	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO **488-2024** 2. AREA **PIC**

3. CONTRATISTA **GABRIELA CAMPO RODRIGUEZ - TECNOLOGO SANEAMIENTO**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: **MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓		
PAZ Y SALVO (Informe)	✓	23-08-24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

1568

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	26/08/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 9 de Agosto del 2024
Número 488 - 04

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

GABRIELA CAMPO RODRIGUEZ

Cedula No. 1010025462 DE BOGOTÁ

La suma de: ($ 5'400.000) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TECNOLOGO EN SANEAMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 0903 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA-SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Por las actividades realizadas entre el día 1 de JULIO al 30 de JULIO de 2024, según contrato n° 488 /2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 525-386697-76 de Bancolombia
Mi número de planilla 9471146083
Pagada 8 de Julio del 2024

GABRIELA CAMPO RODRIGUEZ
CC No. 1010025462 de Bogotá
Dirección de Domicilio: TV 24 B 17-67
Celular: 3212454052
Correo electrónico: gabrielacampo77@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 9 DE AGOSTO DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS:	**GABRIELA CAMPO RODRIGUEZ**
NUMERO CONTRATO:	**488 DEL 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**DEL 22 DE ABRIL AL 30 DE JULIO DEL 2024**
FECHA DE EJECUCION:	**DEL 1 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2024**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 10.800.000,00**
VALOR ADICION:	**$ 5.400.000,00**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 5.400.000,00**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TECNOLOGO EN SANEAMIENTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA SOACHA CIUDAD SALUDABLE EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION
Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 0903 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA-SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.	SE REALIZARON 50 ACCIONES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA :LAS VILLAS EN LA COMUNA 6.	EJECUTADO	ACTA, LISTADOS DE ACCIONES COLECTIVAS , BASE DE DATOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
2	GESTIÓN DEL RIESGO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO CON PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES - REALIZANDO PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y EL SEGUIMIENTO A ESTE.	SE REALIZARON 20 VISITAS A FAMILIAS DEL MUNICIPIO CON GESTION DEL RIESGO ENFOCADAS A PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES - REALIZANDO PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y EL SEGUIMIENTO A ESTE EN LOS MICROTERRITORIOS DE SAN BERNARDINO (COMUNA 6), Y FRESIA (CORREGIMIENTO 2).	EJECUTADO	DOCUMENTO DE VIVIENDA SALUDABLE , BASE DE DATOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
3	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN FRENTE AL NO USO DE PÓLVORA EN TODO EL CURSO DE VIDA Y ENTORNOS DE LOS INDIVIDUOS DE LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.	NO SE PROGRAMARON ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL, SIN EMBARGO, SE ESTUVO A DISPOSICIÓN DE REALIZAR LA MISMA	EJECUTADO	NO APLICA
4	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE, EMISIÓN DE RUIDO Y RADIACIONES ELECTROMAGNÉTICAS Y ULTRAVIOLETA DE LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.	NO SE PROGRAMARON ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL, SIN EMBARGO, SE ESTUVO A DISPOSICIÓN DE REALIZAR LA MISMA	EJECUTADO	NO APLICA
5	REALIZAR EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO DE ACUERDO AL RIESGO ENCONTRADO EN CADA FAMILIA E INDIVIDUO POSTERIOR A LA CANALIZACIÓN Y ACTIVACIÓN DE RUTA.	SE REALIZO EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO CON GESTION DEL RIESGO ENFOCADAS A PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES - REALIZANDO PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y EL SEGUIMIENTO A ESTE EN LOS MICROTERRITORIOS DE SAN BERNARDINO (COMUNA 6) Y FRESIA (CORREGIMIENTO 2)	EJECUTADO	CRONOGRAMA DE MICROTERRITORIOS ASIGNADOS
6	EL ABORDAJE DE LOS MICROTERRITORIOS DEBE SER DE MANERA ARTICULADA ENTRE LOS ESS Y LOS ESC PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD REQUERIDA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, ESTE PROCESO SERÁ ACOMPAÑADO POR EL PERFIL PROFESIONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, NO SE PERMITE EL ABORDAJE DE LAS FAMILIAS, INDIVIDUOS Y/O ENTORNOS DE MANERA INDIVIDUAL O FUERA DE LOS BARRIDOS QUE SE REALICEN LIDERADOS POR EL PROFESIONAL DE APS Y POR REFERENTE DE PIC DE LA ESE.	DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL MES DE JULIO SE ASISTIO Y PARTICIPO ACTIVAMENTE EN 1 JORNADA DE SALUD PROGRAMADA POR LA EMPRESA DE SALUD ESE Y SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA, EN EL MICROTERRITORIO PRADERA (COMUNA 6).	EJECUTADO	ACTAS
7	EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y SUFICIENCIA DOCUMENTAL A TRAVÉS DE: PLAN DE CUIDADO FAMILIAR — PRIORIZACIÓN DEL INDIVIDUO Y/O FAMILIA, CANALIZACIÓN EFECTIVA, ACTIVACIÓN DE RUTAS, BASE DE DATOS Y USO DE APLICATIVOS SEGÚN LO ESTIPULADO POR LA SECRETARIA DE SALUD PARA LAS ACCIONES REALIZADAS EN LOS TERRITORIOS Y MICROTERRITORIOS.	DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL MES DE JULIO SE REALIZARON 50 ACCIONES COLECTIVAS EN INSTIRUCION EDUCATIVA (LAS VILLAS) Y 20 VISITAS A FAMILIAS DEL MUNICIPIO CON GESTION DEL RIESGO ENFOCADAS A PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES EN LOS MICROTERRITORIOS DE SAN BERNARDINO (COMUNA 6), Y FRESIA (CORREGIMIENTO 2).	EJECUTADO	ACTA, LISTADOS DE ACCIONES COLECTIVAS, BASE DE DATOS, DOCUMENTO DE VIVIENDA SALUDABLE REGISTRO FOTOGRAFICO

