Girón 2 de SEPTIEMBRE 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 9 al 31 en el mes Agosto 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

Cargo: Coordinadora


ISO
45001


ISO
45001
DESC:180*1.4*22.2mm-D
QTY: 200 PCS
G.W: 17.5 KGS
MEAS: 39X28X20CM
SENA



¡Lo que haces, cuenta!

Dale una segunda vida al papel, dale una esperanza al planeta

¡Ampliamos fecha!

Nuestra meta
1500 kg

Miércoles
28 de agosto
2024

10:00 a.m a 3:00 pm
Y
6:00 p.m a 7:00 pm

Trae al CIMI:

*Papel (archivo, bond, kraft)

*Periódico y/o revistas

*Agendas y/o cuadernos

Recuerda: Son elementos para reciclar, sin embargo, deben estar limpios y secos.



Invitan:

SIGA y Fichas de HSEQ

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA CECILIA TOBON — No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 23/08/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/08/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVA
23/08/24	12:30	18:00		Evaluacion final sobre Matriz ASP. Impac.	2994	1002	Nicol Ovalle	Nicol Ovalle	
24/09/24	14:00	22:00		Hacer Matriz ASPA TOS = IMPACTO	2971	1097	Brandon Vasquez	Brandon Vasquez	
27/08/24	18:00	22:00		Revisión Documentos	2975	1076	Angie Martina		
28/08/24	12:30	18:00		Taller-Evaluacion	2823	1003	Melissa Nuevo		
29/08/24	12:30	18:00		Revision Documentos	2994	1007	María Rincón		
29/08/24	18:00	22:00		Evaluacion Para ACT	2975	1100	Karen Sanchez		
30/08/24	12:30	18:00		Evaluacion Revision	2994	1018	Karen Sanchez	Karen Sanchez	
31/08/24	14:00	22:00		Evaluacion y Revision PC	2979	1063	Marcela Nuevo	Marcela Nuevo	

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: GLORIA CECILIA TOBON — No. DE IDENTIFICACIÓN: 43478313
FECHA INICIO REPORTE: 1 Agosto 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29 agosto 2024

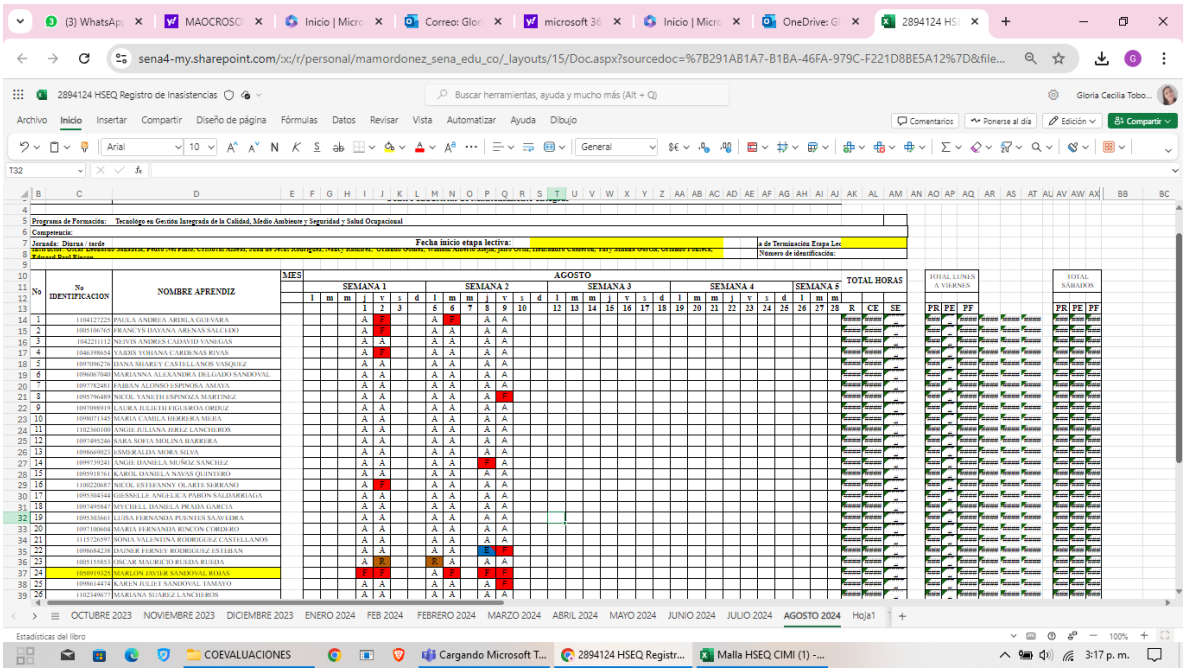
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/08/24	12:00	18:00	5.5	Socialización Tejeres EIA	2894124	1037588881	Alejandra Agudelo		
1/08/24	18:00	22:00	4	Socialización Tejeres EIA	2895201	1102360100	Angie Sanabria		
2/08/24	16:00	12:00	6	Socialización Tejeres EIA	2895201	1094944047	Jessica Viviana Sierra		
2/08/24	12:30	18:00	5.5	Socialización Tejeres EIA	2894124	1037588881	Alejandra Agudelo		
3/08/24	14:00	22:00	8	Socialización Tejeres EIA	2894124	1041134057	Daniela Tobon		
5/08/24	18:00	22:00	4	Trabajo autonomo. Trabajo en equipo. Exposiciones	2895201	1102595450	Esteban Sanabria		
8/08/24	12:30	18:00	5.5	Socialización y trabajo autonomo	2894124	1020806765	Francys D Arenas	Francys D Aren	
9/08/24	18:00	22:00	4	Socialización EIA en el salon.	2895201	1094988769	Elizabeth Urrego	Elizabeth.	
9/08/24	6:00	12:00	6	Socialización sobre EIA	2896516	1095792687	eliana mejia	eliana mejia	
9/08/24	12:30	6:00	6	Coevaluación y ensayo	2894124	1088296276	[illegible]	[illegible]	
10/08/24	2:00	21:00	8	Trabajo autonomo Realizando Matriz	2895276	1050923769	Gustavo Trincón		
13/08/24	18:00	22:00	4	Exposiciones EIA	2895201	1066286059	Yixay Fiquez A.		
14/08/24	12:30	18:00	6	Exposiciones EIA	2823902	1193205498	Alejandra Marin	AlejandraM	
15/08/24	12:30	18:00	6	Exposiciones EIA Socialización y ensayo	2894124	1102360100	Angie Jerez Cardenas	Angie Jerez	An
15/08/24	19:00	22:00	4	Socialización y Revisión	2895201	1039774110	Jhonny Alexander		
16/08/24	12:00	18:00	6		2894124	1094945246	Sara Sofia Holmab		
Sab 17/08/24		22:00	8	Realizar Matriz Aspectos IAI	2894124	1093776989	Dionicia Cambrano		
M: 20					2895201				
M 21/08/24	12:00	18:00	6	Exposiciones y Revisión	2823902	1007664384	Melissa Alvarez		
J 22/08/24	12:30	18:00		Desempeño Lugar Matriz AI	2894124	1098844794	Karen Sandoval	Karen Sandoval	

TOTAL HORAS

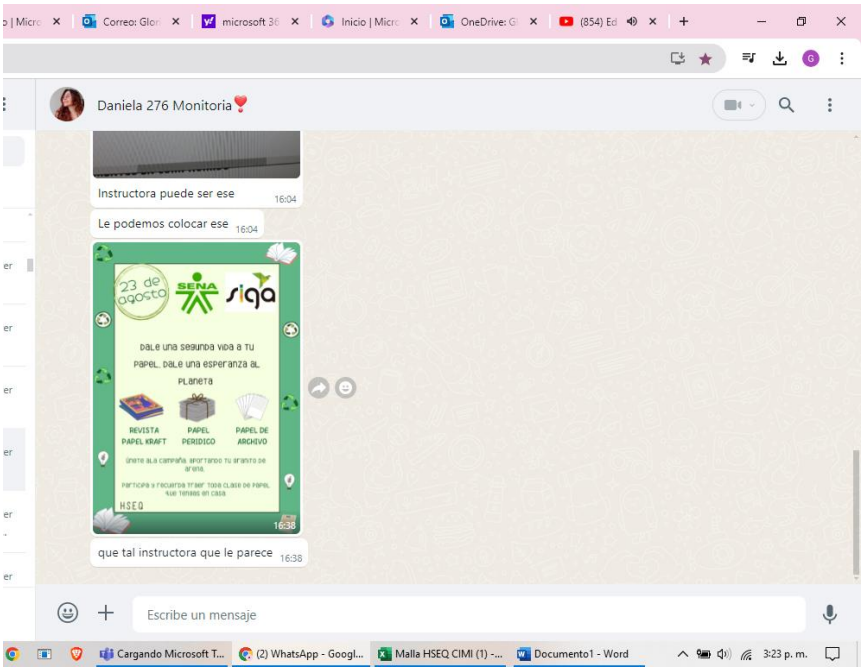
Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

EVIDENCIAS POSCUENTA AGOSTO

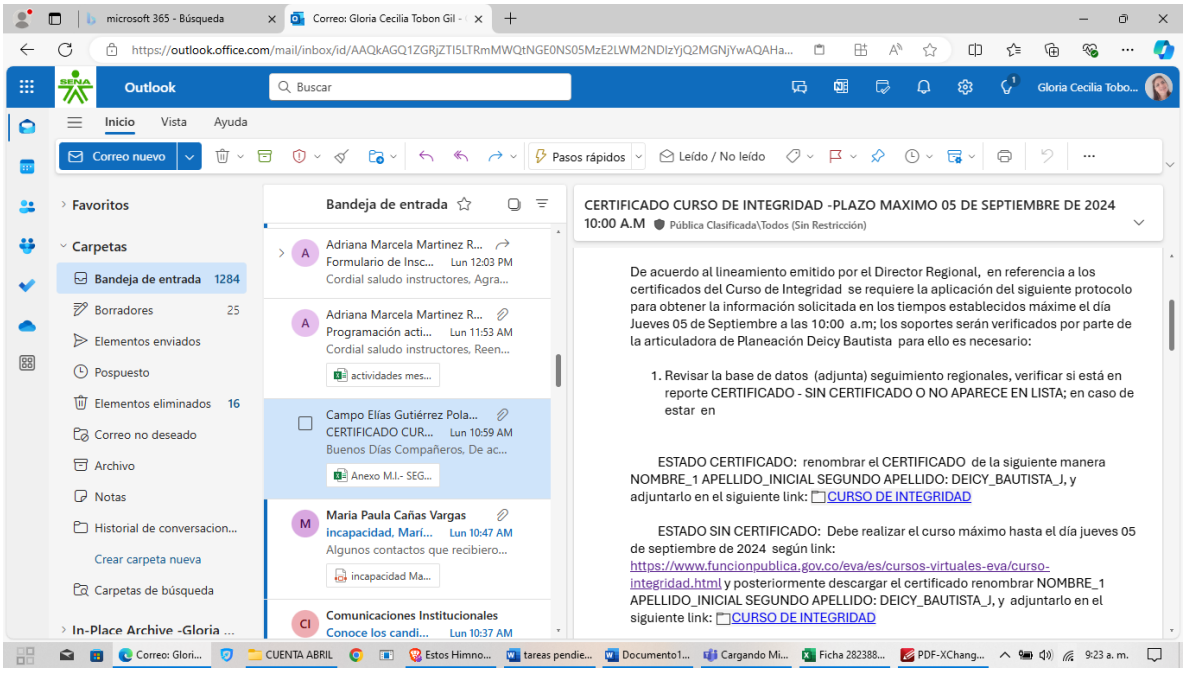
LAMANDO A LISTA

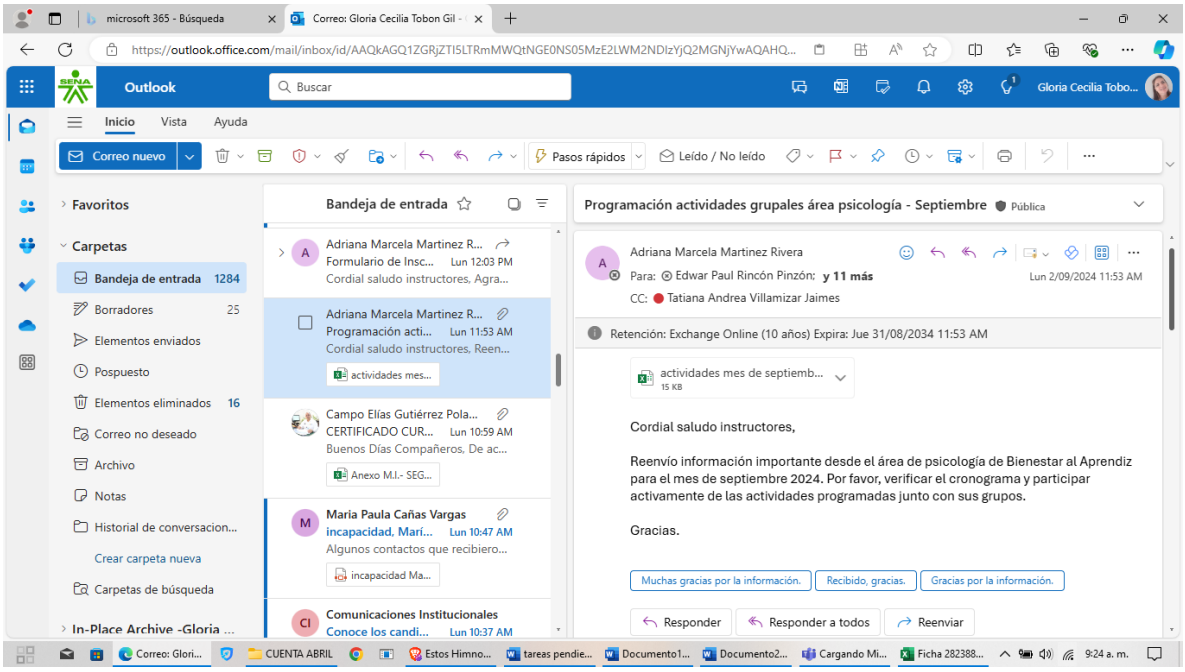


