Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 1 de 7

Código 12130

Bogotá, D.C., 05 de julio de 2024

Señores
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
Atte. **LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL**
Representante Legal
Correo electrónico: laura.gonzalez30@gmail.com/corporacioncordin@hotmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Requerimiento del supervisor al asociado en el marco del Convenio de Asociación No. 7592 de 2024.

Respetada Señora,

En atención al Convenio de Asociación **No. 7592 de 2024**, suscrito en fecha veinticinco (25) de abril de la presente anualidad, entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**, por medio del presente me permito requerirla, para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. DATOS DEL CONTRATO

1.1 OBJETO CONTRACTUAL

"*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil*."

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del citado convenio se encuentra relacionado con los siguientes componentes, de conformidad con los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito que hacen parte integral de este documento:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 2 de 7

a. Familia Comunidad y Redes
b. Salud y Nutrición
c. Proceso Pedagógico
d. Ambientes Educativos y Protectores
e. Área de Gestión Ambiental
f. Talento Humano
g. Gestión Administrativa

Así como las demás especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías técnicas enunciados en los Anexos Técnicos y que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio.

2. HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

En la verificación realizada 27 de junio de 2024, por parte de la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico, al Jardín Infantil Cofinanciado Mamá Canguro, se evidenció que, para el mes de junio de 2024, no se presentó soporte relacionado con la compra de material didáctico conforme con el rubro establecido para el concepto de gasto en el plan presupuestal definido por el asociado para la ejecución del convenio.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y documentar las acciones a tomar con el fin de evitar que las mismas no se vuelvan a presentar.

3. DETALLAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES

Se adjunta Instrumento de Verificación de fecha 27/06/2024 del componente proceso pedagógico.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

En atención a lo antes señalado, las obligaciones presuntamente incumplidas por parte del Asociado son:

CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7592-2024

*"**CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PART**ES:*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 3 de 7

***3.1 Compromisos del Asociado**.*

(…)

***3.1.2 Compromisos Generales del Asociado**:*

5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.

***3.1.3 Compromisos Específicos del Asociado**:*

(…)

3.1.3.3 Compromisos Componente Proceso Pedagógico

9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo Técnico.

(…)"

ANEXO TÉCNICO SDIS-DCT092-002-2024

*"**4. COMPONENTES DE ATENCIÓN***

***4.2.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**:*

4.2.3.1.1 ELEMENTOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO

***Nota 6:** La compra del material didáctico y papelería de niñas y niños se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del Convenio para reposición por*

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 4 de 7

desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine la Supervisión del Convenio.

(…)"

5. PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO

Teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018[1] y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, me permito solicitar que aclare, explique y allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores, para lo cual cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente.

Se informa al asociado que abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
Supervisor del convenio

Elaboró: Andrea Lorena Moreno Tocora - Subdirección para la Infancia- Equipo Apoyo a la Supervisión
Elaboró: Yuly Marcela Riaño Rivera- Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Angela Rocío Quiñones Toledo - Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Andrea del Pilar Arias – Subdirección para la Infancia
Revisó: Margarita María Cuellar Méndez- Subdirección para la Infancia
Aprobó: Adriana González Gómez – Subdirectora para la Infancia

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

[1] *"Por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1073 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011"*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024107543

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372 Creación: 2024-07-05 18:42:09

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-08 12:53:57

Escanee el código para verificación

Revisión: Paula Andrea Solano Rey

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Angela Rocío Quiñones Toledo

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Andrea Lorena Moreno Tocora

Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo al seguimiento componente pedagógico
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024107543

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372 Creación: 2024-07-05 18:42:09

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-08 12:53:57

Escanee el código para verificación

Firma: CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO

CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO
79657202
cpolanco@sdis.gov.co
Subdirector Local (E)
Subdirección Local para la Integración Social de Engativá

Aprobación: Adriana González Gómez

Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Margarita María Cuellar Méndez

Margarita María Cuellar Mendez
52427029
mcuellarm@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea del Pilar Arias

Andrea del Pilar Arias Ramírez
53907514
AAriasR@sdis.gov.co
Contratista
SDIS - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372
2024-07-08T12:53:59-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024107543

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240705-184209-b709c9-57137372 Creación: 2024-07-05 18:42:09

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-08 12:53:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo al seguimiento componente pedagógi SDIS	Aprobado	Env.: 2024-07-05 18:42:23 Lec.: 2024-07-05 18:42:40 Res.: 2024-07-05 18:42:58 IP Res.: 186.86.33.179
Elaboración	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-05 18:42:58 Lec.: 2024-07-05 19:10:48 Res.: 2024-07-05 19:11:13 IP Res.: 186.154.39.181
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-07-05 19:11:13 Lec.: 2024-07-05 19:24:03 Res.: 2024-07-05 19:24:12 IP Res.: 181.237.15.68
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-07-05 19:24:12 Lec.: 2024-07-05 19:37:56 Res.: 2024-07-05 19:38:07 IP Res.: 172.225.238.105
Revisión	Andrea del Pilar Arias Ramírez AAriasR@sdis.gov.co Contratista SDIS - Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2024-07-05 19:38:07 Lec.: 2024-07-08 11:40:13 Res.: 2024-07-08 11:40:22 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Margarita María Cuellar Mendez mcuellarm@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-08 11:40:22 Lec.: 2024-07-08 11:41:02 Res.: 2024-07-08 11:41:31 IP Res.: 186.29.165.241
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-08 11:41:31 Lec.: 2024-07-08 11:56:29 Res.: 2024-07-08 11:56:40 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO cpolanco@sdis.gov.co Subdirector Local (E) Subdirección Local para la Integración S	Aprobado	Env.: 2024-07-08 11:56:40 Lec.: 2024-07-08 12:53:41 Res.: 2024-07-08 12:53:57 IP Res.: 190.27.225.68

COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2024107543 DEL 05/07/2024 CONVENIO 7592 DE 2022

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Lun 08/07/2024 15:38

Para:laura.gonzalez30@gmail.com <laura.gonzalez30@gmail.com>;corporacioncordin@hotmail.com <corporacioncordin@hotmail.com>
CC:Carlos Alberto Polanco Bejarano <cpolanco@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (318 KB)

7592-2024 REQ S2024107543 CPP.pdf;

Señora
LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
Representante Legal
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

De manera atenta me permito comunicar Requerimiento S2024107543 del 05 de julio de 2024 al asociado del Convenio de Asociación
No. 7592 de 2024.

