BOGOTÁ Fecha 2024-08-30 13:24:51
Radicado: E2024041909
Cód Dependencia Fol
Tipo Documental
Remitente FUDESOL
Destino SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Numero Folios 7 Anexos: 1

FUDESOL
Fundación Social Para el Desarrollo
HumanoNit: 900 295 709 -3

FUNDACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO
NIT. 900295709-3G
CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE VILLA KENNEDY

CUIDAD., 21 Agosto 2024

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 8225 de 2024 Secretaría Distrital de Integración Social Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 8225 del Período 01 al 31 de mes Julio de 2024

Subsanación observaciones Informe Mensual Convenio 8225 del Período 01 al 30 de Mes Julio de 2024

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para elrespectivo trámite de la factura No. FED # 261 correspondientes al período comprendido del 01 al 31 de mes Julio de 2024, Nombre del asociado FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL con NIT 900295709-3. Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche VILLA KENNEDY, Convenio de Asociación 8225 de 2024.

INFORMACION DE PRESENTACION INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 - **FIRMADO**	6	1-6
Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los ingresos, suspensiones y egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). – Listado de asistencia. FOR-PSS-525	82	7-88
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, ***con las actividades del mes siguiente. Para este caso sería el mes de JULIO 2024***	9	89-97

Scanned with CamScanner

Entrega de soportes documentales mensuales derivados de la prestación del servicio (**planillas de entrega de kits, registros fotográficos**)	60	98-158
Entrega del documento de sistematización de experiencias (cuando aplique) – **AGOSTO, NOVIEMBRE Y FINAL (SI HAY ADICION CONTINUA)**	0	0
FOR-PSS-417 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Cuando Se autorice por parte de supervisión	2	159-160
FOR-PSS-418 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - Cuando Se autorice por parte de supervisión	2	161-162
Los informes técnicos adicionales establecidos para algunos componentes del anexo técnico serán revisados mensualmente por la supervisión y/o interventoría del convenio. – En caso de ser realizados en la unidad operativa. – **(PARA JULIO ENCUESTA DE SATISFACCION)**	50	163-212
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-210: Liquidación mensual de cupos - FIRMADO	2	214
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor - FIRMADO	1	215
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano - FIRMADO	1	216
Comprobante de transferencia donde se evidencie fecha, tercero (persona a quiense le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera	2	217-218
Planillas de Seguridad Social del Talento Humano	43	219-261
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal *Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisorfiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico*	1	262

Scanned with CamScanner

FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)		
Certificación Aportes del Asociado Fijos y Variables	3	263-265
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	266-267
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal vigente	1	268
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	0	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	0	
TOTAL FOLIOS	0	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: INFORME FINANCIERO	4.1.2 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.4 Transferencia Nómina 4.1.1 Aportes seguridad social y cuentas de cobro 4.1.3 Certificación de Aportes parafiscales de fecha 03-08-2024 firmada por el representante legal y el revisor fiscal 7. Documentos Revisor Fiscal 4.07 Certificación de costos Fijos Firmada por el Representante Legal y Revisor Fiscal. 6. FOR-PSS-461 Relación Facturas. Excel 7. Documentos Revisor Fiscal 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.4.1 Factura FE1058 del día 17 de julio del 2024 4.4.3 Otro Si N1. Se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demuestra en: 4.5.1 Factura Servicio Gas Natural 4.5.2 Factura Servicio Enel Condesa	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano. //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano. //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/1. Informe Financiero. //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/1. Informe Financiero/4. Costos fijos. //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/1. Informe Financiero/ //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4. 1 Talento Humano. //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.2 Vigilancia. //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4. 5 Servicios públicos.
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	1.1 Acta No. 46 del 15 de Julio Tema: Responsabilidad facilitadores. 1.2 Acta No. 47 del 16 de Julio Tema: Gestión Documental Cualificación 1.3 Acta No. 70 del 25 de Julio Tema: Portafolio de servicios **Se cumplieron los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993,**	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024 //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024 2. Obligaciones generales/Obligación No. 01 //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024

