PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 01	
Contrato No: CPS-831-2024	
Periodo Reportado: 02 de julio al 01 de agosto 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO- LOTE 2: PROFESIONAL ESPECIALIZADO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRASNPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1.Preparar de acuerdo con la frecuencia establecida las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca y realizar seguimiento a los compromisos.	En el marco del seguimiento los compromisos de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera realicé: a. El 02, 03, 04, 09,16 de julio lideré mesa de trabajo de seguimiento los temas en gestión por parte de la Oficina de Prospectiva entre los cuales están, legalizaciones contratos, cuentas de cobros. Adiciones y liquidaciones de contratos. Adicionalmente se genera hoja de control para las actividades de gestión contractual que adelanta la oficina y se documenta avance en semáforo y observaciones en el cuero de liquidaciones. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qeOP-YJdDivqZ2Q4itAqTLSjYpssi6EZ/edit?usp=drive_link&ouid=116436996647859170730&rtpof=true&sd=true **Soporte:** 2024.07.02 seguimiento contratación; 2024.07.04 seguimiento contratación; 2024.07.03 Control compromisos contratación; 2024.07.03 seguimiento contratación; 2024.07.09 seguimiento contratación; 2024.07.16 Contratación prospectiva- empalme b. El 03 de julio participé en reunión con todos los contratistas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en donde se dieron las instrucciones generales para allegar la documentación necesaria para la liquidación de contratos y se revisó el estado de las cuentas de cobro para cada uno. **Soporte**: 2024.07.03 instrucciones liquidaciones c. el 16 de julio generé tablero de control para seguimiento de los compromisos derivados de las mesas de seguimiento del plan de choque para la formulación ý registro del banco de proyectos de inversión municipal. (depuración de los tableros- pantallazos y ubicación back up) Así mismo se generaron tableros estratégicos para los siguientes temas: Sistema de Gestión de Calidad, Planes sectoriales. **Soporte**: 2024.07.16 Soporte creación tableros control Monday; 2024.08.01 Estratégico Oficina Prospectiva; 2024.08.01 Tablero Estratégico temas; 2024.08.01Prospectiva-compromisos; 2024.08.01Prospectiva-compromisos_updates; 2024.08.01Tablero Estratégico temas_updates. Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
2. Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En relación con seguimiento al trabajo que se genera para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad realicé las siguientes actividades: a. El 09 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Karen Gallego, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday, así mismo el 17 de julio, realicé la revisión de la subsanación de las observaciones y la revisión del informe final ejecutivo del contrato 067 de 2024. **Soporte**: 2024.07.09 Informe junio Karen; 2024.07.17 rev informe final ejecutivo CPS 067 - 2024 LP b. El 16, 17, 24 de julio lideré reunión de seguimiento la ejecución de las actividades del plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad, con el propósito de revisar las acciones claves y necesarias para adelantar la auditoria con el ente certificador para el mes de septiembre. **Soporte:** 2024.07.16 Seguimiento SGC; 2024.07.17 Seguimiento SGC; 2024.07.24 Seguimiento actividades SGC c. Realicé el cierre en el Sistema de Atención al Ciudadano a los siguientes radicados AMQ2024IE047460 con asunto notificación auditoría interna de calidad 2024 proceso de gestión jurídica y contratación. **Soporte:** 2024.07.18 Soporte cierre SAC AMQ2024IE047460 auditoria contratación d. Apoyé el 26 de julio la ejecución la auditoria al proceso de gestión jurídica y contractual en el rol de auditora interna de calidad, específicamente la revisión a los criterios de operación definidos en el manual de contratación y generé una lista de chequeo inicial, a partir de la información preliminar de los criterios de auditoría. **Soporte:** 2024.07.26 Auditoria contratación; 2024.07.25 Informe Contratos x Municipio lista chequeo auditoría. Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	1. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de las políticas de operación del municipio de Mosquera realicé: a. El 13 de junio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Nathaly Suarez, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday; así mismo realicé la revisión de la subsanación de las observaciones y la revisión del informe final ejecutivo del contrato 067 de 2024. **Soporte**: 2024.07.17 Informe junio Nathaly: 2024.07.18 Informe ejecutivo final Nathaly

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	2. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **planes decenales y estratégicos** del municipio de Mosquera adelante las siguientes actividades: a. El 17 de julio lideré mesa de trabajo con el equipo de profesionales de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento que manejan el tema de planes decenales y estratégicos con el propósito de distribuir las tareas a realizar para la organización de la información de los planes y actualización del procedimiento del tema. **Soportes**: 2024.07.17 planes sectoriales 3. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **Comités y Consejos** del municipio de Mosquera adelanté las siguientes: a. El 05 de julio con el propósito de dar respuesta a solicitud de información del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, realicé el balance de los soportes de las reuniones (actas) del primer semestre para 17 instancias de la administración municipal (consejos, comités y mesas técnicas), la información se envió la profesional líder en política pública de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soportes**: 2024.07.05 validación información actas instancias ICBF b. El 08 de julio organicé la información de la ficha técnica de consejos y comités para las siete dependencias requeridas en los papeles de trabajo del ciclo de auditoria IV de control interno y se ubicaron en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/12fQ_P6jbY0GT4w3UI_-8p6WkY23EQKJw?usp=drive_link y proyecté respuesta a las solicitudes allegadas al correo institucional de comités y consejos de compartir del cronograma de los consejos y comités. **Soportes**: 2024.07.08 Ficha Técnica de Comités y Consejos 2024; 2024.07.08 solicitudes acceso cronograma comités a. El 12 y 24 de julio lideré mesa de trabajo para el seguimiento de cada de las obligaciones contractuales para los temas de consejos y comités, reportes externos y planes decenales y para cada tema se identifican las tareas centrales a desarrollar y los avances realizados **Soporte:** 2024.07.12 Seguimiento consejos comités reportes planes sectoriales; 2024.07.24 Seguimiento Sandra consejos, reportes planes sectoriales Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del Municipio de Mosquera realicé: a. El 2,3,4,9,10,11,12,16,17,18,19,22,23,25,26,29,30,31de julio y el 01 de agosto lideré reuniones de seguimiento a las actividades y gestiones determinadas para el plan de choque de la formulación del banco de proyectos de inversión en el marco del proceso de armonización presupuestal del nuevo plan de desarrollo municipal. **Soporte:** 2024.07.02 seguimiento proyectos; 2024.07.03 seguimiento proyectos; 2024.07.04 seguimiento proyectos; 2024.07.09 seguimiento proyectos; 2024.07.10 seguimiento proyectos; 2024.07.11 seguimiento proyectos; 2024.07.12 seguimiento proyectos. 2024.07.12 seguimiento proyectos; 2024.07.16 seguimiento proyectos;

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
	2024.07.17 seguimiento proyectos; 2024.07.18 seguimiento proyectos: 2024.07.19 seguimiento proyectos; 2024.07.22 seguimiento proyectos; 2024.07.23 seguimiento proyectos; 2024.07.24 seguimiento proyectos; 2024.07.25 seguimiento proyectos; 2024.07.26 seguimiento proyectos; 2024.07.29 seguimiento proyectos; 2024.07.30 seguimiento proyectos; 2024.07.31 seguimiento proyectos; 2024.08.01 seguimiento proyectos b. El 08 de julio participé en reunión de proyectos con el propósito de elaborar la propuesta de metodología para la generación de los certificados anexos a los proyectos de inversión municipal que se encuentran en la fase de formulación y ajuste documento metodológico **Soporte:** 2024.07.08 Metodología anexos proyectos; 2024.07.08 Estructura Metodología y Prioridades BPPIM. c. El 09 de julio revisé y realicé observaciones al informe del periodo de junio de la contratista Esperanza Tequia, a cargo de las actividades de los proyectos con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y revisé las subsanaciones realizadas al informe. Así mismo revisé que informe ejecutivo final del contrato CPS147-2024 acorde con la información registrada en seguimientos y la subsanación generada de las observaciones. **Soporte:** 2024.07.09 Informe esperanza junio rev y sub; 2024.07.09 Informe final ejecutivo esperanza; 2024.07.17 Informe ejecutivo final esperanza subsanaciones
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	d. Revisé y realicé observaciones al informe del periodo de junio de la contratista Marcela Camargo, a cargo de las actividades de los proyectos y actividades de cooperación internacional en relación con las actividades planificadas, así como las subsanaciones a las observaciones. **Soporte:** 2024.07.09 informe junio marcela Camargo **e.** El 11 de julio proyecté respuesta a través del Sistema de Atención al Ciudadano a la solicitud de modificación a nombre del proyecto identificado con código BPIM proyectos en la MGA de la Oficina de Prospectiva 2024254730026 **Soporte:** 2024.07.11 Respuesta modificación proyecto prospectiva AMQ2024IE046407 f. El 12 de julio participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva; Evaluación y Cumplimiento para analizar la situación relacionada con el plan indicativo en donde que una dependencia había incluido un producto con cinco metas asociadas con diferentes tendencias. **Soporte:** 2024.07.12 Proyectos Plan indicativo g. El 16 de julio participé en socialización de los lineamientos para la formulación de proyectos de inversión 2024-2027 en relación con las fichas de verificación de los proyectos, liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.07.16 Socialización anexos proyectos h. El 17 de julio participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en donde se analizó la estructura de las actividades para documentar en los procedimientos de cooperación internacional (demanda y oferta), y apoyé la estructuración de la agenda de trabajo a realizarse la próxima semana con la consejera distrital de relaciones internacionales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. **Soporte:** 2024.07.17 procedimientos cooperación

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	i. El 19 de julio participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en donde se explicaron los ajustes realizados a los documentos soporte de la MGA para la formulación de los proyectos de inversión de la administración municipal. **Soporte:** 2024.07.19 ajustes documentos MGA j. El 24 de julio participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el fin de aclar las dudas metodológicas del equipo revisor de la formulación de los proyectos de inversión de la administración municipal. **Soporte:** 2024.07.23 dudas equipo revisor proyectos k. El 25 de julio finalicé la estructuración de macros para el procesamiento de 5670 registros y la generación de informe de avance de los anexos necesarios para los 63 proyectos de la administración municipal y a partir del 25 de julio se han generado y divulgado 7 reportes de avances para: 25 de julio 12:49 pm y 9:25 pm; 26 de julio 5:42 pm; 28 de julio 9:26 pm; 29 de julio 4:20 pm y 5:00 pm y para el 30 de julio 8:38 pm. **Soporte:** 2024.07.25 control anexos l. El 29 de julio se genera archivo compilatorio de la agenda de trabajo del equipo revisor metodológicos de los proyectos de inversión de la administración municipal con las dependencias lideres de los proyectos. Este archivo se continúa alimentando de acuerdo con el avance de revisión del equipo. La información se divulga en el Whatapps interno del equipo de proyecto de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soportes:** 2024.07.29 agenda revisiones m. El 29 de julio participé en mesa de trabajo con la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para identificar las actividades pendientes para culminar el proceso de formulación de los proyectos de inversión de la administración municipal en el marco de la armonización presupuestal originada por el nuevo plan de desarrollo municipal. **Soporte**: 2024.07.29 actividades faltantes seguimiento proyectos Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
5.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se apoyaron las siguientes actividades: a. El 17 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de abril de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Sara Morera, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday, así mismo, realicé la revisión de la subsanación de las observaciones Soporte: 2024.07.17 Informe abril sara rev LP b. El 19 de julio proyecté a través del Sistema de Atención al Ciudadano respuesta a reporte de seguimiento II trimestre estrategia de participación ciudadana 2024, donde se requirió confirmación de espacio en agenda de la siguiente sesión del Comité Institucional.

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
5.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	de Gestión y Desempeño para divulgación de resultados de la estrategia. Así mismo, proyecté respuesta a solicitud de cambio de fechas de reporte de la estrategia de participación a la Dirección de Juventud. **Soportes:** 2024.07.19 Respuesta estrategia participación SAC AMQ2024IE048757; 2024.07.22 RTA dirección juventud, estrategia de participación SAC AMQ2024IE048771 c. Proyecté respuesta a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC a la solicitud de la Dirección de Relación con el Ciudadano para la actualización en la Intranet de la información del portafolio de trámites para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Protección y bienestar animal **Soporte:** 2024.07.22 Respuesta intranet. secretaria ambiente SAC AMQ2024IE048770 d. Revisé proyecto de agenda de segunda sesión ordinaria del comité Institucional de gestión y Desempeño, a la cual se le solicito incluir dos temas relacionados con la estrategia de participación y el liderazgo de las políticas de MIPG y validar la inclusión de reporte de consejos y comités. Soporte: 2024.07.23 Rev LP agenda sesión ordinaria comite MIPG e. El 01 de agosto de 2024 participé en la Socialización de los Resultados del Índice de Desempeño Institucional 2023, liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en modalidad virtual. **Soporte**: 2024.08.01 divulgación furag Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
6.Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo de la política de gestión del conocimiento y la innovación realicé: a. El 09 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de mayo del profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Alberto Tapias, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y de igual forma se verifican las subsanaciones al referido informe. **Soportes:** 2024.07.09 Informe mayo Alberto Tapias re y sub b. a. El 17 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio del profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Alberto Tapias, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y de igual forma se verifican las subsanaciones al referido informe. Así mismo la verificación del informe final ejecutivo del contrato 244 de 2024. **Soportes:** 2024.07.09 Informe mayo Alberto Tapias re y sub; 2024.07.17 Informe junio Alberto: 2024.07.17 Informe final ejecutivo Alberto CPS-244-2024 rev LP; 2024.07.22 informe Alberto junio subsanación rev LP; 2024.07.22 rev LP subsanación informe ejecutivo final CPS-244-2024

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
6.Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento a las actividades del plan de trabajo para los procesos estadísticos y de análisis de datos realice las siguientes actividades: a. El 05 de julio proyecté acta de capacitación calidad en el reporte de indicadores estadísticos realizada en fecha del 06 de junio 2024, lo que incluyó la organización de los soportes requeridos por talento humano para el Plan Institucional de Capacitaciones, el acta se envió a Laura para la atención del requerimiento de Talento Humano. **Soporte:** 2024.07.05 Capacitación calidad reporte indicadores estadísticos 6 junio b. El 19 de julio participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el contratista Gabriel Nieto profesional de apoyo para la implementación de las acciones del plan estadístico del municipio. **Soportes:** 2024.07.19 seguimiento Gabriel plan estadístico Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
8. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal	Apoyé en el seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con las siguientes actividades: a. El día 2 de julio realicé propuesta de manejo de recursos iconográficos para la plantilla para la presentación del plan de acción para las dependencias. Soporte: 2024.07.02 Presentación Plan de Acción 2024 rev LP 3 b. El 2 de julio proyecté cronograma en diagrama de gant con las fechas planificadas para los reportes de segundo trimestre de la vigencia para los planes institucionales (SPI proyectos de inversión; políticas operacionales; MIPG- planes institucionales Decreto 612; planes políticas públicas; plan de acción- plan de desarrollo; MIPG- planes políticas MIPG; planes sectoriales/decenales; plan anticorrupción y de atención al ciudadano; y comités y concejos y reportes externos). **Soporte**: 2024.07.02 Reportes planeación institucional c. El 17 y 29 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de julio del equipo de SISBEN de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.07.17 revisión informes Sisbén Oscar; 2024.07.29 revisión informes Sisbén d. El 23 de julio, participé en la mesa de trabajo, liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para la aclaración Dudas Diligenciamiento Plan de Acción de las dependencias en armonización Plan de Desarrollo Municipal. **Soporte:** 2024.07.23 plan de acción plan desarrollo municipal;

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
8. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal	e. Proyecté remisión de la información de propuesta de aplicativo PGS Sotware para análisis y revisión, este aplicativo es para el seguimiento al plan de acción de acción de las dependencias del plan de desarrollo municipal. Soporte: 2024.07.24 correo propuesta aplicativo plan de acción pdm f. El 26 de julio, proyecté respuesta a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC a la solicitud de la actualización Plan de Acción 2024 Armonización con PDM 2024 - 2027 Mosquera Conecta y presentación. **Soporte:** 2024.07.26 respuesta plan acción prospectiva armonización AMQ2024IE050956 g. El 29 de julio participé en mesa de trabajo sobre criterios para la revisión del plan de acción 2024 sobre el plan de desarrollo municipal 2024-2027, liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, en ella también se indica la asignación de los planes a revisar. **Soporte**: 2024.07.29 criterio revisión PA 2024 PMD h. El 30 de julio, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio del Técnico transversal de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Felipe Cardona, con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday **Soporte**: 2024.07.30 Rev LP informe julio Felipe Cardona i. El 31 de julio participé de mesa de trabajo para la revisión de reprogramación Metas vs Recursos Revisados con Secretaría de Hacienda, para las metas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.07.31 metas plan accion j. El 01 de agosto participé en mesa de trabajo con la profesional líder de políticas públicas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con las actividades para el mes de agosto. Soporte: **Soporte:** 2024.08.01 seguimiento políticas públicas Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
9. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	El 19 de julio participé en la Capacitación sobre la Política Institucional de Compra de Equipos (POL-PI-04)" y Política Institucional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial (POL-PI-07) liderada por la Dirección de TICs. **Soporte**: 2024.07.19 capacitación TICs Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

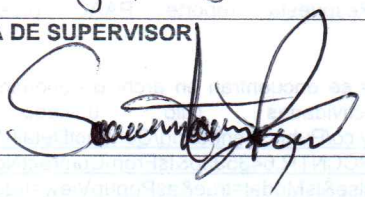
COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	En marco de los planes trabajados en la administración municipal en la política de planeación Institucional de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, específicamente en relación con el plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano realicé las siguientes actividades: a. El 2 de julio, realicé la verificación de las subsanaciones de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio del técnico de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Felipe Cardona, apoyo en el tema de rendición de cuentas y planeación institucional en el tablero de control Monday. **Soportes:** 2024.07.02 Informe Felipe cardona subsanación junio b. El 2 de julio proyecté respuesta a solicitud de reporte II trimestre de la estrategia de participación ciudadana remitida por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales. **Soporte**: 2024.07.02 Seguimiento Estrategia de Participación 2024 act 20.; 2024.07.02 Rta reporte estrategia de participación SA AMQ2024IE043232 c. El 2 de julio remití a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC radicado AMQ2024IE043233 el acta de la mesa de trabajo adelantada entre la Oficina de Control Interno y la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del día 12 de junio donde se abordaron solicitudes de modificaciones a actividades y otros asuntos del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano. Soporte: 2024.07.02 Solicitud revisión acta modificaciones PAAC-control interno d. El 2 de julio proyecté comunicación interna a través del Sistema de Atención al Ciudadano con la información de la reprogramación de la capacitación de transparencia y ética publica a las siguientes dependencias: 1. Despacho del Alcalde; Secretaria Privada; Oficina de Contratación; Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa; Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento; Oficina de Control Interno; Oficina de Control Interno Disciplinario; Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria; Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales; Dirección de Coordinación de Inspecciones y Comisarias; Secretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana; Secretaria de Planeación; Dirección de Gestión Territorial y Vivienda; Dirección de TIC's; Secretaria Jurídica; Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico; Secretaria de Salud; Dirección de Salud Pública; Secretaria de Desarrollo Social; Dirección de Juventud; Secretaria de Mujer y Familia; Secretaria de Educación; Secretaria de Deporte y Recreación; Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario; Dirección de Protección y Bienestar Animal; Dirección Gestión del Riesgo; Secretaria de Cultura; Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas; Dirección de Servicios Públicas e Infraestructura Vial; Secretaria de Movilidad; Dirección Técnica y Operativa de Movilidad; Dirección de Trámites y Servicios de Movilidad; Secretaria de Hacienda; Dirección de Rentas y Fiscalización; Dirección de Tesorería; Secretaria de General y Desarrollo Institucional; Dirección de Relaciones con el Ciudadano; Dirección de Talento Humano; Dirección de Servicios, Bienes e Inventarios. Soportes: AMQ2024IE043356; AMQ2024IE043378; AMQ2024IE043384; AMQ2024IE043358; AMQ2024IE043379; AMQ2024IE043357; AMQ2024IE043377; AMQ2024IE043361; AMQ2024IE043389; AMQ2024IE043363; AMQ2024IE043387; AMQ2024IE043359; AMQ2024IE043393; AMQ2024IE043360; AMQ2024IE043383; AMQ2024IE043382; AMQ2024IE043364; AMQ2024IE043365; AMQ2024IE043366; AMQ2024IE043367;

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