Se informa al asociado que, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018 y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente para emitir respuesta.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7592-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 / 6 / 2024	11:10 am	Jardin Infantil Mamá Canguro

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 89 bis 89 a 67	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Los Cerezos	7557523	jicmamacanguro@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 / 7 / 7	10 / 10 / 7	45 / 37 / 20	54 / 52 / 38	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**DEF**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [N/A] NO [N/A]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
N/A	N/A

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

N/A

SI N/A NO N/A

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan:

SAT

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mayo 1 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
11/06/2024	Experiencia pedagógica con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
18/06/2024	Casa de la juventud	Organización curricular	Profesional responsable de servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
21/06/2024	Organización curricular	24/06/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

DEF

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	DP 01010	11/06/2024	$321,000	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

N/A

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior y se evidenció la implementación de acciones proyectadas el mes anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se implementara revision de prosupuesto y de fechas para la compra del material didactico en el tiempo establecido, asi como tambien se verificaran perfiles para poder contar con Aval y tener remplazo en caso de que se requiera.
Se continuara con constante revision de planeaciones para poder retroalimentar a las proefesionales y dar cumplimiento .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante revisar, y realizar los ajustes pertinentes a la planeación pedagógica acorde a lo establecido en los estandares 24 y 25 especialmente. Con respecto a la reflexión pedagógica es importante realizarla teniendo en cuenta lo señalado en el estandar cuando menciona que se debe "Registrar una reflexión pedagógica sobre su propia práctica como cuestionamiento constante sobre su rol y accionar en el aula" (pag 44).Se sugiere a la profesional responsable de servicio, continuar fortaleciendo los procesos ortográficos del talento humano
2.Para el periodo verificado no aplica, toda vez que la consolidación de evidencias por nivel se verificará trimestralmente.
3.El observador del mes de mayo fue socializado en el 05/06/2024 a familias de manera presencial. Los mismos reflejaron que cada profesional de atenciòn a primera infancia registrò de manera oportuna la observaciòn y seguimiento y valoraciòn al desarrollo de las niñasy niños

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

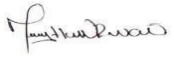
participantes. Para el mes de junio no aplica toda vez que cada profesional en atención a la primera infancia se encontraba realizando el respectivo registro. Se verificará en el siguiente periodo.
4. No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestral a familias para El 12/07/2024.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 06/06/2024 realizó experiencia pedagógica con niñas y niños a partir de "mensajes de amor" que sus familias escribieron en cartas para cada uno de sus hijos e hijas , los cuales fueron compartidos y leidos por las profesionales en atención en primera infancia a cada niña y niño.
7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 18/06/2024, en el cual se abordó el tema de Organización curricular y tuvo lugar en la casa de la juventud.Se evidenció la participación de la responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema de organización curricular y avences en los proyectos pedagógicos.Realizó cargue de los soportes de la jornada pedagógica el 25/06/2024, en el drive dispuesto para tal fin.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado con lo adquirido durante la etapa de alistamiento. Sin embargo se genera requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución del rubro establecido en el plan presupuestal para el concepto de gasto de material didáctico, para el mes de junio.

Esta visita generó requerimiento: SI _X__ NO ___

se genera requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución del rubro establecido en el plan presupuestal para el concepto de gasto de material didáctico, para el mes de junio.

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia:1
Acta de defunción:1
Ausencias talento humano:1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Reponsable del Servicio	CARGO:Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592	27	6	2024	Jardin Infantil Mamá Canguro

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
JULIANA ANDREA ANAYA PARRA	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CALAMIDAD DOMÉSTICA SOPORTE: Acta de defunción TIEMPO: no asiste a la unidad operativa desde el 24/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:2 FECHA DE DESCUENTO:26 y 27 de junio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 53088689	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL

NÚMERO DEL CERTIFICADO DE LA DEFUNCIÓN

24061920601843

La información consignada en este certificado, se encuentra protegida por el derecho fundamental de Habeas Data de la Constitución Política Nacional y amparada en la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto su uso debe hacerse en cumplimiento de la garantía de dicho derecho y para los fines estrictamente autorizados.

I. INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR DE LA DEFUNCIÓN

Departamento	Municipio
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA

ÁREA DONDE OCURRIO LA DEFUNCIÓN

Área	Centro Poblado:(Inspección, corregimiento o caserío)
Cabecera Municipal	

TIPO DE DEFUNCIÓN	FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN
No fetal	2024-06-23	19:00:00

SEXO DEL FALLECIDO	IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO	
	Tipo de documento	Número de documento
Femenino	Cédula de ciudadanía	44160402

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
ANAYA	CANTILLO	ROSMERY	JULIED

PROBABLE MANERA DE MUERTE	DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLOS O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO	
	Pertenencia étnica	¿A cuál pueblo indígena pertenece?
Natural	Ninguno de los anteriores	

II. DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADOR

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1140823406

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL CERTIFICADOR

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
RODRIGUEZ	CONTRERAS	MARIO	

PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN	REGISTRO PROFESIONAL
Médico	15181/2014

LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO

Departamento	Municipio
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO	FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN
Año - Mes - Día	
2024-06-23	

REGISTRO ÚNICO DE AFILIADOS - Nacimientos y Defunciones

Fecha de impresión: 2024-06-23 19:40

Código verificación: 7AFE-F02F-CF6C-155F

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro **CONTRATO:** 7592-2021 **FECHA:** 27/06/21

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	2	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mary Helen Ruiz Guzman	53088631	Profesional servicio Responsable	Licenciada preescolar	3126402170	Mary Helen Ruiz G.
2	Mary Gloria Garcia	52983910	Profesional atención a la primera Infancia	Lic en pedagogia	3202112497	Gloria Garcia
3	Jessica Tatiana Pava	1032430908	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3117781130	Jessica Pava
4	Maria Yeromia Joya	1032396651	profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3142585843	Maria Joya
5	ADRIANA PANZA 20	52 330077	PROFESIONAL EN ATENCION PRIMERA INF	LIC PRE ESCOLAR	320 572 14 42	ADRIANA
6	Yolanda Galindo	52'460.445	Profesional en atencion Primera Infancia	Lic en preescolar	3112068030	Yolanda Galindo
7	Liliana Vargas	52458732	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic en preescolar	3164521386	Liliana Vargas
8	Diana Yolima Mendez P.	52.267.436	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3046391240	Yolima M.
9	yenni Arrazola	50927034	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Tecnico	3024383321	Yenni
10	Wendy Pinzon	1023924580	Auxilia atencion a la Primera infancia	Tecnico	3128525260	Wendy P.
11	Marcelo Perez	1022346276	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3233995628	Marcelo Perez
12	Ximena Mususé	53'067.982.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3149117481	Ximena M. D'S
13	Michel Mora	1019.602'222	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3145388085	Michel Mora
14	Martha Diaz	51069910	Servicios generales	Bachiller	3222363105	Martha Diaz
15	Maria Mora	1018421941	P. alimentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora
16	Martha Suliria	28.688.220	P. alimentos	Bachiller	3223638969	Martha
17	yoladys Guillen	57407932	P. alimentos	Bachiller	3187172316	yoladys
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Re: COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2024107543 DEL 05/07/2024 CONVENIO 7592 DE 2022

LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL <laura.gonzalez30@gmail.com>

Vie 12/07/2024 5:11 PM

Para:Carlos Alberto Polanco Bejarano <cpolanco@sdis.gov.co>
CC:Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (690 KB)

RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO 7592 -2024.pdf;

Buenas tardes,

por medio de la presente envió respuesta al requerimiento del contrato 7592 - 2024 jardín mama canguro

El lun, 8 jul 2024 a la(s) 3:38 p.m., Angela Rocio Quiñones Toledo (aquinonest@sdis.gov.co) escribió:

> Señora
> LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
> Representante Legal
> CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
>
> De manera atenta me permito comunicar Requerimiento S2024107543 del 05 de julio de 2024 al asociado del Convenio de Asociación
> No. 7592 de 2024.
>
> Se informa al asociado que, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018 y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente para emitir respuesta.
>
> Cordialmente,

--
Cordialmente,

LAURA V GONZALEZ

Cordin
Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

Código 12330

Bogotá, D.C. Julio 12 de 2024

Señores:
Secretaria Distrital de Integración Social
Carlos Alberto Polanco Bejarano
Subdirector local (E) de Engativá
Supervisor del convenio
Ciudad

Ref.: Requerimiento Jardín Infantil Cofinanciado Mama Canguro Contrato 7592 de 2024 Rad: S2024107543

HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO.

En la verificación realizada 27 de junio de 2024, por parte de la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico, al Jardín Infantil Cofinanciado Mamá Canguro, se evidenció que, para el mes de junio de 2024, no se presentó soporte relacionado con la compra de material didáctico conforme con el rubro establecido para el concepto de gasto en el plan presupuestal definido por el asociado para la ejecución del convenio.

Componente proceso pedagógico

Se adjunta Instrumento de Verificación de fecha 27/06/2024 del componente proceso pedagógico.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS:

En atención a lo anterior señalado, los compromisos presuntamente incumplidos por parte del asociado son:

CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIADO 7592-2024

"CLAUSURA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECIFICOS DE LAS PARTES:
3.1 COMPROMISOS DEL ASOCIADO:
3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
5. cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de conformidad en lo señalado en los estudios previo, invitación publica, anexo técnico, estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.

3.1.3 COMPROMISOS ESPECIFICOS DEL ASOCIADO:
3.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESOS PEDAGOGICOS
9.Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las practicas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del jardín infantil y lo señalado en el ANEXO TECNICO".

Cordin
Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

A LO ANTERIOR SE RESPONDE QUE:

La corporación para el desarrollo integral humano cordin no realizo la compra del material didáctico al Jardín Infantil Cofinanciado Mama Canguro, dado que en el mes de mayo para la etapa de alistamiento se hizo una compra del material didáctico, grande dado que se pensó que esa podía cubrir el rubro del mes de junio, es importante aclarar que siempre las practicas pedagógicas con los niños y niñas cubren las necesidades pertinentes las cuales están señalas en las planeaciones con sus recursos, sin que esto perjudique la construcción y la ejecución de nuestro proyecto pedagógico.

Para el mes de julio, el material didáctico se programó la llegada del mismo al jardín el día 19 de julio.



A lo anterior quedamos en espera a su respuesta o novedad frente al requerimiento.

Cordialmente

Laura Victoria González Abril
Representante Legal

Mery Helen Ruiz Garzon
Coordinadora

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7592-2024	25 4 24	8 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 7 24	7:50AM	Jardin Infantil Mamá Canguro

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 89 bis 89 a 67	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Los Cerezos	7557523	jicmamacanguro@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 8 6	10 10 6	45 39 22	54 53 39	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
12/07/2024	Socialización con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: junio - 1 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

SAT

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	12/07/2024	**3er**		**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10/07/2024	Actividad co niñas, niños y familias Articulación con Dinamizadora pedagógica

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
16/07/2024	Casa de la juventud	Desarrollo Infantil	La profesional responsable de servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
19/07/2024	**Desarrollo infantil**	**22/07/2024**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	DP 01016	01/07/2024	$930,700	N/A
DOCUMENTO E.	DIDÁCTICO	1064	18/07/2024	$5,737,400	Cuenta con etiquetas y/o fichas técnicas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior y se evidenció que el asociado recibió requerimiento el 08/07/2024 bajo el consecutivo S2024107543 y envió respuesta vía correo electrónico el 12/07/2024 .Asi mismo se evidenció la compra de material didáctico realizada por el asociado. Sin embargo el requerimiento continúa en seguimiento toda vez que el material no llegó a la unidad opertiva en la primer semana del mes, como está señalado en el anexo técnico.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se solicitara el material en los tiempos establecidos para en la primer semana del mes contar con el material .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Realizó socialización del proyecto pedagógico con familias el 12/07/2024 ,mediante folleto. Sin embargo,se sugiere a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico y desde allí realizar el abordaje para las socializaciones posteriores del proyecto pedagógico, pues así podrán avanzar en la actualización del mismo.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante continuar trabajando con las profesionales lo relacionado a la reflexión pedagógica,de manera tal que no sea el resumen o la continuación de la valoración pedagógica,sino que de cuenta del ejercicio de autocrítica y proyección de ajustes o acciones a partir de lo observado. Asi mismo se sugiere que esta reflexión quede separada de la valoración pedagógica.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de junio.Sin embargo se recomienda a la profesional responsable que la información de cuenta -por ejemplo- del contexto de los registros fotográficos de manera sucinta y suficiente.
3.El observador del mes de junio fue socializado el 02/07/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias del 12 de julio de manera presencial en la unidad operativa.Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 10/07/2024 realizó actividad con niñas, niños y familias denominado "tejiendo espacios acogedores", mediante espacio de interacción y actividades lúdicas.
*El 10/07/2024 la unidad operativa realizó articulación con la dinamizadora pedagógica de Compensar, entidad que cuenta con colegios en la localidad de Engativá, con el fin de programar acciones de acompañamiento para las familias , los niños y las niñas en el proceso de tránsito al sector Educación.
Se recomienda a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico del proyecto Pedagógico y de ser necesario realizar ajustes al cronograma establecido para las socializaciones referentes a las Transiciones sensibles,seguras y armónicas.
7 Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 16/07/2024, el cual tuvo lugar en la casa de la juventud y se evidenció la participación de la profesional responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de desarrollo infantil
Realizó cargue de los soportes de la jornada pedagógica el 25/07/2024, en el drive dispuesto para tal fin.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
El asociado realizó la compra de material didáctico Sin embargo el requerimiento continúa en seguimiento toda vez que el material no llegó a la unidad opertiva en la primer semana del mes, como estáseñalado en el anexo técnico.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relaciòn ausencias talento humano: 1 Formato de observaciones: 1
Segumiento medidas control:1 Renuncia : 3 Incapacidad: 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2024107543 05/07/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 12/07/2024**	x		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 27/06/2024** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. El asociado no realizó la ejecución del rubro establecido para el concepto de material didáctico correspondiente al mes de junio. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Realizó compra de material didáctico teniendo en cuenta el rubro establecido. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 25/07/2024 1. Presentó documento equivalente # 1064 con fecha 18/07/2024 por valor de $5,737,400 2. Presentó elementos adquiridos 3.Presentó ficha técnica y/o etiqueta de los elementos adquiridos **CONCLUSIÓN** Se deja en seguimiento, toda vez que el material no llegó a la unidad operativa en la primer semana del mes como está establecido en el anéxo técnico.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	*Andrea Lorena Moreno Tocora* FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA DE CIUDADANÍA 53088689	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1030554946
CARGO Profesional Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592-2024	25	7	2024	Jardin Infantil Mamá Canguro

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jady Michel Mora	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta TIEMPO: Trabajó hasta el 05/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angie Marcela Galindo Martinez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09/07/2024 FECHA DE INGRESO: 11/07/2024 ARL:11/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:5 FECHA DE DESCUENTO: 6,7,8,9 y 10 de julio
Maria Yesenia Joya Aguilar	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 05/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lili Pineda Moyano FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/07/2024 FECHA DE INGRESO: 12/07/2024 ARL:11/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:6 FECHA DE DESCUENTO:6,7,8,9,10 y 11 de julio.
Lili Pineda Moyano	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 15/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Maria Barrero Rodriguez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09/07/2024 FECHA DE INGRESO: 16/07/2024 ARL:16/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Wendy Johanna Pineda Ramos	Auxiliar en atención en primera infancia	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad TIEMPO: 24-26 de julio	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 53088689	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional responsable de servicio	CARGO:Apoyo a la supervisión

Colsubsidio Salud

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT.860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Consecutivo:	0002291272				
Nombre del Paciente	WENDY JOHANNA PINEDA RAMOS	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	1023924580
Fecha de nacimiento	03/01/1993	**Edad atención**	31 años 6 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	81887289	**Asegurador**	FAM COLS RESTREPO	**Categoria**	A
Tipo de vinculación	RCT: Cotizante	**Lugar de atención**	CM RESTREPO		
Fecha de impresión:	24/07/2024				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 17:00
Fecha Ingreso a Consulta: 24/07/2024
Clse incapacidad: Enfermedad General

Modalidad de atención: Ambulatoria
Tipo incapacidad: Inicial

Fecha de Egreso: 24/07/2024
Procedimiento Estético: NO

Días de Incapacidad: 3 TRES
Fecha Inicio Incapacidad: 24/07/2024
Fecha Fin Incapacidad: 26/07/2024

Diagnóstico Principal: M544

Observaciones:

Firma del prestador:

Katerine Mendoza Cañas
Médico General
U A N
R.M. 1032370442

Responsable: MENDOZA, KATERINE
Número de identificación: 1032370442
Especialidad: MEDICINA GENERAL SG

SEÑORES

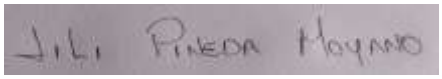
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo Lili Pineda Moyano, identificada con cedula de ciudadanía 52.914.608 de Bogotá me dirijo a ustedes, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde el 12 de julio del 2024 hasta el 15 de julio del 2024 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es por una mejor propuesta laboral

Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivellaboral como profesional.

Cordialmente



NOMBRE Lili Pineda Moyano
CC. 52.914.608 de Bogota

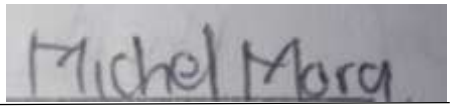
SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo JADY MICHEL MORA, identificada con CC 1.1019.609.222 DE Bogota informo que trabajo hasta el día 05 de julio de 2024 por motivos personales

Agradezco su atención

Cordialmente



JADY MICHEL MORA

CC. 1.1019.609.222

SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

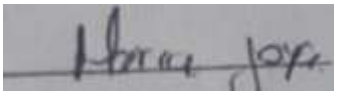
Yo María Yesenia Joya Aguilar, identificada con cedula de ciudadanía 1.032.396.651 de Bogotá me dirijo a ustedes con el mayor respeto y agradecimiento, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde enero del 2020 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es relacionado a temas personales los cuales me exigen y demandan el mayor tiempo necesario para tomar dicha decisión.

Debido a que estoy teniendo en cuenta la importancia que el cargo requiere, trabajare hasta el día 05 de julio del presente año.

Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivel laboral como profesional.