8	ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, JORNADAS DE SALUD Y DEMÁS ACTIVIDADES.	DURANTE ELL MES DE JULIO SE ASISTIO Y PARTICIPO ACTIVAMENTE EN 1 JORNADA DE SALUD EN EL MICROTERRITORIO PRADERA (COMUNA 6)	EJECUTADO	ACTA, LISTADOS DE ACCIONES COLECTIVAS , BASE DE DATOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
9	EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA SEGÚN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA, LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO, BASES DE DATOS Y RETROALIMENTACIÓN DE CASOS ASIGNADOS A LA REFERENTE Y/O A LA PERSONA ENCARGADA DE CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y A SU RESPECTIVA CANALIZACIÓN A LAS RIAS.	DURANTE EL MES DE JULIO SE ENTREGO DE MANERA OPORTUNA LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO (BASES DE DATOS, DRIVE, DOCUMENTOS EN FISICO) A KATHERINE ARIZA APOYO PIC	EJECUTADO	ACTAS, BASES DE DATOS ,LISTADOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.
10	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DOCUMENTAL COMO SON: ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE TIENE A CARGO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EXIGIDOS, CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS PROCESOS FRENTE AL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN	DURANTE EL MES DE JULIO, NO SE REALIZAN ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL PERO SE TUVO LA DISPOSICIÓN PARA HACERLO.	EJECUTADO	NO APLICA
11	ASISTIR A CADA UNA DE LAS CAPACITACIONES, SOCIALIZACIONES E INDUCCIÓN FRENTE A LOS CAMBIOS DEL PROCESO QUE REQUIERA SER COMPARTIDO POR PARTE DE LA REFERENTE O PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO. LA NO ASISTENCIA O LLEGADA TARDE A ESTAS ACTIVIDADES DARÁ ESPACIO PARA LA APLICACIÓN DE GLOSA QUE AFECTARÁ EL PERFIL CORRESPONDIENTE.	DURANTE EL MES DE JULIO, NO SE ASISTE A CAPACITACIONES, SOCIALIZACIONES.O INDUCCIÓN FRENTE A LOS CAMBIOS DEL PROCESO, PERO SE TUVO LA DISPOSICIÓN PARA HACERLO.	EJECUTADO	NO APLICA
12	EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN, LO CUAL DEBERÁ SER ACREDITADO ANTE EL SUPERVISOR CON LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE Y JUSTIFICARÁ EL PAGO DE LOS HONORARIOS PACTADOS EN EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, SE DISPONDRÁ POR PARTE DEL SUPERVISOR UN PLAN DE MEJORA PARA SUBSANAR EL CUMPLIMIENTO, CUANDO SEA FACTIBLE, EN CASO DE NO EVIDENCIARSE LOS RESULTADOS ESPERADOS Y ACORDES AL OBJETO CONTRACTUAL EL SUPERVISOR DEFINIRÁ LA PROCEDENCIA DE ADELANTAR UNA TERMINACIÓN ANTICIPADA UNILATERAL DEL CONTRATO CON LA DEBIDA GLOSA DE ACTIVIDADES NO EJECUTADAS AL CONTRATISTA, SE REFLEJARÁ EN LA POSTERIOR LIQUIDACIÓN, ACTUACIÓN QUE SE APRUEBA POR PARTE DEL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	EN EL MES DE JULIO EL CONTRATISTA CUMPLIÓ AL 100% TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN, LO CUAL DEBERÁ SER ACREDITADO ANTE EL SUPERVISOR KATHERINE ARIZA APOYO PIC, CON LA EVIDENCIA.	EJECUTADO	INFORME DE ACTIVIDADES WORD ,Y PRE AUDITORIA DE LA E.S.E MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA
13	CLÁUSULA VERDE: PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y PONER EN PRÁCTICA EL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS, CONDUCTAS BÁSICAS DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, HOSPITAL VERDE Y TODAS AQUELLAS QUE SURJAN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	EN EL MES DE JULIO NO SE PROGRAMO PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CLAUSULA VERDE, SIN EMBARGO SE TUVO TOTAL DISPOSICION DE REALIZARLA.	EJECUTADO	NO APLICA
14	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTÉN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL	EN EL MES DE JULIO NO SE REALIZO ESTA ACTIVIDAD , SIN EMBARGO SE TUVO TOTAL DISPOSICION PARA HACERLA.	EJECUTADO	NO APLICA
V. ACTIVIDADES ADICIONALES EJECUTADAS EN EL MES DE JULIO 2024.				

