HOSPITAL MILITAR CENTRAL	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA DE EMISION: 10-05-2024 VERSIÓN:

UNIDAD:	UNIDAD DE FARMACIA	AREA DE SERVICIO:	FARMACIA SALAS DE CIRUGIA FSA

No. DE CONTRATO:	UCLB-1853-2023	Periodo a reportar	DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No:	41945430		16	7	2024	15	8	2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANNY MELISSE RODRIGUEZ CABEZAS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO EN FARMACIA PARA LA UNIDAD DE FARMACIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA-HOSPITAL MILITAR CENTRAL

I. ACTIVIDADES:

	LISTADO DE ACTIVIDADES	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	TOTAL
1	Dispensar los medicamentos y dispositivos medicos de acuerdo con la prescripcion medica,las solicitudes de los servicios y los documentos de justificacion.	150	150	150	150	600
2	Mantener actualizado el sistema de informacion y registro de las diferentes Farmacias y Areas de la unidad de farmacia.	6	6	6	6	24
3	Alistar los medicamentos y dispositivos medico quirurgicos prescritos o solicitados. segun se indique en aplicacion de las normas de tecnicas,procedimientos institucionales y normas internas de debido manejo.	150	150	150	150	600
4	Almacenar los medicamentos,de acuerdo con lo dispuesto en los procedimientos institucionales y las especificaciones tecnicas de la fabricacion.	200	200	200	200	800
5	Realizar las devoluciones de los medicamentos y elementos medico-quirurgicos que no cumplan con los requisitos exigidos y las buenas practicas de almacenamiento	0	0	0	0	0
6	Recibir las devoluciones de medicamentos o insumos medicos no utilizados por los pacientes en los servicios.	0	0	0	0	12
7	Contribuir en la recepcion tecnica y documentar las mismas, respecto de medicamentos e insumos de salud conforme procedimiento institucional.	200	200	200	200	800
8	Realizar los cargos de medicamentos y material medico-quirurgico que se entreguen en el sistema de informacion,con el fin de contribuir en el proceso de facturacion institucional.	200	200	200	200	800
9	Revisar e informar continuamente las fechas de vencimiento de los medicamentos y demas tecnologias en salud e informar respecto de las acciones a realizar. conforme los procedimientos institucionales.	150	150	150	150	600
10	Alistar, entregar y recepcionar la devolucion de las canastas para los procedimientos quirurgicos	0	0	0	0	0
11	Mantener los insumos almacenados y conservarlos de acuerdo con las normas tecnicas de almacenamiento y los procedimientos institucionales.	150	150	150	150	600
					TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME	4836

II. CONSOLIDADO:

III. OBSERVACIONES

Aprobado las actividades realizadas por el técnico

IV. FIRMAS

ANNY MELISSE RODRIGUEZ CABEZAS	ALEXANDER RAMIREZ SANCHEZ

Alexander Ramirez QUIJANO
Unidad de Farmacia
Hospital Militar Central

Hora: 6 AGO 2024