	AMQ2024IE043381; AMQ2024EE014105; AMQ2024IE043368; AMQ2024IE043370; AMQ2024IE043380; AMQ2024IE043362; AMQ2024IE043376; AMQ2024IE043369; AMQ2024IE043385; AMQ2024IE043371; AMQ2024IE043372; AMQ2024IE043373; AMQ2024IE043374; AMQ2024IE043386; AMQ2024IE043388; AMQ2024IE043375; AMQ2024IE043390; AMQ2024IE043391; AMQ2024IE043392. e. El 11 de julio lideré la capacitación sobre transparencia y ética pública en la cual tiene como propósito sensibilizar a los servidores públicos de la administración municipal sobre este tema, en el marco de las actividades del Plan Institucional de Capacitación y la gestión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y elaboré el acta de la capacitación para enviarla a la Dirección de Talento Humano a través de SAC **Soportes:** 2024.07.11 Acta de capacitación transparencia y ética pública; 2024.07.12 Envío acta capacitación transparencia a talento humano AMQ2024IE047052. f. Apoyé la gestión de la solicitud de avance del plan de Anticorrupción y de Atención al ciudadano segundo trimestre vigencia 2024 enviando estas solicitudes a través de SAC a las dependencias Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria; Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas; Secretaria de Salud; Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario; Dirección Talento Humano; Dirección de Rentas y Fiscalización; Control Interno; Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa; Secretaria de la Mujer y Familia; Secretaria General y Desarrollo Institucional; Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales; Dirección de las TIC, Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento; Dirección Juventud, Secretaria de Desarrollo Social; Control interno Disciplinario; Dirección de Relación con el Ciudadano; Secretaria de Educación y Oficina de Contratación responsables de las actividades. **Soportes:** AMQ2024EE016152; AMQ2024IE049719; AMQ2024IE049716; AMQ2024IE049715; AMQ2024IE049714; AMQ2024IE049713; AMQ2024IE049712; AMQ2024IE049711; AMQ2024IE049710; AMQ2024IE049709; AMQ2024IE049708; AMQ2024IE049707; AMQ2024IE049706; AMQ2024IE049705; AMQ2024IE049704; AMQ2024IE049721; AMQ2024IE049718; AMQ2024IE049717.
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	**g.** Organicé la información del instrumento de seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para dejarlo habilitado para el reporte de seguimiento del segundo trimestre de 2024, incluyendo la información de seguimiento de control interno, tercera línea de defensa y de control de cambios del plan, de igual forma se habilitaron 94 carpetas para cargue de los soportes de las recomendaciones de la primera y segunda línea de defensa en el enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/116pBzkIpJxDmatnjn50iG1fgq9d4VLwa y de las actividades 93 y 94. Adicionalmente se generó archivo para el control de las respuestas de las solicitudes de seguimiento del reporte de segundo trimestre para el plan. **Soportes:** 2024.07.24 Enviados control PAAC; 2024.07.24 -PI-106 PAAC 2024 lista para reporte **h.** El 24 de julio se realiza mesa de trabajo con profesional líder del Sistema de gestión de Calidad en relación con la administración integral de los riesgos para revisar las actividades lideradas por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con el componente del Gestión de riesgos de corrupción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano **Soporte:** 2024.07.24 Política de riesgos- PAAC

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	i. El 31 de julio proyecté respuesta a la solicitud de avance de las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento a través del Sistema de Atención al Ciudadano. **Soporte:** 2024.07.31 Respuesta reporte PAAC prospectiva AMQ2024IE051967 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	En el marco de las actividades asociadas a la planificación, gestión y seguimiento de la Política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión realicé las siguientes actividades: a. El 09 de julio proyecté respuesta a la solicitud de información para el informe semestral del sistema de control interno del periodo comprendido entre enero a junio 2024 remitida por la Oficina de Control Interno y el 12 se realiza alcance a la respuesta enviando la matriz con la información de los 52 requerimientos. **Soporte:** 2024.07.09 Respuesta informe semestralizado control interno AMQ2024IE045577; 2024.07.12 Alcance semestralizado control interno AMQ2024IE047051; 2024.07.09 Informe Semestral SCI_Solicitud de Información julio 2024 b. El 12 de julio proyecté respuesta SAC remitido por control interno sobre la entrega final del informe de auditoría de cumplimiento a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en la cual se remitió la evaluación de los auditores. **Soporte:** 2024.07.12 Respuesta informe auditoria prospectiva AMQ2024IE046991; 2024.07.12 Evaluación auditores oficina de prospectiva Andres; 2024.07.12 Evaluación auditores oficina de prospectiva Yamile. c. Proyecté el plan de plan de mejoramiento auditoria de cumplimiento oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realizada en el mes de mayo de 2024 y el 19 de julio proyecté SAC AMQ2024IE048747 para enviarlo a la Oficina de Control Interno. **Soporte**: 2024.07.19 Envío plan de mejoramiento auditoria control interno; 2024.07.19 F-CIG-01 Plan de Mejoramiento Oficina de Prospectiva 2024 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 01 Anexo informe actividades julio ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6435930&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION		
FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE** Lynda Joana Peña Hurtado.	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	**Manuel Santiago Pérez Serrato.**
	CARGO	**Jefe Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**

COPIA CONTROLADA