1	REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS.	SE REALIZARON 299 ACCIONES COLECTIVAS EXTRAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS : LAS VILLAS (109 ACCIONES COLECTIVAS) COMUNA 6 , COLEGIO EL MINUTO DE DIOS (168 ACCIONES COLECTIVAS) COMUNA 6 Y COLEGIO SANTA ROSA DE LIMA (22 ACCIONES COLECTIVAS) EN COMUNA 6 . PARA UN TOTAL DE 299 ACCIONES COLECTIVAS EXTRAS.	EJECUTADO	ACTA, LISTADOS DE ACCIONES COLECTIVAS , BASE DE DATOS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

GABRIELA CAMPO RODRIGUEZ

Cargo: TECNOLOGO EN SANEAMIENTO
Teléfono:3212454052
Email: gabrielacampo77@gmail.com

CANDY YASENNY MARTINEZ PUENTE
REFERENTE DEL PIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010025462		CAMPO RODRIGUEZ GABRIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRV 24 B 17 67	SOACHA-CUNDINAMARCA	3212454052	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	831490190	9471146083	1	2024/08/15	2024/08/08	BANCOLOMBIA	-0	$648,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0
1	CC 1010025462	CAMPO GABRIELA	230301	30	$2,160,000	$345,600	EPS037	30	$2,160,000	$270,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,160,000	$52,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$0	$0			$2,160,000	$52,700		$0	$0

PLANILLA PAGADA

2024/08/08 11:51 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010025462		CAMPO RODRIGUEZ GABRIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRV 24 B 17 67	SOACHA-CUNDINAMARCA	3212454052	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	831490190	94711460B3	1	2024/08/15	2024/08/08	BANCOLOMBIA	0	$668,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$345,600	$0	$0	$345,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$345,600	$0	$0	$345,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,700	$0	$0	$52,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$52,700	$0	$0	$52,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$270,000	$0	$0	$270,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$270,000	$0	$0	$270,000
TOTAL				1	$668,300	$0	$0	$668,300

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/08/08 11:51 AM



¡Hola, GABRIELA CAMPO RODRIGUEZ!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 831490190
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9471146083
Valor de la Transacción: $ 668.300
Fecha de Transacción: 08/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

pse
ACH Colombia Oficial
ACH Colombia Oficial