REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
IMDERPRADERA
ACTA DE SUPERVISIÓN FINAL

ACTA NO	4				
FECHA:	20-08-2024	**CONTRATO N°**	500-08-02-002-2024	**Modalidad**	Contratación Directa
VALOR:	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($9.200.000) M/CTE	**OBJETO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN EN CALIDAD DE COORDINADOR DE MONITORES Y EVENTOS DEPORTIVOS		
CONTRATISTA	HOLLMAN ABEL BELTRAN GONZALES	**NIT/CC**	1.112.232.127 de pradera		
REPRESENTANTE LEGAL		**CC**			
Plazo	4 (CUATRO) MESES	**SUPERVISORA**	**MABEL GIRALDO NIETO**		
Actividades Supervisadas:	Se supervisaron las siguientes actividades contempladas en el contrato				

ESPECÍFICAS:

Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos.
Actuar con diligencia, honestidad y respeto en el cumplimiento de sus funciones.
Atender las sugerencias que IMDERPRADERA considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
Desarrollar su actividad de manera autónoma e independiente.
Elaborar y diseñar la planificación de actividades a ejecutar para todo el periodo contractual.
Participar activamente en las actividades recreativas y deportivas realizadas por el IMDERPRADERA.
Estudiar, planificar y organizar las actividades deportivas internas y externas de IMDERPRADERA en coordinación con los monitores de las diferentes disciplinas deportivas.
Asesorar técnicamente en el área de su competencia.
Coordinar charlas y cursos de inducción para los deportistas.
Coordinar y supervisar los programas de extensión deportiva.
Informar la evaluación de méritos deportivos obtenidos por aspirantes o participantes de los programas o escuelas deportivas.
Participar y proponer cursos y/o talleres necesarios en el área deportiva.
Participar en la organización y coordinación de apoyo logístico requerido y necesario para los eventos deportivos.

Coordinar las funciones respecto al acompañamiento logístico y de protocolo para los eventos deportivos y recreativos organizaos por el instituto
Generar estrategias para estimular y masificar la practica deportiva en todo el municipio.
Fomentar la generación y creación de espacios que faciliten la actividad física, la recreación y el deporte, teniendo en cuenta las personas con discapacidades físicas, sensoriales y psíquicas, de la tercera edad y de los sectores sociales en condiciones de vulnerabilidad.
Participar y asesorar desde su competencia en l planificación y construcción de sesiones de entrenamiento, micro ciclos y meso ciclos de todos los monitores y promotores a cargo del instituto, además de todos los clubes deportivos que requieran su ayuda.
Propiciar la organización de comités deportivos municipales.
Generar un plan estratégico para la buena realización de los juegos Intercolegiados , intercomunales y la participación del municipio en los juegos departamentales.
Supervisar y distribuir las actividades del personal a su cargo.
Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral establecidos por la organización.
Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.
Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
Ayudar en la formación de monitores.
Participar en los diferentes eventos deportivos y afines que se realicen por el IMDERPRADERA de conformidad con los requerimientos efectuados por el director ejecutivo.
Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor y/o interventor.

Información Adicional Relevante:	Además de lo anterior se tuvo en cuenta las siguientes actividades mencionadas por el contratista

Durante el periodo del 19 de Julio al 19 de Agosto de 2024 acorde al objeto del contrato realice las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO DE LA OBLIGACIÓN Y UBICACIÓN
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Se hizo la planeación, cronograma y acompañamiento de las actividades desarrolladas en el mes de Julio y Agosto.

INSPECCIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	Se realiza la inspección y control de los escenarios: Estadio municipal Salustio Reyes Caicedo.
APOYO Y GESTIÓN	Se realiza apoyo a las diferentes solicitudes de la ciudadanía y entes que lo requieran, además de acompañamientos al señor Alcalde, así mismo se gestiona alianzas estratégicas que permitan la masificación del deporte en el municipio.

ACTIVIDAD	DESARROLLO
1. REALIZAR CRONOGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS, Y SE ACOMPAÑA A LOS MONITORES Y ESCUELAS DE FORMACIÓN.	Se realiza el cronograma correspondiente a los juegos intercolegiados 2024, se hace visita a las escuelas de formación IMDER de Natación, Atletismo, Patinaje y Grupos de adulto mayor que continúan sus labores en el parque recreacional, estadio municipal e instalaciones CDI Mayagüez respectivamente.
2. DESPEDIDA Y RECIBIMIENTO DE ATLETAS OLIMPICOS PARIS 2024.	Se asiste a eucaristía y se hace entrega de kit deportivo a representantes pradereños rumbo a Paris 2024, y se hace la bienvenida a la 5ta mejor del mundo en lanzamiento de Jabalina.
3. ACOMPAÑAMIENTO PRIMERA C Y SELECCIÓN PRADERA DE FUTBOL SUB 15.	Se hace acompañamiento a diferentes entrenamientos y partidos de preparación con miras a los torneos a participar.
4. APERTURA DE SEMINARIO CON EL ENTRENADOR EDUARDO LARA.	Se realizó el seminario de fútbol teórico práctico, con el entrenador Eduardo Lara y su asistente José Silva para todos los entrenadores de fútbol del municipio, en las instalaciones de la cámara de comercio y posteriormente en el estadio municipal.
5. GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATEGICAS Y ENTREGA DE PREMIACIÓN TORNEO MUNICIPAL.	Se hace gestión con las ligas de softbol y beisbol junto al metodólogo de zona sur de Indervalle para traer estas disciplinas deportivas al municipio, se hace convenio con Internacional FC para realizar veedurías en nuestro municipio, también se hace entrega de premiación al líder deportivo Andrés Gómez para la final del torneo municipal.

Registro Fotográfico	Se tomaron muestras de las evidencias fotográficas aportadas por el contratista






















Código postal: 763550
Celular: 3196821313
www.pradera-valle.gov.co
imder@pradera-valle.gov.co
Dirección: Calle 6 # 3-75 la Misericordia
(Sena, segundo piso)





Aportes y Pago seguridad social:	Se realizo la verificación de los aportes a salud y pensión realizadas por el contratista correspondientes al periodo contractual,
RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA	No se reportan recomendaciones para este periodo.

FIRMAS DE RESPONSABLES

ORIGINAL FIRMADO
MABEL GIRALDO NIETO
SUPERVISORA