	MUNICIPIO DE CAREPA	Código: F-PCYC-154
	PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION	Versión: 0
	ACTA DE SUPERVISION	29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 07

Fecha:	3	SEPTIEMBRE	2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CONV-003-2024		
OBJETO	APOYO A LA GESTION CON PERSONAL EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (AUXILIARES DE ACCESO- PORTERO Y SERVICIOS GENERALES) EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS PUBLICOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CAREPA		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CAREPA		
SUPERVISOR	LUSELY OREJUELA		
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN GREMIAL SINDICAL DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD-PRODESA		
NIT CONTRATISTA	900533634-1		
VALOR INICIAL	$ 1.721.897.228		
VALOR OTROSÍ	N/A		
VALOR TOTAL	$ 1.721.897.228		
CDP	58	RP	79
CDP del OTROSÍ	913	RP del OTROSÍ	
Duración del contrato	OCHO (08) MESES		
Duración del OTROSÍ	N/A		

ASISTENTES A LA REUNIÓN

SUPERVISOR:	LUSELY OREJUELA		
Por parte del Contratista	ASOCIACIÓN GREMIAL SINDICAL DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD-PRODESA		
Lugar de la Reunión:	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Se realizó limpieza de lunes a domingo en los horarios de 06 am a 12 am cubriendo 18 horas diarias relevando el personal de servicio general en la alcaldía municipal y se cubrió las instalaciones de las sedes de la alcaldía con personal de servicio general en los horarios de 07 am a 12 pm y luego de 2 pm a 5 pm para un total de 8 horas diarias de lunes a viernes.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. Se manejó la disponibilidad del personal en caso se requiriera en algún otro horario diferentes por necesidad de la empresa contratante.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Se cumplió a cabalidad con la recolección de desechos ordinarios y vegetales.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Se realizó limpieza de colecciones de libros y revistas.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME

De acuerdo a la necesidad se fortaleció la seguridad de la administración y custodia de los bienes en las infraestructuras públicas con 3 conserjes más realizando los turnos con uno de día y uno de noche conserjes por turno, en los horarios de lunes a lunes de 06 am a 06 pm y viceversa. Se cumplió a cabalidad con el control de ingreso y salida en la alcaldía municipal y sus dependencias.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Se cumplió con el manejo y uso de los elementos de epp y la desinfección de manos de los usuarios que se presentaron en la alcaldía municipal y sus dependencias tanto usuarios como funcionarios.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Personal con buena presentación personal y con su respectivo carnet de identificación. Personal uniformado	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Se realizó limpieza y jardinería en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Se mantuvo limpio y organizado el lugar de trabajo en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Se eliminó malezas y basuras	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crema, casa de la mujer y casa de la cultura.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PARA SERVICIO/ OBRA:

ITEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ITEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
(pension,salud,riesgos,) parafiscales	100%	100%
ITEM	**PUNTAJE OBTENIDO POR ITEM%**	**RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %**
Calidad del Producto	N/A	NA
Cumplimiento en Tiempo	N/A	NA
Cumplimiento en Cantidad	NA	NA

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
continuar con las labores especificas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con respecto a lo requerido en el contrato.	con corte de acuerdo a lo pactado en el contrato	

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO				
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 1.721.897.228	FECHA DE INICIO	2/02/2024	$ 1.721.897.228
Valor Adiciones	$ 578.913.449	PAGO 01	4/03/2024	$ 275.883.975
Valor Total del Contrato	$ 2.300.810.677	PAGO 02	4/04/2024	$ 308.213.254
Valor pagado	$ 1.738.011.965	PAGO 03	3/05/2024	$ 288.492.418
Valor causado que no se ha pagado	$ 299.202.514	PAGO 04	7/06/2024	$ 287.501.127
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 2.037.214.479	PAGO 05	2/07/2024	$ 294.591.545
	89%	PAGO 06	2/08/2024	$ 283.329.646
Pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 263.596.198			
	11%			
Valor saldo por ejecutar	$ 263.596.198			$ 1.738.011.965

SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO			
Acta de supervisión no. 07 del contrato CONV-003-2024 Se evidenció que el objeto se realizó con satisfacción, cumpliendo con el objetivo principal, informe correspondientes a las actividades realizadas el mes de agosto del 2024			
Fecha próxima reunión	**30**	**SEPTIEMBRE**	**2024**
Para constancia se firma	**3**	**SEPTIEMBRE**	**2024**

LUSELY OREJUELA
Secretaria General y de Servicios Administrativos
Supervisor

LUIS YESID GONZALEZ LEÓN
C.C. 98559047
Representante Legal PRODESA