LILIAN ROSETH RODRÍGUEZ MARTINEZ
(AUXILIAR ADMINISTRATIVA)

La Paz- Cesar, 02 de Setiembre de 2024

Doctora:
HELYS PATRICIA ZULETA CALDERON
Secretaria General
Concejo Municipal
La Paz- Cesar

ASUNTO: Informe de Actividades

Cordial Saludo

Para darle Cumplimiento a la cláusula segunda del contrato de prestación de servicio N° 009 del 03 de Julio de 2024 le presento el primer informe de actividades de la vigencia, correspondiente al periodo del 03 de Agosto al 02 de Septiembre del 2024, donde se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

- Prestó un Adecuado y Optimo Servicio como Mensajero dentro del Concejo Municipal de La Paz.
- Hizo uso Adecuado de los Recursos y Bienes del Concejo Municipal de La Paz.
- Realizó las Notificaciones a los Concejales en Virtud a las Sesiones e Invitaciones que se realicen a los Miembros de esta Corporación,
- Velo por el Aseo y el Orden Interno del Recinto de la Secretaría General de la Corporación.

De igual manera siempre estoy presta a colaborar en la Corporación en las demás actividades que se me asignen.

Atentamente,

LILIAN ROSETH RODRÍGUEZ MARTINEZ
Auxiliar Administrativa
C.C. 1.051.818.668