Scanned with CamScanner

	como se demuestra en: Informe de Gestión 8225-2024	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 03
	3.1 Lista de chequeo tabla 19, 20, 22 de fecha 31 julio.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 09
	9.1 Certificación pago de honorarios julio. De fecha 3 de agosto de 2024, firmada por el revisor fiscal y el representante legal	
	10.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 10.2. FOR-GD-017 Único de inventario Documental (FUID) 10.3. Registro fotográfico Archivo físico.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 10
	11.1. Póliza se seguro de cumplimiento 11.2. Póliza civil extracontractual	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 11
	12.1. Acta No. 037 del 04 de julio de 2024 Orientación para subsanación de variables criticas SIRBE VIRTUAL En plataforma TEAMS. 12.2. Acta No. 039 del 16 de julio de 2024 Asistencia técnica auxiliares de enfermería centros de cuidado transitorio PRESENCIAL 12.3. Acta No. 043 del 18 de julio de 2014 Socialización formatos PTC-PSS-035, FOR-PSS-730, FOR-PSS-519, FOR-PSS-520 VIRTUAL Plataforma TEAMS. 12.4. Acta No. 044 del 22 de julio de 2024 Asistencia técnica formato FOR-PSS-377 y Buzón de Sugerencias al talento humano VIRTUAL Plataforma TEAMS.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 12
	14.1. Captura De la pantalla Cargue SECOP y Complementario con "Documentos generados a la fecha" 14.2. Impresión Cargue Pólizas en SECOP II	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 14
	16.1 Certificación de actos u omisiones del 31 de julio del 2024 firmada por Representante legal y Revisor Fiscal de FUDESOL.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No 16
	17.1 Certificación de no reclamación del 31 de julio del 2024 firmada por Representante legal y Revisor Fiscal	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 17
	18.1 Certificación No daño a terceros del 31 de agosto del 2024 Firmada por Representante Legal Y revisor fiscal.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 18
	19.1 Certificación de Indemnidad del 31 de julio del 2024 firmada por el representante legal y revisor fiscal.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 19

Scanned with CamScanner

	20.1 Certificación actos u omisiones del personal de fecha 31 de julio del 2024 firmada por el representante legal y el revisor fiscal.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 20
	21.1 Certificación autorización descuentos de la fecha 31 de julio del 2024 firmada por el representante legal y revisor fiscal.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 21
	22.1 Certificación de conductas no violentas del 31 de julio del 2024 Firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 22
	23.1 Certificación NO ocurrencia de caso del 31 de julio del 2024 Firmada por el representante legal y el revisor fiscal.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 23
	24.1 FOR-PSS-517 MELODIAS DEL SUEÑO	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 24
	25.1. Concepto sanitario	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 25
	26.1. GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 26.2. Cronograma Plan de Saneamiento 26.3. ACTA N° 083 de 31 de julio de 2024 Plan de Saneamiento, Limpieza y desinfección	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 26
	Informe de Gestión 8225-2024	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 27
	28.1 Certificación Personas Naturales Vulnerables del 31 de julio del 2024 Firmada por Representante legal, revisor fiscal Y Coordinación.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 28
	29.1 Carpeta Buzón de Sugerencias incluye: 29.1.1. Acta No. 032 del 05 de julio de 2024.Apertura de buzón de sugerencias 29.1.2. Acta No. 043 del 12 de julio de 2024.Apertura de buzón de sugerencias 29.1.3. Acta No. 52 del 19 de julio de 2024.Apertura de buzón de sugerencias 29.1.4. Acta No. 073 del 29 de julio de 2024.Apertura de buzón de sugerencias 29.1.5. Acta No. 078 del 30 de julio de 2024.Jornada pedagógica buzón de sugerencias 29.1.6 FOR-ACT-009 Formato apertura buzón de sugerencias 29.2 Seguimiento pacto de convivencia 29.2.1 Acta No. 027 del 01 de julio de 2024 Abordaje a persona mayor	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 29

Scanned with CamScanner

	Mario Huertas 29.2.2 Acta No. 028 del 01 de julio de 2025 Abordaje a persona mayor Luis Fernando Espitia 29.2.3 Acta No. 037 del 09 de julio de 2024 Socialización pedagógica pacto de convivencia. 29.2.4 Acta No. 041 del 11 de julio de 2024 Socialización pedagógica pacto de convivencia. 29.2.5 Acta No. 042 del 12 de julio de 2024 Caso Hugo Ojeda Medina 29.2.6 Acta No. 045 del 15 de julio de 2024 Caso Jose Nelson Gil secretaria 29.2.7 Acta No. 048 del 18 de julio de 2024 Abordaje de caso oferta de servicios Jorge Hernando Martinez 29.2.8 Acta No. 056 del 23 de julio de 2024 Abordaje a persona mayor Roosevelt Hernández 29.2.9 Acta No. 079 del 31 de julio de 2024 Llamado de atención por incumplimiento a pacto de convivencia. 29.3 Lista de chequeo Tabla 17.	
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	1.1 Caracterización 1.2 FOR-PSS-377 Cruce individual de datos 1.3 CAPTURA PANTALLA DE CARGUE DE PERSONAS MAYORES 1.4 Reporte estadística SIRBE	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 01
	2.1 Plan de Atención Institucional PAI 2.2 Acta N. 005 julio 13 de 2024 Aprobación PAI 8225/ VILLA KENNEDY.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 02
	4.1 Registro Computo Julio 4.2 Registro Fotográfico computo	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 04
	5.1 FOR-PSS-224 SEGUIMIENTO INDIVIDUAL. 5.2 FOR-PSS-518 REGISTRO CONSTANTES VITALES PARA PERSONA MAYOR 5.3 FOR-PSS-730 REGISTRO DIARIO DE NOVEDADES DE SALUD	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 05
	6.01 DERECHOS Y EJERCICIO DE LA CIUDADANIA 6.01.01 FOR-PSS-517 Nuestros derechos 6.01.02 FOR-PSS-517 Diario Reflexión 6.01.03 FOR-PSS-517 Diario Reflexión 6.01.04 FOR-PSS-517 Reconocimiento derechos 6.01.05 FOR-PSS-517 Diario Reflexión 6.01.06 FOR-PSS-517 Vida y deporte 6.01.07 FOR-PSS-517 Tipos de	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 06

Scanned with CamScanner

	violencia 6.01.08 FOR-PSS-517 Diario Reflexión 6.01.09 FOR-PSS-517 Diario Reflexión 6.01.10 FOR-PSS-517 Yoga 6.01.11 FOR-PSS-517 Derecho salud 6.01.12 FOR-PSS-517 Consumo de agua 6.01.13 FOR-PSS-517 Diario Reflexión 6.01.14 FOR-PSS-517 Valores humanos 6.01.15 ACTA N. 60 del 24 de julio de 2024 Acompañamiento Héctor Leopoldo Martin 6.01.16 ACTA N. 61 del 24 de julio de 2024 Acompañamiento Rafael Mendoza 6.02 OCUPACIÓN HUMANA 6.02.01 FOR-PSS-517 TIC 6.02.02 FOR-PSS-517 SENSORIAL 6.02.03 FOR-PSS-517 SINTONIA DEPORTIVA 6.02.04 FOR-PSS-517 ME QUIERO, ME CUIDO 6.02.05 FOR-PSS-517 DEBAJO DEL ARBOL 6.02.06 FOR-PSS-517 TIC 6.02.07 FOR-PSS-517 TIC 6.02.08 FOR-PSS-517 SINTONIA DEPORTIVA 6.02.09 FOR-PSS-517 CIPREIA 6.02.10 FOR-PSS-517 HISTORIA PERIODICO 6.02.11 FOR-PSS-517 TIC 6.02.12 FOR-PSS-517 CIPREIA 6.02.13 FOR-PSS-517 TIC 6.02.14 FOR-PSS-517 SINTONIA DEPORTIVA 6.02.15 FOR-PSS-517 INICIACIÓN A LA PINTURA 6.02.16 FOR-PSS-517 CIPREIA 6.02.17 FOR-PSS-517 SINTONIA DEPORTIVA 6.02.18 FOR-PSS-517 CONOCIENDO MI CUERPO 6.02.19 FOR-PSS-517 SENSORIAL 6.02.20 FOR-PSS-517 CIPREA 6.03 ESTILOS DE VIDA SALUDABLE 6.03.01 FOR-PSS-517 MELODIAS DEL SUEÑO 6.03.02 FOR-PSS-517 FITNESS 6.03.03 FOR-PSS-517 HIGIENE PERSONAL	

Scanned with CamScanner

6.03.04 FOR-PSS-517
Asumiendo retos
6.03.05 FOR-PPS-517
ACTIVIDAD FISICA
6.03.06 FOR-PSS-517
MELODIAS DEL SUEÑO
6.03.07 FOR-PSS-517
ASUMIENDO RETOS
6.03.08 FOR-PSS-517
MELODIAS DEL SUEÑO
6.03.09 FOR-PSS-517
FITNESS
6.03.10 FOR-PSS-517
Asumiendo retos
6.03.11 FOR-PPS-517
ACTIVIDAD FISICA
6.03.12 FOR-PSS-517
MELODIAS DEL SUEÑO
6.03.13 FOR-PSS-517
HIPERPLASIA PROSTATICA
6.03.14 FOR-PSS-517
ASUMIENTO RETOS
6.03.15 FOR-PSS-517
CUIDADOS DE LA PIEL
6.03.16 FOR-PSS-517
FITNESS
6.03.17 ACTA N. 79 del 31 de julio de 2024 Politica publica para el envejecimiento y la vejez

6.04 PARTICPACIÓN Y REDES
6.04.01 FOR-PSS-517
RESPETANDONOS
6.04.02 FOR-PSS-517
CONVIVENCIA SANA
6.04.03 ACTA N. 077 del 29 de julio de 2024 Tiempo de escucha Daniel Duque
6.04.04 ACTA N. 078 del 31 de julio de 2024 Conformacion comite convivencia
6 04 05 ACTA N 080 del 31 de julio de 2024 Feria de servicios.

6.05 CRONOGRAMA PAI JULIO
6.06 IMPRESION ENVIO CRONOGRAMA PAI CORREO ELECTRONICO JULIO
6.07 SOPORTE FOTOGRAFICO
6.08 ACTA N. 34 del 05 de julio de 2024 Tiempos de escucha Marina Niño
6.09 ACTA N. 35 del 08 de julio de 2024 Tiempos de escucha Orlando Duque
6.10 ACTA N. 36 del 08 de julio de 2024 Tiempos de escucha

Scanned with CamScanner

	Gladys Carvajal 6.11 ACTA N. 37 del 09 de julio de 2024 Tiempos de escucha Luis Augusto Albarracin 6.12 ACTA N. 40 del 11 de julio de 2024 Tiempos de escucha Carlos Abel Leon Parra 6.13 ACTA N. 44 del 15 de julio de 2024 Tiempos de escucha Maria Eugenia Montoya 6.14 ACTA N. 57 del 23 de julio de 2024 Socializacion plan de atencion individual 6.15 ACTA N. 63 del 24 de julio de 2024 Tiempos de escucha Alvaro Melo Sanchez 6.16 ACTA N. 64 del 24 de julio de 2024 Tiempos de escucha Rafael Manchego.	
	7.1 Lista de Chequeo Tabla 23 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo 7.2 CAPTURA DE PANTALLA DRIVE	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 07
	8.1 Impresión de correo electrónico del 04 de junio de 2024 Solicitud usuarios aplicativo sirbe 8.2 FOR-SMT-006 Solicitud de usuario SIRBE Marcela Acosta USUARIO: cacostap 8.3 FOR-SMT-006 Solicitud de usuario SIRBE Brenda Martínez USUARIO: bmartinezd 8.4 Formato de confidencialidad Marcela Acosta 8.5 Formato de Confidencialidad Brenda Daza	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 08
	10.1. FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Día Julio 2024 10.2. FOR-PSS-525. Formato Ingreso y asistencia actividades Noche Julio 2024	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 10
	11.1 ACTA N.82 del 31 de Julio de 2024 Búsqueda Activa para servicio día. 11.2 Documentos del Vehículo y conductor 11.3 Evidencias Salón Sensorial 11.4 Evidencias Cipreia 11.5 Formato Sala Sensorial	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 11
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	1.1 FOR-PSS-297 Cronograma 2024 capacitación estilos vida saludable centro transitorio Villa Kennedy 1.2 Cronograma 2024 Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) Villa Kennedy 1.3 Cronograma 2024 aporte alimentario 1.4 Cronograma de inducción y	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/2. Componente nutrición y salubridad/Obligación No. 01

Scanned with CamScanner

	reinducción año 2024 CT Villa Kennedy 1.5 Lista de Chequeo Tabla 18, Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad; de Julio 2024 1.6 FOR-PSS-245 Solicitud de cambio de preparaciones julio y aprobación con evidencia en registro fotográfico 1.7 Acta No. 081 del 30 de julio de 2024 apoyos alimentarios	
	2.1. FOR-PSS-161 Registro datos antropométricos 2.2. FOR PSS-204 Seguimiento individual 2.3. FOR-PSS-397 Canalización a servicios de salud	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/2. Componente nutrición y salubridad/Obligación No. 02
	3.1. Impresión correo aprobación de fecha 06 de julio de 2024 por referente de nutrición de la SDIS del plan de Información, Educación y Comunicación para la promoción de estilos de vida saludables (IEC). 3.2. FOR-PSS-295 Estrategia IEC 3.3 Pre-test y pos-test taller Nutri-movimiento	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/2. Componente nutrición y salubridad/Obligación No. 03
	4.01 Formatos servicios de alimentos 4.01.1 FOR-PSS-243 Formato de preparación de alimentos 4.01.2 FOR-PSS-175 Plan de compras semanal 4.01.3 FOR-PSS-236 Entradas y salidas de alimentos 4.01.4 FOR-PSS-238 Control de temperaturas de refrigeradores 4.01.5 FOR-PSS.239 Control de temperaturas congeladores 4.01.6 FOR-PSS-065 Seguimiento a soluciones desinfectantes 4.02 Formato no controlado de muestras testigo 4.03 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio mensual julio 4.04. FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas julio 4.05. FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas julio 4.04 Cronograma de capacitación en BPM 4.05 Apoyos alimentarios 4.06 FOR-GA-009 Julio - control de residuos entregados 4.07 Plan de saneamiento 4.08. Acta No. 082 del 31 de julio de 2024 Tema: Buenas prácticas de manufactura Cadena de suministro 4.09. Acta No 083 del 31 de julio de 2024 Tema: Plan de Saneamiento, Limpieza y desinfección 4.10 Certificados médicos 4.07 Plan	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JULIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/2. Componente nutrición y salubridad/Obligación No. 04

Scanned with CamScanner

	de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo 4.11 Carnets BPM	
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	1.1 Aval de plantas Físicas 1.2 Fotografía Predio Villa Kennedy	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 01
	2.1. FOR-PSS-417. Formato Plan de Mantenimiento Preventivo 2.3. FOR-PSS-418 CORRECTIVO	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 02
	3.1. Lista de chequeo Tabla 11, 12	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 03
	4.1. FOR-PSS-221. INCLUYE: Tabla 13, 14, 16 4.2. FOR-PSS-729. Entrega elementos de aseo	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 04
	5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2 Evidencias botiquín Tipo B.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 05
	6.1 Lista de chequeo Tabla 21, 25, 26.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 06
	7.1. Lista de Chequeo Tabla 27.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 07
	8.1 Lista de Chequeo Tabla 15.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 08
	9.1 PLAN DE EMERGENCIAS VILLA KENNNEDY 9.2 Acta N.33 06 de Julio del 2024 Socialización Brigadas de emergencias a Los participantes del Servicio. 9.3 Acta N.50 19 De Julio del 2024 Simulacro de Evaluación 9.4 FOR-TH-008 Formato Inspección Locativa	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 09
	10.1 Concepto Bomberos Gestión Realizada	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1.1 Corresponsabilidad: Inclusión de unidad Operativa Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy al acuerdo de corresponsabilidad suscrita con la organización BIOAMBIENTAL.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/5. Componente Gestión ambiental/Obligación No. 01

Scanned with CamScanner

	1.2 Acta N. 59 Julio 24 del 2024 Socialización Plan de gestión integrar de residuos peligrosos. 1.3 Registro Apagón Ambiental 8 de julio del 2024 Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy. 1.4 Soporte de participación Dia De la Movilidad Sostenible 04 de julio de 2024 1.5 Certificación Fudesol Plásticos de un solo uso 24 de julio de 2024. 1.6 FOR-GA-009 Formato, Registró, Medición y control de residuos entregados. 1.7 FOR-GA-010 Formato Certificado de recolección Residuos Sólidos 1.8 Campaña Ambiental.	
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	1.1 Plataforma estratégica y Organigrama 1.2. Registro fotográfico 2.1. Aval de la supervisión 2.2. Registro fotográfico 29 de JULIO de 2024 imagen institucional aprobada 3.1 FOR-PSS-517 Caminata Ecológica Humedal Santa Maria Del Lago. 3.2 Acta N. 033 del 05 de julio del 2024 Articulación con instituto Distrital de participación y Acción Comunal IDPAC. 3.3 Acta N.071 del 25 de julio del 2024 Articulación Registraduría Kennedy 3.4 Acta N. 075 del 29 de julio del 2024 Articulación Casa de Justicia Kennedy 5.1. Cronograma del talento humano Villa Kennedy (Facilitadores, Auxiliares de enfermería y Profesionales). 5.2 Cronograma del talento humano Villa Kennedy (Servicios Generales). 5.3. Acta N.040 del 17 de julio del 2024 Programa cuidado al cuidador 5.4 Acta N. 072 del 26 de julio del 2024 Programa Cuidado al cuidador.	//02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 01 //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 02 //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 03 //02. INFORME GESTIÓN 8225-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 05
TOTAL ADJUNTOS	268	

Scanned with CamScanner

Anexos:
1 . Un CD con la información financiera. Para dar cumplimiento al anexo técnico 1 de 4 página 64
2. Factura de la ejecución del periodo.

FIRMA DEL REPRESENTATE
LEGAL:NOMBRE COMPLETO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Scanned with CamScanner