Con formato: Resaltar

1. Objetivo

Establecer los pasos y ~~a seguir y los~~ criterios formales que se deben considerar para realizar el seguimiento de los planes parciales ~~contribuyendo~~ a que se cumplan las obligaciones y condiciones establecidas por la C.R.A.

2. Alcance

El presente documento es aplicable para los planes parciales concertados con los municipios del departamento del Atlántico.

3. Términos y Referencias

- **Plan Parcial[1]:** Instrumentos mediante los cuales se desarrollan y complementan las disposiciones de los planes de ordenamiento, para áreas determinadas del suelo urbano y para las áreas incluidas en el suelo de expansión urbana, además de las que deban desarrollarse mediante unidades de actuación urbanística, macroproyectos u otras operaciones urbanas especiales, de acuerdo con las autorizaciones emanadas de las normas urbanísticas generales, en los términos previstos en la Ley 388 de 1997.

Con formato: Color de fuente: Rojo, Diseño: Claro (Blanco)

Con formato: Sangría: Izquierda: 1,27 cm, Sin viñetas ni numeración

4. Procedimiento

~~5.~~

Con formato: Fuente: Negrita, Color de fuente: Automático, Diseño: Claro

	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	**REVISIÓN DE CONCEPTOS Y ACTAS DE CONCERTACIÓN VIGENTES DE LOS PLANES PARCIALES**	El Profesional asignado por la Oficina Asesora de Planeación revisa los conceptos y acta de concertación de los planes parciales vigentes con el objetivo de identificar ~~los criterios~~ el cumplimiento de obligaciones a verificar durante las visitas de seguimiento, los cuales son consignados en un formato tipo de acta de seguimiento a planes parciales. ~~.~~	Profesional asignado por la Oficina Asesora de Planeación	N/A los cuales son consignados en un formato tipo de acta de seguimiento a planes parciales.

Con formato: Sangría: Izquierda: 0 cm, Espacio Después: 0 pto, Numerado + Nivel: 1 + Estilo de numeración: 1, 2, 3, … + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial, Negrita

Con formato: Color de fuente: Automático

Con formato: Sangría: Izquierda: 0,63 cm, Espacio Después: 0 pto, Sin viñetas ni numeración

Tabla con formato

Con formato: Color de fuente: Verde claro

Con formato: Centrado

Con formato: Color de fuente: Rojo

Con formato: Color de fuente: Verde claro

[1] Ley 388 de 1997 reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 2181 de 2006, Reglamentado por el Decreto Nacional 4300 de 2007

2	**PLANIFICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO**	Con la información identificada en la actividad anterior, el Profesional asignado se realiza la planificación de las visitas de seguimiento necesarias, las cuales se harán de forma anual para cada plan parcial concertado, y, posteriormente se notifica a los despachos de los municipios correspondientes. ~~.~~ ~~El detalle~~la fecha de las visitas se debe notificar a los despachos de los municipios correspondientes.	Profesional asignado por la Oficina Asesora de Planeación	Aviso preliminar a despacho de Municipios correspondientes
3	**EJECUCIÓN DE VISITA DE SEGUIMIENTO**	El profesional de la Oficina Asesora de Planeación o el contratista de apoyo asignado, Se realiza la visita de seguimiento en la fecha planificada y notificada al municipio, con el fin ~~y~~ de verificar los criterios identificados en la actividad No. 1. del presente procedimiento.	Profesional o contratista de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	~~Formato~~ Acta de visita ~~PD-FT-02~~
4	**ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO**	El profesional de la Oficina Asesora de Planeación o el contratista de apoyo asignado, con base en la información identificada en la visita proyecta el informe técnico que consolida el nivel de cumplimiento a las obligaciones ~~los compromisos~~ del plan parcial concertado.	Profesional o contratista de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	Informe técnico
5	**REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME TÉCNICO**	El informe técnico proyectado es objeto de revisión por parte del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y del Asesor de Dirección. Nota: En caso de requerir ajustes será regresado al Profesional o contratista de apoyo que lo proyectó para	Profesional o contratista de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación. Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Informe Técnico aprobado

Con formato: Resaltar
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Automático
Con formato: Color de fuente: Verde claro
Con formato: Color de fuente: Verde claro
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Verde claro
Con formato: Color de fuente: Verde claro
Con formato: Color de fuente: Verde claro
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Rojo
Con formato: Color de fuente: Verde claro

		proceder con lo ~~requeridos~~ ajustes.	Asesor de Dirección	
6	**ELABORACIÓN DE OFICIO – REVISIÓN DE OFICIO - NOTIFICACIÓN A MUNICIPIO**	El Profesional designado por la Oficina Asesora de Planeación proyecta el oficio remisorio que contiene las conclusiones y recomendaciones del informe técnico de seguimiento, el cual será revisado por Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y del Asesor de Dirección. Asesor de Dirección gestiona la firma del oficio remisorio por parte del Director General de la C.R.A para posteriormente enviarlo al municipio correspondiente con el informe técnico anexo.	Profesional o contratista de apoyo de la Oficina Asesora de Planeación Asesor de Dirección Dirección General	Oficio remisorio e Informe Técnico aprobado
7	**NOTIFICACIÓN A MUNICIPIO**			

~~6.~~5. Puntos de Control

- **Actividad 4:** Ejecución de visita de seguimiento
- **Actividad 5:** Revisión del informe técnico.
- **Actividad 6:** Revisión de oficio remisorio que contiene las conclusiones y recomendaciones del informe técnico de seguimiento.

~~7.~~ Anexos

6.

N/A

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	XX/05/2024	Creación del Documento

Con formato: Resaltar

Con formato: Color de fuente: Verde claro

Con formato: Color de fuente: Verde claro

Con formato: Fuente: (Predeterminada) Arial, Color de fuente: Negro

Con formato: Párrafo de lista, Sangría: Izquierda: 0 cm, Numerado + Nivel: 1 + Estilo de numeración: 1, 2, 3, … + Iniciar en: 1 + Alineación: Izquierda + Alineación: 0,63 cm + Sangría: 1,27 cm