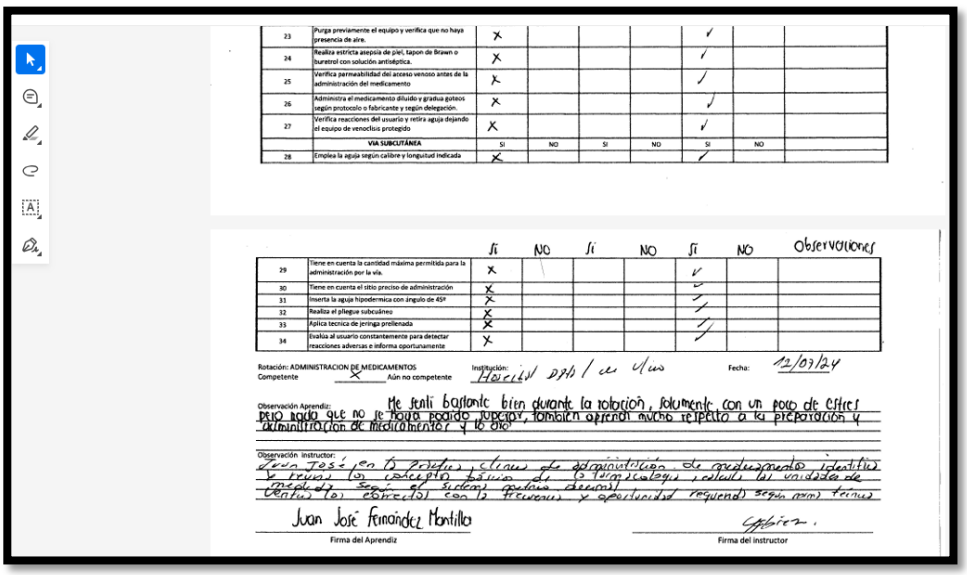


ntas Editar Convertir Firma electrónica — OneDrive / LISTA VE...ANTILLA

10	procedimientos	^				/		
11	Informa oportunamente las novedades y/o cambios	X				/		
12	Explica el procedimiento al paciente y su familia	X				/		
13	Prepara al paciente física y psicologicamente para el procedimiento	X				/		
14	Asegura un ambiente de privacidad durante el procedimiento	X				/		
15	Interpreta manual de procedimientos o protocolos establecidos en la institución	X				/		
16	Presenta registros e informes en los formatos establecidos de manera clara, veraz, oportuna y ética utilizando la terminología técnica de la especialidad.	X				/		
17	Identifica al paciente por su nombre	X				/		
18	Porta el uniforme según ficha técnica institucional	X				/		

#	CRITERIOS DE EVALUACION	FECHA: Autoevaluación CUMPLE SI	Autoevaluación CUMPLE NO	Coevaluación CUMPLE SI	Coevaluación CUMPLE NO	Heteroevaluación CUMPLE SI	Heteroevaluación CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	PROCEDIMENTAL: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS							
1	Argumenta las implicaciones éticas y legales relacionadas con la administración de los medicamentos	X				/		
2	Identifica el principio activo del fármaco en medicamentos genéricos y nombre comercial	X				/		
3	Utiliza terminología médica según normas vigentes	X				/		
4	Aplica normas de bioseguridad y técnica aséptica	X				/		
5	Aplica normas técnicas en el manejo de los residuos y conservación del medio ambiente.	X				/		
6	Explica los riesgos de toxicidad frente a la administración de cualquier medicamento	X				/		

		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	observaciones
7	Realiza el transporte y almacenamiento de medicamentos según normatividad vigente, protocolo institucional y recomendaciones del fabricante					✓		
8	Mantiene el carro de medicamentos con la dotación y condiciones de asepsia según protocolo	X				/		
9	Verifica cadena de frio antes de la administración de medicamento según necesidad					/		
10	Mantiene la técnica aséptica en la preparación de la dosis del medicamento	X				/		
11	Interpreta con presición la prescripción medica	X				✓		



23	Purga previamente el equipo y verifica que no haya presencia de aire.	X				✓		
24	Realiza estricta asepsia de piel, tapon de Brawn o buretrol con solución antiséptica.	X				/		
25	Verifica permeabilidad del acceso venoso antes de la administración del medicamento	X				/		
26	Administra el medicamento diluido y gradua goteos según protocolo o fabricante y según delegación.	X				/		
27	Verifica reacciones del usuario y retira aguja dejando el equipo de venoclisis protegido	X				✓		
	VIA SUBCUTÁNEA	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
28	Emplea la aguja según calibre y longuitud indicada	X				/		

		SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	Observaciones
29	Tiene en cuenta la cantidad máxima permitida para la administración por la vía.	X				✓		
30	Tiene en cuenta el sitio preciso de administración	X				/		
31	Inserta la aguja hipodermica con ángulo de 45º	X				/		
32	Realiza el pliegue subcuáneo	X				/		
33	Aplica tecnica de jeringa prellenada	X				/		
34	Evalúa al usuario constantemente para detectar reacciones adversas e informa oportunamente	X				/		

Rotación: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS — Competente: X — Aún no competente: — Institución: Hospital DPTO / de villa — Fecha: 12/07/24

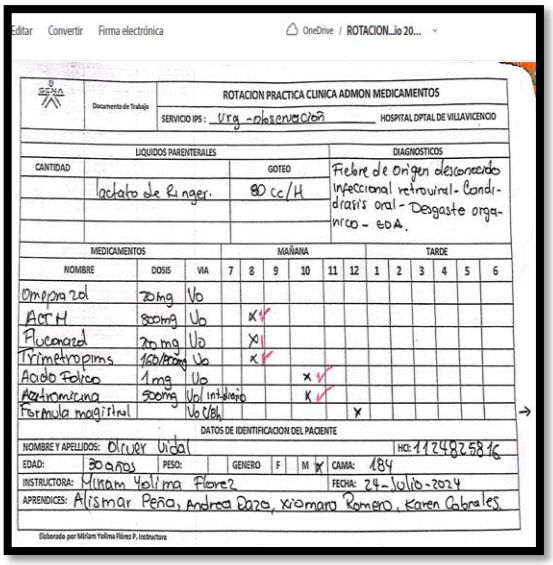
Observación Aprendiz: Me sentí bastante bien durante la rotación, solamente con un poco de estres pero nada que no se pueda superar, también aprendí mucho respecto a la preparación y administración de medicamentos y lo otro

Observación instructor: Juan José, en lo previsto, clínica de administración de medicamentos identifica y resuelve los conceptos básicos de farmacología, calculo de unidades de medida, según el sistema métrico decimal, y preparación de dietas (o) enterales con la frecuencia y especialidad requerida según orden técnica

Juan José Fernández Montilla
Firma del Aprendiz

Firma del instructor

Rotación clínica en Urgencias sobre Admón. de medicamentos



ROTACION PRACTICA CLINICA ADMON MEDICAMENTOS

SERVICIO IPS: Urg - observación — HOSPITAL DPTAL DE VILLAVICENCIO

LIQUIDOS PARENTERALES

CANTIDAD		GOTEO	DIAGNOSTICOS
	Lactato de Ringer.	80 cc/H	Fiebre de origen desconocido Infeccional retroviral - Candidiasis oral - Desgaste organico - EDA.

MEDICAMENTOS			MAÑANA					TARDE					
NOMBRE	DOSIS	VIA	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Omeprazol	20mg	Vo												
ACT H	800mg	Vo		X										
Fluconazol	200mg	Vo		X										
Trimetroprims	160/800mg	Vo		X										
Acido Folico	1mg	Vo				X								
Azitromicina	500mg	Vo/ intravenoso				X								
Formula magistral		Vo/Otro						X						

DATOS DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE

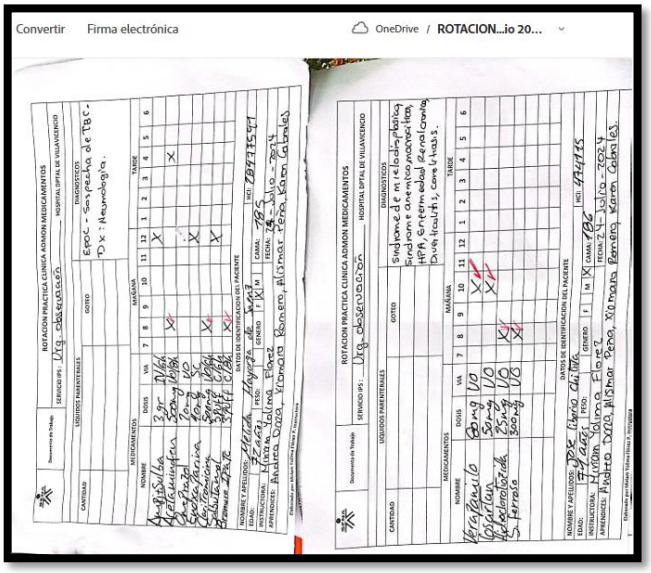
NOMBRE Y APELLIDOS: Olivier Vidal — HC: 1124825816

EDAD: 30 años — PESO: — GENERO: F / M X — CAMA: 184

INSTRUCTORA: Miriam Yolima Florez — FECHA: 24-Julio-2024

APRENDICES: Alismar Peña, Andrea Daza, Xiomara Romero, Karen Gabriles

Elaborado por Miriam Yolima Flórez P. Instructora



ROTACION PRACTICA CLINICA ADMON MEDICAMENTOS

SERVICIO IPS: Urg - observación — HOSPITAL DPTAL DE VILLAVICENCIO

DIAGNOSTICOS: EPOC - Sarpeña de TBC - DX: Neumología.

LIQUIDOS PARENTERALES — GOTEO

MEDICAMENTOS			MAÑANA						TARDE					
NOMBRE	DOSIS	VIA	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Azitromicina	3 gr	Vo/Ml							X					
Ceftriaxona	2 gr	Vo				X								
Dexametasona	20 mg	Vo					X							
Ceftriaxona	2 gr	Vo						X						
Salbutamol	2 puff	Vo							X					

NOMBRE Y APELLIDOS: Hilda Lucia Florez Ramirez — HC: 28973547

EDAD: 75 — PESO: — GENERO: F X M — CAMA: 185

INSTRUCTORA: Miriam Yolima Florez — FECHA: 25 - Julio - 2024

APRENDICES: Andrea Daza, Xiomara Romero, Alismar Peña, Karen Gabriles

ROTACION PRACTICA CLINICA ADMON MEDICAMENTOS

SERVICIO IPS: Urg - observación — HOSPITAL DPTAL DE VILLAVICENCIO

DIAGNOSTICOS: Sindrome de realimentación, Sindrome anemico mixto, HTA, enfermedad renal cronica, Desnutrición severa y VIH.

LIQUIDOS PARENTERALES — GOTEO

MEDICAMENTOS			MAÑANA						TARDE					
NOMBRE	DOSIS	VIA	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Verapamilo	80mg	Vo					X							
Enalapril	5mg	Vo					X							
Omeprazol	20mg	Vo						X						
Hierro	5ml	Vo						X						

NOMBRE Y APELLIDOS: Pedro Dario Galvis Tejada — HC: 474115

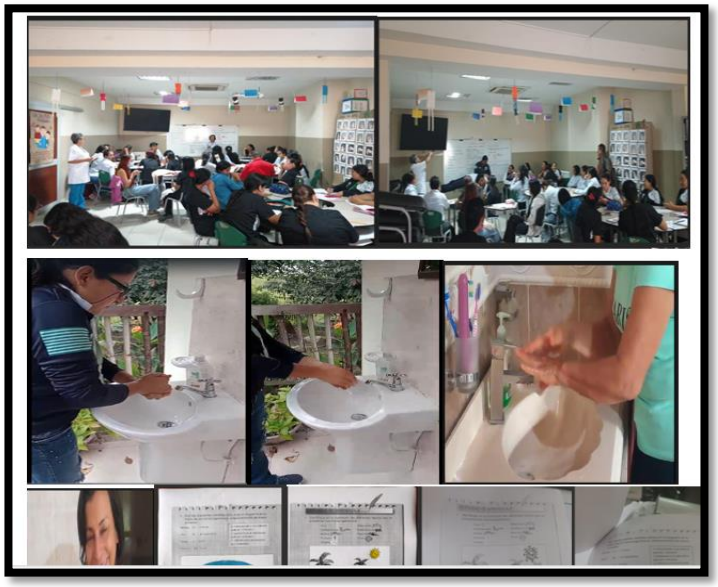
EDAD: 74 — PESO: — GENERO: F / M X — CAMA: 186

INSTRUCTORA: Miriam Yolima Florez — FECHA: 25 - Julio - 2024

APRENDICES: Pedro, Dario, Alismar Peña, Xiomara Romero, Karen Gabriles





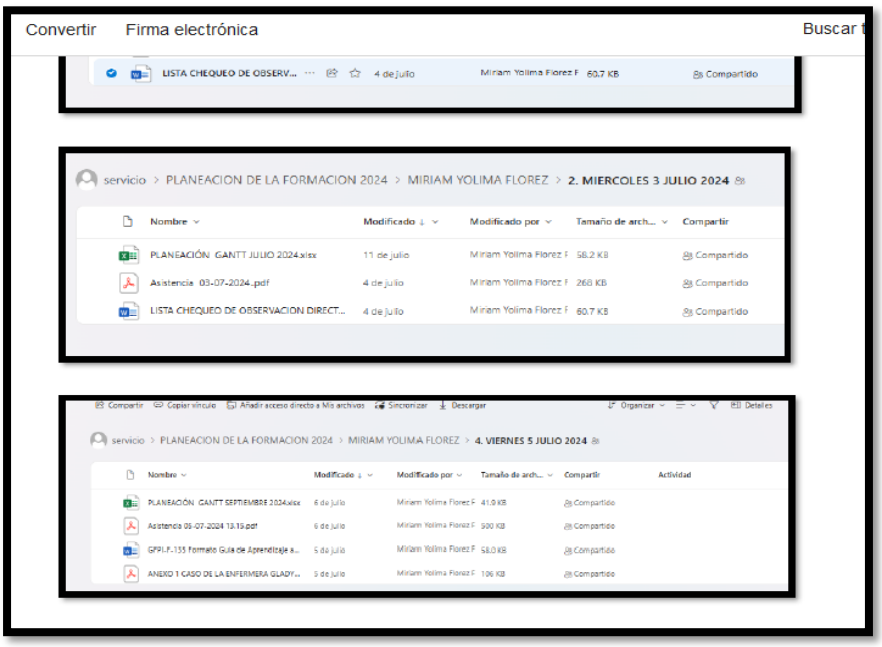


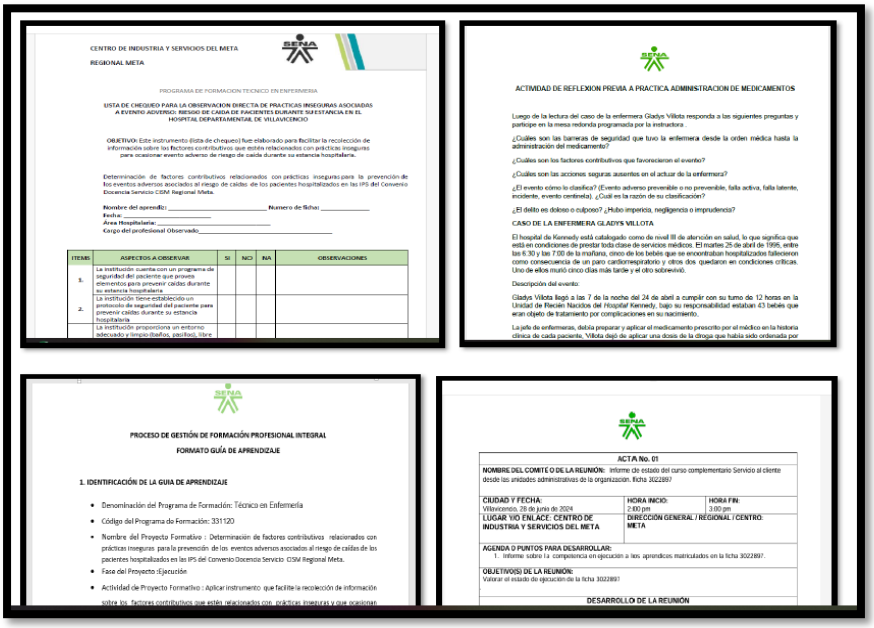




Obligación 6







CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN ENFERMERIA

LISTA DE CHEQUEO PARA LA OBSERVACION DIRECTA DE PRACTICAS INSEGURAS ASOCIADAS A EVENTO ADVERSO: RIESGO DE CAIDA DE PACIENTES DURANTE SUESTANCIA EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO

OBJETIVO: Este instrumento (lista de chequeo) fue elaborado para facilitar la recolección de información sobre los factores contributivos que existen relacionados con prácticas inseguras para ocasionar evento adverso de riesgo de caida durante su estancia hospitalaria.

