Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

I.	**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**			
Nombre:	Laura Natalia Herrera Copete			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	**X**	**N.I.T.**	
Número de identificación:	1014255956			
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	**NA**			
Número de identificación	**NA**			
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	**Cedula de Ciudadanía** NA	**Cedula de Extranjería** NA		

II.	**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**							
Número de contrato	**CCE-046-2024**							
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	**19**	**01**	**2024**	**Fecha de Terminación**	**31**	**12**	**2024**
Valor total del contrato: (	**$115.132.961**			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	6224		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales para estructurar los Instrumentos de Agregación de Demanda y Acuerdos Marco de Precios de acuerdo con el proyecto de inversión a cargo de la Subdirección de Negocios						

III.	**DETALLE PARA PAGO**						
Medio de cobro:	**Número de Cuenta de cobro**			**8**	**Número de Factura (En caso de que aplique)**		**NA**
Pago Número:	**Pago No.08**						
Periodo informado desde:	**DD 1**	**MM 08**	**AA 2024**	**hasta**	**DD 31**	**MM 08**	**AA 2024**
Valor por cobrar en número:	**$**	**10.069.939**					
Régimen Tributario	**Responsable de IVA**			**SI**		**NO**	X

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).	**Tipo de régimen tributario**	**Común** ☐ **Simple** ☐

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	79075729		
Fecha de pago	08	08	2024

V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.	
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	**SI** No
Tipo de modificación	**NA**
Fecha de publicación de la modificación.	**NA**

VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)			
Valor Total inicial del Contrato	**Funcionamiento** $0	**Inversión** $115.468.625	**Total** $115.468.625
Valor Adición núm. 1 SI APLICA			
Valor Reducción núm.1 SI APLICA		$335.664	$335.664
Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)	0	**$115.132.961**	**$115.132.961**

VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)	
A. FUNCIONAMIENTO: Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	
B. INVERSIÓN	X
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

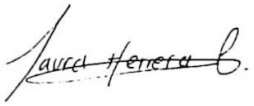
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	
Instrumentos de agregación de demanda	X
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

VIII.	**DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.**	
Núm.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**
1	Apoyar al grupo interno de trabajo de estructuración de la Subdirección de Negocios proyectando, de acuerdo con su área de conocimiento y experiencia, documentos técnicos o jurídicos del marco normativo o técnico aplicable a la agregación de demanda (fichas de viabilidad, estudio del sector, estudios previos, pliego de condiciones, minuta, anexos y formatos), durante la etapa precontractuales, contractuales (contrato, revisión de pólizas, entre otros) y postcontractuales.	Realicé actividades relacionadas con la estructuración de la quinta generación del Acuerdo Marco para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, tales como: 1. Proyección y remisión del Anexo 9 2. Consolidación de 825 observaciones al Proyecto de Pliegos 3. Análisis a las observaciones 4. Perfeccionamiento Acuerdo de Entendimiento – Café Social 5. Respuesta a 624 observaciones técnicas y al cronograma 6. Envió del consolidado de observaciones respondidas al Subdirector de Negocios, de acuerdo con el cronograma de estructuración. 1. Obligación 01
2	Atender las respuestas a PQRS presentadas frente a los mecanismos de agregación de demanda.	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado
3	Asistir a reuniones, mesas de gobierno, empresariales o institucionales que se requieran para la estructuración de mecanismo de agregación de demanda que adelante la Subdirección Negocios y/o supervisor, así como elaborar las memorias o actas de estas, si se requiere.	Asistí a las siguientes reuniones: 01. Reunión presencial observaciones AMP Aseo y Cafetería V 26082024 02. Mesa de trabajo superintendencia financiera 28082024 3. Obligación 03

4	Apoyar en la elaborar y publicación de la documentación emitida en desarrollo de los procesos de selección adelantados en la Plataforma Secop II, tales como (avisos de convocatoria, respuesta a observaciones, adendas, informes de selección, aclaraciones, resoluciones de apertura y adjudicación, entre otros).	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado
5	Apoyar en la evaluación técnica, jurídica o financiera de las ofertas de los diferentes Mecanismos de Agregación de Demanda cuando sea designado como miembro de comités evaluadores de procesos en estructuración.	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado
6	Apoyar de manera transversal a la subdirección de negocios en todas aquellas actividades propias de su competencia, en especial de aquellos casos que por el trabajo de estructuración deban dar soporte al Grupo de Administración de la Subdirección.	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado
7	Brindar acompañamiento al Grupo Interno de Trabajo de Estructuración de la Subdirección Negocios en todas las actividades tendientes a la capacitación de los partícipes del Sistema de Compras y Contratación en todos los temas técnico o jurídicos relacionados con los diferentes Mecanismos de Agregación de Demanda.	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado
8	Apoyar al grupo Interno de Trabajo de Estructuración de la Subdirección Negocios en la elaboración de los informes que le sean requeridos por las autoridades competentes, los organismos de control y las demás dependencias de Colombia Compra Eficiente, en caso de ser requerido.	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado

9	Realizar los desplazamientos que se requieran, relacionadas con el proceso de estructuración y administración de los mecanismos de agregación de demanda y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.	No fue requerido el cumplimiento de la obligación para el periodo reportado
10	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, y que se relacionen con el objeto de este.	1. Remití información sobre los procesos sancionatorios al equipo de sancionatorios. 2. Remití ajustes al marco general de funcionamiento de los sistemas dinámicos de adquisición. 3. Remití solicitud de capacitación a las entidades compradoras en temas de facturación. 4. Apoye al equipo de Secretaría General en la proyección del RFI del Servicio de Aseo. 10. Obligación 10

IX.	**FIRMA DEL CONTRATISTA**
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

X.	**OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO**
Nombre del supervisor:	René Tercero Hernández Bolaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Cargo del supervisor:	Gestor código T1 grado 15	
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción	
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No se ha materializado ningún riesgo	
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.	
Observaciones del supervisor:	**SI**	**NO X**

XI. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. 4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. **NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.	
Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO		07
VERSION	**Ajustes**	**FECHA**	**AUTORES**		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.	22/01/2023	**Elaboró**	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica Maria Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General