INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	02 – Septiembre - 2024	Numero de contrato:	**CD-57-2024-1911**
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Cristina Manuela Canchila Quiroz – Cédula 64.576.668		
Fecha de inicio contrato:	15 de marzo de 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30 de septiembre de 2024
Periodo del informe:	Un sexto pago entre el 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024.	Informe número:	6
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.**		
Valor del contrato	**$29.250.000.oo**		
Supervisor	GINA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	Asesora de Despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Diseñar los procedimientos que permitan llevar a cabo una efectiva comunicación interna y externa, a fin de dar a conocer la información que genera la dependencia de manera transparente, oportuna y veraz. • Apoyar en la creación y socialización de comunicados institucionales, que soporten los avances de los diferentes proyectos y planes que se lideran o apoyan por la dependencia. • Proponer textos (copies) para las publicaciones y post informativos en las redes sociales	Con el fin de comunicar a la comunidad sobre la gestión que adelanta la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, la cual se informa a través de la cuenta @espaciopublicobaq, detallamos las actividades realizadas y el contenido generado durante el periodo comprendido de esta cuenta de cobro: • Apoyo y coordinación de la construcción de los guiones para los contenidos digitales publicados en las cuentas de redes sociales de la SCUEP

institucionales, con base en la parrilla definida para estas plataformas. • Diseñar piezas gráficas y publicitarias de las actividades y/o eventos de la dependencia con la finalidad de visibilizar dichas acciones en diferentes medios de comunicación e incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados. • Proponer y asesorar en la implementación de estrategias generales para la producción y difusión de la información dirigida a los vendedores estacionarios y participes de los mercados públicos de la ciudad para establecer un contacto permanente y correlativo con los grupos de interés.	• Edición de copys para publicaciones en redes sociales de la SCUEP @espaciopublicobaq • Coordinación y seguimiento parrilla de contenidos digitales y prensa de las actividades misionales de la SCUEP • Manejo y gestión del chat informativo NEWS SCUEP, un canal interno de información sobre eventos y actividades de la secretaría como iniciativa de fortalecimiento del clima laboral. • Apoyo en la producción reto de los 70K en 'A Tu Barrio' • Apoyo en la producción del contenido digital del antes y después de la calle 10. • Cubrimiento finalización curso Sena – Higiene y Manipulación de Alimentos con vendedores de Gran Bazar. • Visita de coordinación feria comercial en galería Metroplaza. • Participación en el recorrido beta de la Ruta Quillera. • Coordinación producción contenido digital de Gran Bazar en Puerto de Barranquilla • Idea, producción, coordinación y presentación de la primera rueda de negocios de la galería La Esquina del Arte. • Apoyo en la feria Vamos Pa´l Barrio en Gran Bazar • Coordinación de la producción del reto de 100K con la reina del Carnaval en la galería La 72. • Apoyo en la coordinación y contenido digital del recorrido turístico con invitados del festival gastronómico Sabor Barranquilla. • Atención y coordinación de entrevistas con medios de comunicación sobre temas inherentes a la gestión misional de la SCUEP. Todo el contenido publicado es ideado, creado y publicado de acuerdo a la parrilla programada mensualmente en conjunto con el equipo de comunicaciones de la secretaría, el cual siempre lleva el vb del despacho del secretario de Control Urbano y Espacio Público.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con

información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

Relación publicaciones realizadas en las cuentas @soytucentrobaq y @espaciopublicobaq

Registros

























Fecha	Tipo	Copy	Registro	Link de Publicación
01-08-24	Reel	Nos fuimos con $70K a hacer compras en 'A Tu Barrio', el mercado itinerante más bacano de la ciudad y mira todo lo que encontramos. 👀🛍️🛒Recuerda que cada semana está en diferentes puntos, pendiente a las redes para que conozcan su próximo destino.		https://www.instagram.com/reel/C-ligWQu5sd/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
21-08-24	**Reel**	Barranquilla avanza convirtiéndose en un lugar cada vez más verde y sostenible para sus habitantes.🍃 Así luce hoy el sector de la calle 10. ¡Aquí ya se respira un nuevo aire!🌳		https://www.instagram.com/p/C-769UuOE3-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

22-08-24	**Reel**	Las galerías del Distrito avanzan #AOtroNivel! 🏗 🏍 Con rueda de negocios y un conversatorio sobre emprendimiento con @amanogallery, los artesanos de La Esquina del Arte recibieron a emprendedores de la ciudad con el fin de conectar y potencializar su red de contactos y promover así relaciones comerciales para sus negocios de productos de madera, pintura, icopor y vidrio. 🛰 Aquí encuentras de todo para decorar tus fechas especiales. 📍Ubícalos en Paseo Bolívar con carrera 39 esquina.		https://www.instagram.com/reel/C-_YChmvWY_/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
23-08-24	**Reel**	La transformación integral en Barranquillita tiene un nuevo componente: la arborización y 2.200 metros cuadrados de paisajismo, limpieza del caño y renovación de fachadas en la calle 10. En el corazón del mercado público de la ciudad, la Alcaldía Distrital y @siembramas_ continúan impulsando la creación de espacios verdes, reafirmando su compromiso con la mejora de la calidad de vida de los barranquilleros. ¡Seguimos trabajando por una Barranquilla más verde, limpia, linda y sostenible!💚		https://www.instagram.com/reel/C_BCNsWJZvb/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
24-08-24	**Reel**	Nos fuimos con un grupo de chefs e invitados de la @feriasaborbarranquilla, a un recorrido por el ecoparque Ciénaga de Mallorquín, la playa de Puerto Mocho, el Gran Malecón y terminamos en El Cabrito, ⚽ viviendo una experiencia gastronómica con los cocineros de esta tradicional plaza. 🛥 Barranquilla, capital de grandes eventos y títulos #AOtroNivel @probarranquilla		https://www.instagram.com/reel/C_G9fE9PCIZ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

31-08-24	**Reel**	La @alcaldiabarranquilla y @puertobaq se unieron para llevar el mercado Gran Bazar a los colaboradores del corazón portuario de la ciudad. Cerca de 500 miembros de nuestra cadena logística disfrutaron comprando frutas y verduras a los mejores precios. 🍎 Ahora la invitación es a todos los barranquilleros para que visiten esta plaza de mercado en Barranquillita y sigamos apoyando a sus vendedores.		**https://www.instagram.com/reel/C_VZCyJRHMP/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==**

iii. Cumplimiento de la obligación **de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de septiembre de 2024.

FIRMA
Contratista