Determinación de factores contributivos relacionados con prácticas inseguras para la prevención de los eventos adversos asociados al riesgo de caídas de los pacientes hospitalizados en las IPS del Convenio Docencia Servicio CSM Regional Meta.

Nombre del aprendiz: _____ Numero de ficha: _____
Fecha: _____
Area Hospitalaria: _____
Cargo del profesional Observado_____

ITEMS	ASPECTOS A OBSERVAR	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1.	La institución cuenta con un programa de seguridad del paciente que provea elementos para prevenir caídas durante su estancia hospitalaria				
2.	La institución tiene establecido un protocolo de seguridad del paciente para prevenir caídas durante su estancia hospitalaria				
	La institución proporciona un entorno adecuado y limpio (baños, pasillos), libre				

ACTIVIDAD DE REFLEXION PREVIA A PRACTICA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

Luego de la lectura del caso de la enfermera Gladys Villota responda a las siguientes preguntas y participe en la mesa redonda programada por la instructora .

¿Cuáles son las barreras de seguridad que tuvo la enfermera desde la orden médica hasta la administración del medicamento?

¿Cuáles son los factores contributivos que favorecieron el evento?

¿Cuáles son las acciones seguras ausentes en el actuar de la enfermera?

¿El evento cómo lo clasifica? (Evento adverso prevenible o no prevenible, falla activa, falla latente, incidente, evento centinela). ¿Cuál es la razón de su clasificación?

¿El delito es doloso o culposo? ¿Hubo impericia, negligencia o imprudencia?

CASO DE LA ENFERMERA GLADYS VILLOTA

El hospital de Kennedy está catalogado como de nivel III de atención en salud, lo que significa que está en condiciones de prestar toda clase de servicios médicos. El martes 25 de abril de 1998, entre las 6.30 y las 7.00 de la mañana, cinco de los bebés que se encontraban hospitalizados fallecieron como consecuencia de un paro cardiorrespiratorio y otros dos quedaron en condiciones críticas. Uno de ellos murió cinco días más tarde y el otro sobrevivió.

Descripción del evento:

Gladys Villota llegó a las 7 de la noche del 24 de abril a cumplir con su turno de 12 horas en la Unidad de Recién Nacidos del Hospital Kennedy, bajo su responsabilidad estaban 43 bebés que eran objeto de tratamiento por complicaciones en su nacimiento.

La jefa de enfermeras, debía preparar y aplicar el medicamento prescrito por el médico en la historia clínica de cada paciente. Villota dejó de aplicar una dosis de la droga que había sido ordenada por

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

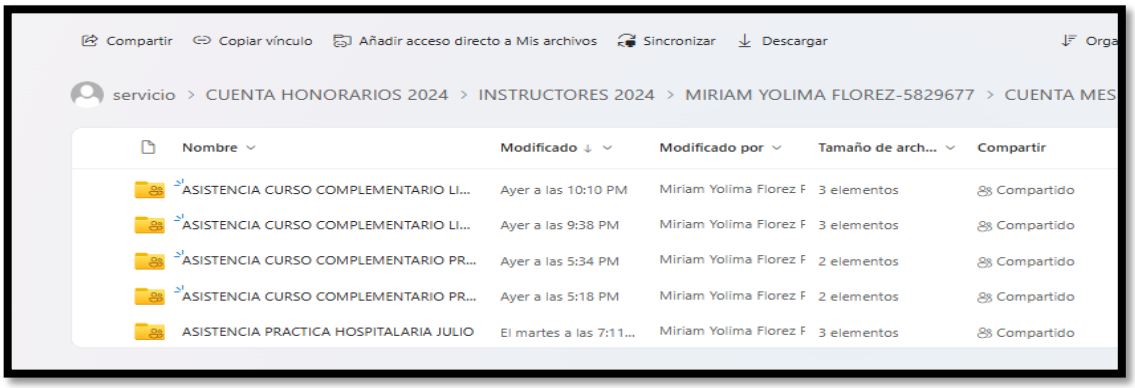
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto Formativo : Determinación de factores contributivos relacionados con prácticas inseguras para la prevención de los eventos adversos asociados al riesgo de caídas de los pacientes hospitalizados en las IPS del Convenio Docencia Servicio CSM Regional Meta.
- Fase del Proyecto :Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo : Aplicar instrumento que facilite la recolección de información sobre los factores contributivos que estén relacionados con prácticas inseguras y que ocasionan

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe del estado del curso complementario Servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organizacion. Ficha 3022897		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 28 de junio de 2024	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR VIO ENLACE: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe sobre la competencia en ejecucion a los aprendices matriculados en la ficha 3022897.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Valorar el estado de ejecución de la ficha 3022897		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

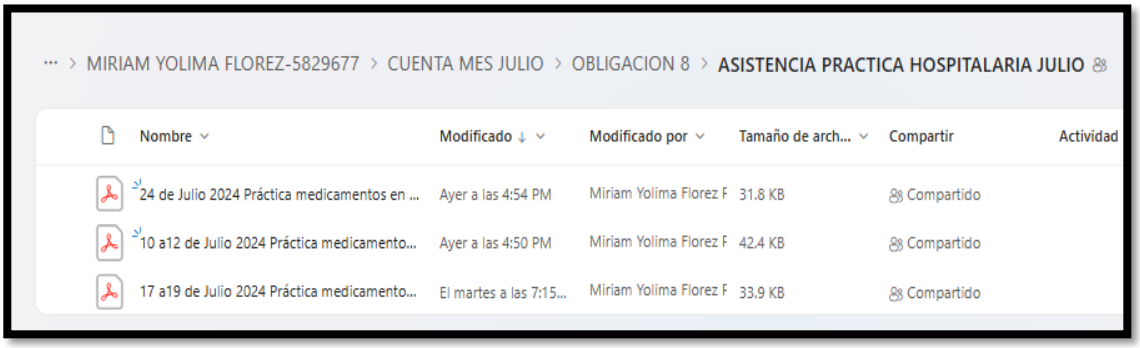
Obligación 8.



Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Orga

servicio > CUENTA HONORARIOS 2024 > INSTRUCTORES 2024 > MIRIAM YOLIMA FLOREZ-5829677 > CUENTA MES

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO LI...	Ayer a las 10:10 PM	Miriam Yolima Florez F	3 elementos	Compartido
ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO LI...	Ayer a las 9:38 PM	Miriam Yolima Florez F	3 elementos	Compartido
ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO PR...	Ayer a las 5:34 PM	Miriam Yolima Florez F	2 elementos	Compartido
ASISTENCIA CURSO COMPLEMENTARIO PR...	Ayer a las 5:18 PM	Miriam Yolima Florez F	2 elementos	Compartido
ASISTENCIA PRACTICA HOSPITALARIA JULIO	El martes a las 7:11...	Miriam Yolima Florez F	3 elementos	Compartido



... > MIRIAM YOLIMA FLOREZ-5829677 > CUENTA MES JULIO > OBLIGACION 8 > ASISTENCIA PRACTICA HOSPITALARIA JULIO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
24 de Julio 2024 Práctica medicamentos en ...	Ayer a las 4:54 PM	Miriam Yolima Florez F	31.8 KB	Compartido	
10 a12 de Julio 2024 Práctica medicamento...	Ayer a las 4:50 PM	Miriam Yolima Florez F	42.4 KB	Compartido	
17 a19 de Julio 2024 Práctica medicamento...	El martes a las 7:15...	Miriam Yolima Florez F	33.9 KB	Compartido	

Documento de trabajo

ASISTENCIA APRENDICES PRACTICA CLINICA

FICHA : 2826132

INSTITUCIÓN: HOSPITAL DEPTAL DE VILLAVICENCIO AREA: HC MEDICAMENTOS SERVICIO:URGENCIAS ADULTO

FICHA : 2826132

INSTRUCTOR: MIRYAM YOLIMA FLOREZ FECHA INICIO: 17- Julio - 2024 FECHA TERMINACION: 31-Julio- 2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	24-jul-24	25-jul-24	26-jul-24
			FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CABRALES MARTINEZ KAREN LICETH	CC 40189150	Karen C.M.		
2	DAZA GIRÓN MISHEL ANDREA	CC 1006994008	Andrea Daza.		
3	GAONA ROMERO INGRID XIOMARA	CC 1122511068	Xiomara Romero.		
4	PEÑA GOMEZ ALISMAR NATHALI	PPT 5620216	Alismar Peña		
5	ARANA RUIZ DUWAL JEANPOOL	CC 1120864378	No Asistió		

Yflorez.
I. SENA.

Documento de trabajo

ASISTENCIA APRENDICES PRACTICA CLINICA

FICHA : 2826132

INSTITUCIÓN: HOSPITAL DEPTAL DE VILLAVICENCIO AREA: HC MEDICAMENTOS SERVICIO:URGENCIAS ADULTO

FICHA : 2826132

INSTRUCTOR: MIRYAM YOLIMA FLOREZ FECHA INICIO: 17- Julio - 2024 FECHA TERMINACION: 31-Julio- 2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17-jul-24	18-jul-24	19-jul-24
			FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CABRALES MARTINEZ KAREN LICETH	CC 40189150	Karen C.M	Karen C.M	Karen C.M
2	DAZA GIRÓN MISHEL ANDREA	CC 1006994008	Xiomara Romero	Xiomara Romero.	Xiomara Romero.
3	GAONA ROMERO INGRID XIOMARA	CC 1122511068	Andrea Daza	Andrea Daza	Andrea Daza
4	PEÑA GOMEZ ALISMAR NATHALI	PPT 5620216	Alismar Peña	Alismar Peña	Alismar Peña
5	ARANA RUIZ DUWAL JEANPOOL	CC 1120864378	No se presentó.	No se	Presentó.

Yflorez.
I. SENA.

Documento de trabajo

ASISTENCIA APRENDICES PRACTICA CLINICA

FICHA : 2826132

INSTITUCIÓN: HOSPITAL DEPTAL DE VILLAVICENCIO AREA: MEDICAMENTOS SERVICIO: URGENCIAS ADULTO

INSTRUCTOR: MIRYAM YOLIMA FLOREZ FECHA INICIO: 03- Julio - 2024 FECHA TERMINACION: 12 Julio 2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	10-jul-24	11-jul-24	12-jul-24
			FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	FERNANDEZ MANTILLA JUAN JOSE	CC 1122921353	Juan José F. M.	Juan José F.M	Juan José F.M.
2	FLOREZ ROJAS JESENNY	CC 1121925105	Jesenny Florez R.	Jesenny Florez Rojas	Jesenny Florez Rojas
3	MAYOR GUZMAN MARICELA	CC 1006738123	Maricela M.	Maricela M.	Maricela M.
4	MOJICA MECHE SULAY	CC 1006567855	Sulay Mojica	Sulay Mojica	Sulay Mojica
5	MORALES MENDOZA AURA JANETH	CC 40185880	Aura Morales	Aura Morales	Aura Morales

Yflorez.
I. SENA.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 22 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha : 3038556 en el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ADA ELSA CARVAJAL GUAVITA	CC 40420791	3219455228 carvajalguavitaadaelsa@gemail.com	
2	ANGI CAROLINA ROGRIGUEZ ISAZA	CC 1203886498		
3	AMINTA DE LA CRUZ BEJARANO BEJARANO	CC 20749316	3132090730 amintabejarano36@hotmail.com	
4	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ	CC 1005776642		
5	EDGAR ESNEY CARDONA MENDEZ	CC 17357449	3123671269 edgaresne07@gmail.com	
6	FABIAN ARTURO MONCADA GUTIERREZ	CC 17337122	fabianarturomoncadagutierrez	
7	GEIBY BOLAÑOS CIFUENTES	CC 40305824	3213132615 Cifuentesgeiby@gmail.com	
8	GLADYS ESPINOZA LONDOÑO	CC 51581439	celular: 3128579863 gladespi33@gmail.com	
9	GRACE PAOLA JIMENEZ PIÑEROS	CC 52455350	celular 3137078969 Jipiropa@hotmail.com	
10	IRIS LUZ OLMOS AVILA	CC 40422900	cel: 3123855623 Olmosiris283@gmail.com	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 22 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha en el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	JHON MARIO VASQUES BENITEZ	CC 1105870063		
12	MAIRA ALEJANDRA CHAVEZ GUERRERO	CC 1119946700		
13	NUBIA YASMIN GONZALEZ RODRIGUEZ	CC 40420816	3115294468 nubiag2626@gmail.com	
14	OMAR ALBEIRO BAQUERO HERRERA	CC 17356772	3144002241 llanerito3@hotmail.com	Omar A Baquero
15	OZFARI LIZETH VARGAS ALBAN	CC 1033683692		
16	PAULA ANDREA BERJAN MURCIA	CC 1014660185		
17	ROSA CECILIA PIÑEROS GARCIA	CC 41582672	3106641105 cecilia piñeros788@gmail.com	
18	YESICA ALEJANDRA URIBE DIAZ	CC 1120385458		
19	YEIDY VALENTINA URREA MORALES	CC 1123530011	3213146825 Urreamoralesvalentina6978@gmail.com	
20	YULIANA KATHERINE LUGO RODRIGUEZ	CC 1123530605		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 16 **DEL MES DE** Julio **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha en el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	JHON MARIO VASQUES BENITEZ	CC 1105870063		
12	MAIRA ALEJANDRA CHAVEZ GUERRERO	CC 1119946700		
13	NUBIA YASMIN GONZALEZ RODRIGUEZ	CC 40420816	nubiag2626@gmail.com 3115294468	
14	OMAR ALBEIRO BAQUERO HERRERA	CC 17356772	llanerito3@hotmail.com 3144002241	Omar A Baquero
15	OZFARI LIZETH VARGAS ALBAN	CC 1033683692		
16	PAULA ANDREA BERJAN MURCIA	CC 1014660185		
17	ROSA CECILIA PIÑEROS GARCIA	CC 41582672	3106641105 cecilia.pineros788@gmail.com	
18	YESICA ALEJANDRA URIBE DIAZ	CC 1120385458	(3213146825) (Urreamoralesvalentina6978@gmail.com)	
19	YEIDY VALENTINA URREA MORALES	CC 1123530011	3213146825 Urreamoralesvalentina6978@gmail.com	
20	YULIANA KATHERINE LUGO RODRIGUEZ	CC 1123530605		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha : 3038556 en el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ADA ELSA CARVAJAL GUAVITA	CC 40420791		
2	ANGI CAROLINA ROGRIGUEZ ISAZA	CC 120386498		
3	AMINTA DE LA CRUZ BEJARANO BEJARANO	CC 20749316		
4	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ LOPEZ	CC 1005776642		
5	EDGAR ESNEY CARDONA MENDEZ	CC 17357449	3123621269 edgartes07@gmail.com	
6	FABIAN ARTURO MONCADA GUTIERREZ	CC 17337122	fabianmoncada1733712@gmail.com	
7	GEIBY BOLAÑOS CIFUENTES	CC 40305824		
8	GLADYS ESPINOZA LONDOÑO	CC 51581439	cc. 51'581439 cel. 3123599853 gladespi33@gmail.com	
9	GRACE PAOLA JIMENEZ PIÑEROS	CC 52455350	Tel. 317 4098965 JJpigrapa@gmail.com	
10	IRIS LUZ OLMOS AVILA	CC 40422900	3123856623 olmos1115183@gmail.com	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha: 3038558 el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	VALENTINA DUARTE GARCIA	CC 1120838952	3224994434 valeduarte1127@gmail.com	Valentina
12	MARCELA HERNANDEZ SIERRA	CC 1121709764	3127311273 hernandezsierramarcela@gmail.com	Marcela Hernandez
13	CLAUDIA RUBIELA DIAZ BARRERO	CC 1121416935	3103423458 cdz00525@gmail.com	
14	YULIANA ROMAN HERNANDEZ	CC 1006866273	3224528813 Yulianaroman0503@gmail.com	Yuliana R
15	JIMMY ESNEIDER MARQUEZ FLOREZ	CC 6007258	Esneiderflorez@gmail.com 313 8409271	
16	GISET CAROLINA VEGA YATE	CC 1006680413	3227207322 carolinayate2002@gmail.com	Giseth Vega Yate
17	NEILI GUTIERREZ CASTRO	CC 1120355165	neiligutierrez1205@gmail.com 3132792727 lucy1104@gmail.com 3134905471	Neili Gutierrez
18	YESICA ALEJANDRA DEVIA MARIN	CC 1006692240	3224846959 Yesicadevia15@gmail.com	Yesica Devia M.
19	NICOLAS JIMENEZ GONZALEZ	CC 1120838365	3232501549 Jimenezgonzalez10107@gmail.com	NICOLAS J G.
20	ANGI LORENA DAZA CASTRO	CC 1124216369	3212005804 angidaza16@gmail.com	Angie Daza

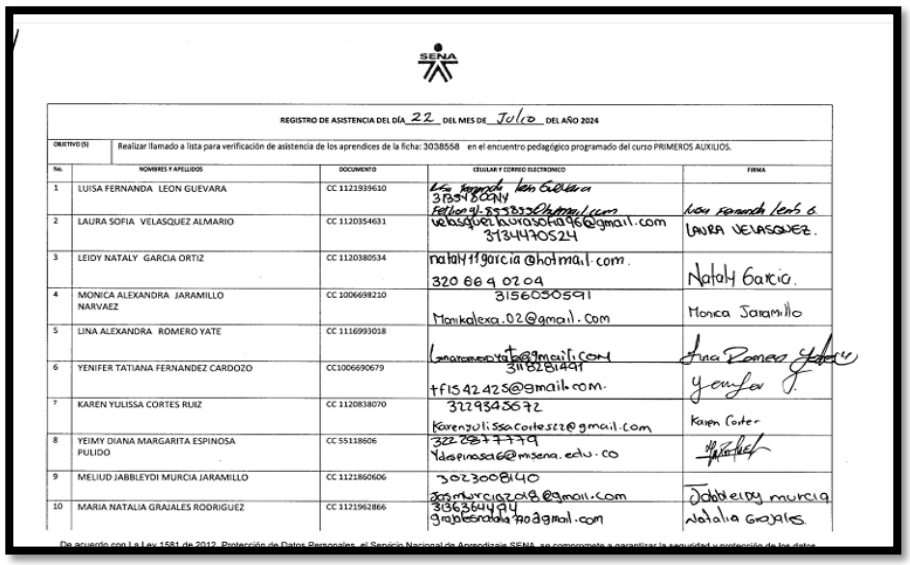
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha: 3038558 en el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LUISA FERNANDA LEON GUEVARA	CC 1121939610	3133180944 fernyl855855@hotmail.com	Luisa Fernanda León G.
2	LAURA SOFIA VELASQUEZ ALMARIO	CC 1120354631	302 300 8140 jasmurcia2018@gmail.com	
3	LEIDY NATALY GARCIA ORTIZ	CC 1120380534	320 669 0209 nataly1996garcia@gmail.com	Nataly Garcia
4	MONICA ALEXANDRA JARAMILLO NARVAEZ	CC 1006698210	3166050591 Monikalexa.02@gmail.com	Monica Jaramillo
5	LINA ALEXANDRA ROMERO YATE	CC 1116993018	3148287887 linaalexaromero16@gmail.com	Lina Romero.
6	YENIFER TATIANA FERNANDEZ CARDOZO	CC1006690679	3118281497 tf1542425@gmail.com	Yenifer T
7	KAREN YULISSA CORTES RUIZ	CC 1120838070	3229345672 Karenyulissacortes22@gmail.com	Karen Cortes
8	YEIMY DIANA MARGARITA ESPINOSA PULIDO	CC 55118606	3222877729 Ydespinosa6@misena.edu.co.	
9	MELIUD JABBLEYDI MURCIA JARAMILLO	CC 1121860606	302 3008540 jdsmurcia2018@gmail.com	Jabbleydy M
10	MARIA NATALIA GRAJALES RODRIGUEZ	CC 1121962866	3136[illegible] grajalesnatalia703@gmail.com	Natalia Grajales

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

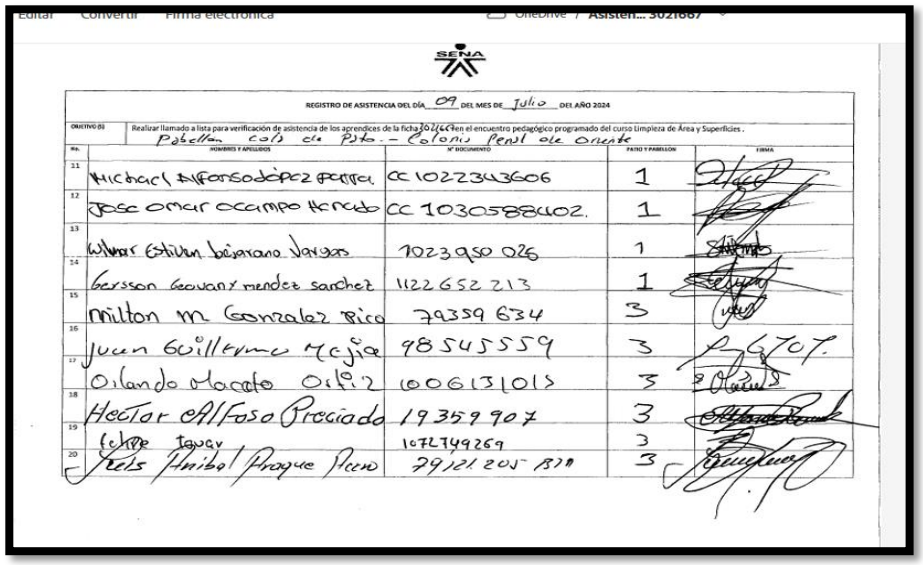


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha: 3038558 en el encuentro pedagógico programado del curso PRIMEROS AUXILIOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR Y CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LUISA FERNANDA LEON GUEVARA	CC 1121939610	3135150744 [illegible]	Luisa Fernanda Leon G.
2	LAURA SOFIA VELASQUEZ ALMARIO	CC 1120354631	velasquez.laurasofia46@gmail.com 3134470524	LAURA VELASQUEZ.
3	LEIDY NATALY GARCIA ORTIZ	CC 1120380534	nataly1garcia@hotmail.com. 320 669 0204	Nataly Garcia.
4	MONICA ALEXANDRA JARAMILLO NARVAEZ	CC 1006698210	3156050591 Monikalexa.02@gmail.com	Monica Jaramillo
5	LINA ALEXANDRA ROMERO YATE	CC 1116993018	[illegible] 3118281491	Lina Romero Yate
6	YENIFER TATIANA FERNANDEZ CARDOZO	CC1006690679	tf1542425@gmail.com.	Yenifer T.
7	KAREN YULISSA CORTES RUIZ	CC 1120838070	3229345672 karenyulissacortes22@gmail.com	Karen Cortes
8	YEIMY DIANA MARGARITA ESPINOSA PULIDO	CC 55118606	3222837779 Ydespinosa6@misena.edu.co	
9	MELIUD JABBLEYDI MURCIA JARAMILLO	CC 1121860606	3023008140 jabbleydymurcia2018@gmail.com	Jabbleydy murcia
10	MARIA NATALIA GRAJALES RODRIGUEZ	CC 1121962866	3136544934 grajalesnatalia70@gmail.com	Natalia Grajales

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

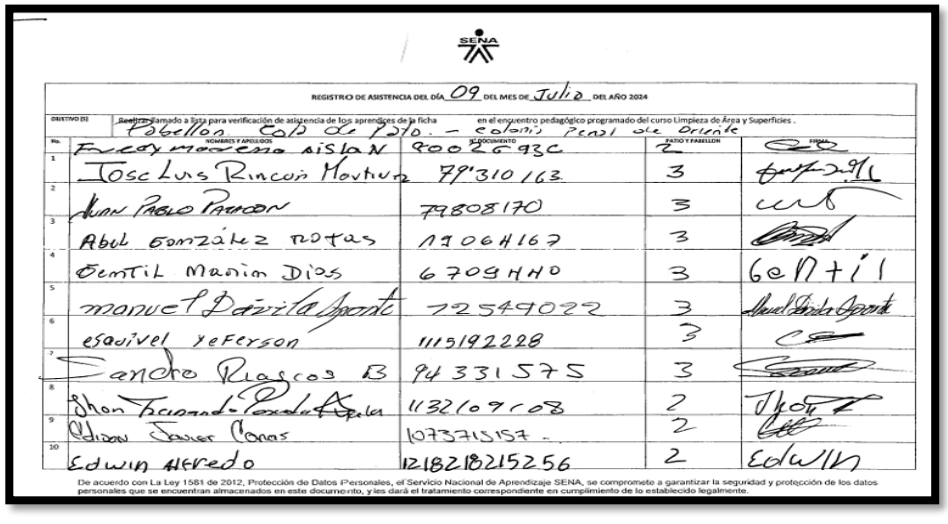


Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / Asisten... 3021687

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3021687 en el encuentro pedagógico programado del curso Limpieza de Área y Superficies.
Pabellon cols de Pto. - Colonia Penal ole Oriente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PATIO Y PABELLON	FIRMA
11	Michael Alfonso Lopez Portela	CC 1022343606	1	
12	Jose omar ocampo Heredia	CC 1030588402.	1	
13	Wilmar Estiben Bejarano Vargas	1023950 026	1	
14	Gersson Geovanx mendez sanchez	1122652213	1	
15	Milton M Gonzalez Rico	79359 634	3	
16	Juan Guillermo Mejia	98545559	3	
17	Orlando Macate Ortiz	1006131015	3	
18	Hector Alfonso Preciado	19359907	3	
19	[illegible]	1072799269	3	
20	Jhon Anibal Arroyave Rivera	79121205-8	3	

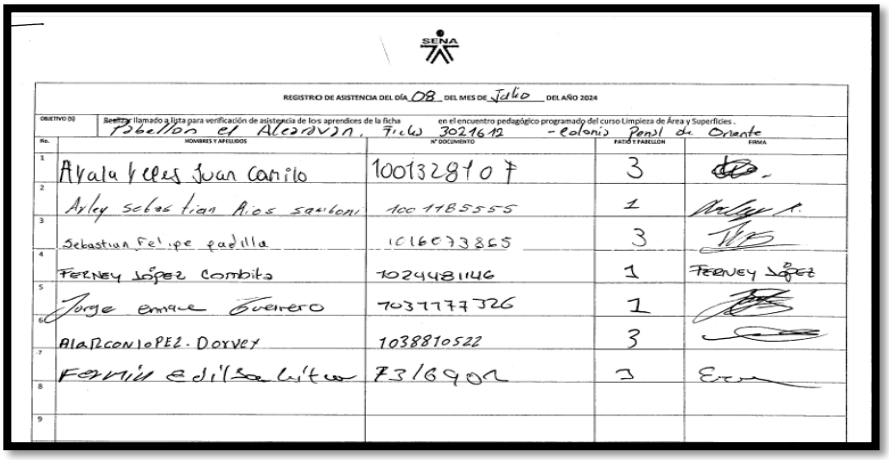


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha en el encuentro pedagógico programado del curso Limpieza de Área y Superficies.
Pabellon cols de Pto. - Colonia Penal ole Oriente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PATIO Y PABELLON	FIRMA
1	Jhon Mayeson Sisa N	900263936	2	
2	Jose Luis Rincon Montuna	79'310 163.	3	
3	Juan Pablo Pinzon	79808170	3	
4	Abel Gonzalez Rojas	1106H167	3	
5	Gentil Marin Diaz	6709HHO	3	Gentil
6	manuel Davila Agamez	72549022	3	
7	esquivel yeferson	1115192228	3	
8	Sancho Riascos B	94331575	3	
9	Jhon Fernando Londoño	1132109108	2	
10	Edison Javier Canas	1073715157	2	
11	Edwin Alfredo	1218218215256	2	Edwin

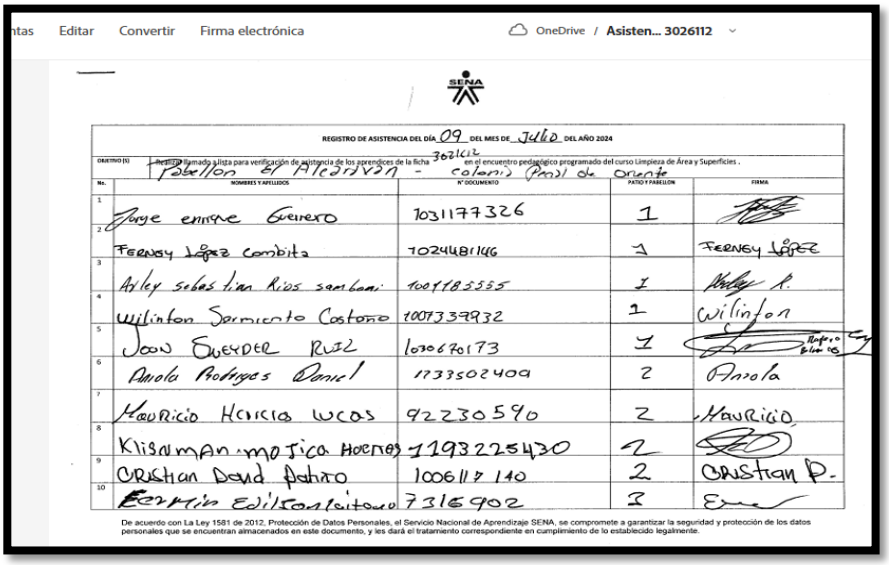
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3026112 en el encuentro pedagógico programado del curso Limpieza de Área y Superficies. Pabellon el Alcaravan, - colonia Penal de Oriente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PATIO Y PABELLON	FIRMA
1	Ayala Reyes Juan Camilo	1001328107	3	
2	Arley sebastian Rios sanchez	1007185555	1	
3	Sebastian Felipe padilla	1016073865	3	
4	Ferney López Combita	1024481146	1	Ferney López
5	Jorge enrique Guerrero	7037777326	1	
6	Alarcon Lopez. Dorvey	1038810522	3	
7	Fermin edilson Leiton	73169 02	3	
8				
9				



ntas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / Asisten... 3026112

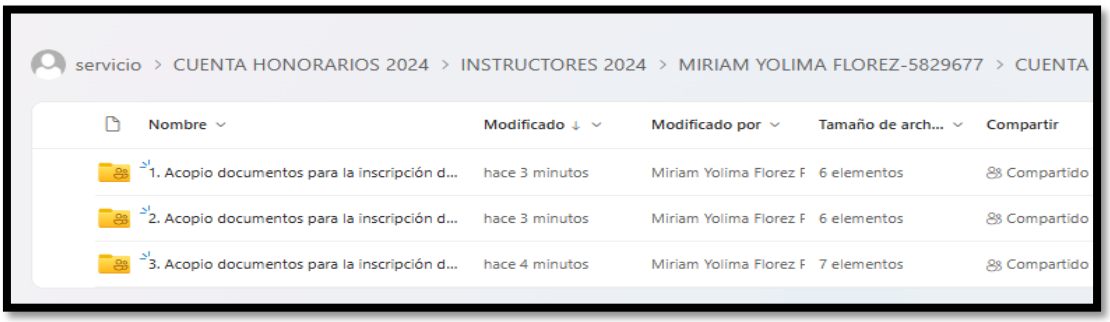
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar llamado a lista para verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3026112 en el encuentro pedagógico programado del curso Limpieza de Área y Superficies. Pabellon el Alcaravan - colonia (Penal de Oriente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	PATIO Y PABELLON	FIRMA
1	Jorge enrique Guerrero	7031177326	1	
2	Ferney López combita	1024481146	1	Ferney López
3	Arley sebastian Rios sanchez	1007185555	1	
4	Wilinton Sarmiento Castaño	1007339932	1	Wilinton
5	Joan Guerrero Ruiz	1070670173	1	
6	Angela Rodrigues Daniel	1133502409	2	Angela
7	Mauricio Herrera Ucas	92230590	2	Mauricio
8	Klisaman mojica Huertas	1193225430	2	
9	Cristian David Patiño	1006117140	2	Cristian D.
10	Fermin Edilson Leiton	7316902	3	

