GLOBAL SERVICES E.U.

Informe Ejecutivo Primera Entrega Contrato USEPC-MC-131-2024.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

OBJETO:

Contratar un operador logístico para la realización de actividades relacionadas con la “estrategia pasivo al día” meta 67 del plan departamental de desarrollo.

Bogotá, 21 de agosto de 2024

Generalidades:

La Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca es una entidad adscrita a la Gobernación de Cundinamarca que tiene como misión promover la transformación social a través de una administración eficiente, rentable, inclusiva, justa, respetuosa de los derechos humanos y sostenible ambiental, social y financieramente buscando ampliar la cobertura del Sistema de Seguridad Social en pro del envejecimiento digno con bienestar para la construcción de paz en Cundinamarca.

Para esta ocasión la Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca requiere "contratar a un operador logístico para la realización de actividades relacionadas con la estrategia pasivo al día, meta 67 del plan departamental de desarrollo." Actividad por ejecutar mediante invitación publica de la entidad, en la cual resultó aceptada la oferta presentada por la empresa GLOBAL SERVICES E.U; para el desarrollo del objeto del contrato enunciado anteriormente.

Para el control, supervisión y cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista se designó a la Doctora Claudia Marcela Valencia, Subdirectora de Estudios Económicos, de la Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca, para ejercer la función de supervisión del presente contrato con el fin de verificar el cumplimiento del mismo, de los servicios y la calidad, dentro del marco de las funciones y responsabilidades señaladas en el Decreto Departamental 038 de 2016 y en los artículos 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011.

El servicio prestado por GLOBAL SERVICES E.U. contempla las siguientes obligaciones:

1. **Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta, que para todos los efectos legales hace parte integral del contrato.**

Para esta actividad, Global Services E.U. en referencia al primer evento realizado en el Salón de Gobernadores de la Gobernación de Cundinamarca, cumplió a cabalidad con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en dicha propuesta.

2. **La entrega de los suministros se debe realizar dentro de los dos (2) días calendario, siguientes a la solicitud realizada por el ordenador del gasto, en las cantidades pactadas, en las instalaciones de la UAEPC, ubicada en la Calle 26 # 51-53, Piso 5, al funcionario supervisor designado por la Entidad, sin generar costos adicionales, con la documentación requerida y solicitada**.

Los suministros fueron entregados en los tiempos establecidos, así como las cantidades y el lugar designado para dicho evento; no se generó ningún tipo de costo adicional.

Los insumos requeridos se describen en la siguiente tabla:

Tabla 1.

No.	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD
1.	Certificados de asistencia	Certificados de asistencia a la capacitación.	116
		Impresión Full color tamaño carta Propalcote 115 Gramos	
2.	Pendón	Pendones tipo araña, banner impreso en alta resolución.	2
		Gráfica en lona HQ acabado mate impresa a todo color con logos de la entidad y de la estrategia Pasivo al Día (arte entregado por la entidad).	
3.	Muro de Firmas	Muro de firmas: 2 m de alto y 3 m de ancho.	1
		Estructura: de fibra de vidrio o madera.	
		banner impreso en alta resolución con arte entregado por la entidad.	
4.	Refrigerios.	Sándw ich de jamón / queso / tomate /lechuga/pan artesanal o baguette.	260
		Jugo de néctar de fruta o gaseosa 250 ml. Fruta de cosecha.	
		Empaque Biodegradable	
5.	Almuerzo tipo buffet.	Almuerzo Buffet: Carne 150 gr con arroz y ensalada.	60
		Bebida: jugo o gaseosa 200 ml.	
		Postre.	
		Menaje, Cristalería y mantel	
6.	Personal logístico	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en actividades relacionadas con la elaboración y/o manipulación de alimentos.	12
		Certificados en manipulación de alimentos.(Hora)	
7.	Estación de Café	Estación de café para 260 personas compuesta por:	1
		Dispensadores de café	
		Bebidas calientes: té, tisana y café.	
		Agua natural.	
		Galletas	
		Azúcar y endulzante	
		Vasos de 4 a 6 oz. Biodegradables.	
		Servilletas, mezcladores	
		Mesa de servicio con mantel.	
		Operaria uniformada.	
		Accesorios decorativos	

3. **Suscribir las actas e informes de ejecución contractual a que haya lugar.**

En cuanto a esta actividad, Global Services EU, suscribió el informe de actividades necesario para socializar cada una de las acciones adelantadas con el fin de dar cumplimiento a la primera entrega del contrato en mención.

4. **Una vez suscrito el contrato, y de acuerdo con lo requerido por el supervisor se deberá entregar una muestra de cada uno de los suministros publicitarios con el fin de ser aprobados, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas.**

Nuestra empresa, entregó cada uno de los suministros, así como las muestras necesarias de acuerdo a la tabla 1, con el fin de cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.

5. **Responder por los elementos que presenten defectos o fallas y que deban ser cambiados ejerciendo los derechos de garantía, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al hallazgo, sin ningún costo para la Entidad.**

Frente a esta obligación, no fue necesario responder por algún elemento o insumo, ya que todo fue entregado sin ningún tipo de defecto o falla.

6. **El contratista se obliga a sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato.**

Los precios de los elementos ofertados fueron sostenidos por Global Services EU, hasta el momento de su entrega.

7. **Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.**

Frente a esta última obligación, Global Services E.U, realizó todo lo necesario y lo que estuvo a su alcance con el fin de dar cumplimiento a este contrato.

Para constancia se firma a los 21 días del mes de Agosto de 2024

JAIRO ALBERTO GARCIA SUAREZ
C.C. 79.782.803
Representante Legal
GLOBAL SERVICES E.U.
NIT: 832011479 - 1
Correo E: globalservicesjuridica@gmail.com

GLOBAL SERVICES



