SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL PUTUMAYO**

**CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Setiembre de 2024** |
| **Versión** | **MARZO 2024 - 2,24** |
| **ID de Proceso** | **52253-586170** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA | **Banco a consignar:** | BANCO AGRARIO DE COLOMB |
| **Cédula de Ciudadanía** | 1.152.195.759 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | jjeraso@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 479010128173 |
| **IP/Nº de contacto:** | 3118484653 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | SI |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2023** | NO |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 276/2024 | **Nº Compromiso SIIF** | **23824** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 8 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Del** | **01/08/2024 Al 31/08/2024** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 6.214.164 |
| **Número de pago** | **7** | **Valor Total del Contrato:** | $ 36.249.290 |
| **Valor Bruto Pago:** | **$ 5.178.470,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 1.035.694 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 5.178.470 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 634.402 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 5.812.872** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 3.464.385** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Agosto | Julio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **4565842981** | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 3.464.385,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 2.071.388 | $ 2.071.388 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 5.222.372,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 259.000 | $ 259.000 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 331.500 | $ 331.500 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL | II | $ 21.700 | $ 21.700 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | Reteica - 8299 - MOCOA | 52.224,00 | 1,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | | $ 581.287 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | $ 24.787.566 | $ 1.155.000 | | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 6.259.244 | | | | | |
| | | | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | | **VALOR A PAGAR** | **$5.126.246,00** | |

**SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Sibundoy-Instructora de Formación Regular;Especialidad:Medio ambiente y biotecnología

Actividades desarrolladas del 1 al 31 de agosto de 2024

1.Impartir FPI presencial Titulada; Ficha: 2927505; Comp: 220201501, RAP 1 a 4; horas 6

2.Impartir FPI presencial Titulada; Ficha: 2997702; Comp: 240201528, RAP 1 a 4; horas 30

3.Impartir FPI presencial Titulada; Ficha: 2997659; Comp: 220201501, RAP 1 a 3; horas 30

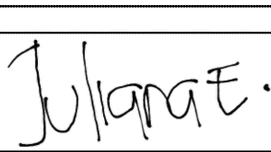
4.Impartir FPI presencial Titulada; Ficha: 2877182; Comp: 220201501, RAP 1 a 3; horas 30

5.Participar en la actualización del programa: Técnico laboral “Pesquerías”, código: 734112; horas 64

Total horas formación en el mes: 160

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



**JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

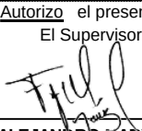
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
**INSTRUCTOR G11**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1152195759 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SIBUNDOY | DEPARTAMENTO: | PUTUMAYO |
| DIRECCIÓN: | CENTRO | TELÉFONO: | 4111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicio de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4565842981** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 6 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/08/21 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9999732845 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 333.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 333.000** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 260.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 260.200** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 21.800 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 21.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 612.200** |
| **VALOR MORA:** | **$ 2.800** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 615.000** |

Usuario 1152195759
CONTRASEÑA: Emmanuel!!2023

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sibundoy, agosto 31 de 2024

Señor
**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **0276-2024**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

**Referencia:** No. 0276 del año 2024

**JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.195.759 de Medellín Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($46.606.230) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (07) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de $1,035,694.

**Plazo:** Será de 9 meses desde el 06 de febrero hasta el 06 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. |

**Obligaciones Especificas:**

| **No** | Obligaciones | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las | Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.<br><br>Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas:<br><br>**2927505** – 733402- Programa proyectos agropecuarios de Sibundoy, competencia 220201501, Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con | Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de FPI titulada:<br><br>**2927505:**<br>2.2.3 C-220201501-Biología<br><br>**2997702:**<br>2.4.2 C-240201528 - Matemáticas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | situaciones del contexto productivo y social, RAP1 a RAP4.<br>**Horas 6.**<br>**2997702 -** 936113**-** Programa elaboración de productos alimenticios de Sibundoy, competencia 240201528, Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales, RAP1 a RAP4.<br>**Horas 30.**<br>**2997659** – 635503- Programa cocina de Mocoa, competencia 220201501, Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, RAP1 a RAP3.<br>**Horas 30.**<br>**2877182** – 635503- Programa cocina de Mocoa, competencia 220201501, Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, RAP1 a RAP3.<br>**Horas 30.** | **2997659:**<br>2.2.3 C-220201501-Química<br><br>**2877182:**<br>2.2.2 C220201501-Química |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación, cuando me sea asignado. | Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado, cuando me sea asignado. |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el | -Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas: 2927505, 2997702 2997659, 2877182, en el aplicativo Sofia Plus.<br><br>-Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.<br><br>Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2927505, 2997702, 2997659, | -Reporte de juicios<br>evaluativos de las fichas:<br>2927505<br>2997702<br>2997659<br>2877182<br>-Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas:<br>2927505<br>2997702<br>2997659<br>2877182 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. | 2877182 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica. | |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de las fichas de formación titulada: 2927505, 2997702, 2997659, 2877182.<br>Impartir formación profesional integral en las fichas de formación titulada:<br><br>**2927505** – 733402- Programa proyectos agropecuarios de Sibundoy, competencia 220201501, Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, RAP1 a RAP4.<br>**Horas 6.**<br>**2997702 -** 936113**-** Programa elaboración de productos alimenticios de Sibundoy, competencia 240201528, Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales, RAP1 a RAP4.<br>**Horas 30.**<br>**2997659** – 635503- Programa cocina de Mocoa, competencia 220201501, Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, RAP1 a RAP3.<br>**Horas 30.**<br>**2877182** – 635503- Programa cocina de Mocoa, competencia 220201501, Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, RAP1 a RAP3.<br>**Horas 30.** | Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de formación titulada: 2927505, 2997702, 2997659, 2877182.<br><br>Portafolio del instructor en formación titulada:<br>**2927505:**<br>2.2.3 C-220201501-Biología<br><br>**2997702:**<br>2.4.2 C-240201528 - Matemáticas<br><br>**2997659:**<br>2.2.3 C-220201501-Química<br><br>**2877182:**<br>2.2.2 C220201501-Química |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024. | Contrato **No. 0276-2024** de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima– regional Putumayo. |
| 6 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución. | Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados en el portafolio del instructor. |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro. | Documento que soporte el apoyo técnico, *Cuando sea requerido.* |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido. | Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta, *Cuando sea requerido.* |
| 9 | Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participar en la actualización del programa: Técnico laboral “Pesquerías”, código: 734112**,** horas previamente autorizadas por coordinación académica.<br>**Horas 64.** | Acta N° 08 del 20 de agosto de 2024, aprobación de horas por coordinación académica y líder de diseño curricular. |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción, cuando sea requerido. | Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje, cuando sea requerido.<br><br>Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices. |
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se | Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO. | Uso de la plataforma AVA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | | |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. Cuando sea requerido. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado. | Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente, cuando sea designado. |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz, Cuando sea requerido.<br><br>Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica, Cuando sea requerido. | Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz, Cuando sea requerido y asignado. |
| 15 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Formular guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: 2927505, 2997702, 2997659, 2877182. | Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo del programa de formación correspondiente a las fichas: 2927505, 2997702, 2997659, 2877182. |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | | |
| 17 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica. | Evidencias que soporten el proceso de inducción en el portafolio del instructor, cuando sea recorrido. |
| 18 | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar los procesos y participar en las actividades programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad, cuando sea requerido. | Listas de asistencia<br><br>Documentos soporte de la participación del proceso, cuando sea requerido. |
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado con la información confidencial de la Institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de | -Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.<br><br>- Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional. | -Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.<br>• Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA -28 agosto, 2020.<br>• Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa: 240201057- 25 noviembre, 2020.<br>• Tratamientos alternativos para el control de aguas y desechos mineros, 17 junio, 2021. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | | • Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa – 23 agosto,2021.<br>• Ingles básico - nivel 3 – 15 junio, 2022.<br>• Obtención de muestras de aguas y suelos en procesos mineros – 21 junio, 2022.<br>• Elaboración de instrumentos de evaluación – 29 septiembre, 2023<br>• Atención y manejo de emergencias – 05 octubre, 2022. |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA. | La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA. |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve, cuando sea requerido. | Certificado de participación y listado de asistencia, cuando sea requerido. |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada, cuando sea asignado por coordinación académica. | Entrega de carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz, acorde con Formato GD-F-003 Formato Hoja Control, debidamente diligenciado, por ficha de caracterización a coordinación académica, cuando sea requerido. |
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices, cuando lo designen. | Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso, cuando sea requerido. |
| 25 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la | Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia | Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024. | laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024.<br><br>-NCL 240201056, proceso realizado. | **Nivel INTERMEDIO**: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056.<br>**Certificado Número:** 95180024020105622 1CC1152195759C.<br><br>**No y fecha registro**<br>1696559 - 28/09/2023 |
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje. | Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica, cuando sea requerido. | E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos, cuando sea requerido. |
| 28 | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado. | Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de agosto de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. | Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.<br>Atenta a citación a reuniones por parte de coordinación académica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 59224 | Mocoa (Ptyo) | 27/08/2024 | 28/08/2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4565842981 expedida por operador SOI correspondiente al mes de julio de 2024. Usuario 1152195759 CONTRASEÑA: Emmanuel!!2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