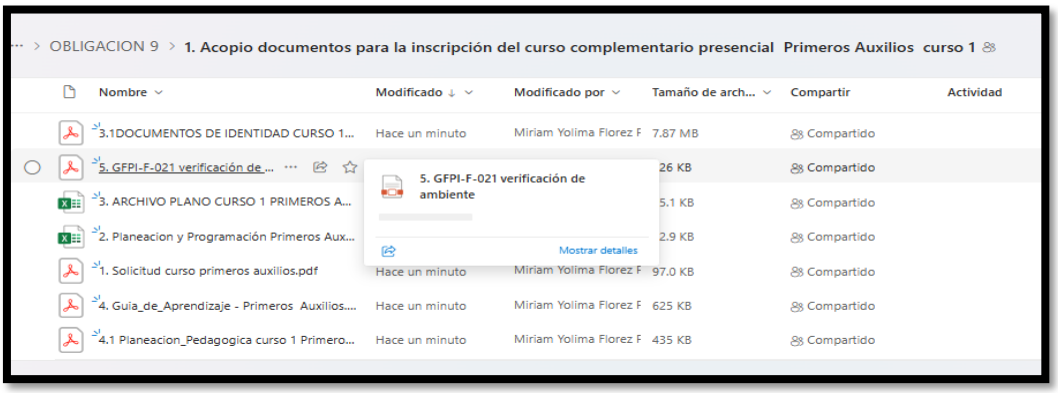
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 9



servicio > CUENTA HONORARIOS 2024 > INSTRUCTORES 2024 > MIRIAM YOLIMA FLOREZ-5829677 > CUENTA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1. Acopio documentos para la inscripción d...	hace 3 minutos	Miriam Yolima Florez F	6 elementos	Compartido
2. Acopio documentos para la inscripción d...	hace 3 minutos	Miriam Yolima Florez F	6 elementos	Compartido
3. Acopio documentos para la inscripción d...	hace 4 minutos	Miriam Yolima Florez F	7 elementos	Compartido



... > OBLIGACION 9 > 1. Acopio documentos para la inscripción del curso complementario presencial Primeros Auxilios curso 1

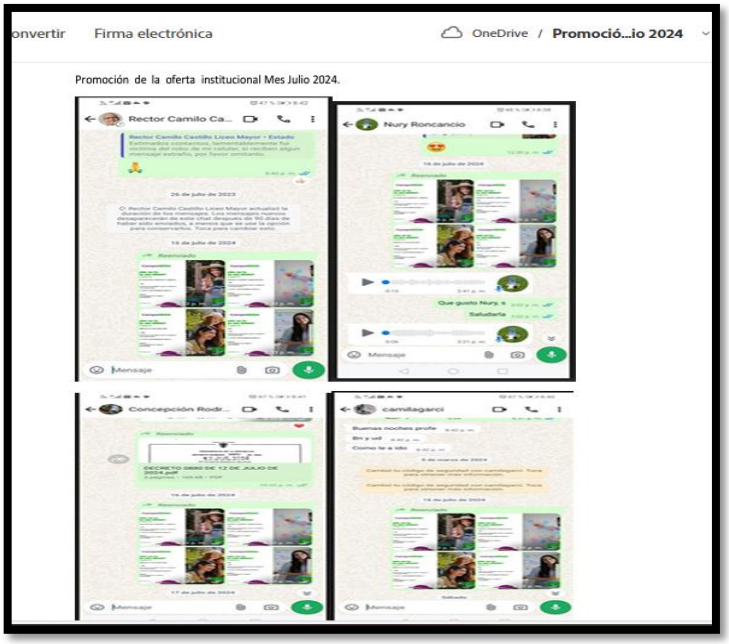
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
3.1DOCUMENTOS DE IDENTIDAD CURSO 1...	Hace un minuto	Miriam Yolima Florez F	7.87 MB	Compartido	
5. GFPI-F-021 verificación de ...			26 KB	Compartido	
3. ARCHIVO PLANO CURSO 1 PRIMEROS A...			5.1 KB	Compartido	
2. Planeacion y Programación Primeros Aux...			2.9 KB	Compartido	
1. Solicitud curso primeros auxilios.pdf	Hace un minuto	Miriam Yolima Florez F	97.0 KB	Compartido	
4. Guia_de_Aprendizaje - Primeros Auxilios....	Hace un minuto	Miriam Yolima Florez F	625 KB	Compartido	
4.1 Planeacion_Pedagogica curso 1 Primero...	Hace un minuto	Miriam Yolima Florez F	435 KB	Compartido	

5. GFPI-F-021 verificación de ambiente

Mostrar detalles



Obligación 14



Obligación 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

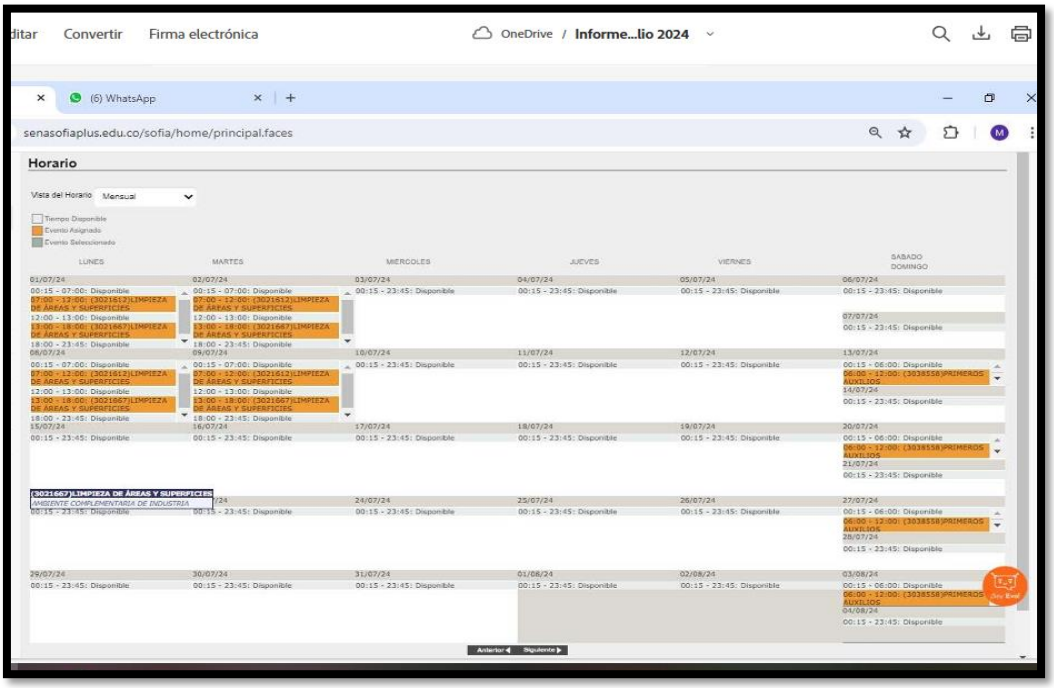
FICHA DE APRENDIZAJE: 2826132 - ENFERMERIA.

