SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:**CD-04-2024-0291**					Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS FLOREZ HURTADO			C.C. / C.E. No.:	72.048.839		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Agosto 01	2024	Hasta:	Agosto 31	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

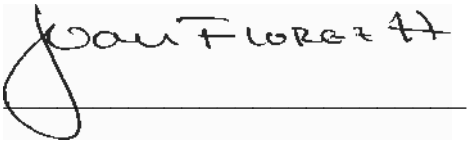
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITRAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO	$**42.000. 000.oo**							
SUPERVISOR	ZULEIMA ESTHER JAMES SILGADO							
CARGO	ASESOR							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	16	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	27	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	1.Brindar apoyo y acompañamiento en el envío de la documentación a Fiduciaria la Previsora. .	Se entrego oficios quillas radicado en la DIAN, () banco de occidente, () a Fiduoccidente, () Scotiabank Colpatria banco Colombia (1), Secretaria Jurídica distrital (1) banco agrario (1)
2	Apoyo operativo y logístico, para la Oficina de Tesorería hacia los diferentes puntos de la ciudad para el desarrollo de las actividades propias de su función	Se entrego 3 oficios (OTD) a diferentes entidades financieras, como banco de Bogotá, Occidente (1), Davivienda (2), Colpatria, Sudameris, Itau, BBVA ()

3	Apoyo en la notificación de actos y decisiones (peticiones, quejas, reclamos y/o recursos) presentados por los ciudadanos	No realice ningún tipo de estos oficios
4	Brindar apoyo en la organización y archivo de las órdenes de Giro elaboradas por portal bancario, con el fin de mantener el archivo de las mismas organizado y que permita ejercer un seguimiento y control del consecutivo de las respectivas órdenes de giro expedidas por esta dependencia.	Brinde apoyo en la organización de archivo de 750 Ordenes de giros elaboradas por portal bancario y la organización de 153 carpetas con extractos Bancarios mes de julio.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de agosto de 2024.



Firma Contratista
Nombre: **JUAN CARLOS FLOREZ HURTADO**.
Documento de identificación:72.048.839

3. **ANEXOS (EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR MES):**

QUILLAS RADICADOS.

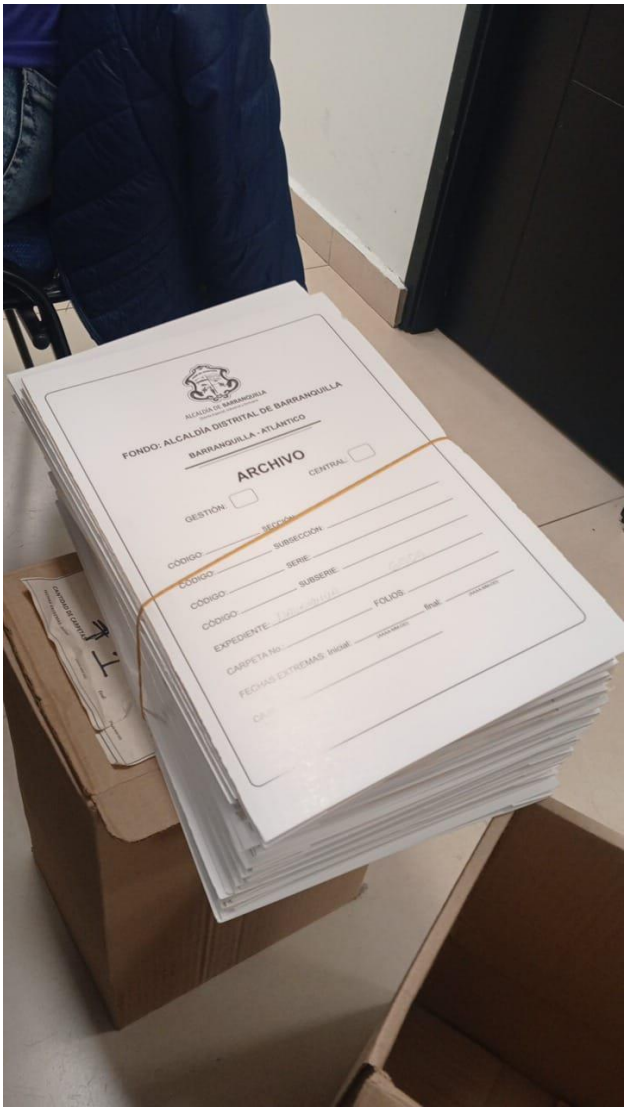
QUILLA-24-149100-12/08/24	JURIDICA- REMISION ACTA CODFIS 09 PARA FIRMA	12/08/2024	Dra Emelith Barraza Barrios
QUILLA-24-163124-29/08/24	BANCO AGRARIO- REMISION OTROSIES PAGARES	29/08/2024	Dra Emelith Barraza Barrios
QUILLA-24-163134-29/08/24	BANCOLOMBIA- REMISION OTROSI 01 PAGARÉ 411947068	29/08/2024	Dra Emelith Barraza Barrios

OTD. RADICADOS EN TIDADES FINANCIERAS.