**Firma**
**JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.152.195.759 de Medellín**

Recibí a satisfacción:



**FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**
Supervisor(a) Contrato 0276 de 2024
Coordinador Académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2997702 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RAP2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RAP3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

RAP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Recibir alimentos según ficha técnica y legislación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 29,70 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2877182 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RAP2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RAP3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

RAP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 29,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2997659 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RAP2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RAP3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

RAP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 29,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2927505 - PROYECTOS AGROPECUARIOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RAP2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RAP3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

RAP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 95,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/08/2024 | 31/08/2024 | DISE¿O CURRICULAR | 64,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 64,00

**INSTRUCTOR:** JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

| ACTA No. 08 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Participación actualización Diseño Curricular Programas de formación Operario en piscicultura y Técnico en pesquerías - 2024 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Mocoa-Putumayo | 20 de agosto de 2024 | **HORA INICIO:**<br>11:00 am | **HORA FIN:**<br>12:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Mocoa-Putumayo – Sala de Juntas<br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_NTUxYzRiMTEtZjllYy00MzI4LWIwMzctOWEwYjI4MTM4ZWZk@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%229fc7e99a-e63b-450a-a779-1d52ac279e9d%22%7D | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Agroforestal y Acuícola Arapaima | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Saludo y bienvenida.<br>2. Envió y recepción de documentación entregable correspondiente a Diseño curricular de los Programas de formación Operario en piscicultura y Técnico en pesquerías en lo correspondiente a entregables finales de Matriz de correlación, Estado del arte de la ocupación, Justificación, Perfil de ingreso, Perfil de egreso, Lista de materiales, Plantilla diseño programa, a todos estos documentos se les realizo las modificaciones y adiciones correspondientes de acuerdo a sugerencias e inclusión de nuevas competencias.<br>3. Se dio inicio al diligenciamiento del proyecto formativo teniendo en cuenta las matrices de correlación actualizadas, en una versión inicial<br>4. Cierre de reunión. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Verificar recepción de documentación entregable final correspondiente al proceso de actualización de los programas de formación Operario en piscicultura y Técnico en pesquerías asignado al Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima, mediante circular 0000022 del 26 de enero de 2024. | | | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Saludo y bienvenida

El profesional de Diseño Curricular, Ingeniero Orlando Diaz inicia reunión agradeciendo la asistencia y apoyo de los participantes en la participación de la actualización de los programas de formación asignados (Operario en piscicultura y Técnico en pesquerías)

2. Envío y Recepción documentación

De acuerdo a reuniones previas realizadas de manera presencial y virtual de los equipos de desarrollo curricular en Puerto asís y Mocoa, se acordó realizar envió de documentación final consolidada, en la cual se tenga en cuenta todos los ajustes realizados en cada sesión, así mismo la Plantilla del Diseño del Programa con la información de cada programa organizada siguiendo el orden establecido. Se confirma recepción de dicha documentación por parte de cada equipo, así como la participación de los mismos en las diferentes sesiones realizadas como se muestra en registro fotográfico.

Se realiza reuniones virtuales y presenciales a fin de dar ultimas aclaraciones y sugerencias de los documentos para realizar los ajustes respectivos, se recibe recomendaciones y sugerencias de equipo de validación de los diferentes centros de formación a nivel País, los mismos son contestados y de igual manera se acogen las sugerencias realizadas a fin de ir organizando la versión final de los documentos acorde a las recomendaciones dadas, así mismo se realiza primer acercamiento para trabajo de proyecto formativo, guías e instrumentos de evaluación, de la sesión se obtiene como resultado la primera versión de proyecto formativo ajustada con matrices y resultados alineados acorde a los programas de Operario y Técnico, pendiente por terminar.



**Imagen 1.** Sesión de trabajo realizada en Puerto asís – presencial (día 1)

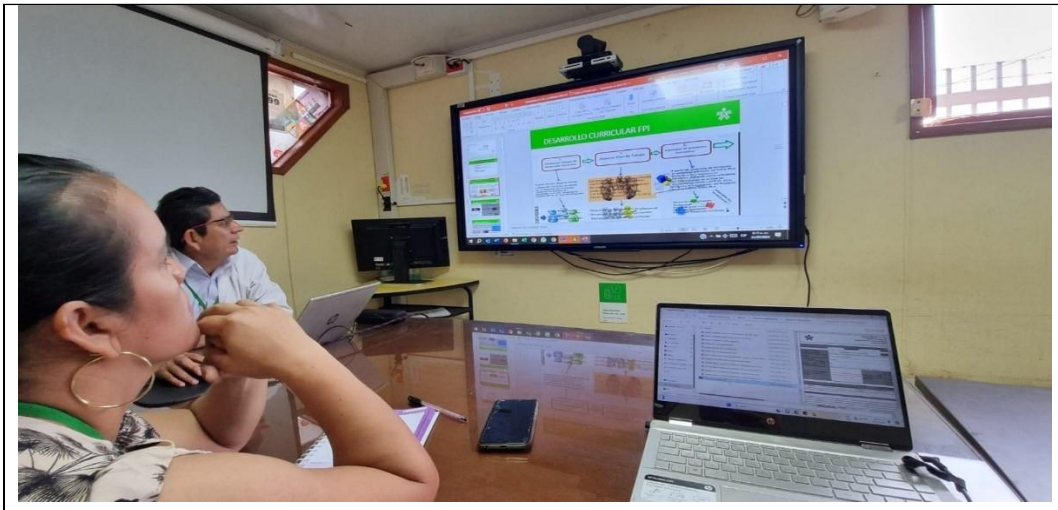
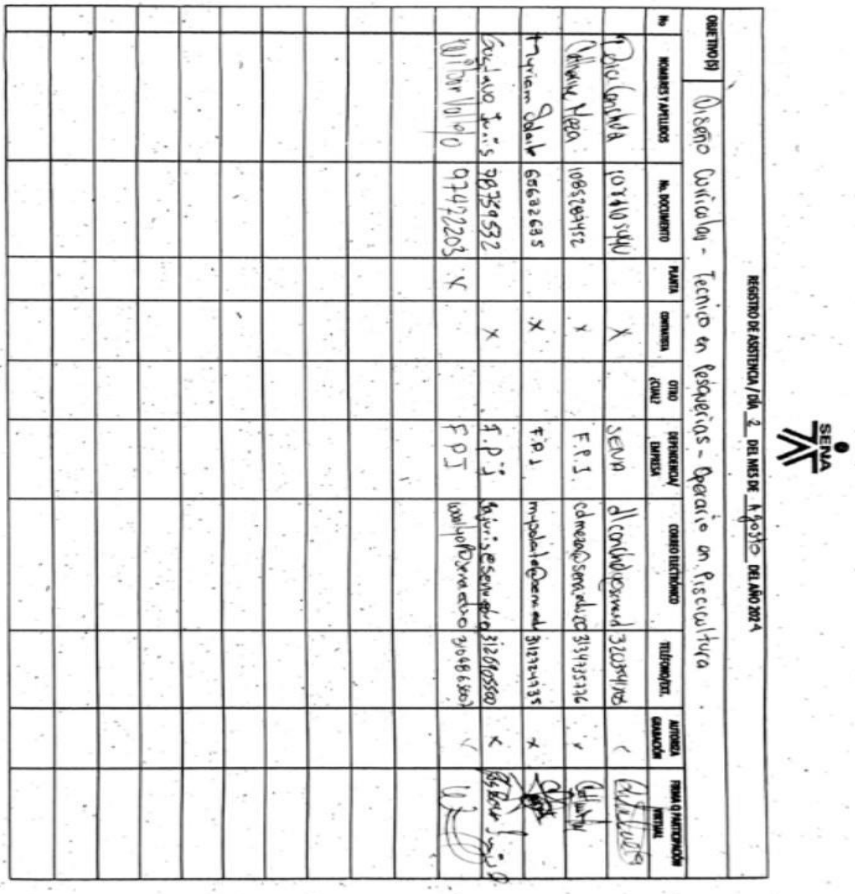



**Imagen 2.** Sesión de trabajo realizada en Puerto asís - presencial (día 2)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Diseño Curricular - Tecnico en Pesqueros - Operario en Piscicultura

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/FIJO | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O HUELLA PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diego Cardenas | 1074103480 | X | | | SENA | dlcardenasg@sena.edu.co | 3209491705 | ( | |
| 2 | Adriana Nieva | 1085289452 | X | | | F.P.J. | coordinacionsena.edu.co | 3134735376 | ✓ | |
| 3 | Yeimen Salas | 66632635 | | X | | F.P.J | mvpabloalegria.edu | 3142769135 | X | |
| 4 | Cristian Jaiss | 1083549522 | | X | | F.P.J | cristian.jaiss@sena.edu.co | 3126905560 | X | |
| 5 | [illegible] | 9274922203 | X | | | FPJ | [illegible] | 3106866303 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

