SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**68062-166246**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	98.395.028	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	eperdomo82@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	726175193
IP/Nº de contacto:	3132815968	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	310/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**26924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024 Al 31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 6.386.780
Número de pago	**7**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 1.208.310

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**79713403**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.585.215		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, Putumayo, Informe de actividades del 1 al 31 de Agosto

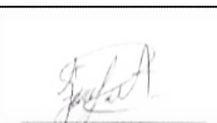
1.impartir formación profesional en la titulada gestión integrada de la calidad FICHA # 2847058, en la competencia.291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión. RAP 29120102401 aplicar métodos y técnicas que facilite aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico. TOTAL HORAS 120

2.Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN implementación del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha 3046643. competencia. desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. TOTAL HORAS 22

3. Apoyar IV oferta academica. TOTAL HORAS 18

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



EDIGSON PERDOMO ALVARADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

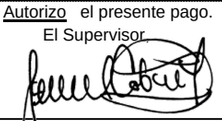
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

27/08/24 12:10:38 USUARIO: SIC - C.C. 98395028

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	**NIT:**	98395028
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2024
Número de Radicación:	79713403	**Total a pagar:**	$621,000
Fecha de vencimiento:	08/08/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	27/08/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número Autorización:**	870078313
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$22,100
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$336,200
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$262,700
						$621,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 79713403, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

USUARIO CC98395028
CLAVE Mariluz98395028

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Agosto de 2024

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0310-2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024.

Referencia: No 0310-2024

Edigson Perdomo Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.395.028 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $3,970,160; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,208,310.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 726175193 Bbva, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 7 de septiembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el*

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.*** **Ficha** 2847058. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Bilinguismo. ***FASE DE EJECUCION*** **Competencia:** 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** **29120102404** Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales **120 HORAS**	PORTAFOLIOS FICHA 2847058

		Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN: implementación del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Municipio Puerto asís, S. Fernando. **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas	DRIVE COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACION SGSST

		determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica. **22 HORAS** **TOTAL, HORAS MES 142**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Proyecto Formativo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**Reporte de Juicios Evaluativos de FICHA 2847058**

4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.*** **Ficha** 2847058. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Bilinguismo. ***FASE DE EJECUCION*** **Competencia:** 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** **29120102404** Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales **120 HORAS** **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:** implementación del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Municipio Puerto asís, S. Fernando.	PORTAFOLIOS FICHA 2847058 DRIVE COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACION SGSST

		Competencia: desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica. **22 HORAS** **TOTAL, HORAS MES 142**	

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Actualmente cuento únicamente con el contrato del Sena Regional Putumayo	Contrato 0310-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Disponibilidad cuando el supervisor del contrato requiera apoyo técnico	Entrega del acta de apoyo técnico cuando se requiera
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.***	PORTAFOLIOS FICHA 2847058

		Ficha 2847058. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Bilinguismo. ***FASE DE EJECUCION*** **Competencia:** 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** **29120102404** Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales **120 HORAS** **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:** implementación del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Municipio Puerto asís, S. Fernando. **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según	DRIVE COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACION SGSST

		delegación y lineamientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica. **22 HORAS** **TOTAL, HORAS MES 142**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual

	encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.*** **Ficha** 2847058. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Bilinguismo. ***FASE DE EJECUCION*** **Competencia:** 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa. **Resultados de Aprendizaje:** **29120102404** Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los	PORTAFOLIOS FICHA 2847058

		requisitos normativos, legales y Organizacionales **<u>120 HORAS</u>** **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:** implementación del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Municipio Puerto asís, S. Fernando. **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y	DRIVE COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACION SGSST

		correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica. **22 HORAS** **TOTAL, HORAS MES 142**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de etapa productiva
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.*** **Ficha** 2847058. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Bilinguismo. ***FASE DE EJECUCION*** **Competencia:** 291201024. Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión en forma individual o integrada, de acuerdo a la planificación establecida por la empresa.	PORTAFOLIOS FICHA 2847058

		Resultados de Aprendizaje: **29120102404** Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y Organizacionales **120 HORAS** **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA EN:** implementación del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Municipio Puerto asís, S. Fernando. **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos. **Resultados de Aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica. determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.	DRIVE COMPLEMENTARIO IMPLEMENTACION SGSST

		desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica. **22 HORAS** **TOTAL, HORAS MES 142**	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **AGOSTO de 2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **AGOSTO de 2024.**

17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

	diferentes a las autorizadas por el SENA.		
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en este proceso cuando el SENA lo requiera	Acta de atención de aprendices en etapa practica
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Presentar los certificados de competencia laboral de la norma: norma

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro, cuando se requiera. Actividades de alistamiento a la 4 cuarta oferta según acta 03. **TOTAL HORAS 18**	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Cumplir con el trámite en el tiempo establecido para procesar la cuenta de cobro ante el supervisor de contrato.	cuenta de cobro del mes AGOSTO.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar a la coordinación académica en lo que se requiera cuando sea necesario.	Acta de autorización horas por otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79713403** de la planilla, del mes de JULIO, operador MIPLANILLA . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



EDIGSON PERDOMO ALVARADO
Contratista
C.C. No. 98.395.028

Recibí a satisfacción:

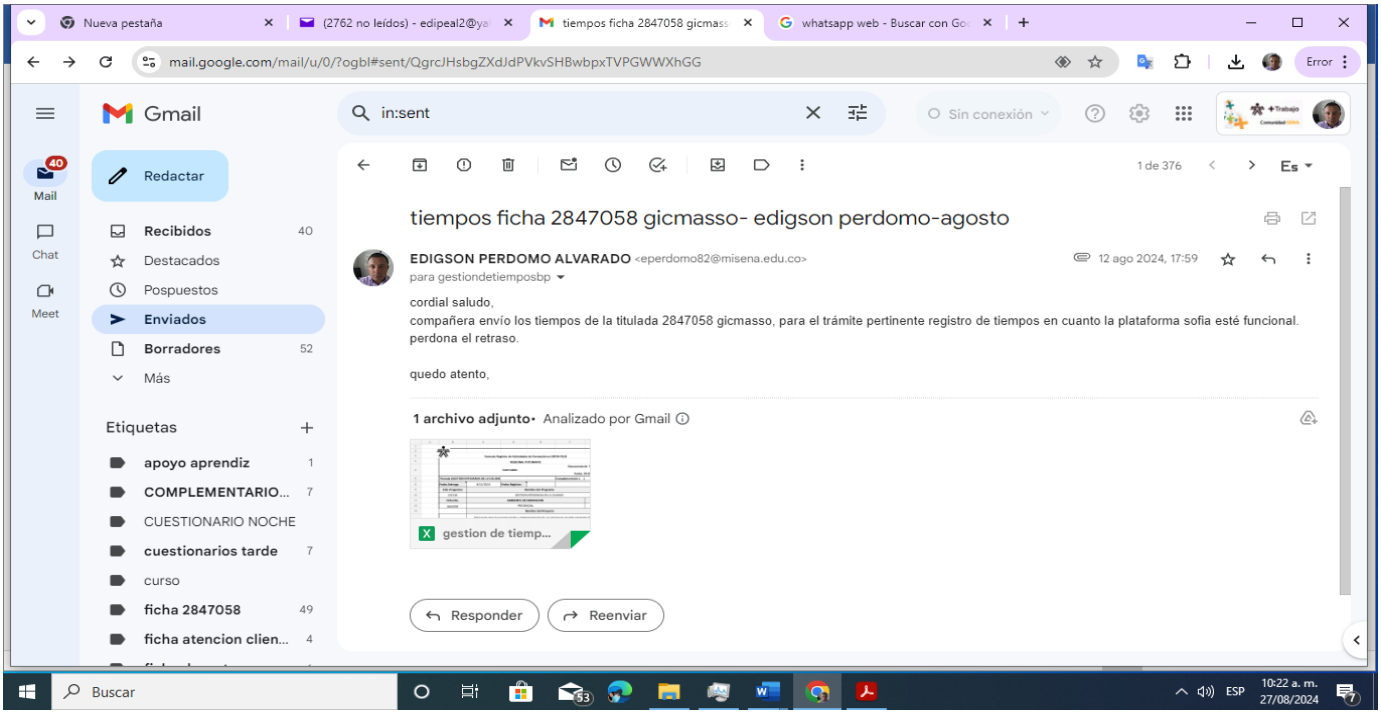


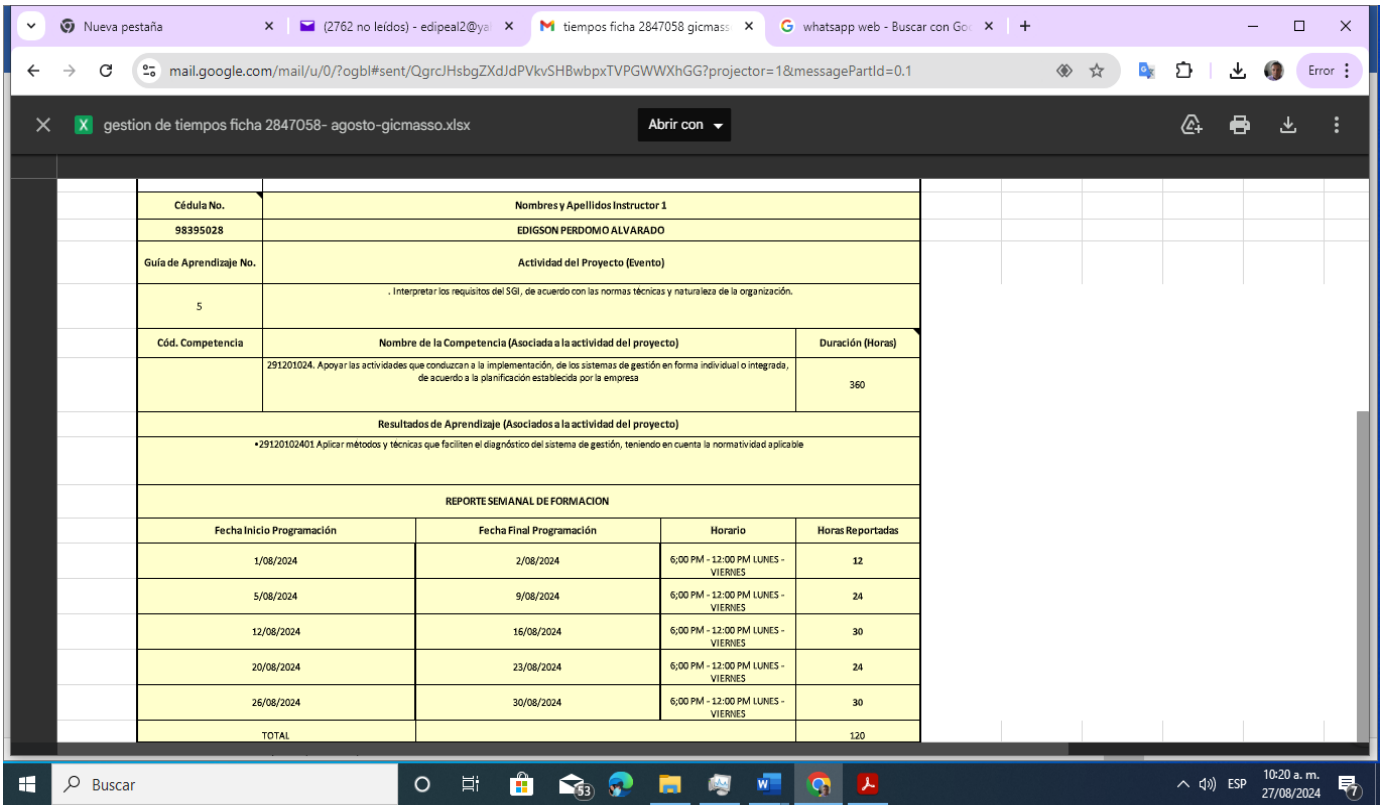
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

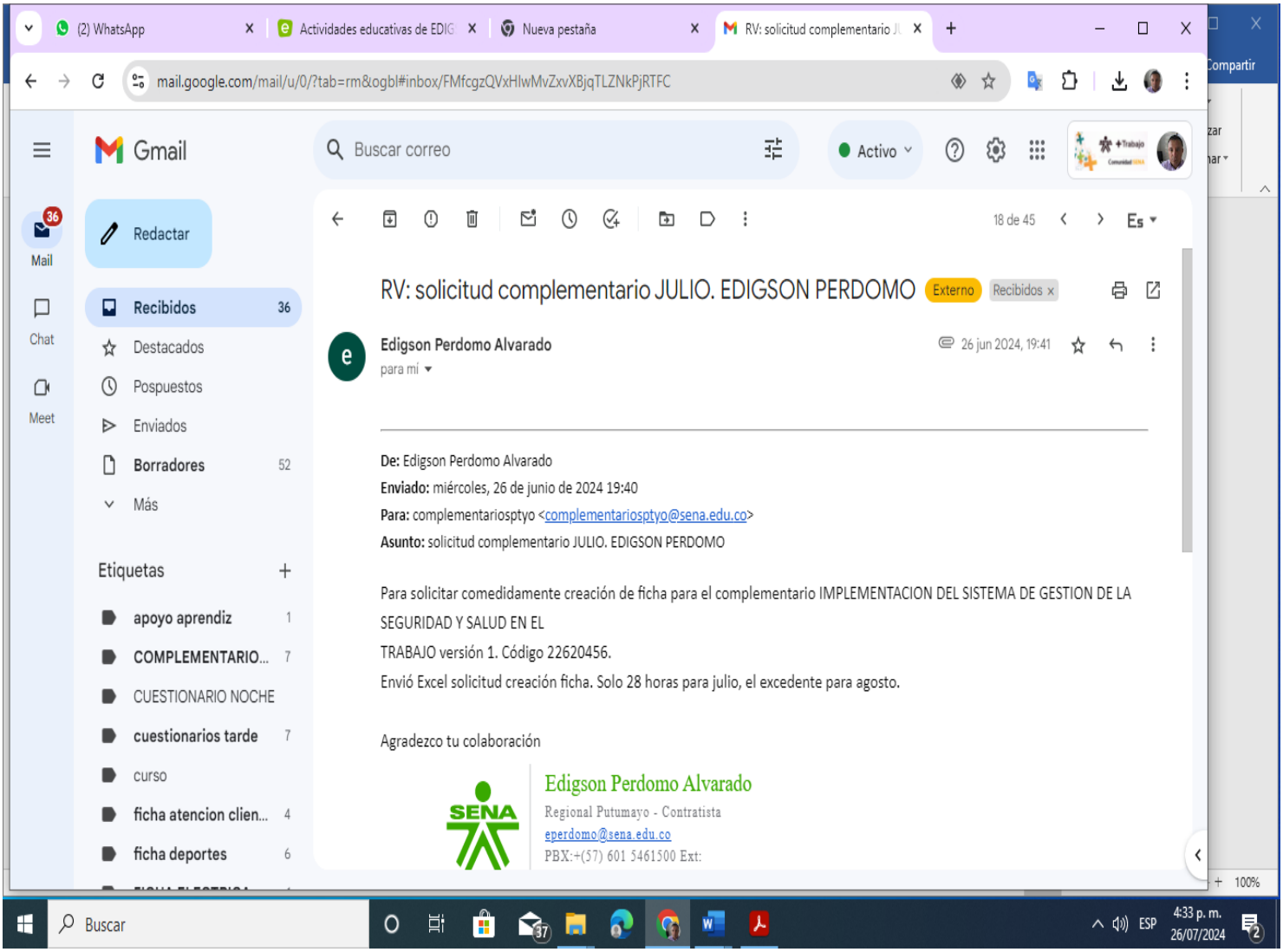
Supervisor Contrato 0310 de 2024

Coordinador Académico

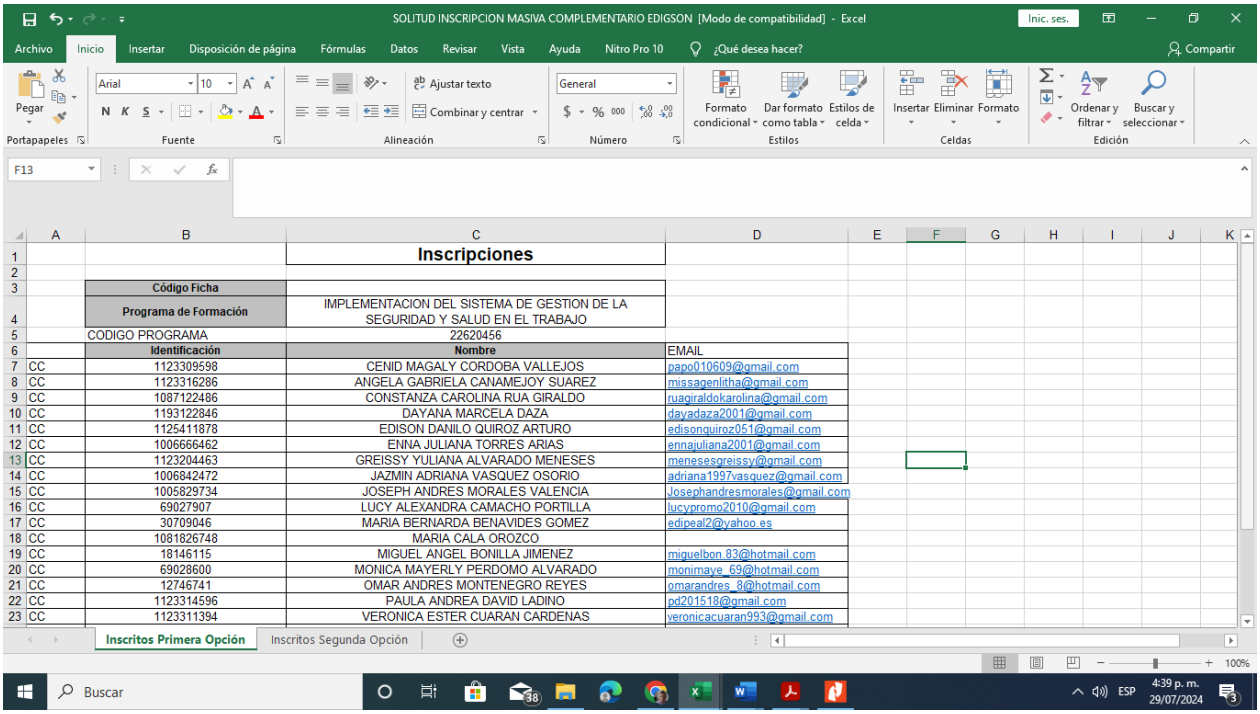
ENVIO SOLICITUD DE TIEMPOS FICHA 2847058 – 120 HORAS MES DE AGOSTO






(2) WhatsApp
Actividades educativas de EDIG
Nueva pestaña
RV: solicitud complementario JU
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQVxHlwMvZxvXBjqTLZNkPjRTFC
Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Recibidos 36
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 52
Más
Etiquetas
apoyo aprendiz 1
COMPLEMENTARIO... 7
CUESTIONARIO NOCHE
cuestionarios tarde 7
curso
ficha atencion clien... 4
ficha deportes 6
18 de 45
RV: solicitud complementario JULIO. EDIGSON PERDOMO
Externo
Recibidos
Edigson Perdomo Alvarado
para mí
26 jun 2024, 19:41
De: Edigson Perdomo Alvarado
Enviado: miércoles, 26 de junio de 2024 19:40
Para: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Asunto: solicitud complementario JULIO. EDIGSON PERDOMO
Para solicitar comedidamente creación de ficha para el complementario IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO versión 1. Código 22620456.
Envió Excel solicitud creación ficha. Solo 28 horas para julio, el excedente para agosto.
Agradezco tu colaboración
SENA
Edigson Perdomo Alvarado
Regional Putumayo - Contratista
eperdomo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Buscar
ESP
4:33 p. m.
26/07/2024