Cordialmente



MARIA YESENIA JOYA AGUILAR

CC. 1.032.396.651

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro **CONTRATO:** 7592-2024 **FECHA:** 25/07/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mery Helen Ruiz Garzón	53085689	Profesional del servicio	Lic Preescolar	3126402170	
2	Mary Gloria Garcia	52983910	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3202112497	Mary Gloria Garcia
3	Juliana Andrea Anaya	52243499	Profesional atención a la primera infancia	Lic Pre-escolar	3143409812	Juliana Anaya
4	Viviana Barrero	52982331	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3043106811	
5	ADRIANA ROMERO	52330077	PROFESIONAL Atención PRIMERA INFA	LIC. PRE-ESCOLAR	3205761447	ADRIANA R
6	Yolanda Galindo	52.460.445	Profesional atención en primera infancia	Lic pre escolar	311 2658070	Yolanda G
7	Liliana Vargas	52.458732	Profesional en atención a la primera	Lic pre escolar	316 4521386	Liliana Vargas S
8	Diana Yolima Méndez	52.267 A36	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3046341240	Yolima M.
9	Jessica Tatiana Pava	1032430908	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3112781130	Jessica Pava
10	Mamá Arriazola07	50927034	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica AIPI	3024383321	
11	Marcela Perez Rodriguez	1'022.346.296	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3238978628	Marcela Perez
12	Ximena Mususú	53'067.982.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144117481	
13	Martha Diaz	53069710	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3122363105	Martha Diaz
14	Angie Galindo	1014214739	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3142040474	Angie Galindo
15	Martha Galicia	28.688.220	man. alimentos	Bachiller	3223638969	
16	Maria Mora	1018421941	Man. alimentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora
17	Yoladys Guillen	57107932	Man. alimentos	Bachiller	3187723316	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

INVERSIONES MARIANA BD

INVERSIONES MARIANA BD

CIELO DIAZ PINILLA
NIT: 28,946,915-6
Regimen Simplificado - Actividad CIIU 4755 - 4759

FACTURA DE VENTA
DP- 01016

NIT	CLIENTE	SUCURSAL	FECHA	VENCIMIENTO
830.072.816-2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	CORDIN - JI MAMÁ CANGURO	01-jul-2024	30-jul-2024
TELEFONO	**DIRECCION**	**E-MAIL**	**CIUDAD**	**T. PAGO**
4101354	CL 25 B 80 C 12	corporacioncordin4@gmail.com	BOGOTA D.C.	A CREDITO

NO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	CINTA TRANSPARENTE ANCHA * 300 MT	3	UND	$ 32.100	$ 96.300
2	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO OFICIO	3	UND	$ 6.800	$ 20.400
3	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	3	UND	$ 5.200	$ 15.600
4	CARTULINA NEGRA X PLIEGO	5	PLIEGO	$ 4.100	$ 20.500
5	CINTA DE ENMASCARAR 36*40	3	UND	$ 9.200	$ 27.600
6	VINILO FLUORESCENTE *125 GR	5	UND	$ 3.900	$ 19.500
7	CARTULINA BRISTOL 1/8 PAQ *10	5	PQT	$ 3.200	$ 16.000
8	VINILO *1000 GR	2	UND	$ 46.250	$ 92.500
9	CARTULINA ARTE 1/8 PAQ *10	3	PQT	$ 3.800	$ 11.400
10	PAPEL SILUETA 1/8 *10 SURTIDO	5	PQT	$ 3.900	$ 19.500
11	FOAMY 1/8 *10 COLORES SURTIDOS	3	PQT	$ 10.100	$ 30.300
12	LAPIZ MAQUILLAJE	4	UND	$ 3.700	$ 14.800
13	TIJERAS PUNTA ROMA *12	4	CAJA	$ 18.800	$ 75.200
16	PEGANTE LIQUIDO 1000 GR	1	UND	$ 14.500	$ 14.500
17	SILICONA GRUESA EN BARRA *50	1	PQT	$ 60.000	$ 60.000
18	PAPEL CELOFAN COLORES SURTIDOS *25	3	PQT	$ 24.000	$ 72.000
19	PAPEL CRAFT ROLLO X 18 PULGADAS	1	ROLLO	$ 32.900	$ 32.900
20	BOMBAS X 50 UND	2	PQT	$ 15.500	$ 31.000
21	CARTULINA FLUORESCENTE 1/8 *10	3	PQT	$ 3.900	$ 11.700
22	CARTULINA NEGRA 1/8 *50 UND	2	PQT	$ 26.800	$ 53.600
23	CRAYONES JUMBO X 10 UND	12	CAJA	$ 9.900	$ 118.800
24	PAPEL CREPE COLORES SURTIDOS *10	2	PQTE	$ 9.100	$ 18.200
25	PAPEL PERIODICO *25	1	MANO	$ 8.900	$ 8.900
26	PLASTILINA EN BARRA *12	5	PQTE	$ 9.900	$ 49.500
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					

GRAN TOTAL	$ 930.700
VALOR TOTAL	$ 930.700

SON:
NOVECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UN TOTULO VALOR ART 1 LEY 1231 DE 2008 Y A LA LETRA DE CAMBIO ART 774 CPDIGO DE COMERCIO. ESTA FACTURA DE VENTA CAUSARA INTERESES D EMORA DE ACUERDO A LA TASA MAXIMA PERMITIDA SOBRE ESTOS VALORES SI ES CANCELADA DESPUES DEL VENCIMIENTO APRECIADO CLIENTE DESPUES DE OCHO (8) DIAS NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES, PARA EFECTOS PRESENTAR LA FACTURA ORIGINAL

INVERSIONES MARIANA BD

ACEPTADA

FIRMA Y SELLO

SMMG
Soluciones Integrales
Sandra Milena Muñoz Gómez Nit 52457015-1

SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ

ARTICULOS DEPORTIVOS - DOTACION DE PERSONAL Y ARTICULOS DE ASEO

DOCUMENTO EQUIVALENTE 1064

NIT	**830.072.816-2**		
CLIENTE	**CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**		
CONTACTO	MAMA CANGURO		
TELEFONO	4101354	**FAX**	
E-MAIL	corporacioncordin@hotmail.com		
DIRECCION	CALLE 25 B No. 80 C 12	**CIUDAD**	BOGOTA
FECHA	18 DE JULIO DE 2024		

PROVEEDOR	**SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ**	**NIT**	52.457.015
EJECUTIVO DE CUENTA	SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ		
TELEFONO	3217731951	**FAX**	4312944
E-MAIL	sandra01-@hotmail.com		
DIRECCION	CR 80 D 7B-83 OFICINA 103		
CIUDAD	BOGOTA D.C.		

