Barranquilla, 01 de septiembre de 2024

Estimada,
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA

Asunto: Solicitud presentación

Reciba un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, establecimiento Público de Educación Superior de Orden Distrital.

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar propuesta para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB, cuyo objeto de contratación es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.** En cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en materia de contratación, usted deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta por el contratista
2. Documento de identificación
3. Copia Registro Único Tributario RUT
4. Hoja de vida de la función Pública SIGEP II
5. Declaración de Bienes y Renta
6. Certificaciones de Estudio
    a. Copia de la Tarjeta Profesional, cuando su profesión aplique
    b. Certificado de vigencia y antecedentes Tarjeta Profesional
7. Certificados laborales
8. Antecedentes de Procuraduría
9. Antecedentes de Contraloría
10. Antecedentes Policía
11. Certificado de medidas correctivas
12. Certificado de inhabilitades de delitos sexuales
13. Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM
14. Constancia Sistema General de Seguridad Social ACTIVO
15. Certificación Libreta Militar
16. Exámenes médicos ocupacionales vigentes
17. Certificación bancaría
18. Formato para afiliación de la ARL

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previsto respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la institución. La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato y ser entregada antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente con una vigencia de mínimo treinta (30) días.

Atentamente,

ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera
Elaboró: Yanet Romero

Barranquilla, 30 de agosto de 2024

Estimada,
TANIA SAMIRA SOTOMAYOR QUINTERO

Asunto: Solicitud presentación

Reciba un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, establecimiento Público de Educación Superior de Orden Distrital.

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar propuesta para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB, cuyo objeto de contratación es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.** En cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en materia de contratación, usted deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Propuesta por el contratista
2. Documento de identificación
3. Copia Registro Único Tributario RUT
4. Hoja de vida de la función Pública SIGEP II
5. Declaración de Bienes y Renta
6. Certificaciones de Estudio
    a. Copia de la Tarjeta Profesional, cuando su profesión aplique
    b. Certificado de vigencia y antecedentes Tarjeta Profesional
7. Certificados laborales
8. Antecedentes de Procuraduría
9. Antecedentes de Contraloría
10. Antecedentes Policía
11. Certificado de medidas correctivas
12. Certificado de inhabilitades de delitos sexuales
13. Registro de deudores alimentarios morosos – REDAM
14. Constancia Sistema General de Seguridad Social ACTIVO
15. Certificación Libreta Militar
16. Exámenes médicos ocupacionales vigentes
17. Certificación bancaría
18. Formato para afiliación de la ARL

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previsto respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la institución. La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato y ser entregada antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente con una vigencia de mínimo treinta (30) días.

Atentamente,

ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera
Elaboró: Yanet Romero