SOLICITUD INSCRIPCION MASIVA IMPLEMENTACION SGSST



SOLITUD INSCRIPCION MASIVA COMPLEMENTARIO EDIGSON [Modo de compatibilidad] - Excel

Inscripciones

Código Ficha	
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CODIGO PROGRAMA	22620456

	Identificación	Nombre	EMAIL
CC	1123309598	CENID MAGALY CORDOBA VALLEJOS	papo010609@gmail.com
CC	1123316286	ANGELA GABRIELA CANAMEJOY SUAREZ	missagenlitha@gmail.com
CC	1087122486	CONSTANZA CAROLINA RUA GIRALDO	ruagiraldokarolina@gmail.com
CC	1193122846	DAYANA MARCELA DAZA	dayadaza2001@gmail.com
CC	1125411878	EDISON DANILO QUIROZ ARTURO	edisonquiroz051@gmail.com
CC	1006666462	ENNA JULIANA TORRES ARIAS	ennajuliana2001@gmail.com
CC	1123204463	GREISSY YULIANA ALVARADO MENESES	menesesgreissy@gmail.com
CC	1006842472	JAZMIN ADRIANA VASQUEZ OSORIO	adriana1997vasquez@gmail.com
CC	1005829734	JOSEPH ANDRES MORALES VALENCIA	Josephandresmorales@gmail.com
CC	69027907	LUCY ALEXANDRA CAMACHO PORTILLA	lucypromo2010@gmail.com
CC	30709046	MARIA BERNARDA BENAVIDES GOMEZ	edipeal2@yahoo.es
CC	1081826748	MARIA CALA OROZCO	
CC	18146115	MIGUEL ANGEL BONILLA JIMENEZ	miguelbon.83@hotmail.com
CC	69028600	MONICA MAYERLY PERDOMO ALVARADO	monimaye_69@hotmail.com
CC	12746741	OMAR ANDRES MONTENEGRO REYES	omarandres_8@hotmail.com
CC	1123314596	PAULA ANDREA DAVID LADINO	pd201518@gmail.com
CC	1123311394	VERONICA ESTER CUARAN CARDENAS	veronicacuaran993@gmail.com

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: apoyar alistamiento 4da oferta educativa 2024, programada en Sofía plus las fechas de inscripción de la cuarta, que inicia del 02 al 08 de septiembre 2024 en Puerto Asís.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 28 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 02:00 pm.	**HORA FIN:** 02:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. alistamiento 4da oferta educativa 2024, programada en Sofía plus las fechas de inscripción de la cuarta, que inicia del 02 al 08 de septiembre 2024 en Puerto Asís.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. apoyo alistamiento 4da oferta educativa 2024, programada en Sofía Plus del 2 al 8 de septiembre de 2024, atención diaria en el punto parque central, inscripciones, acompañamiento a los aspirantes en la presentación de pruebas virtuales y recepción de documentos a los seleccionados para proceso de matrícula.
2. Reconocer 18 horas al instructor Edigson Perdomo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 28 agosto de 2024, se reunieron en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, Regional Putumayo el instructor Edigson Perdomo con el coordinador académico Leonardo Cabrera, el Compromiso de participar en la la 4da oferta educativa 2024, programada en Sofía Plus del 2 al 8 de septiembre, acordado en la reunión como volanteo en el parque principal.

CONCLUSIONES

1. participar en cuarta oferta, en el punto de atención será volanteo en el parque central de Puerto Asís, se gestionarán los recursos necesarios para brindar atención al público.

2. Aprobar 18 horas como reconocimiento de la participación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Participar activamente en la 4da oferta educativa 2024 programada en Sofía Plus del 2 al 8 de septiembre de 2024, apoyando los procesos que permitan el logro de los objetivos propuestos para esta oferta, atendiendo los lineamientos de coordinación académica.	**28/08/2024**	Edigson Perdomo Alvarado	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDIGSON PERDOMO	Instructora-FPI	**SI**		
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**Coordinación Académica**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS