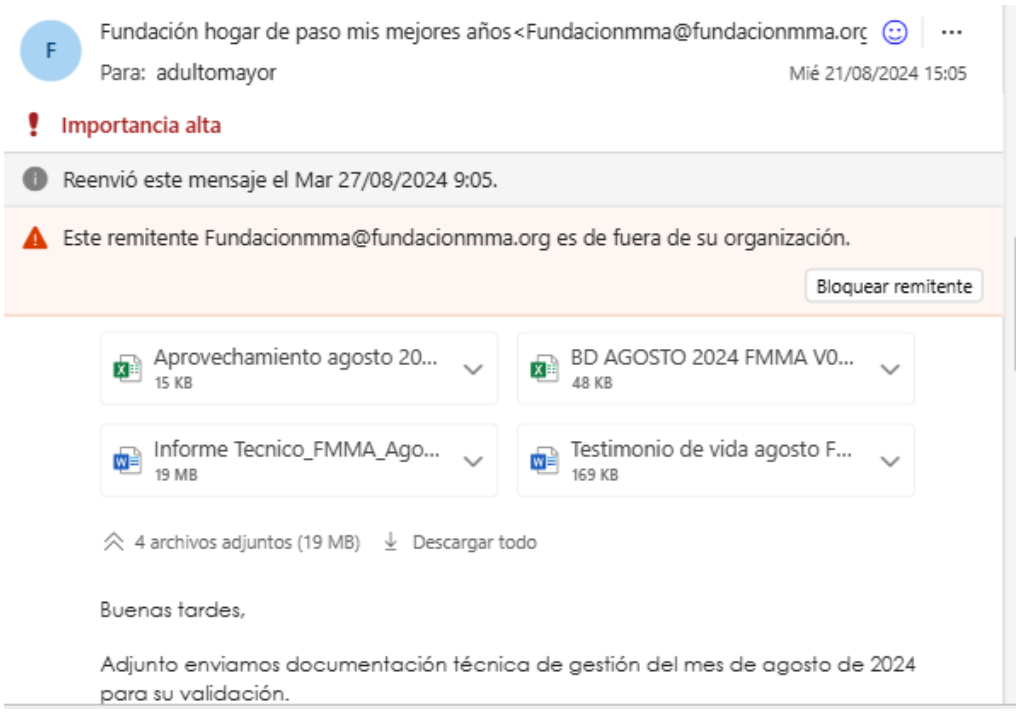
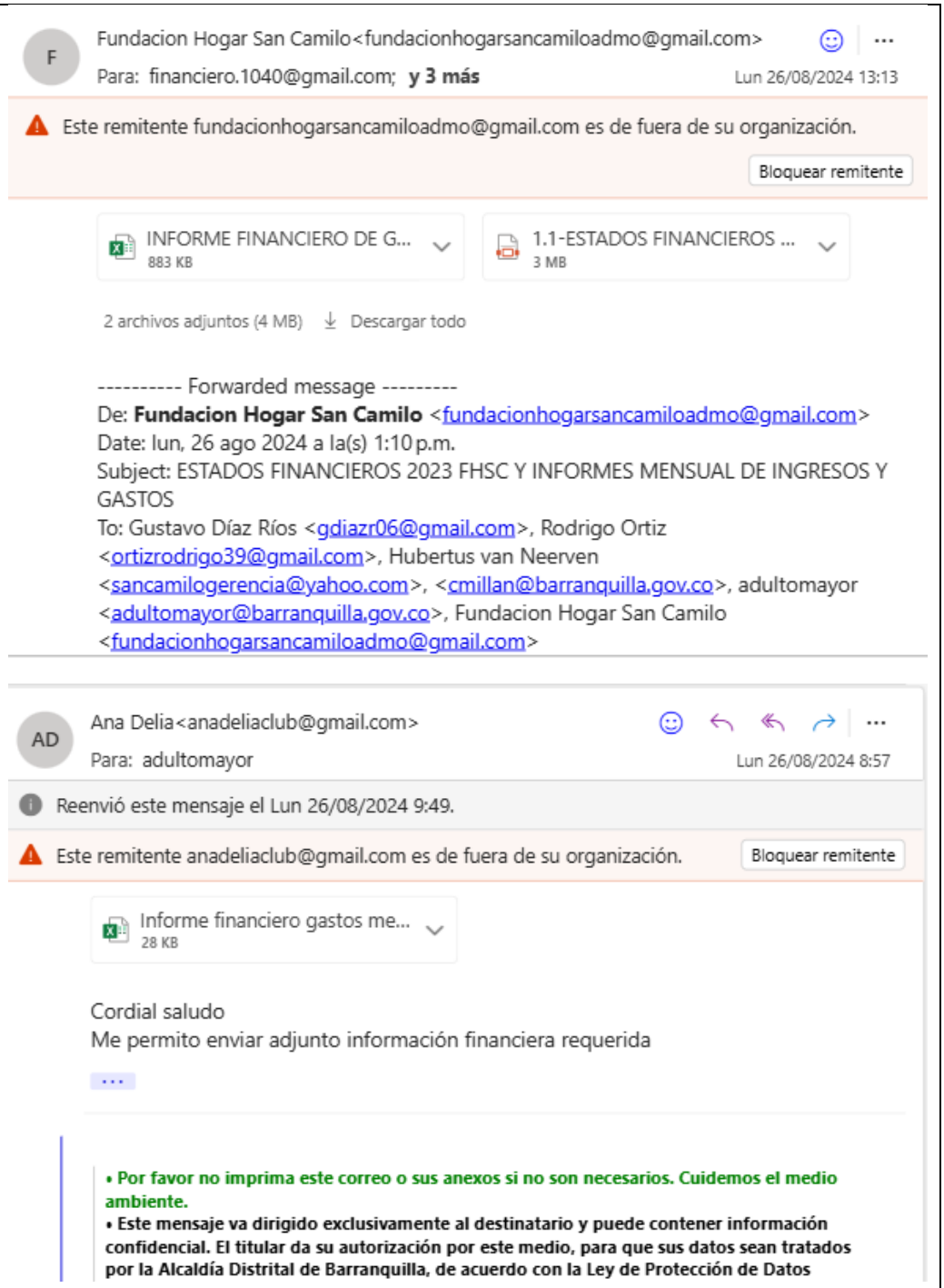
Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-3563*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*1 al 31 de agosto de 2024*
Contratista responsable del informe:	***GUSTAVO ADOLFO DIAZ RIOS***
Número de cédula:	*1.143.134.228 de BARRANQUILLA*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Revisar desde su área de experticia, las propuestas económicas de los procesos contractuales de la Secretaría Distrital de Gestión Social en el marco del Programa Adulto Mayor y revisar la facturación y radicación de cuentas de cobro de los diferentes operadores del programa adulto mayor.	-Revisé facturación de operadores de Centros de Bienestar y centros de vida con sus soportes de informes de ejecución de actividades según propuestas técnicas y financieras durante el mes de agosto. 