ITEM	DESCRIPCION	GARANTIA	CANT	VR UNIT	VR TOTAL
1	LT TORTUGA CAJA DE ARENA		3	865.000	2.595.000
2	TRIANGULO PIKLER PLEGABLE RAMPA/ARCO DESLIZANTE, SET DE JUEGOS MONTESSORI		1	3.142.400	3.142.400
				TOTAL $	**5.737.400**

23/07/24

SANDRA MILENA MUÑOZ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7592-2024	25 4 24	8 5 24	6 12 24	4

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 8 24	1:30 PM	Jardin Infantil Mamá Canguro

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 89 bis 89 a 67	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Los Cerezos	7557523	jicmamacanguro@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 8 8	10 10 9	45 40 31	54 53 44	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 16/08/2024	Socialización con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: julio - Sala materna

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

SAT

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	N/A	**3er**		**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
12/08/2024	Actividad con niñas, niños y familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
Proyecta 15/08/2024	Casa de la juventud	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 16/08/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	DP01031	01/08/2024	$879,900	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior y se proyecta cierre de requerimiento toda vez que el asociado realizó la ejecución según lo establecido en el plan presupuestal y el anéxo técnico

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realiza nuevamente envio de hoja de vida de perfil auxiliar pedagogica para su respectivo aval.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Proyecta socialización con colaboradoras y colaboradores para el 16/08/2024 acerca del cirterio "contexto legal" del proyecto pedagógico
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de julio.Sin embargo se recomienda a la profesional responsable tener en cuenta lo establecido en los estandares técnicos para el desarrollo de este compromiso, en donde se señala lo siguiente: " Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que no solo capturen, sino que también reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso".
3.El observador del mes de julio fue socializado el 05/08/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la segunda entrega de informes se realizó el 12/07/2024 y la tercer entrega se tiene programada para el 04/10/2024
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.Proyecta socializacón de ambientes enriquecidos con talento humano para el 16/08/2024, según lo abordado en el fortalecimiento que se llevó a cabo el 16/05/2024 en la casa de la juventud de Engativá.
6.El 12/08/2024 realizó actividad con niñas, niños y familias denominado "memoria familiar - tradiciones", mediante espacio de interacción y actividades lúdicas.
7 Se tenía proyectado comité ampliado para el 15/08/2024. Se verificará en el siguiente periodo.
8.Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 16/08/2024. Se verificará en el siguiente periodo
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
Se proyecta cierre de requerimiento toda vez que el asociado realizó la ejecución según lo establecido en el plan presupuestal y el anéxo técnico
De la factura DP01031 no se toman los siguientes elementos toda vez que no llegaron a la unidad operativa:
1 rollo de papel Kraft de 48 pulgadas
5 pliegos de cartulina negra

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
La unidad operativa no cuenta con una auxiliar en atención en primera infancia toda vez que quien ocupaba ese cargo renunció el 31/07/2024. La profesional responsable de servisio manifestó que el 02/08/2024 envió documentación para aval de la persona para asumir el cargo, sin embargo el 09/08/2024 recibió ofio de NO AVAL toda vez que algunos documentos no contaban con información completa para verificación. Por ende el 12/08/2024 enviían nuevamente documentación de otra persona para realizar el mismo proceso y están a la espera de respuesta.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relaciòn ausencias talento humano: 1 Segumiento medidas control:1 Renuncia : 1

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00pm

Introduce el tex

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2024107543 05/07/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 12/07/2024**	x		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 27/06/2024** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. El asociado no realizó la ejecución del rubro establecido para el concepto de material didáctico correspondiente al mes de junio. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Realizó compra de material didáctico teniendo en cuenta el rubro establecido. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 25/07/2024 1. Presentó documento equivalente # 1064 con fecha 18/07/2024 por valor de $5,737,400 2. Presentó elementos adquiridos 3.Presentó ficha técnica y/o etiqueta de los elementos adquiridos **CONCLUSIÓN** Se deja en seguimiento, toda vez que el material no llegó a la unidad operativa en la primer semana del mes como está establecido en el anéxo técnico. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 13/08/2024 1, El asociado realizó la ejecución según lo establecido en el plan presupuestal y el anéxo técnico CONCLUSIÓN Se proyecta cierre de requerimiento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	*Andrea Lorena Moreno Tocora* FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA DE CIUDADANÍA 53088689	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1030554946
CARGO Profesional Responsable del Sevicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592	13	8	2024	Jardin Infantil Mamá Canguro

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
WENDY JOHANA PINEDA	AUXILIAR EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 31 de julio de 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:13 FECHA DE DESCUENTO:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 y 13 de agosto

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 53088689	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

Bogotá 31 de julio de 2024

CORPORACIÓN PARA EI DESARROLLO INTEGRAL HUMANO (CORDIN)
Jardín infantil mama canguro
Ciudad

Asunto: Renuncia

Me permito expresarle mi deseo de renunciar irrevocablemente al cargo que vengo desempeñando como auxiliar pedagógica desde el 20 de enero del 2020. Dicha decisión corresponde a motivos personales y un nuevo crecimiento laboral.

La renuncia la hago efectiva a partir del día **31 de julio de 2024**, día en que entregaré el puesto en estricto orden esto con el fin de no generar inconvenientes.

Sin otro particular, me despido de ustedes y quedo a la espera de los pagos que me corresponden por ley.

Atentamente

Wendy Pineda.
Wendy Johana
Pineda
CC1023924580

Powered by CamScanner

INVERSIONES MARIANA BD

INVERSIONES MARIANA BD

CIELO DIAZ PINILLA
NIT: 28.946.915-6
Regimen Simplificado - Actividad CIIU 4755 - 4759

FACTURA DE VENTA
DP- 01031

NIT	CLIENTE	SUCURSAL	FECHA	VENCIMIENTO
830.072.816-2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN	CORDIN - JI MAMÁ CANGURO	01-ago-2024	30-ago-2024
TELEFONO	**DIRECCION**	**E-MAIL**	**CIUDAD**	**T. PAGO**
4101354	CL 25 B 80 C 12	corporacioncordin4@gmail.com	BOGOTA D.C.	A CREDITO

NO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	ALGODÓN BLANCO X 25 GR	2	PQTE	$ 2.300	$ 4.600
2	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO OFICIO	2	UND	$ 6.800	$ 13.600
3	BLOCK PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	2	UND	$ 5.200	$ 10.400
4	CARTULINA NEGRA X PLIEGO	5	PLIEGO	$ 4.100	$ 20.500
5	PITA MADEJA	5	UND	$ 5.200	$ 26.000
6	CARTULINA CALIPSO 1/2 PLIEGO	10	UND	$ 1.950	$ 19.500
7	CARTULINA CALIPSO 1/8 SURTIDA *10	5	PQTE	$ 7.600	$ 38.000
8	VINILO *1000 GR	5	UND	$ 46.250	$ 231.250
9	CARTULINA IRIS 1/8 PAQ *10	7	PQT	$ 3.800	$ 26.600
10	BROCHAS POR 5 UND	3	PQTE	$ 13.600	$ 40.800
11	FOAMY ESCARCHADO 1/8 *10 COLORES SURTIDOS	6	PQT	$ 15.200	$ 91.200
12	FOAMY PLIEGO COLORES SURTIDOS	12	UND	$ 6.200	$ 74.400
13	TIJERAS PUNTA ROMA *12	2	CAJA	$ 18.800	$ 37.600
16	PEGANTE LIQUIDO 250 GR	1	UND	$ 8.300	$ 8.300
17	ARCILLA X 12 UND	1	PQTE	$ 16.500	$ 16.500
18	PAPEL CELOFAN COLORES SURTIDOS *25	1	PQT	$ 24.000	$ 24.000
19	PAPEL CRAFT ROLLO X 18 PULGADAS No llegó	1	ROLLO	$ 32.900	$ 32.900
20	ALGODÓN EN MOTAS COLORES X 70 UND	2	PQTE	$ 3.400	$ 6.800
21	CARTULINA DEGRADE 1/8 *7	4	PQT	$ 5.500	$ 22.000
22	CARTULINA NEGRA 1/8 *50 UND	1	PQT	$ 26.800	$ 26.800
23	PAPEL PERIODICO *25	1	MANO	$ 8.900	$ 8.900
24	CARTON INDUSTRIAL X 10 UND	1	PQTE	$ 7.800	$ 7.800
25	PAPEL CRAFT POR PLIEGO X 25 UND	1	MANO	$ 11.500	$ 11.500
26	CARTULINA NEGRA POR PLIEGO No llegó	5	UND	$ 3.950	$ 19.750
27	FOMY TAMAÑO OFICIO COLORES SURTIDOS X 10 UND	2	PQTE	$ 13.100	$ 26.200
28	FOMY TAMAÑO OFICIO AMARILLO	1	PQTE	$ 13.100	$ 13.100
29	CARTON CARTULINA X 10 UND	1	PQTE	$ 20.900	$ 20.900
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					

13/08/24

SON:
OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE

GRAN TOTAL	$ 879.900
VALOR TOTAL	$ 879.900

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UN TOTULO VALOR ART 1 LEY 1231 DE 2008 Y A LA LETRA DE CAMBIO ART 774 CPDIGO DE COMERCIO. ESTA FACTURA DE VENTA CAUSARA INTERESES D EMORA DE ACUERDO A LA TASA MAXIMA PERMITIDA SOBRE ESTOS VALORES SI ES CANCELADA DESPUES DEL VENCIMIENTO APRECIADO CLIENTE DESPUES DE OCHO (8) DIAS NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES, PARA EFECTOS PRESENTAR LA FACTURA ORIGINAL

INVERSIONES MARIANA BD

ACEPTADA
FIRMA Y SELLO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro **CONTRATO:** 7592-2024 **FECHA:** 13/08/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mery Helen Ruiz Gonzalez	53082639	Profesional Responsable de servicio	Licenciada Preescolar	3126402170	
2	Diana Yolima Méndez Pachón	52.267.436	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Preescolar.	3046341240	Yolima Méndez
3	Liliana Vargas Salamanca	52.458.732	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Preescolar	3164521386	Liliana Vargas S.
4	Yolanda Galindo	52'460.445	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3112068870	Yolanda Galindo
5	ADRIANA RAMIREZ G	52330077	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PREESCOLAR	3205761442	ADRIANA R
6	Viviana Barrero	52982331	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Preescolar	3043106811	
7	Juliana Andrea Anaya	52243499	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3143409812	Juliana Anaya
8	Jessica Tatiana Pava	1032430908	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3112781130	
9	Mary Gloria Garcia	52983910	Profesional en atención a la primera Infancia.	Licenciada en preescolar	3202112497	Gloria Garcia.
10	yamile Arrazola	50927034	Auxiliar en atención a primera infancia	Tecnica AIPI	3024383321	
11	Marcela Perez	1022346276	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3233975628	Marcela Perez
12	Ximena Mususo	53' 067 982.	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3144117481	
13	Angie Galindo	1014.214.739	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3142040474	Angie Galindo.
14	Martha Diaz	53069710	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3222363105	Martha Diaz
15	Maria Mora	1018421941	Man. Alimentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora
16	Yoladys Guillen	57407932	Man. Alimentos	Bachiller	3187122316	
17	Martha Galicia	28688270	Manipuladora Ali	Bachiller	3223638969	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
2024-09-04T11:24:03-05:00 - Pagina 1 de 6

Código 12130

Bogotá, D.C., 4 de septiembre de 2024

Señores:
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
Atte. Laura Victoria González Abril
Representante Legal
Correo electrónico: laura.gonzalez30@gmail.com / corporacioncordin@hotmail.com
Bogotá D.C.-

Asunto: Cierre del Requerimiento S2024107543 de fecha cinco (5) de julio de 2024, del convenio de Asociación No. 7592 de 2024

Respetada Señora:

Teniendo en cuenta la Cláusula Novena del Convenio de Asociación No. 7592 de 2024, suscrito el día veinticuatro (24) de abril de la presente anualidad, se asignó para la supervisión del mismo al Subdirector Local para la Integración Social de Engativá.

Es por ello que, en el ejercicio de sus funciones, se le realizó requerimiento mediante radicado S2024107543 de fecha cinco (5) de julio de 2024, para que se pronunciara respecto de las siguientes situaciones:

"(…)

En la verificación realizada 27 de junio de 2024, por parte de la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico, al Jardín Infantil Cofinanciado Mamá Canguro, se evidenció que, para el mes de junio de 2024, no se presentó soporte relacionado con la compra de material didáctico conforme con el rubro establecido para el concepto de gasto en el plan presupuestal definido por el asociado para la ejecución del convenio.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y documentar las acciones a tomar con el fin evitar que las mismas no se vuelvan a presentar.

(…)"

"(…)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
2024-09-04T11:24:03-05:00 - Pagina 2 de 6

La corporación para el desarrollo integral humano cordin no realizo la compra del material didáctico al Jardín Infantil Cofinanciado Mama Canguro, dado que en el mes de mayo para la etapa de alistamiento se hizo una compra del material didáctico, grande dado que se pensó que esa podía cubrir el rubro del mes de junio, es importante aclarar que siempre las practicas pedagógicas con los niños y niñas cubren las necesidades pertinentes las cuales están señalas en las planeaciones con sus recursos, sin que esto perjudique la construcción y la ejecución de nuestro proyecto pedagógico.