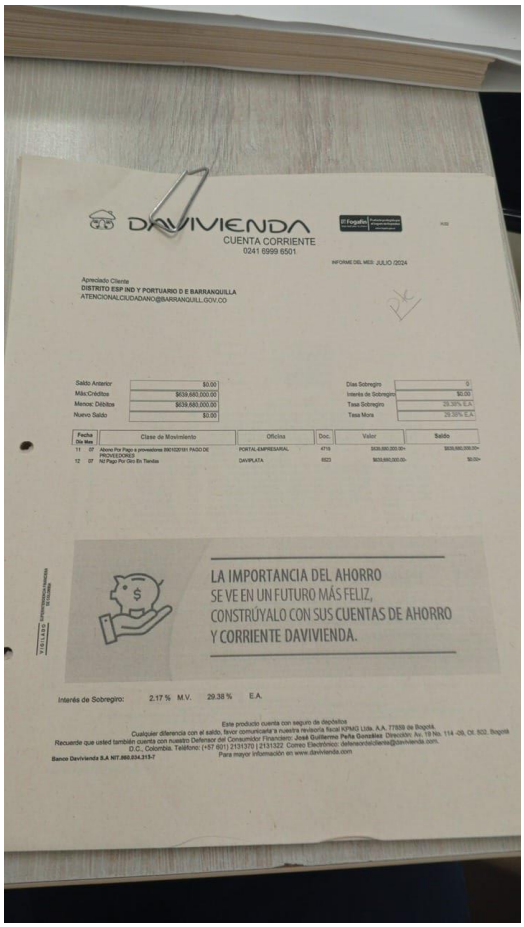
400	22/08/2024	BANCO DE OCCIDENTE-SOLICITUD REINTEGRO GASTOS FINANCIEROS	JANNY JIMENEZ		ENTREGA PERSONAL
406	22/08/2024	BANCO DAVIVIENDA-PAGO DIAN JULIO-2024	ZULEYMA JAMES	QUILLA-24-157277	ENTREGA PERSONAL
409	23/08/2024	BANCO DAVIVIENDA-PAGO SUBSIDIO DISTRITAL ADULTO MAYOR	JAILENE SOLANO		ENTREGA PERSONAL

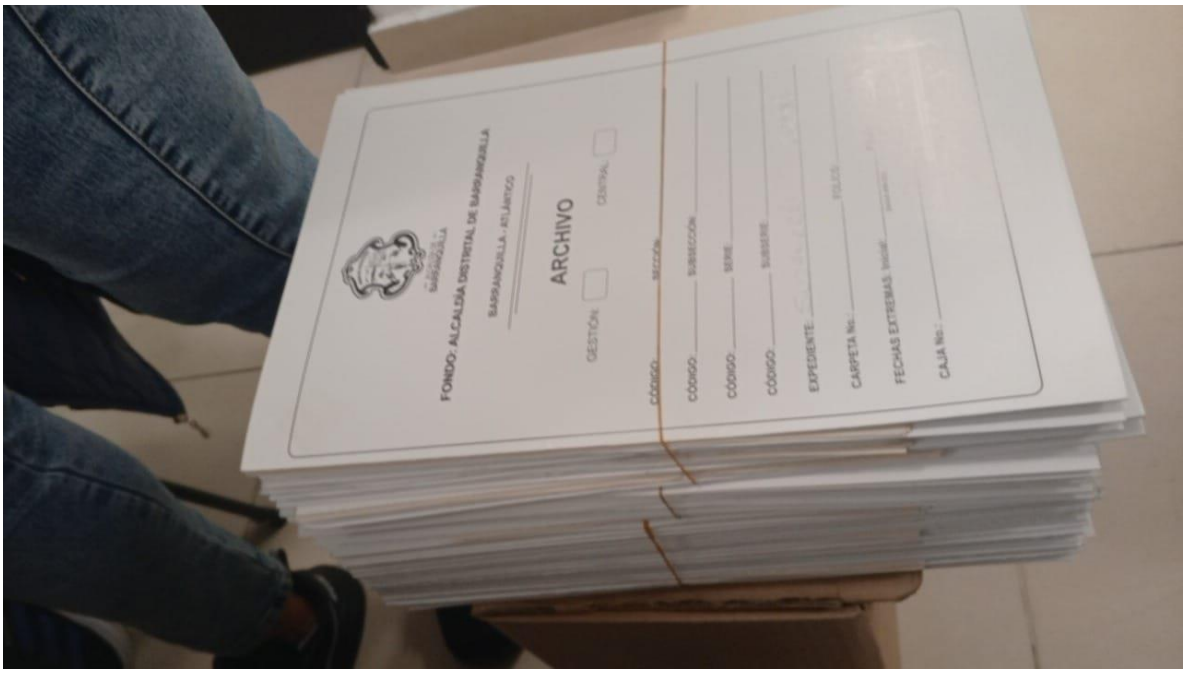
ORGANIZACIÓN DE EXTRACTOS BANCARIOS

icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM




ARCHIVO
FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA ATLÁNTICO
DAVIVIENDA


DAVIVIENDA
CUENTA CORRIENTE
0241 6999 6501
LA IMPORTANCIA DEL AHORRO
SE VE EN UN FUTURO MÁS FELIZ,
CONSTRÚYALO CON SUS CUENTAS DE AHORRO
Y CORRIENTE DAVIVIENDA.


FONDO: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA - ATLÁNTICO
ARCHIVO
GESTIÓN
CENTRAL
CÓDIGO
SECCIÓN
SUBSECCIÓN
SERIE
SUBSERIE
EXPEDIENTE
FOLIOS
CARPETA No.
FECHAS EXTREMAS
CAJA No.