PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5797505 del 23 de enero/2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Carolina Otalora Manchola

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.110.482.047

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Ibagué

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___1____ DE __Febrero__ DE _____2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__31___ DE __Diciembre__ DE ____2024_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia desde el 1/02/2024 hasta el 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

SUPERVISOR: July Catherine Benitez Triana

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 38.210.840

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$53.735.000
Valor Ejecutado	$34.195.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$19.540.000
Saldo a liberar	$ 0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INDICADORES	Diana Carolina Otalora Manchola													
	Meta anual	Meta Febrero	Meta marzo	Meta abril	Meta Mayo	Meta junio	Meta julio	Meta Agosto	Meta sept	Meta octubre	Meta noviembre	Meta diciembre	Cant.	Cumplimiento
Planes Formulados OFF	2	1			1								2	100%
Planes Formulados FE	6	0				3	1						4	67%
Empresas Creadas OFF	2	1			1								2	100%
Puesta en Marcha OFF	2	1			1								2	100%
Planes Viables FE	5	0				3	1						4	80%
Empresas Creadas FE	4	0						2					2	50%
Puesta en Marcha FE	5			1									1	20%
Empleos Potenciales Directos FE	12	0						6					6	50%
Plan de acción formulado FORT	9	2	1	1		1	1						6	67%
Empresas en FORT	9	2	1	1		1	1						6	67%
Empleos FORT	5	0			4								4	80%
Numero de personas orientadas	717	119	116	136	97	117	132						717	100%
Numero de personas entrenadas	220	24	23	22	25	23	64	28					209	95%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con la verificación mensual que se ha venido realizado con el Apoyo Administrativo Nury Foronda, a corte de 31 de agosto de 2024 se presenta un cumplimiento a 4 de indicadores asignados; 8 llevan una ejecución adecuada según la planeación estipulada por la Profesional Regional de emprendimiento y una lleva una ejecución de 20%, el cual dependen de la asignación de recursos realizada por el Consejo Directivo Nacional. Se evidencia el compromiso, responsabilidad y oportunidad por parte de la contratista en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA