INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								25	07	2024	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES										
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-1126 de 2024										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HOMERO GAITAN PEREZ										
C.C. o N.I.T	17.321.084										
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.										
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			01	07	2024	
FECHA DE INICIO	01	07	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2024	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30.066.000				**FORMA DE PAGO**			$5.011.000/mensual			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	No 26424				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			2492224			
Supervisión o Interventor											
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	DR. YOFRE RINCÓN ÁLVAREZ										
CARGO	Profesional Administrativo y de Gestión										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$251.300
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ N/A (pensionado)
Pago aporte de ARL obligatorio.	$10.500
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI CUMPLIÓ*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Representar judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los	EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JULIO DE 2024 AL DIA 31 DE JULIO DE 2024, SE CUMPLIO TURNO ASIGNADO Y SE ESTUVO DISPONIBLE PARA ATENDER A LOS USUARIOS QUE REQUIERAN EL SERVIIO DE FORMA VIRTUAL Y TELEFONICA Y

usuarios del servicio de Defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del pueblo, director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante lo despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular.	PRESENCIAL 2 VECES A LA SEMANA Y PRODUCTO DE ELLO SE ASESORO EN TEMAS DE FAMILIA Y CIVIL QUEDANDO PENDIENTE, QUE LOS USUARIOS ALLEGUEN REQUISITOS O DOCUMENTOS PARA PROYECTAR DEMANDAS EN EL AREA DE FAMILIA 6 Y EN EL AREA CIVIL 3.
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	EN DESARROLLO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL A LA FECHA SE HAN PRESENTADO 6 AUDIENCIA en materia de familia y 12 procesos terminados en materia de familia y 4 ingresados en materia de familia
Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	Se entrevistaron y asistieron de forma telefónica a usuarios que consultaron el servicio, dándoles la respetiva orientación jurídica. ASI: 05 Materia de familia y 1 materia Civil

OBSERVACIONES
presento el informe con los anexos correspondientes.

Anexos:



HOMERO GAITAN PEREZ
No. C. C. 17.321.084 DE VILLAVICENCIO