Barranquilla, 18 de junio 2024

Doctora
Belinda Ruth Martínez Sarmiento
Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico
Supervisora contrato No. **202401103**

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 de mayo al 31de mayo De 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 de mayo al 31 de mayo de 2024, de acuerdo al contrato No. 202401103

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINDAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA Y LA PROMOCIÓN, LA GARANTIA, LA PREVENCIÓN Y EL RESPETO POR LOS DERECHOS HUMANOS COMO FUNDAMENTO PARA LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

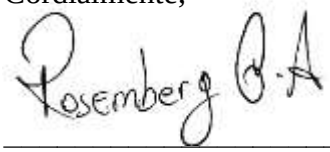
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 21 DE MAYO A 31 DE MAYO

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Prestar asesoría profesional en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz.	Apoye dando respuesta a las solicitudes recibidas sobre la implementación de los programas de la población vulnerable del departamento
2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento.	Asisti a los diferentes encuentros sobre la población vulnerable en las implementaciones que se llevaran a cabo sobre sobre la cultura de paz y convivencia ciudadana ene l Departamento.
3. Brindar asesoría en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico.	Apoye en la elaboración de los informes de los actos administrativos sobre las políticas públicas de la población vulnerable del departamento.
4. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaria del Interior para la articulación de la oferta territorial dirigida a la población vulnerable en el marco de la política de construcción de paz.	Brinde asesorías a la secretaria del interior sobre los diferentes programas y ofertas encaminadas a la población vulnerable.
5. Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.	Participe en las jornadas de atención en el programa de salud y convivencia y cultura de paz, en el cual se enfatiza sobre la sana convivencia

6. Brindar asesoría jurídica y acompañamiento al Secretario del Interior en los procesos de cumplimiento de sentencias y demás órdenes judiciales emanados por la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP y/o por los Tribunales Superiores – Sala de Justicia y Paz, en el marco de la política de construcción de paz.	Brinde asesoría al secretario del interior en los diferentes conceptos y orientación que me solicito sobre los tribunales superiores sala de justicia y paz.
7. Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial	Realice seguimiento a los diferentes programas que están siendo ejecutados por la secretaria del interior del departamento.
8. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Guardo absoluta reserva de los temas que me han sido asignados
9. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Mensualmente presento informe de actividades ejecutadas relacionadas con mi objeto contractual
10. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Cumplí con todas las actividades que me fueron asignadas por mi supervisor

Se presento informe de gestion con relacion al periodo comprendido entre los dias de 21 de mayol al 31 de mayo de 2024 y se cumplio con el pago de la seguidad social correspomdiete al mes de mayo con numero de planilla 71420777 pagada el dia 17 de junio de 2024.

Cordialmente,



ROSEMBERG GUERREO ACOSTA
CC. N° 1.139.614.165
Contratista