Informe de actividades ejecutadas



F

Fundacion Hogar San Camilo<fundacionhogarsancamiloadmo@gmail.com>

Para: financiero.1040@gmail.com; **y 3 más**

Lun 26/08/2024 13:13

Este remitente fundacionhogarsancamiloadmo@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

INFORME FINANCIERO DE G... 883 KB

1.1-ESTADOS FINANCIEROS ... 3 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo

---------- Forwarded message ---------
De: **Fundacion Hogar San Camilo** <fundacionhogarsancamiloadmo@gmail.com>
Date: lun, 26 ago 2024 a la(s) 1:10 p.m.
Subject: ESTADOS FINANCIEROS 2023 FHSC Y INFORMES MENSUAL DE INGRESOS Y GASTOS
To: Gustavo Díaz Ríos <gdiazr06@gmail.com>, Rodrigo Ortiz <ortizrodrigo39@gmail.com>, Hubertus van Neerven <sancamilogerencia@yahoo.com>, <cmillan@barranquilla.gov.co>, adultomayor <adultomayor@barranquilla.gov.co>, Fundacion Hogar San Camilo <fundacionhogarsancamiloadmo@gmail.com>

AD

Ana Delia<anadeliaclub@gmail.com>

Para: adultomayor

Lun 26/08/2024 8:57

Reenvió este mensaje el Lun 26/08/2024 9:49.

Este remitente anadeliaclub@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

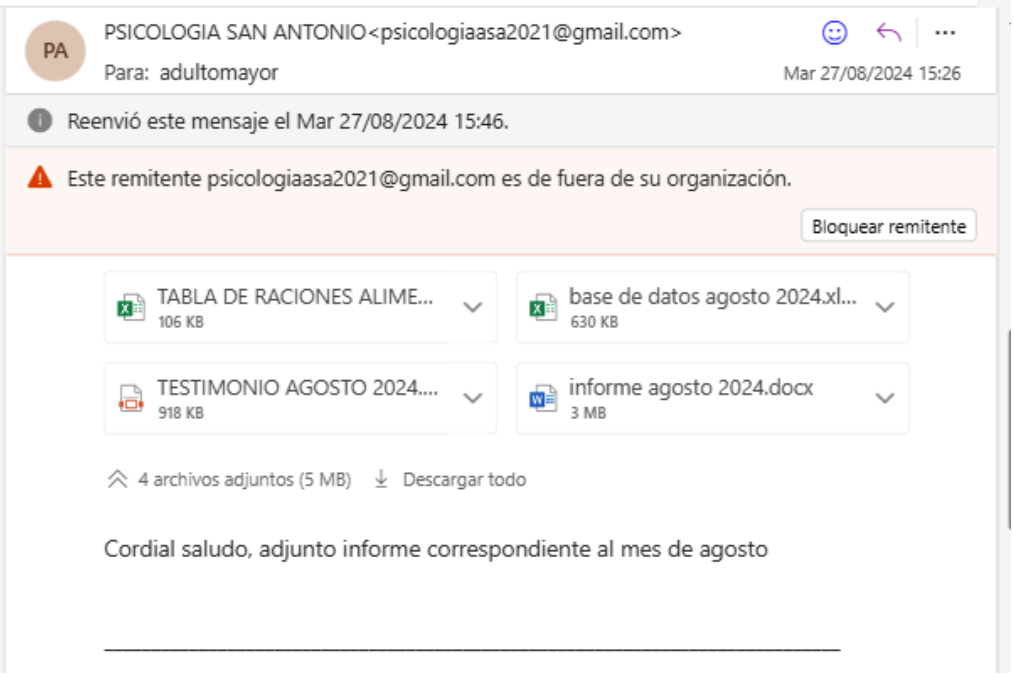
Informe financiero gastos me... 28 KB

Cordial saludo
Me permito enviar adjunto información financiera requerida

...

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos

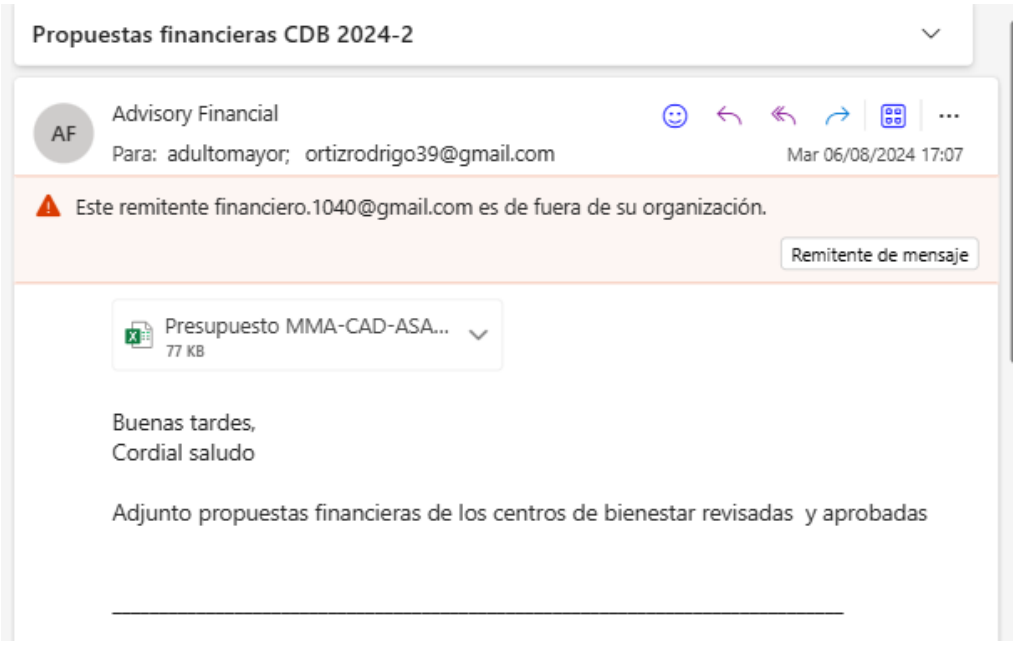
Informe de actividades ejecutadas

	
2. Participar en la planeación para la optimización de los recursos destinados a la atención de la población adulto mayor.	- Participé en comités de seguimiento a operador de centro de vida para la revisión del cumplimiento de indicadores y atención de las personas mayores beneficiarios en la apertura de la oferta institucional durante el mes de agosto. 

Informe de actividades ejecutadas

	 
3. Asesorar a la supervisión del programa en el seguimiento de ejecución financiera del proyecto Centros de Bienestar y Centros de vida y demás estrategias	- Asesoré a la supervisión del programa en relación a la ejecución financiera de proyecto Centros de Bienestar durante el mes de agosto.

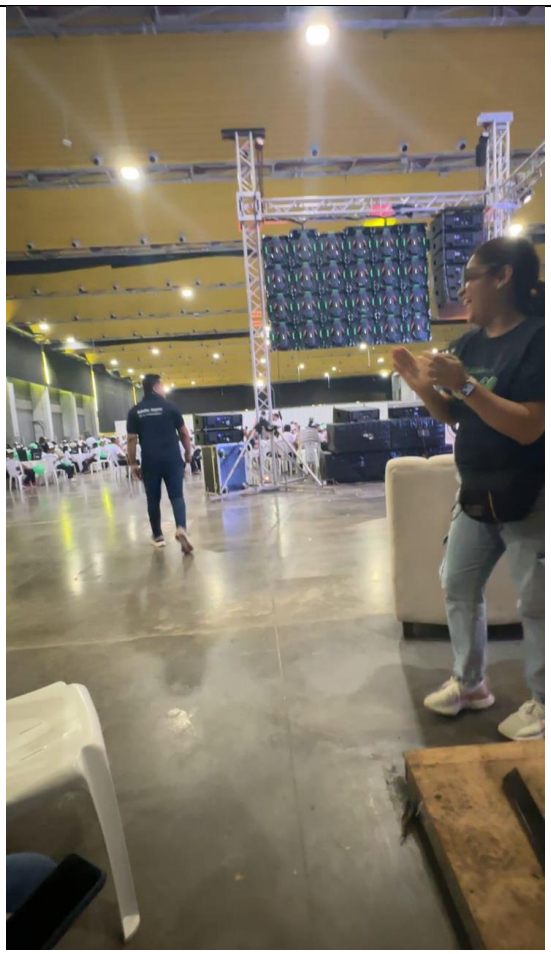
Informe de actividades ejecutadas

del programa Adulto Mayor.	
6.Realizar acompañamiento en la elaboración de documentos financieros en las etapas de planeación y ejecución de presupuesto en el programa Adulto Mayor.	-Realicé propuesta financiera de Centros de bienestar para segundo semestres vigencia 2024. 
7.Brindar acompañamiento y apoyo logístico en las diferentes actividades	- Participé en comité de logistica de organización del evento de celebración del día del adulto mayor con beneficiarios de los 28 centros de vida fijos en el centro de convenciones Puerta de Oro y durante el evento apoyé la atención a los beneficiarios que asistieron al evento.

Informe de actividades ejecutadas

realizadas por el programa.	 

Informe de actividades ejecutadas

	
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Brindé acompañamiento en revisión y archivo de gestión documental de centros de Bienestar y archivo de centros de vida en visitas de supervisión de operadoes durantes el mes de agosto. 

Informe de actividades ejecutadas

GUSTAVO ADOLFO DIAZ RIOS
CC: 1.143.134.228 de Barranquilla