PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha San José del Guaviare 14 de agosto del 2024.

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857345**
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: N°**CO1.PCCNTR. 5857345.** del año 2024

Oscar Antonio Rodríguez Lamprea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75078752 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Veintidós Millones Trescientos Veintisiete Mil Setecientos Veinticinco Pesos Mcte ($22.327.725), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y cinco Pesos M/cte ($4.465.545) cada uno.

Adicción: Se prorroga al plazo de ejecución del contrato en dos (2) meses y diez (10) días, nueva fecha de terminación del Contrato 10/09/2024, Se adiciona el valor de $10.419.605, nuevo valor total del contrato $ 32.747.330.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red de salud, servicios personales y gestión administrativa y financiera, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.*	Se realizo formación de la ficha 134507 apoyo administrativo en salud del 01 al 31 de agosto en el municipio de El Retorno. Se realizo formación de la ficha 2994953 servicios farmacéuticos del 01 al 31 de agosto.	GUIA TAAS001 https://classroom.google.com/c/Njk3MTk1NDU3MTUx
2	*Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.*	Se realizaron las diferentes herramientas de planeación Se han cargado las diferentes actividades a desarrollar.	Tareas: Card - access it on https://go.skype.com/cards.unsupported. Card publicado en 2917474 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD / General el 8 de julio de 2024 18:32 Tareas: Card - access it on https://go.skype.com/cards.unsupported. Card publicado en 2917474 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD / General el 19 de julio de 2024 16:23 Tareas: Card - access it on https://go.skype.com/cards.unsupported. Card

			publicado en 2917474 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD / General el 6 de agosto de 2024 21:55 Tareas: Card - access it on https://go.skype.com/cards.unsupported. Card publicado en 2917474 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD / General el 7 de agosto de 2024 18:00
3	*Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular*	Durante la ejecución de la formación para el periodo a reportar se han garantizado los materiales necesarios para impartir la formación.	GUIA TAS001
4	*Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.*	Se ha compartido a través de las diferentes redes sociales: grupos de whatsapp, facebook	Redes sociales
5	*Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique*	Se finalizó al curso complementario en primeros auxilios ficha 3009085	En espera de aplicativo sofia plus para cargue y reporte de juicios evaluativos.
6	Emitir e informar en un plazo máximo de 5 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este período no se han reportado juicios evaluativos, toda vez que no se ha terminado con el RAP.	N/A
7	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de	Ejecución de las actividades de formación en el ambiente de formación El Retorno creando habilidades para aplicar conocimientos y actitudes del	GUIA TAS001

	Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	aprendiz en un contexto determinado	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el transcurso de este técnico se han reportado 12 alertas tempranas, se han autorizado tres deserciones por parte de la coordinación académica.	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Lists/L2_Novedades_Aprendices/AllItems.aspx?siteid=%7BCCB6F1F9%2D1439%2D4739%2D8965%2D8BDBB73167B2%7D&webid=%7B8D955259%2DC23B%2D49CA%2D8EEE%2DB508282F7980%7D&uniqueid=%7B8CAA3405%2D51AF%2D4047%2D9135%2D7C0DEE6CED50%7D&FilterField1=Ficha&FilterValue1=291774%2E00000000&FilterType1=Lookup

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7934127239** de la planilla, SOI de agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Oscar Antonio Rodríguez Lamprea
Contratista
C.C. No. 75078752
Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5857345 de 2024.
Coordinador Académico