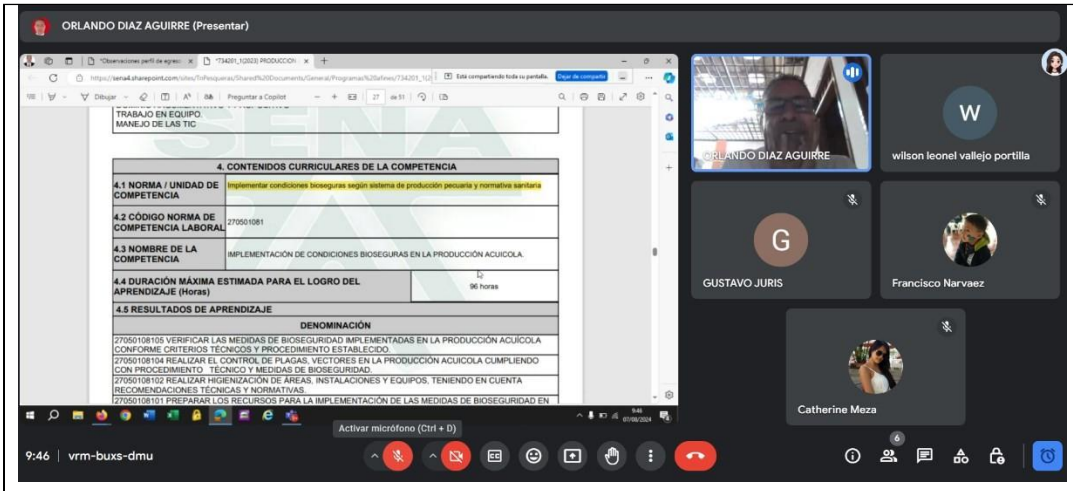



**Imagen 4.** Reunión de validación interna con instructores equipo de desarrollo curricular

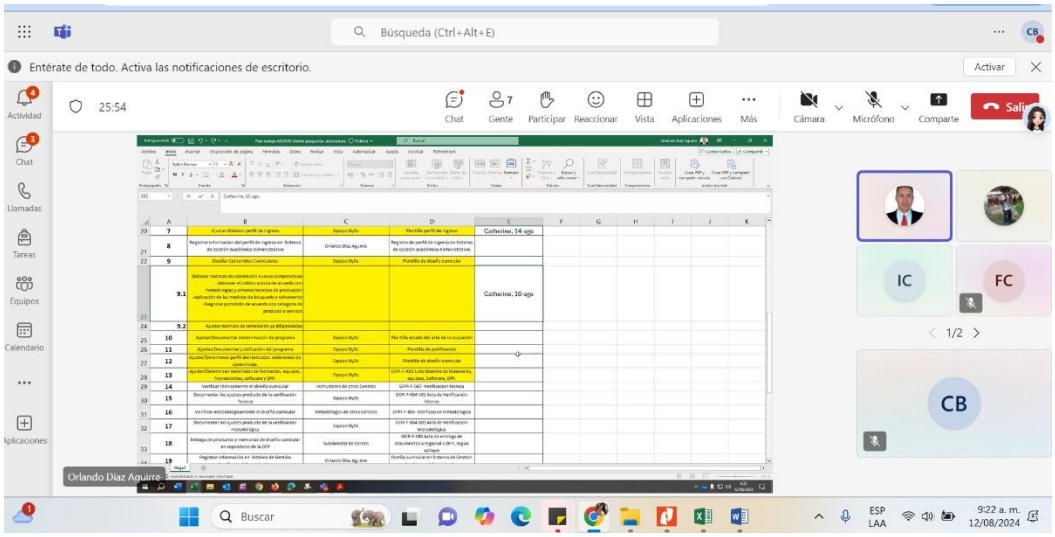



**Imagen 5.** Reunión de asignación de compromisos equipo de desarrollo curricular

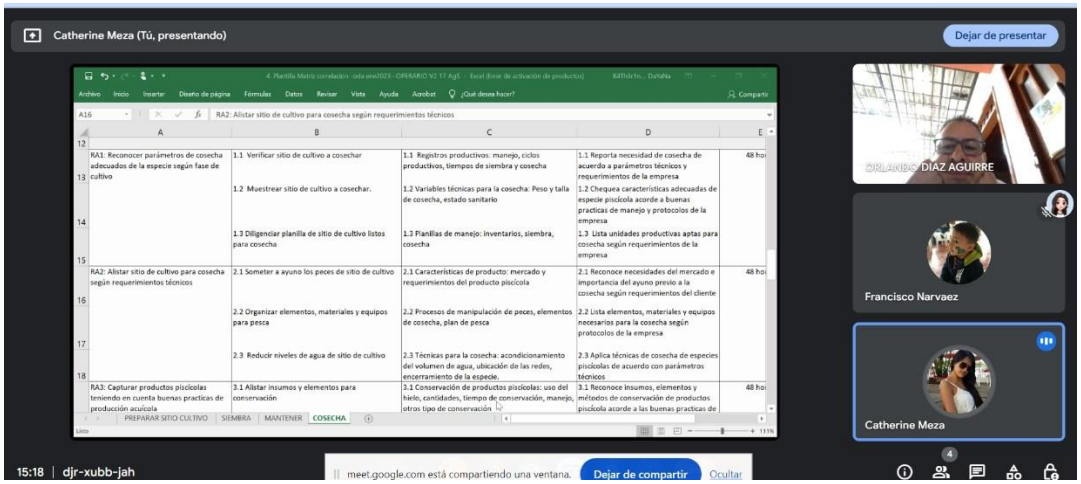



**Imagen 6.** Reunión de verificación cambios y ajustes equipo de desarrollo curricular

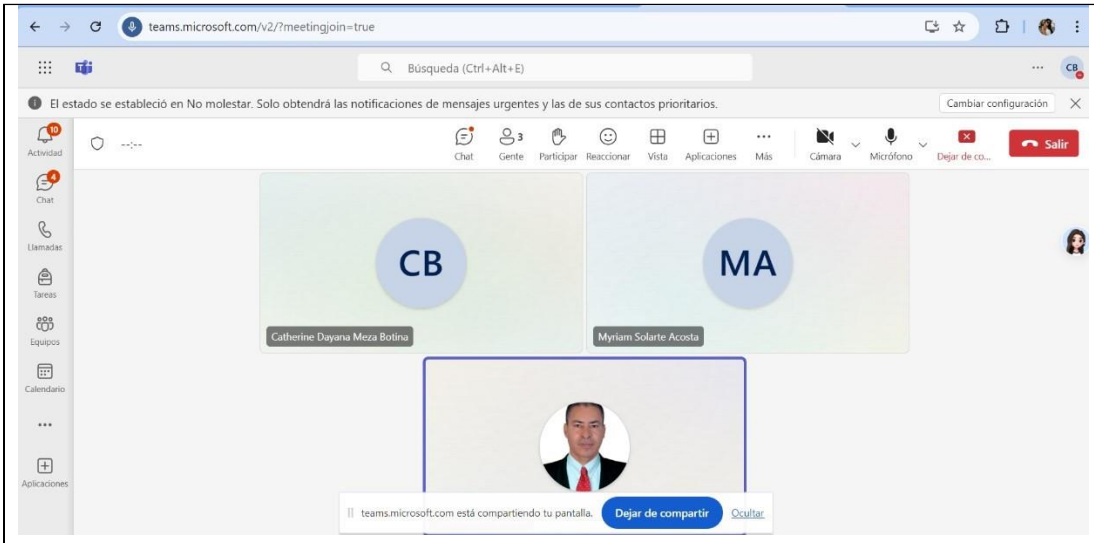



**Imagen 7.** Reunión de verificación cambios y ajustes equipo de desarrollo curricular

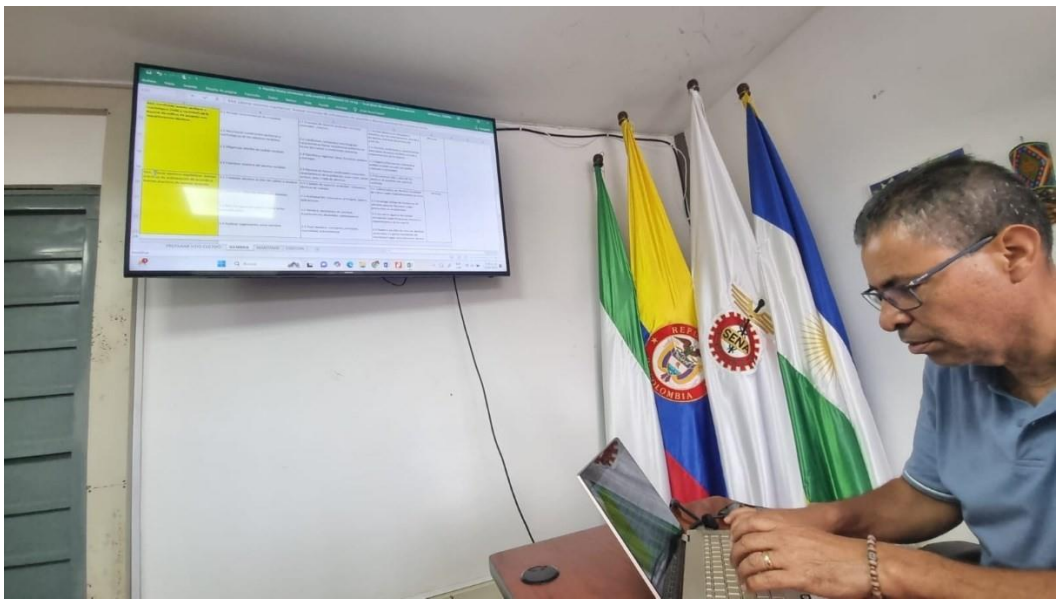


**Imagen 8.** Reunión de verificación cambios y ajustes – Mocoa presencial

En dicho encuentro se reunió presencialmente el equipo a fin de planificar y estructurar el contenido curricular a diseñar, asegurando que los objetivos de aprendizaje sean claros y alcanzables, garantizando que sea de conocimiento y entendimiento del equipo todas las fases que conforman un diseño, así como el material de consulta.

Para la fecha se realizó revisión de matrices de correlación, ocupación, función y demás ítem correspondientes a cada programa de formación, así mismo se realizó designación de tareas y avances de los documentos entregables

De igual manera se realizó reunión con varios instructores de diferentes centros de formación enfocados en el área de piscicultura y pesquerías, de dicho encuentro se realizó algunas aclaraciones, sugerencias, cambios y dichos procesos se documentan y se tienen en cuenta para los ajustes

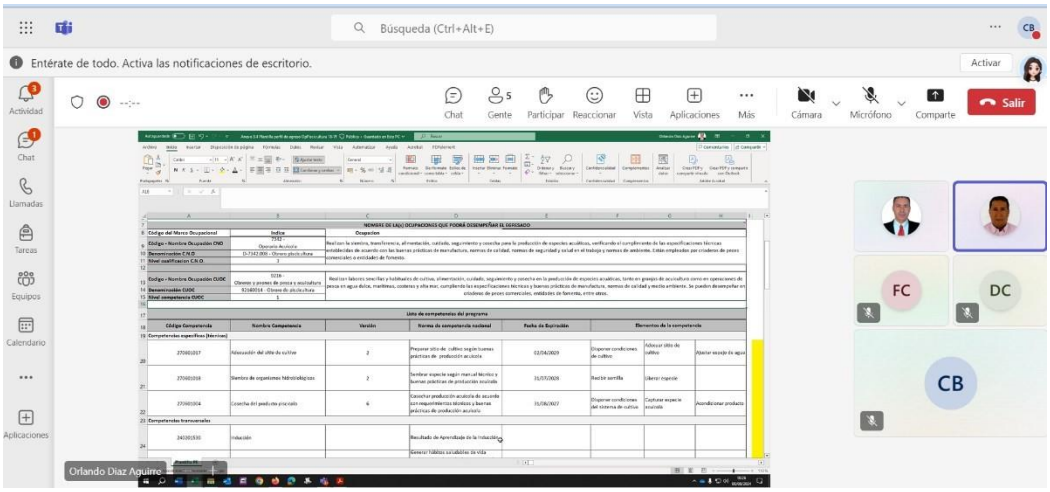



**Imagen 9.** Reunión de validación con instructores de otros centros de formación SENA

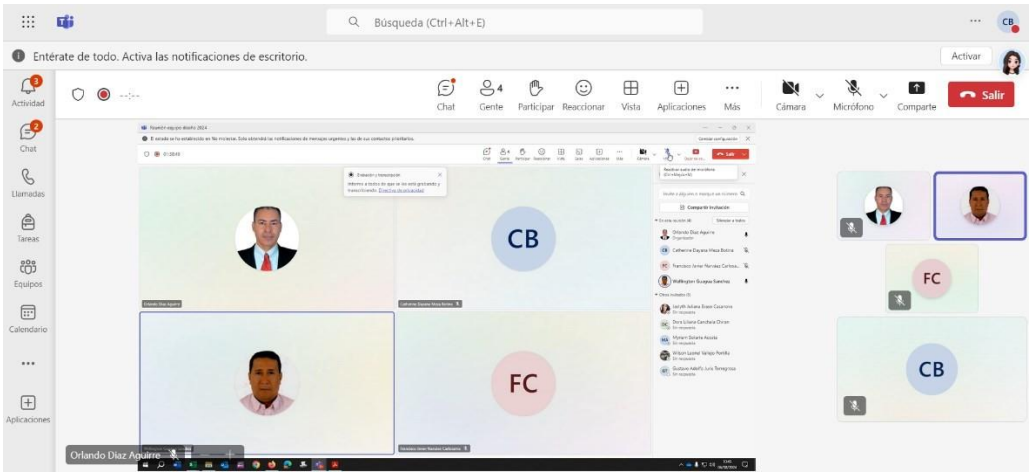



**Imagen 10.** Reunión de validación con instructores de otros centros de formación SENA

De la misma manera se realiza envío de información vía correo electrónico de los avances realizados y sobre los cuales se realiza revisión, sugerencias y ajustes de acuerdo a guía y recomendaciones del Ingeniero Orlando Diaz y Wilson Catuche, y se consolida de esa manera los documentos finales

La información que es revisada se ajusta en cada plantilla o documento anexo y se realiza envío de la misma para su posterior revisión

Para los dos programas de formación se realiza los mismos avances en los formatos correspondientes y se envían al correo de los participantes de cada equipo respectivamente

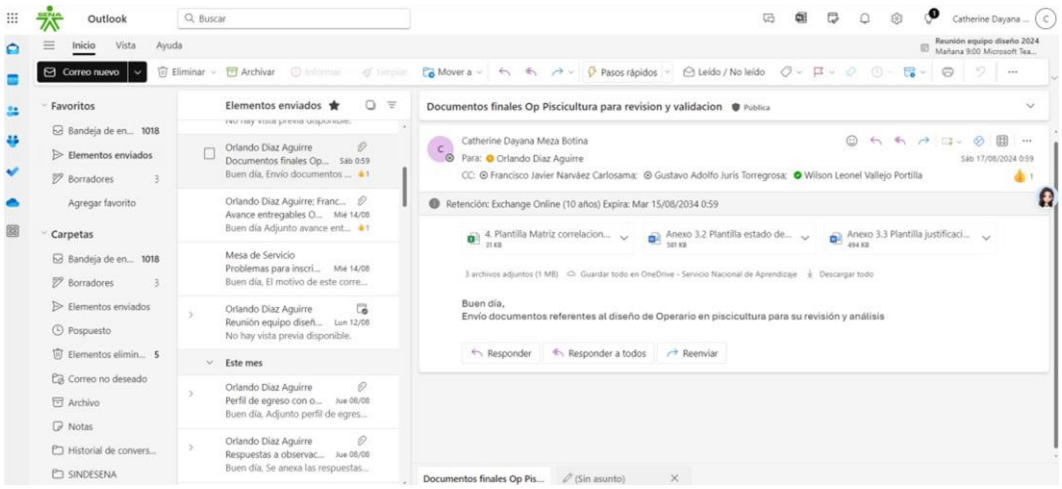
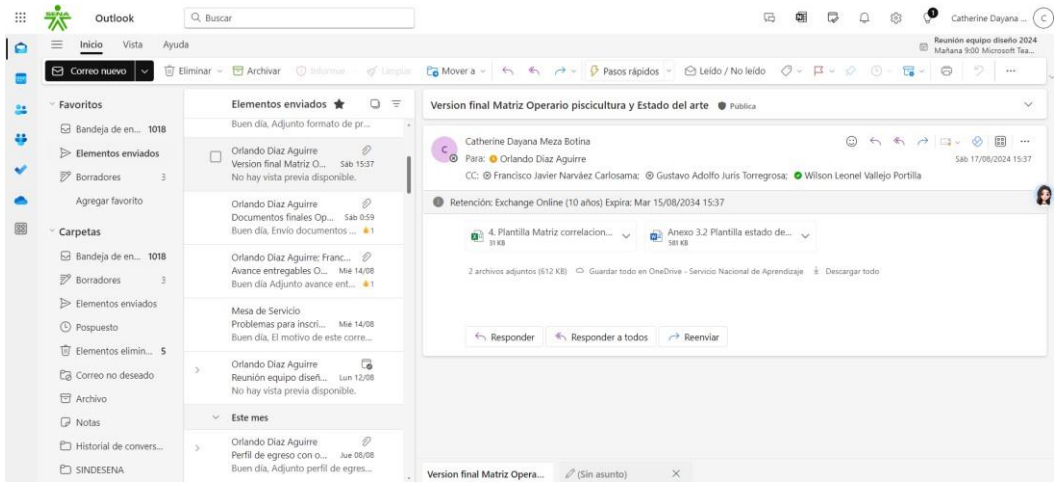
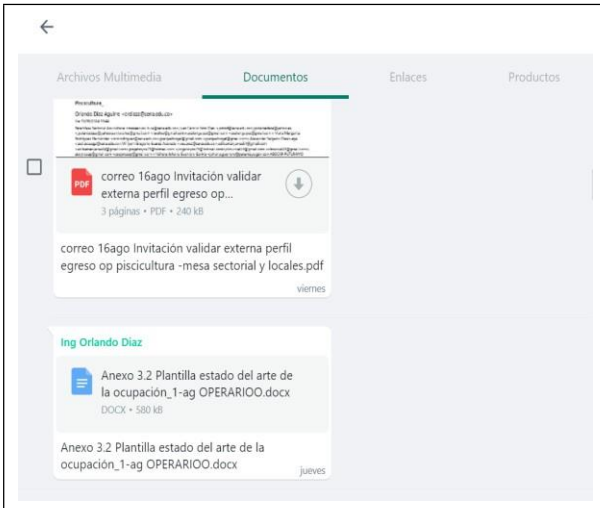
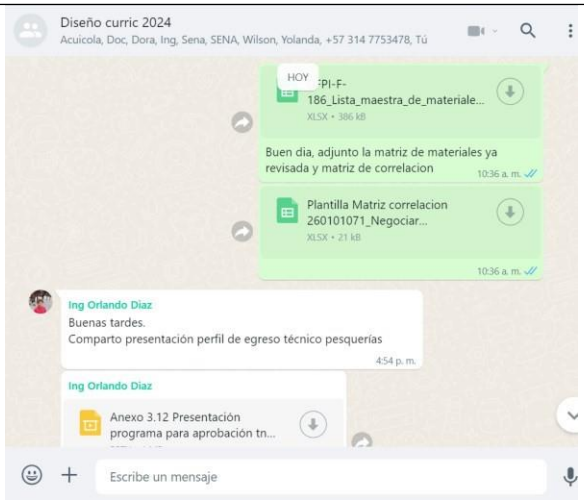



**Imagen 11.** Envío de documentación avance por parte del programa de Diseño del Operario en Piscicultura




De igual manera, se mantiene constante contacto vía WhatsApp en grupo creado para tal fin del equipo de Diseño curricular, en el mismo se comparte información como formatos de trabajo, documentación diligenciada, y todo lo pertinente a los dos programas de formación, de tal manera que todo el equipo puede validar en algún momento dicho material compartido.




3. Cierre de la reunión

En reunión del 20 de agosto de 2024 la coordinación académica autoriza registrar **horas correspondientes al mes de agosto** por participar en el proceso de actualización de los programas de formación (Operario en Piscicultura y Técnico en Pesquerías) y entregar documentación en el tiempo correspondiente, a las siguientes personas así

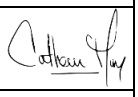
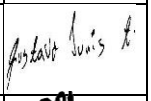
| Nombre | Cargo | Horas | Firma |
|---|---|---|---|
| Catherine Dayana Meza Botina | **Instructor** | 120 | |
| Francisco Javier Narváez Carlosama | **Instructor** | 100 | |
| Gustavo Adolfo Juris Torregrosa | **Instructor** | 12 | |
| Wilson Leonel Vallejo Portilla | **Instructor** | 48 | |
| Miriam Solarte Acosta | **Instructor** | 60 | |
| Dora Liliana Canchala | **Instructor** | 70 | |
| Juliana Casanova | **Instructor** | 64 | |

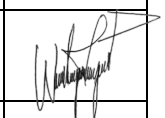
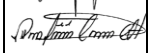
Dando cumplimiento a la obligación contractual "Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de

| |
|---|
| actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras". |
| **CONCLUSIONES** |
| • Como resultado parcial del proceso se ha obtenido el envío y recepción de documentación entregable correspondiente a la actualización de los dos programas de formación Operario en piscicultura y Técnico en pesquerías<br>• El total de instructores que participaron en la actualización de los programas de formación fueron 7 instructores<br>• *La coordinación académica autoriza que se registren en la planilla de cobro del mes de Agosto de 2024 para los instructores nombrados anteriormente las horas correspondientes* |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** |

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Cargue de acta y avances del plan de trabajo en repositorio establecido por DFPI | 29 de agosto de 2024 | ORLANDO DIAZ AGUIRRE |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSER-VACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA** | **COORDINADOR ACADEMICO (MOCOA)** | **SI** | |  |
| **JESUS LEONARDO CABRERA** | **COORDINADOR ACADEMICO (PUERTO ASIS)** | **SI** | |  |
| **ORLANDO DIAZ AGUIRRE** | **PROFESIONAL DISEÑO CURRICULAR** | **SI** | |  |
| CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA | INSTRUCTOR | SI | |  |
| FRANCISCO JAVIER NARVÁEZ CARLOSAMA | INSTRUCTOR | SI | |  |
| GUSTAVO ADOLFO JURIS TORREGROSA | INSTRUCTOR | SI | |  |
| MIRIAM SOLARTE ACOSTA | INSTRUCTOR | SI | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| WILSON LEONEL VALLEJO PORTILLA | INSTRUCTOR | SI | |  |
| DORA LILIANA CANCHALA | INSTRUCTOR | SI | |  |
| JULIANA CASANOVA | INSTRUCTOR | SI | |  |

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Jaslyth Juliana Eraso Casanova

C.C 1.152.195.759

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de septiembre 2024



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761067447000

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHariascos | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 22 de agosto de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 59224 | **Fecha Solicitud** | 2024-08-22 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-08-22 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CONTRATISTA INSTRUCTORA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 6424 | **Dependencia Solicitante** | | 951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA | CC: 1152195759 | CONTRATISTA INSTRUCTORA | Autorizada | 2024-08-27 | 2024-08-28 | PUTUMAYO / SIBUNDOY | PUTUMAYO / MOCOA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 5.178.470,00 | 336.520,00 | 504.780,00 | 129.622,00 | 634.402,00 | COM 59224 Brindar apoyo en el desarrollo de taller teorico práctico aplicación principios químicos, dentro de la competencia 220201501 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y soci |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **504.780,00** | **129.622,00** | **634.402,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 59224 Brindar apoyo en el desarrollo de taller teorico práctico aplicación principios químicos, dentro de la competencia 220201501 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y soci

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 79627595 | Nombre: | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHariascos | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 22 de agosto de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES | Fecha Verificación: | 22/08/2024 11:31:01 |

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 13/08/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **1152195759** |
| **CONTRATO** | **No.** | 276 | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 6 | 11 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Putumayo | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | FREIDER NARVAEZ HERRERA | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADEMICO | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **SIBUNDOY- MOCOA - SIBUNDOY** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Putumayo | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Putumayo | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA | | **CONTACTO** | 3115149336 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 27 | 8 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 28 | 8 | 2024 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Brindar apoyo en el desarrollo de taller teorico práctico "aplicación principios químicos", dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo. | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1: 27/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Sibundoy - Mocoa; **Hora: 05:00 am**
Medio de transporte: Terrestre
**Actividades a ejecutar - Hora 09:00 am a 12:00 m:** Realizar apoyo en la transferencia de conocientos de principios químicos, dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.
**Actividades a ejecutar - Hora 02:00 pm a 06:00 pm:** Realizar apoyo mediante la aplicacion de taller práctico, dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659 , programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.
**Día 2: 28/08/2024**
**Actividades a ejecutar - Hora 06:00 am a 12:00 m**: Realizar apoyo en la verificación de apropiación de conocimientos aplicados en el taller teorico práctico, dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.
Desplazamientos Ruta de regreso: Mocoa - Sibundoy; **Hora: 03:00 pm**
Medio de transporte: terrestre.
Valor de tiquetes terrestres :$ 80.000

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos: Adrian Rolando Riascos** | **Nombres y Apellidos: Freider Alejandro Narvaez** | |
| **Cargo: Subdirector de Centro (E)** | **Cargo: Coordinador Academico** | **Nombres y Apellidos: Jaslyth Juliana Eraso Casanova** |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHalenis | AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |
| Fecha y Hora Sistema: | 23/08/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 300624 | **Fecha Registro:** | 2024-08-23 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 634.402,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 634.402,00 | **Saldo x Obligar:** | 634.402,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1152195759 | **Razón Social:** | JASLYTH JULIANA ERASO CASANOVA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 479010128173 | **Banco:** | BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 79627595 | **Nombre:** | ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO |

| CAJA MENOR | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **59224** | **Número:** | COM59224 | **Tipo:** | OTROS | **Fecha:** | 2024-08-23 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 634.402,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 634.402,00 | 0,00 | 634.402,00 | 634.402,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | COM 59224 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 27 AL 28 DE AGOSTO 2024. Brindar apoyo en el desarrollo de taller teorico práctico aplicación principios químicos, dentro de la competencia 220201501 aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuer |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-086-951810 | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-08-23 | 634.402,00 | 634.402,00 | NINGUNO |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Sibundoy, 02 de septiembre de 2024.

**PRESENTADO A**: Adrián Rolando Riascos Vallejos - SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 59224 | 27/08/2024 | 28/08/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| Putumayo / Mocoa | Agroforestal Y Acuícola Arapaima | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Brindar apoyo en el desarrollo de taller teórico práctico "aplicación principios químicos", dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Día 1:** 27/08/2024

Desplazamientos ruta de ida: Sibundoy – Mocoa

Se realizó transferencia de conocimientos de principios químicos, mediante la aplicación de taller teórico práctico dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

**Día 2:** 28/08/2024

Se realizo la verificación de apropiación de conocimientos aplicados en el taller teórico práctico, dentro de la competencia (220201501) aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Desplazamientos Ruta de regreso: Mocoa – Sibundoy

**RESULTADOS:**

**1.** Participación activa de los aprendices frente al curso.
**2.** Culminación satisfactoria de la competencia (220201501).

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

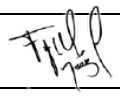
**1.** Listado de asistencia.
**2.** Registros fotográficos.

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** Generar reporte de juicios de evaluación de la competencia (220201501). | Jaslyth Juliana Eraso Casanova | 30/08/2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

Se culmino satisfactoriamente el desarrollo del taller teórico – práctico de la competencia “(220201501), aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social”, correspondiente a la ficha 2997659, programa técnico en cocina, del municipio de Mocoa, acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| Jaslyth Juliana Eraso Casanova | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinador académico | Freider Alejandro Narváez Herrera |  |

Documento de Trabajo No Controlado

# CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO SENA - REGIONAL PUTUMAYO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Programa de formación: | Tec. en cocina | Nº de ficha de caracterización: | 2917659 |
| Competencia: | Aplicación de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto Productivo y social. - Química. | Ambiente de Aprendizaje: PRESENCIAL | Mes: Agosto |
| Resultado de aprendizaje: | R1 - R3: Aplicar Principios y leyes de la química en su contexto Productivo. | Horario: | 6am-12M |
| Instructor: | Juliana Erazo Casanova | Asistió: FIRMA / No asistió: Blanco | |

| No. | Nombres y Apellidos | Fecha | 26/08/24 | 27/08/24 | 28/08/24 | 29/08/24 | 30/08/24 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes | |
| 1 | María Andrea Meza Cordoba | | Andrea Meza | Andrea Meza | Andrea Meza | | Andrea Meza | No Registró |
| 2 | Samuel Guzmán Ríos | | | | | | | NO AP |
| 3 | Elizabeth Buchely López | | Elizabeth B | Elizabeth B | Elizabeth B | Elizabeth B | Elizabeth B. | AP |
| 4 | Zarath Sofia Jimenez Lopez | | Zarath Jimenez | Zarath Jimenez | Zarath Jimenez | Zarath Jimenez | Zarath Jimenez | AP |
| 5 | Jasbleidy Tatiana Macias Timana | | Jasbleidy M. | Jasbleidy M. | Jasbleidy M. | Jasbleidy M. | Jasbleidy M. | NO A. |
| 6 | Hernán Dario Perez Moreno | | Hernán Perez | Hernán Perez | Hernán Perez | Hernán Perez | Hernán Perez | AP |
| 7 | Jesús A. Cortes Mosquera | | Jesús Cortes | Jesús Cortes | Jesús Cortes | Jesús Cortes | Jesús Cortes | AP |
| 8 | Yesica Andrea Borja Victoria | | | | | | | no Registró |
| 9 | Bleyner Arley Lopez Erazo | | | | | | | NO AP |
| 10 | Oscar Danilo Guerrero Erazo | | | | | | | no Registró |
| 11 | Heder Hernando Burbano Luna | | | | | | | NO AP |
| 12 | Marvin Stiven Mejia Palencia | | | | | | | AP |
| 13 | Maribel Sofia Pantoja Concha | | Sofia Pantoja | Sofia Pantoja | Sofia Pantoja | Sofia Pantoja | Sofia Pantoja | NO AP |
| 14 | Ashly Rodriguez | | | Ashly | Ashly | Ashly | Ashly | NO AP |
| 15 | Carmen Amparo Arteaga Ortega | | | | | | | AP |
| 16 | Sara Fabiana Paz Lopez | | | | | | | AP |
| 17 | Diego Alejandro Grillo Zamora | | | Diego Grillo | Diego Grillo | Diego Grillo | Diego Grillo | NO AP |
| 18 | María José Agudelo A. | | | María José | María José | María José | María José | AP |
| 19 | Aylin Johana Alvarez | | | Aylwin | Aylwin. | Aylwin. | Aylwin. | NO AP. |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | Gleidy Anayibe Diaz Pantoja | | | Gleidy Diaz | Gleidy Diaz | Gleidy Diaz | Gleidy Diaz | NO AP |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |

Instructor:

Powered by CamScanner

**Registro fotográfico**









## SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.

VIGILADO Supertransporte

TIQUETE DE VIAJE

NIT. 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

14895

| VEHICULO No. | FECHA |
|---|---|
| 139 | 27 \| 08 \| 24 |

**VALIDO PARA UN VIAJE**

| | |
|---|---|
| ORIGEN | Sibundoy |
| DESTINO | Mocoa |
| DESPACHADOR | Alex P. |
| NOMBRE DEL PASAJERO | Juliana Erazo |
| CEDULA | 1.152.195.759 |

| | |
|---|---|
| PUESTO No. | 2 |
| HORA | 5:00 am |
| VALOR $ | 40000 |

## SOCIEDAD TRANSPORTADORA DEL VALLE DE SIBUNDOY S.A.

VIGILADO Supertransporte

TIQUETE DE VIAJE

NIT. 800.107.830-1 CEL: 312 482 8369

24208

| VEHICULO No. | FECHA |
|---|---|
| 181 | 28 \| 08 \| 24 |

**VALIDO PARA UN VIAJE**

| | |
|---|---|
| ORIGEN | Mocoa |
| DESTINO | Sibundoy |
| DESPACHADOR | Paty Q. |
| NOMBRE DEL PASAJERO | Juliana Erazo |
| CEDULA | 1152 198.759 |

| | |
|---|---|
| PUESTO No. | 3 |
| HORA | 2:00 pm |
| VALOR $ | 40000 |

Powered by CamScanner