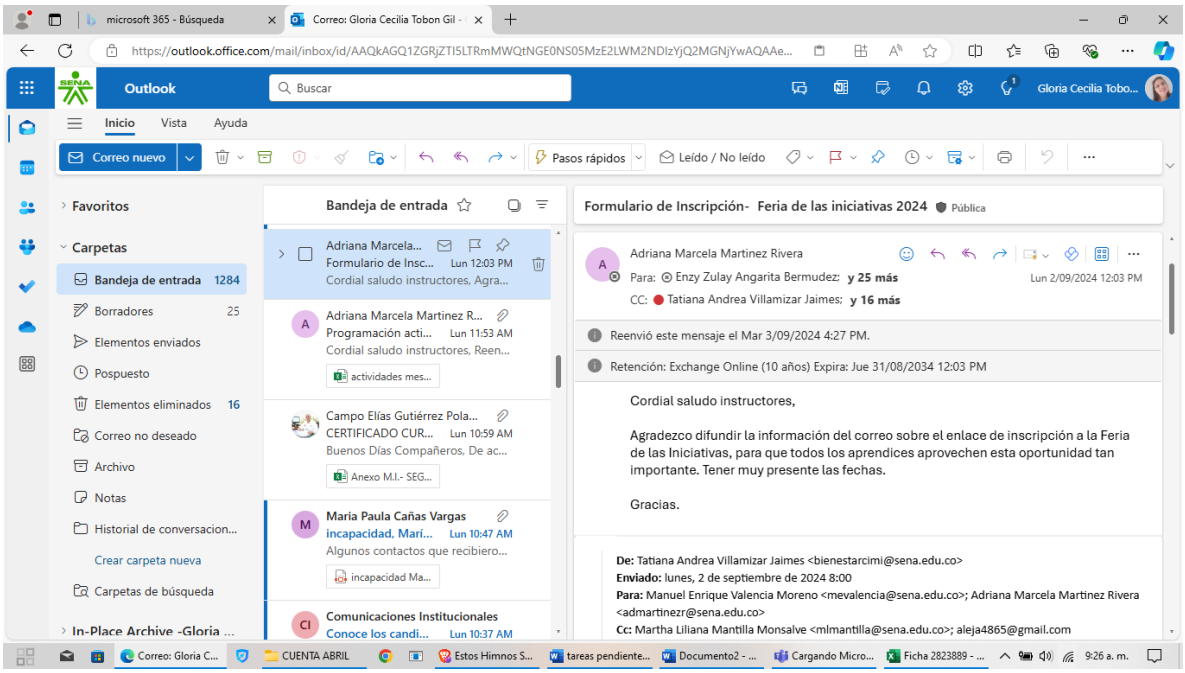
TRABAJANDO EN LA CAMPAÑA SENA



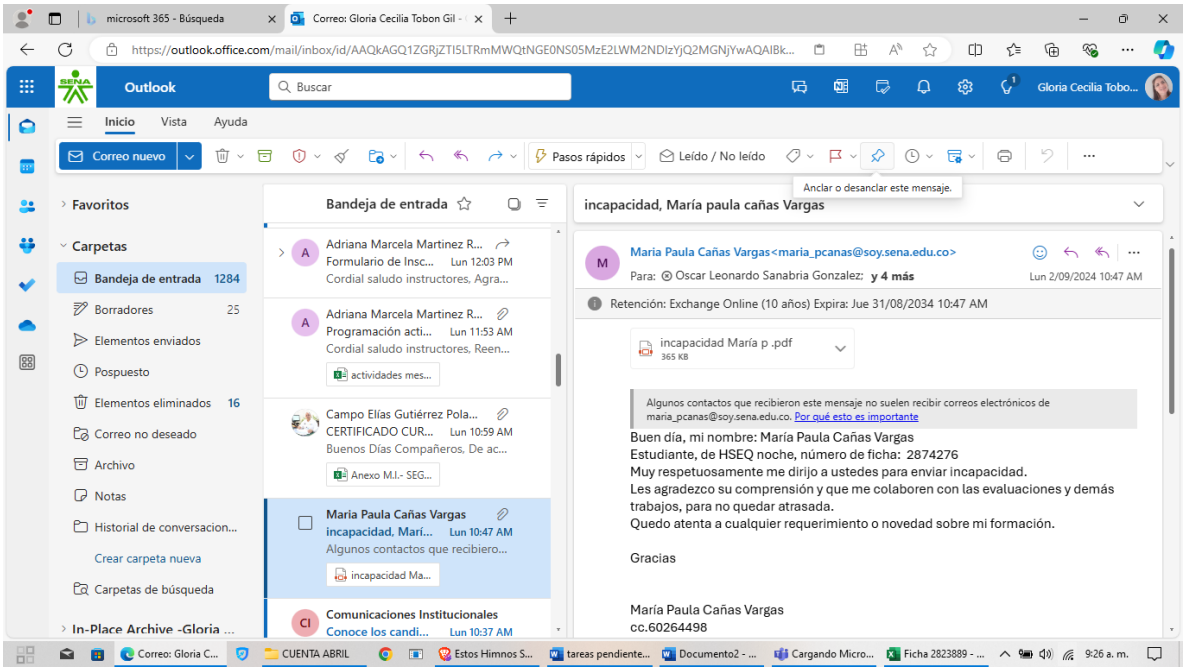
REVISANDO Y RESPONDIENDO CORREO INSTITUCIONALES

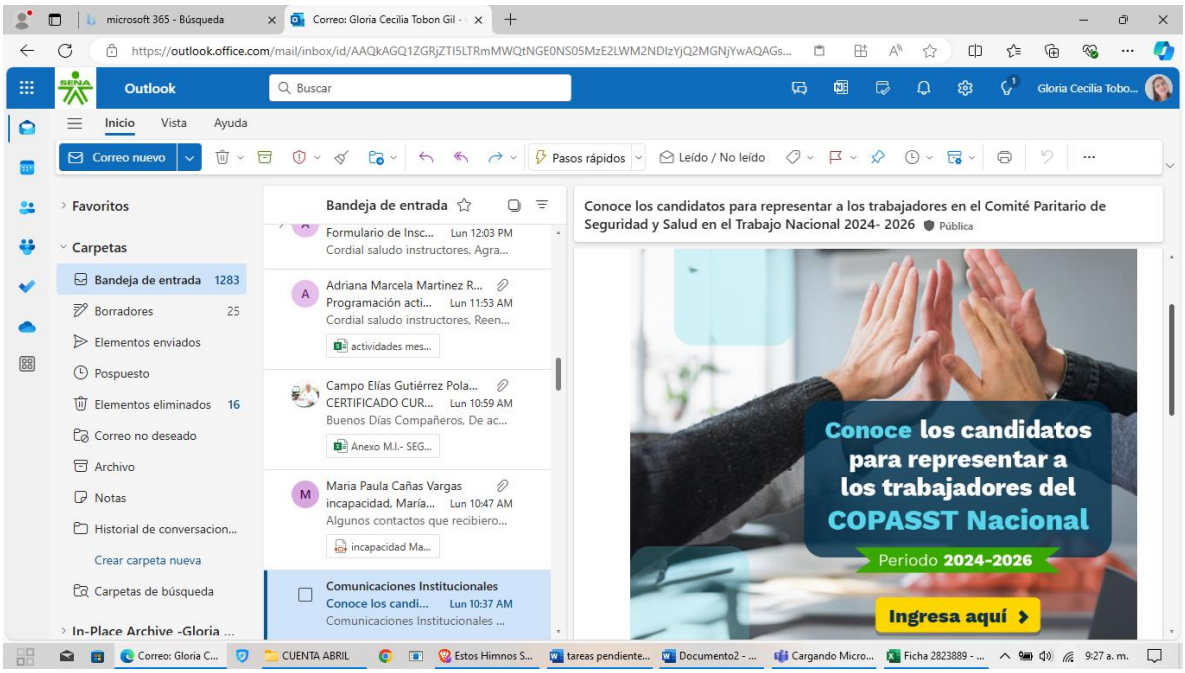


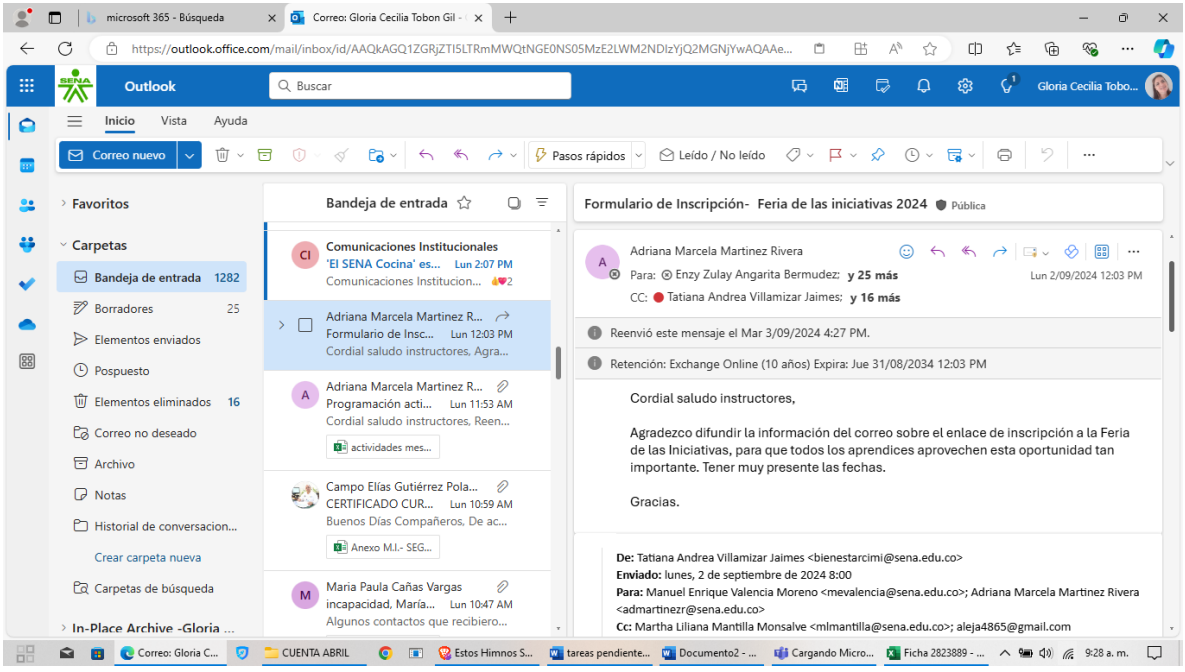




APRENDIZ ENVIA INCAPACIDAD







EVENTO DE CAMPAÑA RECICLAJE

SUBI CURSO INTEGRIDAD EL 4 SEPTIEMBRE

