

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 1 de 5	
		FECHA:	24	07
				

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Florencia, 02-09-2024

AL: Señor MAYOR
Nombre **JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ**
Director de la Agencia Logística de las fuerzas Militares Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor **JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ** el informe de supervisión No. 02 del contrato **No.006-033-2024** correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto del 2024, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 006-033-2024

CONTRATISTA: CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL CAQUETA LIMITADA C.D.A. DEL CAQUETA LTDA

OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICO-MECÁNICA DE LOS VEHÍCULOS LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA."

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$2.682.418,00)

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2024

MODIFICACIONES: SI _____ NO X

TIPO MODIFICACION	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11 <hr/> VERSIÓN No. 02 Página 2 de 5 <hr/> FECHA: 24 07 2024		

Inserte los campos según número de modificaciones	
---	--

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMER AL	OBLIGACION	ENTREG ABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Constituir las garantías solicitadas en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato.	Pólizas							SI	NA				
2	Proveer a su costo todos los equipos necesarios para el cumplimiento del presente contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI				
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente contrato.	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI				
4	Facilitar las funciones de la supervisión y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI				
5	Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II y en la plataforma SIIF	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI				
6	Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II	Pólizas							SI	NA				
1	Realizar conjuntamente con el apoyo a la supervisión durante la primera semana de inicio de la ejecución del contrato un cronograma preliminar en donde se establezcan las fechas de las revisiones técnico-mecánicas de cada uno de los vehículos de la Regional Amazonia	Cronogram a							SI	NA				

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>TÍTULO</p> <p align="center">INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: CT-FO-11				
	VERSIÓN No. 02		Página 3 de 5		
	FECHA:	24	07		2024

2	Responder por el estado de los vehículos desde que estos ingresan al CDA del contratista	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI				
3	Dar prioridad a las revisiones técnico-mecánicas de los vehículos objeto del contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción							NA	SI				
4	Entregar los certificados de las revisiones técnico-mecánicas inmediatamente se inspeccione cada uno de los vehículos y este debe estar conforme la Ley.	Copia CDA							SI	SI				

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	Supervisor	Mensual
2	Operacional	NO EJECUCIÓN DEL CONTRATO E INCUMPLIMIENTO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	Dirección de contratos	Diario
3	Operacional	INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PRÓRROGA DEL CONTRATO	Supervisor	Mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Para el periodo correspondiente entre del 1 al 31 de agosto del 2024, se requirió el servicio para el vehículo camión de placa IPD 177 de acuerdo al cronograma, está pendiente facturación.

Establezca claramente las novedades presentadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales e indique las medidas y planes de contingencia utilizadas para superar los atrasos.

5. CONTROL DE PAGOS

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 4 de 5	
		FECHA:	24	07
				

Valor total de Contrato	\$ 2.682.418,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. FECR 3059	6-08-2024	505.324	2.177.094	
Subtotal (por usos)			2.177.094,00	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 18.83%

%

Demora

Diligenciar siempre el porcentaje de avance del cumplimiento del contrato

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

____NA_____.

Informar si la fiduciaria realizo la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

Informar el cumplimiento del personal asignado al contrato cuando este establezca unos requisitos que deba tener el personal que desarrolle las actividades del contrato (interventoría, consultoría, prestación de servicios).

__NA_____.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

____NA_____.

9 DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

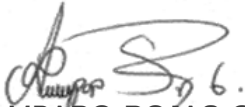
Se adjunta certificado de la revisión tecno mecánica del vehículo IPD 177

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 02	Página 5 de 5	
		FECHA:	24	07
				

10 RECOMENDACIONES

NA _____

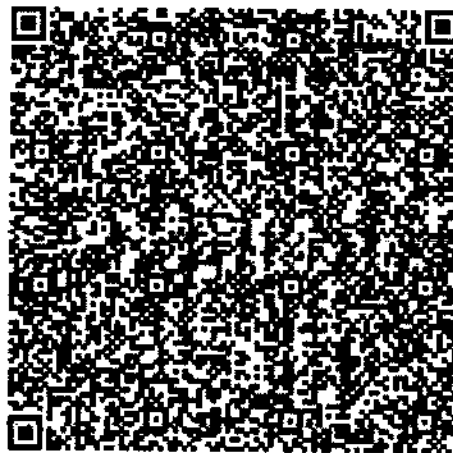
Cordialmente,


PD. AMPARO ROJAS GARCIA
Supervisor del contrato No. 006-033-2024



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden



CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES
No. 175323571

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA DEL CAQUETA LIMITADA

NIT:	900156521	No. de Certificado de Acreditación:	09-OIN-118-001
Fecha de expedición:	2024/08/20	Fecha de vencimiento:	2025/08/20

DATOS VEHÍCULO

PLACA:	IPD177	CLASE:	CAMION
MARCA:	CHEVROLET	MODELO:	2009
SERVICIO:	Oficial	COMBUSTIBLE:	DIESEL
CILINDRAJE:	7127	NRO. MOTOR:	6HE1413565
NRO. CHASIS:	9GDFTR3259B000822	VIN:	
LÍNEA:	FTR		
COLOR:	ROJO CARDENAL		

NOMBRE PROPIETARIO: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

FIRMA DEL RESPONSABLE

ALBA YURANY ROSAS ESCANDON