Para el mes de julio, el material didáctico se programó la llegada del mismo al jardín el día 19 de julio.

(…)"

En la verificación realizada por la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente Proceso Pedagógico el día veinticinco (25) de julio de 2024, el asociado presentó documento equivalente No. 1064 de fecha dieciocho (18) de julio de 2024 por un valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($5.737.400), correspondiente a los elementos presentados por el jardín infantil.

Sin embargo, el requerimiento se había mantenido en seguimiento toda vez que el material no llegó a la unidad operativa en la primera semana del mes tal como lo establece la nota 6 del numeral 4.2.3.1.1 ELEMENTOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO del Anexo Técnico, que señala:

"*La compra del material didáctico y papelería debe realizarse durante la primera semana de cada mes y hasta dos meses antes de la fecha de la finalización inicial del convenio para reposición por desgaste".*

Posteriormente, se realizó verificación por parte de la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente Proceso Pedagógico, el día trece (13) de agosto de 2024, se evidenció que el asociado realizó la ejecución según lo establecido en el plan presupuestal y el anexo técnico.

Teniendo en cuenta las manifestaciones y soportes presentados por el Asociado en su respuesta allegada por medio de correo electrónico el día doce (12) de julio de 2024, así como en la verificación realizada por la supervisión el día veinticinco (25) de julio y el trece

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
2024-09-04T11:24:03-05:00 - Pagina 3 de 6

(13) de agosto de 2024, se considera que el asociado subsanó los motivos objeto del requerimiento.

En consecuencia, la supervisión del convenio de asociación procede a dar cierre al requerimiento S2024107543 de fecha cinco (5) de julio de 2024, con fundamento en los documentos antes mencionados, obrantes en el expediente digital del requerimiento y que formaran parte del expediente contractual de la plataforma SECOP II.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

JUAN PABLO AMÓRTEGUI CENDALES
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
Supervisor del convenio

Proyectó: Andrea Lorena Moreno Tocora - Subdirección para la Infancia – Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyectó: Yuly Marcela Riaño Rivera - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisión: Angela Quiñones Toledo - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia – Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisión: Andrea del Pilar arias Ramírez - Subdirección para la Infancia
Aprobó: Adriana González Gómez – subdirectora para la Infancia

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
2024-09-04T11:24:03-05:00 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024144880

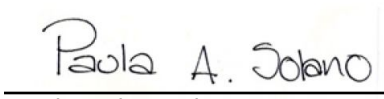
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
Estado: Finalizado
Creación: 2024-09-04 08:57:52
Finalización: 2024-09-04 11:24:02

Escanee el código para verificación

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Angela Quiñones Toledo



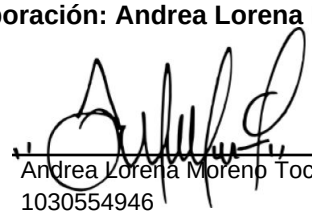
ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Andrea Lorena Moreno Tocora



Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo al seguimiento componente pedagógico
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
2024-09-04T11:24:03-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024144880

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810

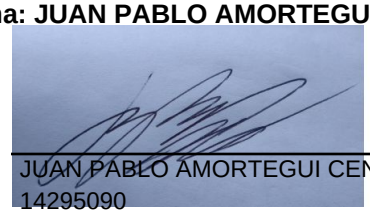
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-04 08:57:52

Finalización: 2024-09-04 11:24:02

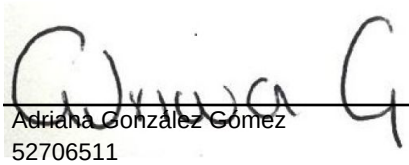
Escanee el código para verificación

Firma: JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Aprobación: Adriana González Gómez



Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea del Pilar arias Ramírez



Andrea del Pilar Arias Ramírez
53907514
AAriasR@sdis.gov.co
Contratista
SDIS - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810
2024-09-04T11:24:03-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024144880

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240904-085752-5ef153-07438810

Creación: 2024-09-04 08:57:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-04 11:24:02

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo al seguimiento componente pedagógi SDIS	Aprobado	Env.: 2024-09-04 08:58:12 Lec.: 2024-09-04 08:58:31 Res.: 2024-09-04 08:58:58 IP Res.: 172.226.172.14
Elaboración	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-04 08:58:58 Lec.: 2024-09-04 09:28:46 Res.: 2024-09-04 09:28:53 IP Res.: 186.29.33.129
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-09-04 09:28:53 Lec.: 2024-09-04 09:29:46 Res.: 2024-09-04 09:29:56 IP Res.: 181.234.203.133
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-09-04 09:29:56 Lec.: 2024-09-04 10:49:49 Res.: 2024-09-04 10:49:57 IP Res.: 191.95.166.47
Revisión	Andrea del Pilar Arias Ramírez AAriasR@sdis.gov.co Contratista SDIS - Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2024-09-04 10:49:57 Lec.: 2024-09-04 10:57:54 Res.: 2024-09-04 10:58:00 IP Res.: 186.155.65.89
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-04 10:58:00 Lec.: 2024-09-04 11:20:05 Res.: 2024-09-04 11:20:08 IP Res.: 191.156.182.195
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-09-04 11:20:08 Lec.: 2024-09-04 11:22:37 Res.: 2024-09-04 11:24:02 IP Res.: 200.116.61.119

COMUNICACIÓN CIERRE DE REQUERIMIENTO S2024107543 DEL 05/07/2024 CONVENIO 7592-2024 JIC MAMA CANGURO

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Mié 04/09/2024 14:58

Para:CORDIN <laura.gonzalez30@gmail.com>;corporacioncordin@hotmail.com <corporacioncordin@hotmail.com>
CC:Andrea Lorena Moreno Tocora <amorenot@sdis.gov.co>;Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Juan Pablo Amortegui Cendales <jamorteguic@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (265 KB)

7592-2024 CIERRE REQ S2024107543 CPP.pdf;

Señora
LAURA VICTORIA GONZÁLEZ ABRIL
Representante Legal
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

De manera atenta me permito comunicar el cierre del requerimiento S2024107543 del 05 de julio de 2024, Convenio de Asociación No. 7592-2024.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social