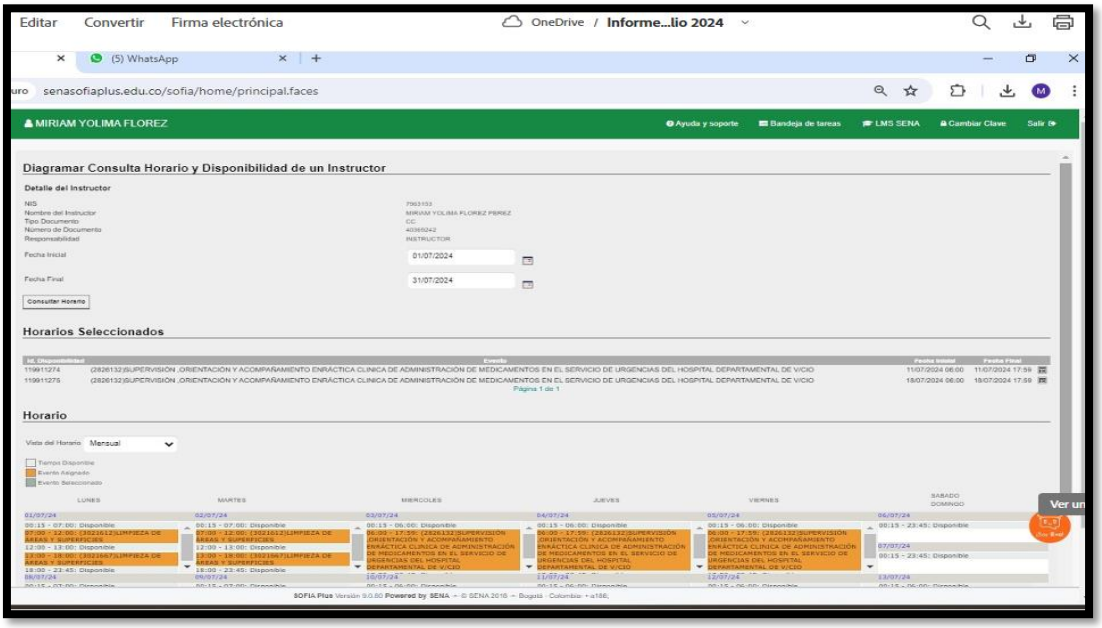
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

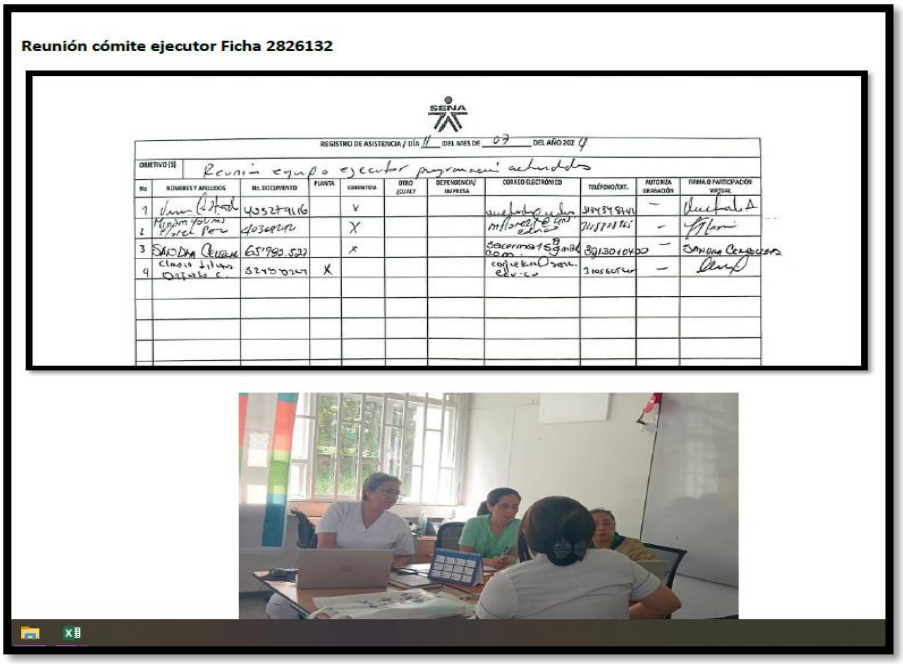
4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA





OBLIGACIÓN 19



Obligación 27.



Obligación 31







RE: SOLICITUD APOYO CURSO COMPLEMETARIO EN PRIMEROS AUXILIOS

Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Vie 15/03/2024 2:41 PM
Para:Julian Andres Gómez Scarpeta <juagomez@sena.edu.co>;Geny Astrid Leon Currea <leonc@sena.edu.co>;Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>
CC:coordinacion.naranjos <coordinacion.naranjos@sena.edu.co>;Luz Estella Guatame Nupia <leguatame@sena.edu.co>

Cordial saludo,

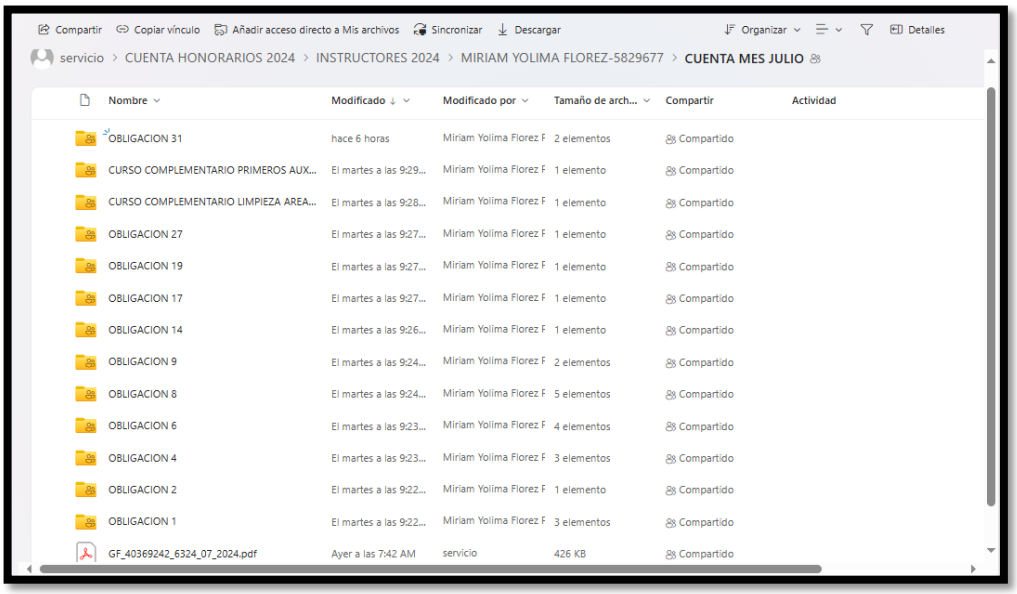
Coordinador @Luis Guillermo Diaz Valenzuela amablemente comparto para atender lo pertinente, muchas gracias.

Atentamente,

Geny Astrid Leon Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
subdireccion.cism@sena.edu.co
leonc@sena.edu.co
Tel: +57(8) 6825405 ext: 83951 Celular
3213569632
Carrera 48 # 6 - 40
Villavicencio Colombia

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 C.

Obligación 32



Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

servicio > CUENTA HONORARIOS 2024 > INSTRUCTORES 2024 > MIRIAM YOLIMA FLOREZ-5829677 > **CUENTA MES JULIO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
OBLIGACION 31	hace 6 horas	Miriam Yolima Florez F	2 elementos	Compartido	
CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUX...	El martes a las 9:29...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
CURSO COMPLEMENTARIO LIMPIEZA AREA...	El martes a las 9:28...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
OBLIGACION 27	El martes a las 9:27...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
OBLIGACION 19	El martes a las 9:27...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
OBLIGACION 17	El martes a las 9:27...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
OBLIGACION 14	El martes a las 9:26...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
OBLIGACION 9	El martes a las 9:24...	Miriam Yolima Florez F	2 elementos	Compartido	
OBLIGACION 8	El martes a las 9:24...	Miriam Yolima Florez F	5 elementos	Compartido	
OBLIGACION 6	El martes a las 9:23...	Miriam Yolima Florez F	4 elementos	Compartido	
OBLIGACION 4	El martes a las 9:23...	Miriam Yolima Florez F	3 elementos	Compartido	
OBLIGACION 2	El martes a las 9:22...	Miriam Yolima Florez F	1 elemento	Compartido	
OBLIGACION 1	El martes a las 9:22...	Miriam Yolima Florez F	3 elementos	Compartido	
GF_40369242_6324_07_2024.pdf	Ayer a las 7:42 AM	servicio	426 KB	Compartido	

Instructora Miriam Yolima Flórez Pérez